



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR  
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO  
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## **Navodila za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu (CITES) prek portala SPOT (e-VEM)**

### **Pripravili:**

Uredništvo portala SPOT (MJU)

Urška Mavri (ARSO)

Ljubljana, januar 2020

## Kazalo vsebine

1. UVOD .....	3
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu (CITES).....	4
2.1. Prijava v portal SPOT (e-VEM) .....	4
2.2. Izbira podjetja.....	4
2.3. Izbira postopka .....	5
2.4. Nova vloga .....	6
a. Dopolnitev vloge.....	16
b. Umik vloge .....	18
2.5. Spremljanje statusa vloge .....	19

## Kazalo slik

<i>Slika 1: Prijava v sistem .....</i>	4
<i>Slika 2: Delo s poslovnim subjektom .....</i>	5
<i>Slika 3: Izbira postopka .....</i>	5
<i>Slika 4: Podatki vrsti dovoljenja/potrdila .....</i>	6
<i>Slika 5: Podatki o uvozniku oziroma izvozniku .....</i>	6
<i>Slika 6: Podatki vlagatelja .....</i>	7
<i>Slika 7: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo .....</i>	7
<i>Slika 8: Namen dovoljenja .....</i>	7
<i>Slika 9: Izbira vrste – iskanje ustrezne vrste .....</i>	8
<i>Slika 10: Opis osebka in navedba vira - seznam .....</i>	8
<i>Slika 11: Dovoljen kraj bivanja za žive osebke .....</i>	9
<i>Slika 12: Opis osebkov .....</i>	9
<i>Slika 13: Dodajanje države porekla – iskanje ustrezne države .....</i>	10
<i>Slika 14: Dodaj novo vrsto osebkov .....</i>	10
<i>Slika 15: Potrditev o pridobitvi osebkov, dokazilo in izjava .....</i>	11
<i>Slika 16: Izpis/predogled vloge .....</i>	12
<i>Slika 17: Podpis v SiPASS .....</i>	12
<i>Slika 18: Izpis podatkov za plačilo (prilaganje seznama) .....</i>	13
<i>Slika 19: Izbira načina plačila .....</i>	13
<i>Slika 20: Plačilo UJP – izpis posameznih postavk .....</i>	14
<i>Slika 21: Plačilo UJP – izpis računa .....</i>	14
<i>Slika 22: Prenos celotne vloge in oddaja .....</i>	15
<i>Slika 23: Zaključek .....</i>	15
<i>Slika 24: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih .....</i>	16
<i>Slika 25 : Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....</i>	16
<i>Slika 26: Obrazec »dopolnitev vloge« .....</i>	17
<i>Slika 27: Namizje podjetja - Podatki o vlogi .....</i>	18
<i>Slika 28: Umik vloge .....</i>	18
<i>Slika 29: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog .....</i>	19

## 1. UVOD

V januarju 2020 je bil na portalu e-VEM, po novem SPOT- Slovenska poslovna točka, vzpostavljen nov postopek za oddajo elektronske vloge za pridobitev dovoljenja za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu (CITES)

**Pravna podlaga:**

[Zakon o ohranjanju narave \(25., 25a., člen\)](#)

[Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami](#)

[Uredba Sveta \(ES\) št. 338/97 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi \(4., 5., 6. člen\)](#)

[Uredba Komisije \(EU\) št. 792/2012 o določitvi pravil za obliko dovoljenj, potrdil in drugih dokumentov iz Uredbe Sveta \(ES\) št. 338/97 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi ter o spremembji Uredbe Komisije \(ES\) št. 865/2006](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek bo možno izvajati samo preko portala SPOT (e-VEM), ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

## 2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu (CITES)

### 2.1. Prijava v portal SPOT (e-VEM)

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal e-VEM na tem naslovu – <http://evem.gov.si/evem/drzavljani/zacetna.evem> .



