



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR**  
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Navodila za izpolnjevanje vloge za pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja prek portala SPOT (e-VEM)

### **Pripravili:**

Uredništvo portala SPOT (MJU)

Urška Mavri (ARSO)

Ljubljana, januar 2020

## Kazalo vsebine

1. UVOD .....	3
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja in naravovarstvenih pogojev .....	4
2.1. Prijava v portal SPOT (e-VEM) .....	4
2.2. Izbira podjetja .....	4
2.3. Izbira postopka .....	5
2.4. Nova vloga .....	6
a. Dopolnitev vloge .....	14
b. Umik vloge .....	16
2.5. Spremljanje statusa vloge .....	17

## Kazalo slik

<i>Slika 1: Prijava v sistem .....</i>	<i>4</i>
<i>Slika 2: Delo s poslovnim subjektom .....</i>	<i>5</i>
<i>Slika 3: Izbira postopka .....</i>	<i>5</i>
<i>Slika 4: Podatki o podjetju - prosilcu .....</i>	<i>6</i>
<i>Slika 5: Podatki vlagatelja .....</i>	<i>6</i>
<i>Slika 6: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo .....</i>	<i>7</i>
<i>Slika 7: Izbira postopka .....</i>	<i>8</i>
<i>Slika 8: Pridobitev naravovarstvenega soglasja ko so že izdani naravovarstveni pogoji. ....</i>	<i>8</i>
<i>Slika 9: Opis posega.....</i>	<i>9</i>
<i>Slika 10: Parcelna številka, katastrska občina in občina, seznam zemljišč v prilogi.....</i>	<i>9</i>
<i>Slika 11: Opis obstoječega in predhodnega stanja in priloge.....</i>	<i>10</i>
<i>Slika 12: Osnovni podatki o gradnji - stavba .....</i>	<i>10</i>
<i>Slika 13: Osnovni podatki o gradnji – gradbeni inženirski objekti .....</i>	<i>11</i>
<i>Slika 14: Osnovni podatki o gradnji – drug gradbeni poseg.....</i>	<i>11</i>
<i>Slika 15: Izpis/predogled vloge.....</i>	<i>12</i>
<i>Slika 16: Podpis v SiPASS .....</i>	<i>12</i>
<i>Slika 17: Prenos celotne vloge in oddaja .....</i>	<i>13</i>
<i>Slika 18: Zaključek .....</i>	<i>13</i>
<i>Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih.....</i>	<i>14</i>
<i>Slika 20 : Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....</i>	<i>14</i>
<i>Slika 21: Obrazec »dopolnitev vloge« .....</i>	<i>15</i>
<i>Slika 22: Namizje podjetja - Podatki o vlogi« .....</i>	<i>16</i>
<i>Slika 23: Umik vloge .....</i>	<i>16</i>
<i>Slika 24: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....</i>	<i>17</i>

## 1. UVOD

V januarju 2020 je bil na portalu e-VEM, po novem SPOT- Slovenska poslovna točka, vzpostavljen nov postopek za oddajo elektronske vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja in naravovarstvenih pogojev.

### **Pravna podlaga:**

- [Zakonu o ohranjanju narave \(105. 105a. člen\)](#)
- [Zakon o graditvi objektov](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek bo možno izvajati samo preko portala e-VEM, ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

## 2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja in naravovarstvenih pogojev

### 2.1. Prijava v portal SPOT (e-VEM)

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT (e-VEM) na tem naslovu – <http://evem.gov.si/evem/drzavljani/zacetna.evem> .



Slika 1: Prijava v sistem

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

### 2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT (e-VEM) je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

### Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot odgovorna oseba ali pa ste za delo s subjektom pooblaščen.

Vpišite davčno številko s.p.

Če imate s.p. in Vaša davčna številka je 28793544.

Vpišite 10-mestno matično številko

Vpišite e-VEM številko

Zadnja uspešna iskanja

matična številka / e-VEM številka registracije	poslovni subjekt / postopek
MŠ <a href="#">2616260000</a>	URAD ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV - TEST - TEST - TEST
MŠ <a href="#">6025796000</a>	PETROL d.d., Ljubljana
MŠ <a href="#">6881447000</a>	POŠTA SLOVENIJE d.o.o.
MŠ <a href="#">6564195000</a>	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
DŠ <a href="#">28793544</a>	Roman Poljanec
MŠ <a href="#">6944272000</a>	Firma Jernej, d.o.o.

