



PDM-KTD Sporočilo o prostem delovnem mestu - kontrola trga dela

Registrska številka (izpolni Zavod)

Podatki o delodajalcu

1. Naziv in naslov delodajalca:

2. Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. e-naslov za potrdilo Zavoda:

5. Kontaktna oseba za Zavod: (obvezno vpišite)

Ime in priimek telefon e-naslov

Vrsta zaposlitve tujca

6. Želimo zaposliti delavca tujca (obkrožite)

a) Nova zaposlitev tujca:

- ☐ Nova zaposlitev
- ☐ Sprememba delovnega mesta ali delodajalca - nova zaposlitev tujca z veljavnim enotnim dovoljenjem le iz razloga zaposlitve
- ☐ Sezonsko delo

b) Zaposlitev tujca z dovoljenjem za prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve ali dela (dovoljenje za prebivanje je izdano iz razloga združitve družine, študija oz. drugih utemeljenih razlogov):

- ☐ Nova zaposlitev
- ☐ Podaljšanje zaposlitve na istem delovnem mestu
(PDM-KTD ni potrebno oddati v primeru neprekinjene zaposlitve na istem delovnem mestu)

Številka dovoljenja za prebivanje:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Upravna enota izdaje dovoljenja:

c) Delavec tujec, ki prihaja na podlagi bilateralnega sporazuma o zaposlovanju:

- ☐ Bosna in Hercegovina ☐ Srbija ☐ Ostali sporazumi:

- ☐ Nova zaposlitev
- ☐ Strokovna zaposlitev
(Zaposlitev tujca pri delodajalcu, kjer ni obveznosti prijave tujca pri tujem zavodu za zaposlovanje in delavec migrant prejme plačilo v višini najmanj trikratnika minimalne plače v državi zaposlitve.)
- ☐ Sprememba zaposlitve tujca z veljavnim enotnim dovoljenjem, ki nima prostega dostopa na trg dela - skrajšani postopek
(V prvem letu zaposlitve na podlagi predhodno izdanega delovnega dovoljenja, če ima tujec veljavno enotno dovoljenje.)

- ☐ Zaposlitev že znanega kandidata
- ☐ Iskanje kandidata s strani države izvora tujca

Višina mesečne bruto plače: EUR

Nastanitev je zagotovljena:

a) NE

b) DA

Naslov nastanitve:

Plačnik nastanitve:

Strošek nastanitve, plačnik delavec: EUR

Predhodni razgovor:

a) NE

b) DA

Ponujamo

7. Na prosto delovno mesto bomo zaposlili delavcev (največ 30)

8. Naziv delovnega mesta oz. vrsta dela:

9. Poklic SKP:

--	--	--	--	--	--	--	--

10. Opis del in nalog:

Koda SKP (obvezno)

11. Lokacija delovnega mesta (Upravna enota): (izpolnite le, če se delo ne opravlja na lokaciji sedeža podjetja)

12. Trajanje zaposlitve: a) Nedoločen čas
(obkrožite):

b) Določen čas: število mesecev oz. do
(vpišite) (vpišite)

13. Vrsta zaposlitve: a) Polni delovni čas
(obkrožite):

b) Krajši delovni čas: število ur/teden
(vpišite)

14. Poskusno delo: a) NE
(obkrožite):

b) DA – št. mesecev
(vpišite)

15. Urnik dela (obvezno obkrožite)

a) dopoldan

b) popoldan

c) ponoči

d) dvoizmensko

e) večizmensko

f) deljen delovni čas

g) gibljiv/nestalen urnik

16. Urnik dela – dodatno pojasnilo (neobvezno)

17. Način dela: (neobvezno)

a) delo na domu

b) delo na terenu

c) kombinacija dela na domu in v prostorih delodajalca

18. Okvirna mesečna bruto plača EUR

19. Dodatne ugodnosti:

20. Zeleno delovno mesto:

(obkrožite):

a) NE

b) DA

Pričakujemo

21. Izobrazba:

Zahtevana izobrazba:

Raven izobrazbe (KLASIUS-SRV)

--	--	--	--

Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)

--	--	--	--

Alternativna izobrazba:

Raven izobrazbe (KLASIUS-SRV)

--	--	--	--

Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16)

--	--	--	--

Nacionalna poklicna kvalifikacija (certifikat): Šifra:

--	--	--	--	--	--	--	--

22. Delovne izkušnje: a) NE b) DA: leta) meseci)
(obkrožite): (vpišite) (vpišite)

23. Vozniški izpit: A B C D E F G C1E A1 A2 B1 C1 D1 BE CE D1E DE
(obkrožite):

24. Znanje jezikov:

Jezik	Razumevanje	Govorjenje	Pisanje

(navedite jezik, v posamezno okence pa glede na zahtevano znanje obvezno vpišite vrednosti od 1 do 5);
1 Osnovno, 2 Zadovoljivo, 3 Dobro, 4 Zelo dobro, 5 Tekoče

25. Kompetence in znanja: (vpišite poklicne, splošne in/ali digitalne kompetence in znanja)

26. Ostala pričakovanja:

27. Druga sporočila, opombe (samo za Zavod)

Ime in priimek osebe, ki je izpolnila obrazec:

.....

Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec:

.....

Datum sprejema:

.....

(izpolni Zavod)

Navodilo za izpolnjevanje obrazca PDM-KTD: Sporočilo o prostem delovnem mestu - kontrola trga dela

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod) vam bo po prejemu izpolnjenega obrazca PDM-KTD izdal pisno obvestilo o obstoju ustreznih oseb v evidenci brezposelnih. To obvestilo se upošteva kot izpolnjen pogoj predhodne kontrole trga dela, če je vloga za izdajo:

- enotnega dovoljenja za zaposlitev ali delo,
- modre karte EU,
- pisne odobritve, dovoljenja za sezonsko delo,
- dovoljenja na podlagi bilateralnih sporazumov o zaposlovanju /BiH, Srbija, drugi/ vložena v 30 dneh od izdaje obvestila.

Obrazec izpolnite po sklopih, izhajajoč iz vaših zahtev in pričakovanj.