Slika 1: Prijava v sistem

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

### 2.2. Izbera podjetja

Po uspešni prijavi v sistem e-VEM je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščanja so na voljo na tej [spletni strani](#).

**Delo s poslovnim subjektom**

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot odgovorna oseba ali pa ste za delo s subjektom pooblaščeni.

Vpišite davčno številko s.p. <input type="text"/>	IŠČ	Zadnja uspešna iskanja	Pooblastila														
Že imate s.p.? Vaša davčna številka je 28793544.																	
Vpišite 10-mestno matično številko <input type="text"/>	IŠČ																
Vpišite e-VEM številko <input type="text"/>	IŠČ																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>matična številka / e-VEM številka registracije</th> <th>poslovni subjekt / postopek</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MŠ <a href="#">2516260000</a></td> <td>URAD ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV - TEST - TEST - TEST</td> </tr> <tr> <td>MŠ <a href="#">5025796000</a></td> <td>PETROL d.d., Ljubljana</td> </tr> <tr> <td>MŠ <a href="#">5881447000</a></td> <td>POŠTA SLOVENIJE d.o.o.</td> </tr> <tr> <td>MŠ <a href="#">5654196000</a></td> <td>Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije</td> </tr> <tr> <td>DŠ <a href="#">28793544</a></td> <td>Roman Poljanec</td> </tr> <tr> <td>MŠ <a href="#">6944272000</a></td> <td>Firma Jernej, d.o.o.</td> </tr> </tbody> </table>				matična številka / e-VEM številka registracije	poslovni subjekt / postopek	MŠ <a href="#">2516260000</a>	URAD ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV - TEST - TEST - TEST	MŠ <a href="#">5025796000</a>	PETROL d.d., Ljubljana	MŠ <a href="#">5881447000</a>	POŠTA SLOVENIJE d.o.o.	MŠ <a href="#">5654196000</a>	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	DŠ <a href="#">28793544</a>	Roman Poljanec	MŠ <a href="#">6944272000</a>	Firma Jernej, d.o.o.
matična številka / e-VEM številka registracije	poslovni subjekt / postopek																
MŠ <a href="#">2516260000</a>	URAD ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV - TEST - TEST - TEST																
MŠ <a href="#">5025796000</a>	PETROL d.d., Ljubljana																
MŠ <a href="#">5881447000</a>	POŠTA SLOVENIJE d.o.o.																
MŠ <a href="#">5654196000</a>	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije																
DŠ <a href="#">28793544</a>	Roman Poljanec																
MŠ <a href="#">6944272000</a>	Firma Jernej, d.o.o.																

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

### 2.3. Izbera postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji ARSO izberete postopek »Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu (CITES)«

**ARSO**

- Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev.
- Pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom da oddajo vlogo za pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedeni v prilogi A Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 znotraj EU.
- Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)**  
Portal omogoča samostojnemu podjetniku oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu živali in rastlin ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedene v prilogah A, B in C Uredbe Sveta (ES) št. 338/97.
- Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.
- Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojitev prostoživečih domorodnih ali tujerodnih vrst.
- Pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah.
- Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah.

Slika 3: Izbera postopka

## 2.4. Nova vloga

### 1. Korak: Podatki o vlagatelju

V prvem koraku je treba izbrat med tremi možnostmi dovoljenj/potrdil, in sicer za uvoz, izvoz ali ponovni izvoz.

Vloga za pridobitev:

DOVOLJENJE ZA UVOZ  
 DOVOLJENJE ZA IZVOZ  
 POTRDILO ZA PONOVNI IZVOZ

Slika 4: Podatki vrsti dovoljenja/potrdila

V nadaljevanju tega koraka so vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepišejo iz PRS, ter vaši osebni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SiPASS. Podatki se vpišejo v polje uvoz ali v polje izvoz/ponovni izvoz, odvisno od tega za katero vrsto dovoljenje podajate vlogo.

Sistem zahteva polno ime in naslov dejanskega uvoznika, ne njegovega zastopnika.