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

### 2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji ARSO izberete postopek »Pridobitev naravovarstvenega soglasja in naravovarstvenih pogojev«.

#### ARSO

- Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev.
- Pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih**  
Portal omogoča da oddajo vlogo za pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedeni v prilogi A Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 znotraj EU.
- Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu živali in rastlin ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedene v prilogah A, B in C Uredbe Sveta (ES) št. 338/97.
- Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.
- Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojitev prostoživečih domorodnih ali tujerodnih vrst.
- Pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah**  
Portal omogoča gospodarskim družbam oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah.
- Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah.
- Postopek predhodne presoje vplivov na okolje**  
Portal omogoča oddati zahtevo za ugotovitev ali je za nameravani poseg v okolje potrebno izvesti presojo vplivov na okolje (predhodni postopek).

Slika 3: Izbira postopka

## 2.4. Nova vloga

### 1. Korak: Podatki vlagatelja

V prvem delu prvega koraka so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepišejo iz PRS (Poslovni register Slovenije - AJPES), ter vaši osebni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega gradnika SiPASS.

Vloga za naravovarstvene pogoje ali naravovarstveno soglasje  
po 105. oz. 105a. členu Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2, 61/06 – ZDru-1, 32/08 – odiUS, 8/10 - ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18)

**Podatki o vlagatelju**

Vlagatelj  
Naziv firme  
Sedež ali naslov firme  
Matična številka firme  
Davčna številka firme  
Telefon  
E-naslov

**Vaš napredek**

- Podatki o vlagatelju
- Podatki o posegu
- Podpisovanje vloge
- Oddaja vloge
- Zaključeno

Skrij korake

**Številka vloge**  
2482878000/03-354-1-51/2019

**Pomoč in podpora**  
Enotni kontaktni center državne uprave  
Telefon: 080 2002 (v nedeljakih ni na voljo)

Slika 4: Podatki o podjetju - prosilcu

V primeru, da ste zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo za oddajo te vloge izpolnite podatke o svoji firmi, v kateri delate in priložite pooblastilo.

### Kontaktne podatke - osebe, ki oddaja vlogo

Kontaktne osebe - ime  
Jure

Kontaktne osebe - priimek  
Prošt

Telefon

e-naslov  
jure.prost22@gmail.com

Sem zakoniti zastopnik podjetja (direktor, prokurist,...)  
 Sem zaposlen v podjetju, za katerega oddajam vlogo  
 Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo

Slika 5: Podatki vlagatelja

—  
 Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo

## Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

---

Matična številka podjetja za proizvodbo  
na PRS

Naziv pooblaščenega podjetja

Naslov pooblaščenega podjetja

Priložite elektronsko kopijo pogodbe med nosilcem soglasja in pooblaščeno pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge.

*Slika 6: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo*

## 2. Korak: Izbira postopka

V naslednjem koraku izberete med dvema postopkoma: naravovarstvenim soglasjem ali naravovarstvenimi pogoji.



