**VLOGA ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA ZA IZVAJANJE OBRATOVALNEGA MONITORINGA STANJA TAL**

na podlagi 19. člena Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 157/22 in 7/23 – popr. 2)

1. **Podatki o stranki – pooblaščencu za izvajanje obratovalnega monitoringa:**

|  |
| --- |
| **Naziv** (pravne osebe oz. samostojnega podjetnika posameznika-s.p. se navede, kot je navedeno v poslovnem registru): |
| **Sedež:** |
| ulica: |  |
| hišna številka: |  |
| poštna številka, pošta: |  |
| telefon: |  |
| e-mail: |  |
| **Matična številka:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zastopnik, vrsta zastopnika:** |  |
| **Kontaktna oseba:** |  |
| telefon: |  |
| e-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektronsko vročanje** |  |
| Želim elektronsko vročanje (1)  | DA(2) | NE(3) |
| Naslov elektronskega predala: |  |
| Naslov navadnega elektronskega predala: |  |
| Mobilna številka (4)  |  |

(1) Na podlagi drugega odstavka 86. člena ZUP se lahko  dokumenti vročajo v elektronski obliki. V kolikor elektronski naslov, naveden v prejšnji tabeli, ni enak naslovu za elektronsko vročanje, je treba navesti elektronski naslov za elektronsko vročanje. V primeru, da elektronskega naslova za elektronsko vročanje ne navedete, vam bodo dokumenti vročeni elektronsko na elektronski naslov, iz katerega je bila posredovana vloga. V kolikor imate varen elektronski predla, se navede elektronski naslov varnega e-predala.

(2) V kolikor želite elektronsko vročanje, izpolnite ustrezno rubriko.

(3) V kolikor ne želite elektronskega vročanja, predložite izrecno izjavo, da želite vročanje po fizični poti.

(4) Mobilna številka se bo uporabila izključno samo za namen elektronskega vročanja.

1. **Podatki o pooblaščencu, ki zastopa stranko:**

|  |
| --- |
| **Ime oziroma naziv pooblaščenca:** |
| **Naslov oziroma sedež:** |
| naselje: |  |
| ulica: |  |
| hišna številka: |  |
| poštna številka, pošta: |  |
| **Matična številka:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zakoniti zastopnik:** |  |
| **Kontaktna oseba:** |  |
| telefon: |  |
| e-mail: |  |

Opomba: Rubrika se izpolni le v primeru, če stranko zastopa pooblaščenec.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektronsko vročanje** |  |
| Želim elektronsko vročanje (1)  | DA(2) | NE(3) |
| Naslov elektronskega predala: |  |
| Naslov navadnega elektronskega predala: |  |
| Mobilna številka (4)  |  |

(1) Na podlagi drugega odstavka 86. člena ZUP se lahko  dokumenti vročajo v elektronski obliki. V kolikor elektronski naslov, naveden v prejšnji tabeli, ni enak naslovu za elektronsko vročanje, je treba navesti elektronski naslov za elektronsko vročanje. V primeru, da elektronskega naslova za elektronsko vročanje ne navedete, vam bodo dokumenti vročeni elektronsko na elektronski naslov, iz katerega je bila posredovana vloga. V kolikor imate varen elektronski predla, se navede elektronski naslov varnega e-predala.

(2) V kolikor želite elektronsko vročanje, izpolnite ustrezno rubriko.

(3) V kolikor ne želite elektronskega vročanja, predložite izrecno izjavo, da želite vročanje po fizični poti.

(4) Mobilna številka se bo uporabila izključno samo za namen elektronskega vročanja.

1. **Postopki v sklopu izvajanja obratovalnega monitoringa stanja tal, na katere se nanaša vloga za pridobitev pooblastila** (označite z X)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Postopek** | **Stranka** | **Podizvajalec 1**(dopolnite naziv) | **Podizvajalec 2**(dopolnite naziv) |
| odvzem vzorcev tal |  |  |  |
| zapis o vzorčenju tal |  |  |  |
| shranjevanje in prevoz vzorcev tal |  |  |  |
| prevzem vzorcev tal v laboratoriju |  |  |  |
| predpriprava vzorcev tal v laboratoriju |  |  |  |
| merjenje in analiza parametrov odvzetih vzorcev tal |  |  |  |
| vrednotenje rezultatov analiz in vpliva glede na posamezne parametre, ki so predmet obratovalnega monitoringa stanja tal |  |  |  |
| izdelava poročila o obratovalnem monitoringu stanja tal |  |  |  |

Opomba: V primeru več podizvajalcev se dodajo stolpci.

1. **Podatki o vseh parametrih**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Parameter** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Izvajalec/podizvajalec |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analizna metoda |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Standard analizne metode |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meja določljivosti |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Merilna negotovost |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokazilo o usposobljenosti (akreditacija z navedbo številke v prilogi / medlaboratorijska primerjava / analiza dostopnih referenčnih materialov) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Način priprave vzorcev v laboratoriju (standard) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opombe |  |  |  |  |  |  |  |  |

Opomba: Po potrebi se za dodatne parametre dodajo stolpci.

1. **Priloge:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Dokumenti:** | **DA / NE**(navedite) |
| 1. | Akreditacijska listina s prilogami, iz katerih je razviden obseg akreditacije |  |
| 2. | Pisno pooblastilo stranke pooblaščencu (skladno s 53. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-ZUP-UPB2, 105/06-ZUS-1 in 126/07) v primeru, da ima stranka pooblaščenca) |  |
| 3. | Druga dokazila (navedite katera): |  |

1. **Upravna taksa:**

Za vlogo je treba v skladu s tar. št. 1 in 3 taksne tarife Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO) plačati upravno takso v višini 22,60 €. Upravno takso se plača v gotovini oziroma z elektronskim denarjem ali drugim veljavnim plačilnim instrumentom in o plačilu predloži ustrezno potrdilo.

V kolikor se upravna taksa plača na podračun Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, se znesek upravne takse – državne (namen plačila) nakaže na račun: 0110 0100 0315 637 z navedbo reference: 11 25500-7111002-35445025.

TAKSE NE PLAČUJEJO:

* država in državni organi,
* občine in njihovi organi,
* javni skladi, javne agencije ter druge osebe javnega prava itd.

Druge osebe javnega prava so npr. javna podjetja za opravljanje komunalnih dejavnosti v občinah, javni zavodi (npr. osnovne in srednje šole, bolnišnice, NLZOH), itd.

vlogo pripravil-a:

ime, priimek in podpis zakonitega zastopnika

ali pooblaščenca:

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_