Treba je navesti tudi točen naslov izvoznika v tretji državi (pri uvozu), oziroma naslov uvoznika (pri izvozu/ponovnem izvozu). Državo sistem ponudi v seznamu.

Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami (CITES)

**Podatki o vlagatelju/imetniku dovoljenja/potrdila**

---

1. Izvoznik/Ponovni izvoznik

Naziv

Sedež

Pošta

Poštna št.

3. Uvoznik

Matična številka podjetja

Naziv

Sedež

Pošta

Postna št.

Država uvoza

Država (ponovno izvoz) izvozna

Slika 5: Podatki o uvozniku oziroma izvozniku

#### Kontaktni podatki osebe, ki oddaja vlogo

Kontaktna oseba ime

Kontaktna oseba priimek

Telefon

e-naslov

- Sem zakoniti zastopnik podjetja (direktor, prokurist,...)
- Sem zaposlen v podjetju, za katerega oddajam vlogo
- Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo

Slika 6: Podatki vlagatelja

V primeru, da ste zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo za oddajo te vloge izpolnite podatke o svoji firmi, v kateri delate in priložite pooblastilo.

#### Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

 Išči

Naziv pooblaščenega podjetja

Naslov pooblaščenega podjetja

Prebrskaj

Priložite elektronsko kopijo pogodbe med prevoznikom in pooblaščeno pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge.

Slika 7: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

V zadnjem delu prvega koraka odkljukate enega izmed namenov uvoza/izvoza posebkov v ponujenem seznamu. Predizbran je komercialni namen.

Namen (ponovnega) izvoza/uvoza osebkov \*

- B - gojitev v ujetništvu ali umetno razmnoževanje
- E - izobraževanje
- G - botanični vrtovi
- H - lovske trofeje
- L - uveljavljanje / sodni namen / forenzični nameni
- M - medicinski nameni (tudi biomedicinske raziskave)
- N - ponovna naselitev ali naselitev v naravo
- P - osebni nameni
- Q - cirkusi in potupočne razstave
- S - znanstveni nameni
- T - komercialni nameni
- Z - živalski vrtovi

Shrani

Naslednji korak

Slika 8: Namen dovoljenja

## 2. Korak: Podatki o osebku

Navedite podatke o prosto živečih vrstah, za katere želite pridobiti dovoljenje za uvoz in izvoz ali potrdilo o ponovnem izvozu.

Dovoljenje/potrdilo lahko pridobite za več vrst osebkov in več osebkov ene ali več vrst.

Najprej iz seznama izberite vrsto (znanstveno ali slovensko ime). Vpišite ključno besedo in seznam se bo skrčil na izbrane zadetke, ki vključujejo to besedo. V primeru, da vrste ni na seznamu odkljukate izjavo »Vrste ni na seznamu« ter v ponujena polja vpišite znanstveno in slovensko ime vrste, ter dodatek CITES in priloge ES. V tem primeru so polja obvezna.

**Vrsta osebka/osebkov**

---

Znanstveno / slovensko ime vrste (dodatek k CITES) Priloga k EU - dodatek

Vrste ni na seznamu

Znanstveno ime *	Slovensko ime
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dodatek k CITES	Priloga uredbe
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Oznaka opisa osebka/osebkov

Slika 9: Izberi vrste – iskanje ustrezne vrste

Sledi opis osebka (polje »oznaka opisa osebka/osebkov«), ki mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričkovno kodo skladno s Prilogom VII k Uredbi (ES) št. 865/2006. Obrazec ponudi seznam s kodami in njihovimi opisi.

Za navedbo vira obrazec ponudi seznam kod. V primeru, da izberete možnost I (odvzeti ali zaseženi osebki) ali možnost O (predkonvencijski osebki) morate izbrati še dodaten vir, v primeru izbire U – vir ni znan, morate dodatno utemeljite vpisati v prikazano polje.