Izbira postopka

Pridobitev naravovarstvenega soglasja

Pridobitev naravovarstvenih pogojev

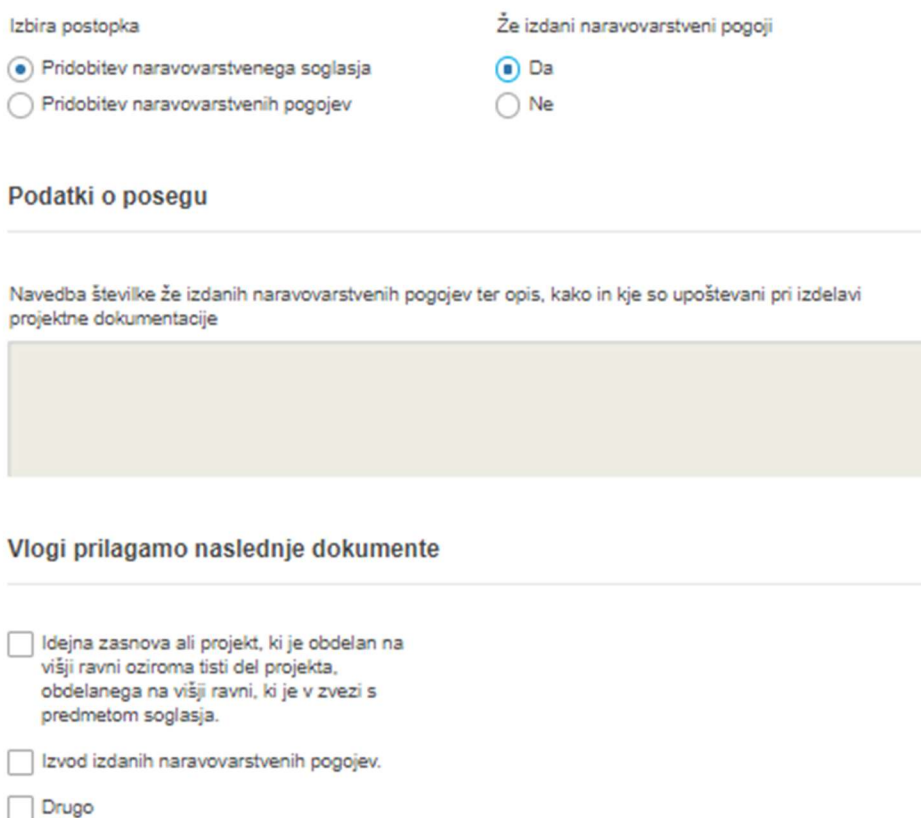
Že izdani naravovarstveni pogoji

Da

Ne

Slika 7: Izbira postopka

V kolikor so vam bili za gradnjo naravovarstveni pogoji že izdani, tu navedete (da). V tem primeru navedite številke že izdanih naravovarstvenih pogojev ter opišite kako in kje so upoštevani pri izdelavi projektne dokumentacije ter priložite izdane naravovarstvene pogoje in projektno dokumentacijo.



Izbira postopka

Pridobitev naravovarstvenega soglasja

Pridobitev naravovarstvenih pogojev

Že izdani naravovarstveni pogoji

Da

Ne

**Podatki o posegu**

Navedba številke Že izdanih naravovarstvenih pogojev ter opis, kako in kje so upoštevani pri izdelavi projektne dokumentacije

Vlogi prilagamo naslednje dokumente

Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.

Izvod izdanih naravovarstvenih pogojev.

Drugo

Slika 8: Pridobitev naravovarstvenega soglasja ko so že izdani naravovarstveni pogoji.

V primeru pridobitve naravovarstvenega soglasja, ko niso bili izdani naravovarstveni pogoji, ter v primeru pridobitve naravovarstvenih pogojev izberete vrsto nameravanega posega. Izbirate med ponujenimi možnostmi. V polju »dodaten opis« lahko poseg še natančneje opredelite. In navedete namen rabe objekta.



Vrsta nameravanega posega

gradnja novega objekta  
 gradnja novega objekta kot nadomestna gradnja  
 odstranitev obstoječega objekta  
 rekonstrukcija objekta  
 drug gradbeni poseg  
 vzdrževalna dela v javno korist, ki predstavljajo gradnjo objekta

Navedite drug gradbeni poseg glede na klasifikacijo objektov po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18)

Objekti, klasificirani glede na namen uporabe

Kratek opis nameravanega posega

Slika 9: Opis posega

Nato podrobneje opišete sam poseg navedite eno ali več parcelnih števil, katastrsko občino in občino nameravanega posega. Kadar gre za linijske objekte oziroma posege z večjim številom zemljišč, lahko seznam zemljišč in katastrskih občin priložite.

Priloge so lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff, v velikosti do 5MB, skupno na celotni vlogi največ 15MB.

Oprelitev lokacije nameravanega posega

Parcelna številka

Katastrska občina

Občina

Nameravan poseg leži na več zemljiščih, prilagamo seznam.

Slika 10: Parcelna številka, katastrska občina in občina, seznam zemljišč v prilogi

Nato opišite obstoječe in predvideno stanje, način zagotavljanja komunalne oskrbe in priključevanje na infrastrukturo, ter priložite grafični prikaz lege objekta na zemljišču ter grafični prikaz značilnih prerezov (profilov).