1. **Obvezno vpišite naziv in naslov** vašega podjetja oziroma organizacije.
2. **Obvezno vpišite** ustrezno **10-mestno matično številko** iz Poslovnega registra Slovenije.
3. **Obvezno vpišite** ustrezno **8-mestno davčno številko**.
4. Vpišite **elektronski naslov** na katerega vam Zavod lahko posreduje e-potrdilo o potrjenem PDM.
5. **Obvezno vpišite ime in priimek ter telefonsko številko kontaktne osebe, na katero se bo Zavod lahko obrnil**, če bo potreboval dodatna pojasnila.
6. Glede na to, da se postopki urejanja zaposlitve tujcev razlikujejo, je potrebno v rubriki jasno označiti, ali gre za: novo zaposlitev tujca iz t.i. tretjih držav, novo zaposlitev tujca, ki ima veljavno dovoljenje za prebivanje iz drugih razlogov, in ne zaposlitve ali dela (združevanje družine, študij, ostalo), ali novo zaposlitev državljanov, ki se ureja na podlagi bilateralnih sporazumov o zaposlovanju/BiH, Srbija, drugi/.
V primeru, če je pri tujcu z izdanim dovoljenjem za prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve ali dela, prišlo do prekinitve zaposlitve (zaradi prekinitve dovoljenja za prebivanje ali pogodbe o zaposlitvi za določen čas) in bi ga delodajalec želel zaposliti na istem delovnem mestu, se to v rubriki 6.b) označi kot »podaljšanje zaposlitve na istem delovnem mestu«.
Rubrika 6.b) se v nobenem primeru ne izpolnjuje za tujce, ki imajo izdano enotno dovoljenje za prebivanje in delo.
Če gre za zaposlitev delavcev na podlagi bilateralnih sporazumov o zaposlovanju, obvezno označite, ali so kandidati že znani (poimenska zaposlitev), ali pa želite, da zavod države izvora delavca poišče ustrezne kandidate. Prav tako obvezno navedite tudi podatek o mesečni plači in nastanitvi delavca.
Če gre za zaposlitev delavcev na podlagi bilateralnih sporazumov o zaposlovanju /BiH, Srbija, drugi/, mora biti trajanje zaposlitve najmanj eno leto, z možnostjo poskusnega dela v trajanju do treh mesecev.
7. **Obvezno vpišite število delavcev, ki jih želite zaposliti na PDM**. Namero po zaposlitvi večjega števila delavcev lahko na enem obrazcu sporočite le, če bodo vsi delavci zaposleni na isti lokaciji, ki jo boste vpisali v rubriko 11, in če so pogoji za zasedbo enaki.
8. **Obvezno vpišite naziv delovnega mesta** oziroma vrste dela, na katerem nameravate zaposliti delavca.
9. **Obvezno vpišite kodo poklica iz Standardne klasifikacije poklicev (SKP)**. Povezava: <https://www.ess.gov.si/delodajalci/objava-prostega-delovnega-mesta/>.
10. **Obvezno opišite najpomembnejša dela in naloge PDM**, za katerega potrebujete delavca (npr. varnostnik – receptor v poslovni stavbi; prodajalec – svetovanje in prodaja kozmetičnih izdelkov; referent v računovodstvu za obračun plač ipd.).
11. Izpolnite le, če se delo ne opravlja na lokaciji sedeža vašega podjetja oz. organizacije. V tem primeru vpišite upravno enoto, v kateri se nahaja PDM, za katerega iščete delavca.
12. **Obvezno opredelite trajanje zaposlitve**. Če gre za zaposlitev za določen čas, navedite tudi število mesecev oz. do kdaj bo delavec zaposlen. Opozarjamo, da mora biti v primeru zaposlitve delavcev na podlagi bilateralnih sporazumov o zaposlovanju (BiH, Srbija, drugi), čas trajanja zaposlitve najmanj 1 leto, z možnostjo poskusnega dela v trajanju 3 mesecev.
13. **Obvezno opredelite vrsto zaposlitve**. Pri zaposlitvi s krajšim delovnim časom obvezno vpišite tudi tedensko število delovnih ur.
14. Opredelite, ali je predvideno poskusno delo. Če izberete odgovor »Da«, vpišite trajanje poskusnega dela, ki lahko traja največ 6 mesecev, na podlagi bilateralnih sporazumov o zaposlovanju pa največ 3 mesece.
15. Z obkrožitvijo enega od možnih odgovorov **obvezno opredelite prevladujoči delovni urnik**.
17. Posredujete lahko dodatno informacijo, če gre za: delo na terenu, delo na domu, kombinacijo dela na domu in v prostorih delodajalca.
18. Če želite, vpišite okvirno višino mesečne bruto plače.
19. Navedite morebitne dodatne ugodnosti (bonitete), ki jih nudite na tem delovnem mestu. Npr. službeni avto, plačilo dodatnega pokojninskega zavarovanja, ipd.
20. Obvezno označite, ali prosto delovno mesto lahko opredelite kot zeleno. Pri tem upoštevajte naslednjo definicijo: Zeleno delovno mesto prispeva k obnavljanju okolja oz. zmanjšuje vpliv človekove dejavnosti na okolje.
21. Obvezno opredelite raven izobrazbe (KLASIUS-SRV), razen če želite zaposliti kandidata s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK), v tem primeru lahko navedete samo NPK. Če želite, lahko vpišete še področje izobrazbe (KLASIUS-P-16). Vpišete lahko tudi alternativno izobrazbo, ki je po vaši oceni prav tako primerna za opravljanje dela. Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 lahko dostopate na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasius/>. Za izpolnitev obrazca PDM zadošča vnos prvih treh mest 5-mestne kode KLASIUS-SRV.
22. **Obvezno opredelite**, če so za opravljanje dela potrebne **delovne izkušnje**. Če delovne izkušnje zahtevate, obvezno v ustrezna okenca vpišite tudi število let oz. mesecev.
23. Če zahtevate vozniški izpit, obkrožite ustrezno kategorijo ali več kategorij.
24. Če zahtevate jezikovna znanja, navedite jezik(e) ter **obvezno opredelite stopnjo znanja za vsako od dimenzij znanja**: razumevanje, govorjenje, pisanje. Pomen vrednosti je: 1-osnovno, 2-zadovoljivo, 3-dobro, 4-zelo dobro, 5-tekoče.
25. Vpišite lahko eno ali več poklicnih, splošnih in/ali digitalnih kompetenc in znanj, ki jih pričakujete od kandidatov. Kompetence in znanja temeljijo na evropskem klasifikacijskem sistemu ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations), ki zagotavljajo primerljivost z evropskimi standardi. Več na: <https://esco.ec.europa.eu/sl>.
26. Podrobneje lahko opredelite dodatne pogoje za zasedbo delovnega mesta, npr. vrsto delovnih izkušenj, strokovni izpit, zahtevane certifikate, ipd.