Oznaka opisa osebka/osebkov

Z vpisom ključne besede se seznam skrči na zadetke s to besedo.

Vir

U - vir ni znan (mora biti utemeljeno)

Utemeljitev neznanega vira

Slika 10: Opis osebka in navedba vira - seznam

Opišite tudi dovoljen kraj bivanja za žive osebke vrst iz priloge A, vzete iz narave. To polje se pojavi, ko za oznako opisa osebka izberete LIV, vir pa W – osebki odvzeti iz narave.

Oznaka opisa osebka/osebkov

LIV Živ osebek (Žive živali in rastline. Osebki živilih koral, ki se prevažajo v vodi, se navedej) ?

Vir

W - osebki odvzeti iz narave ? ▼

Dovoljeni kraj bivanja za žive osebke vrst iz priloge A, vzete iz narave

Slika 11: Dovoljen kraj bivanja za žive osebke

V naslednjem koraku obrazec zahteva še podrobnejši opis osebkov.

Za vsak osebek izpolnite podatke številu, oznakah, če je znano se izpolni tudi polje neto masa (v kg). Osebke še dodatno opišite.

Za vsak osebek izpolnite podatke o številu, oznakah in še dodatno opišite osebke. V primeru prijave večje količine enakih osebkov lahko priložite seznam kod oznak (obročkov ali mikročipov). Če je osebek oziroma osebki označeni na drug način, se to opiše v ponujenem polju.

V primeru, da gre za živ osebek se izpolnijo tudi podatki o spolu in datumu rojstva.

Nov osebek dodate s klikom na gumb "Dodajte novo osebek/osebke", ki je na koncu zgoraj navedenih sklopov.

**Opis osebkov**

---

Količina	osebek <span style="float: right;">?</span> <span style="float: right;">▼</span>	Neto masa (kg)	kg
Spol	Datum rojstva živega osebka		
<input checked="" type="radio"/> moški <input type="radio"/> ženski <input type="radio"/> ni določeno	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>		
Vrsta oznake	Številka oznake		
<input type="radio"/> obroček <input checked="" type="radio"/> mikročip <input type="radio"/> drugo	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>		

V primeru prijave večje količine osebkov iste vrste, ki so označeni z mikročipi ali obročki lahko uporabite [to predlogo](#) in jo priložite v vlogi.

Prebrskaj Priložite datoteko s podatki o mikročipih.

---

Dodaten opis osebka/osebkov iste vrste

**DODAJ NOV OSEBEK/OSEBKE**

Slika 12: Opis osebkov

V nadaljevanju v ponujenem seznamu izberete državo iz katere osebki izhajajo (država porekla).

Država porekla je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi. Kadar je to tretja država, je treba vpisati podatke o ustreznom dovoljenju. Kadar se osebki s poreklom iz države članice Unije izvažajo iz druge države članice EU, je treba navesti le ime države članice izvora.

Država zadnjega ponovnega izvoza je pri potrdilu o ponovnem izvozu tretja država ponovnega izvoza, iz katere so bili osebki uvoženi, preden so se ponovno izvozili iz Unije. Pri uvoznem dovoljenju je to tretja država ponovnega izvoza, iz katere se bodo osebki uvozili. Vpisati je treba podatke o ustreznu potrdilu o ponovnem izvozu.

### Poreklo zgoraj navedenih osebkov

Država porekla

NEMČIJA

Številka dovoljenja

Datum izdaje dovoljenja

### Zadnji ponovni izvoz

Država zadnjega ponovnega izvoza

AFGANISTAN

Številka potrdila

Datum izdaje potrdila

Slika 13: Dodajanje države porekla – iskanje ustrezne države

Novo vrsto dodate s klikom na gumb "Dodajte novo vrsto osebkov", ki je na koncu zgoraj navedenih sklopov.

DODAJ NOVO VRSTO OSEBKOV

Slika 14: Dodaj novo vrsto osebkov

Nadaljujemo na korak Potrditve in izjave.