Opis obstoječega in predvidenega stanja

Zagotavljanje komunalne oskrbe in priključevanje na infrastrukturo

Popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno kapaciteto ter z lokacijo priključitve (k.o. in parcelna številka)

Grafični prikaz lege objekta na zemljišču

Prebrskaj

Mora biti razvidna tlorisna velikost objekta na zemljišču, odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov.

Grafični prikaz značilnih prerezov (profilov)

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Slika 11: Opis obstoječega in predhodnega stanja in priloge

Na koncu izpolnite sklop o osnovnih podatkih o gradnji. V primeru, da gre za stavbo, vpišete število etaž, višino stavbe, globino in dolžino, ter opišete temelje značilnosti, nadaljnje rabe oziroma opravljanje dejavnosti in priložite ustrezno dokumentacijo.

stavba  
 gradbeni inženirski objekt  
 drug gradbeni poseg

**Stavba**

število etaž	višina stavbe (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
globina stavbe (m)	dolžina nosilnega razpona (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti

Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglašanja

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Slika 12: Osnovni podatki o gradnji - stavba

V primeru, da gre za gradbeni inženirski objekt vpišite višino, globino in dolžino objekta, ter opišete temelje značilnosti, nadaljnje rabe oziroma opravljanje dejavnosti in priložite ustrezno dokumentacijo.

stavba  
 gradbeni inženirski objekt  
 drug gradbeni poseg

Gradbeni inženirski objekt

višina gradbeno inženirskega objekta (m)

globina gradbeno inženirskega objekta (m)

dolžina nosilnega razpona (m)

---

Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti

Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglašanja

Slika 13: Osnovni podatki o gradnji – gradbeni inženirski objekti

V primeru da gre za drug gradbeni poseg vpišite višino, globino, dolžino in najvišjo točko konstrukcije posega nad terenom, ter opišete temelje značilnosti, nadaljnje rabe oziroma opravljanje dejavnosti in priložite ustrezno dokumentacijo.

stavba  
 gradbeni inženirski objekt  
 drug gradbeni poseg

Drug gradbeni poseg

višina drugega gradbenega posega (m)

globina drugega gradbenega posega (m)

dolžina drugega gradbenega posega in višine brežine (m)

najnižja točka konstrukcije drugega gradbenega posega nad terenom (m)

---

Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti

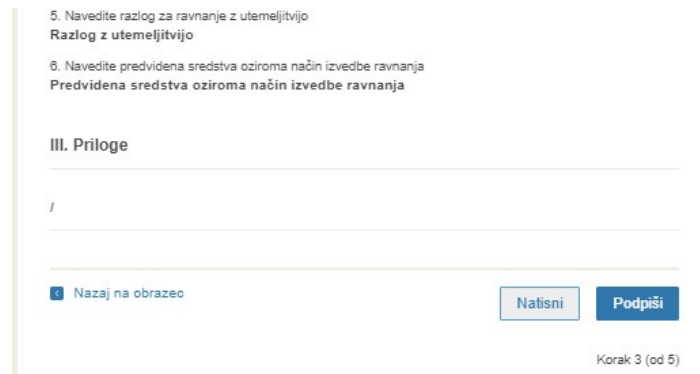
Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglašanja

Slika 14: Osnovni podatki o gradnji – drug gradbeni poseg

Nadaljujete s podpisovanjem.

### 3. Korak: Podpisovanje vloge


V tretjem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.



The screenshot shows a form preview interface. At the top, there are two numbered instructions: '5. Navedite razlog za ravnanje z utemeljitvijo' and '6. Navedite predvidena sredstva oziroma način izvedbe ravnanja'. Below these is a section titled 'III. Priloge' with a text input field containing the letter 'I'. At the bottom left is a button labeled 'Nazaj na obrazec' with a left-pointing arrow. At the bottom right are two buttons: 'Natisni' and 'Podpiši'. In the bottom right corner, it says 'Korak 3 (od 5)'.

Slika 15: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SiPASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SiPASS gesla podpišete vlogo.