### 3. Korak: Potrditve in izjave

Vlogi priložite dokazno dokumentacijo in po potrebi odklukajte izjave.

#### Ostali podatki vloge

Opombe

[Prebrskaj](#) Priložite dokazno dokumentacijo

Izjave: \*

- Prilagam potrebno dokazno dokumentacijo in izjavljam, da so vsi navedeni podatki po mojem najboljšem vedenju in prepričanju točni.
- Izjavljam, da do sedaj še ni bila zavrnjena vloga za dovoljenje/potrdilo za navedene osebke.
- Žive živali se bodo prevažale skladno s Smernicami CITES za prevoz živih prosti živečih živali in njihovo pripravo na prevoz ali, pri letalskem prevozu, s predpisi o živih živalih, ki jih je objavilo Mednarodno združenje letalskih prevoznikov (IATA).

[Prejšnji korak](#)

[Shrani](#)

[Podpisovanje vloge](#)

Slika 15: Potrditev o pridobitvi osebkov, dokazilo in izjava.

Nadaljujete s podpisovanjem.

#### 4. Korak: Podpisovanje vloge

V tem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisani XML in vsi priloženi dokumenti.

Opombe  
/  
/  
Izjave:  
 Prilagam potrebno dokazno dokumentacijo in izjavljam, da so vsi navedeni podatki po mojem najboljšem vedenju in prepričanju točni.  
/  
/  
Nazaj na obrazec Natisni Podpiši

Slika 16: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SiPASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SiPASS gesla podpišete vlogo.

SI-TRUST  
SI-PASS  
Storitev za spletno prijava in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml  
Vloga.pdf  
Geslo

Nazaj Podpiši

Slika 17: Podpis v SiPASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake. Pred podpisom si vlogo lahko tudi natisnete.

Postopek se nadaljuje s plačilom takse.

## 5. Korak: Plačilo stroškov postopka

V koraku Plačilo stroškov postopka se izpiše višina stroška in podatki za plačilo. Ker gre za elektronski postopek, se plačuje le taksa tarife 3.

**Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:**

Upravna naloga	Dovoljenje za uvouz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu živali prostozivečih vrst (elektronska vloga)
Znesek	1 x 18,10 € 18,10 €
<b>Za plačilo</b> 18,10 €	
Podatki o plačilu UPN:	
Naziv prejemnika:	Agencija Republike Slovenije za okolje
Naslov prejemnika:	Vojkova cesta 1 B, Ljubljana, 1000 Ljubljana
IBAN:	SI56 0110 0100 0315 637
Koda namena:	COST
Namen:	2482878000/03-349-2-6/2020
Sklic/referenca:	11 25518-7111002-35600019
Natisni UPN	

Slika 18: Izpis podatkov za plačilo (prilaganje seznama)

Sledi izbira načina plačevanja.

- Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu: ta način plačila omogoča, da si natisnete UPN in plačate na svoji banki, priložite pa potrdilo o plačilu. Če plačila ni možno izvesti v kratkem času, postopek s klikom na povezavo »Shrani in zapri« prekinete in ga nadaljujete po opravljenem plačilu. Za nadaljevanje potrebujete dokazilo o plačilu, ki ga priložite v slikovni (JPEG, PNG, TIFF) ali PDF obliki.
- Drugi način »Elektronsko plačilo« omogoča uporabnikom, da preko storitve eUJP elektronsko plača stroške. eUJP podpira kartično plačevanje, mobilno plačevanje in plačevanje preko spletnega bančništva.

**Izberite način plačila:**

Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu ? Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Elektronsko plačilo Plačaj elektronsko

Slika 19: Izbira načina plačila

Plaćilo nadaljujete s klikom na »Plaćaj elektronsko«.

Portal vas usmeri na UJP storitve e-plaćila, ki vam nudi različne vrste plaćil. Izberite najstreznejšo in izpolnite podatke. V primeru, da ne želite anonimen račun odkljukate kljukico »Označite in izpolnite podatke, če želite prejeti račun, ki se bo glasil na vaše ime«. Nato kliknite na gumb »Nadaluj«.