The screenshot shows the SiPASS authentication interface. At the top left is the Si-PASS logo with the text 'SI-TRUST SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis' and 'Authentication and e-Signature Service'. Below the logo is the title 'E-podpis dokumenta'. The main area contains a form with the heading 'Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta'. There are two input fields: 'Vloga.xml' with a help icon and 'Vloga.pdf' with an eye icon. Below these is a password field labeled 'Geslo'. At the bottom left is a 'Nazaj' button and at the bottom right is a green 'Podpiši' button.

Slika 16: Podpis v SiPASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake.

Postopek se nadaljuje s korakom oddaje vloge.

#### 4. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko za vašo evidenco vlogo prenesete na vaš računalnik.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo mogoče več prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

**Prenesi**

Ne želim prenesti vloge

**Pošlji**

Slika 17: Prenos celotne vloge in oddaja

#### 5. Korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

#### Podatki o vlogi

##### Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-51/2019  
Oddano 23. december 2019

Zadnja sprememba:	23.12.2019 17:06:23
Avtor zadnje spremembe:	Stanislava Peternej
Pristojni organ:	Agencija Republike Slovenije za okolje
Stroški postopka	0,00 €

#### Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

#### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Slika 18: Zaključek

## a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Vloge			
Seznam vlog v postopkih			
		organ je prejel vlogo.	
2482878000/03-354-1-51/2019	Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev	Vloga je bila poslana na registrski organ.	23.12.2019
2482878000/03-349-2-47/2019	Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	23.12.2019
2482878000/03-349-7-24/2019	Pridobitev dovoljenja za izjemna	Vloga je v	23.12.2019

Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

**Podatki o vlogi**

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma  
e-VEM številka : 2482878000/03-354-1-51/2019  
Postopek : Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev  
Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

**Delo z vlogo**

- Dopolni**
- Prekliči

Slika 20 : Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Dopolnitev vloge

---

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-51/2019

Datum nastanka: 23. december 2019 • Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Izberite vašo datoteko

### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

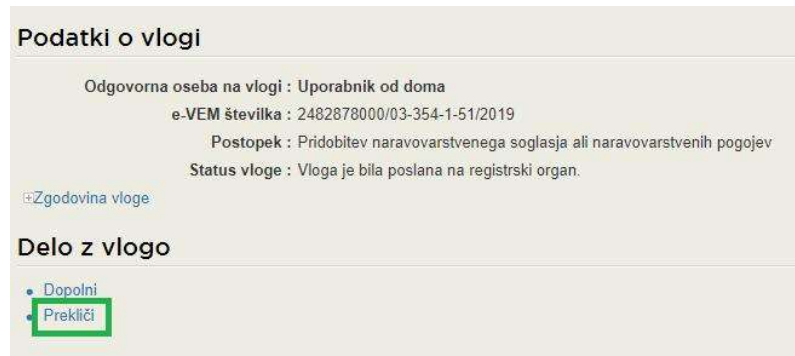
### Dopis za dopolnitev vloge

dopisa v PDF obliki

Slika 21: Obrazec »dopolnitev vloge«

## b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.



**Podatki o vlogi**

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma  
e-DEM številka : 2482878000/03-354-1-51/2019  
Postopek : Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev  
Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

**Delo z vlogo**

- Dopolni
- Prekliči**

Slika 22: Namizje podjetja - Podatki o vlogi«

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-51/2019

Datum nastanka: 23. december 2019 • Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

### Dopis za umik vloge

Predogled dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

[Naprej](#)

Slika 23: Umik vloge



## 2.5. Spremljanje statusa vloge

Seznam vlog v postopkih				
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">0700-43-20180628-000003</a>	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1) za s.p.	Registrski organ je prejel vlogo.	28.06.2018	
<a href="#">0700-86-20171117-000006</a>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)	Registrski organ je prejel vlogo.	17.11.2017	
5147409000/03-313-12-2/2018	Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja	Vloga je v delu in še ni bila poslana	26.11.2018	

Delni seznam oddanih vlog			
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum
<a href="#">0700-82-20181008-000021</a>	Sprememba samostojnega podjetnika	Postopek je bil uspešno zaključen.	11.10.2018

Slika 24: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neodane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.