Po izvedenem plaćilu vam sistem UJP izpiše račun.

VSEBINA SPLETNEGA PLAĆILA							Navodila za plaćevanje
Zap.	Šifra	Opis	Količina	EM	Cena brez DDV	% DDV	Vrednost brez DDV
1	3	Tarifna številka 3	1,00	em	18,10 EUR	0,00	18,10 EUR
				Skupaj vrednost brez DDV		18,10 EUR	
				Osnova za DDV % DDV Vrednost DDV		18,10 EUR 0,00 0,00 EUR	
				Skupaj DDV		0,00 EUR	
				Skupaj za plaćilo		18,10 EUR	

Slika 20: Plaćilo UJP – izpis posameznih postavki

PRIKAZ RAČUNA							
Izdajatelj računa:	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova cesta 001 B 1000 Ljubljana Slovenija Davčna številka/ID DDV: SI18945082	ujp e-plaćila					
Kupec:	Prošt Test, s sklepom d.o.o. Baragova ulica 005 1000 Ljubljana boris.salejc@gov.si ID za DDV: 75257793	Račun:	EPS00000008-2019	Datum izdaje:	27.12.2019	Kraj:	Ljubljana
				Korisnik:	27.12.2019	Rok opravljene storitve:	27.12.2019
				Rok plaćila:	27.12.2019	Način plaćanja:	Abanet-simulacija
				Naročilo:	6f05da4-d421-4cc9-9b14-6d92b88548f5		
Zap.	Šifra	Opis	Količina	EM	Cena brez DDV	% DDV	Vrednost brez DDV
1	3	Tarifna številka 3	1,00	PCE	18,10 EUR	0,00	18,10 EUR
<a href="#">ZAPRI</a>				<a href="#">SHRANI</a>		<a href="#">IZVOZI V XML</a>	

Slika 21: Plaćilo UJP – izpis računa

S klikom Zapri nadaljujete s postopkom oddaje vloge.

## 6. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko za vašo evidenco vlogo prenesete na vaš računalnik.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo mogoče več prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

**Prenesi**

Ne želim prenesti vloge

**Pošlji**

Slika 22: Prenos celotne vloge in oddaja

## 7. Korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,  
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

### Podatki o vlogi

#### Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-2-49/2019  
Oddano 27. december 2019

Zadnja sprememba: 27.12.2019 13:56:40

Avtor zadnje spremembe: Jure Prošt

Pristojni organ: Agencija Republike Slovenije za okolje

### Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

Odstrani komentar

Shrani komentar

### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejemali obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na [namizju](#).

Slika 23: Zaključek

### a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Vloge				
Seznam vlog v postopkih				
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
+ 0700-40-20191010-000002	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)	Registrski organ je prejel vlogo.	10.10.2019	
+ 2482878000/03-349-2-49/2019	Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)	Vloga je bila poslana na registrski organ.	27.12.2019	
+ 2482878000/03-349-1-59/2019	Pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali	Vloga je bila poslana na	27.12.2019	

Slika 24: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma  
e-VEM številka : 2482878000/03-349-2-49/2019  
Postopek : Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)  
Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.  
+Zgodovina vloge

### Delo z vlogo

• Dopolni  
 • Prekliči

Slika 25 : Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

**Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:**

Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-2-49/2019

Datum nastanka: 27. december 2019 • Oddano

**Priloge**

Priprnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

**Opomba**

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

**Dopis za dopolnitev vloge**

Predogled

dopisa v PDF obliki

 Nazaj na namizje

Naprej

Slika 26: Obrazec »dopolnitev vloge«

## b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma  
e-VEM številka : 2482878000/03-349-2-49/2019  
Postopek : Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)  
Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.  
[+Zgodovina vloge](#)

**Delo z vlogo**

- [Dopolni](#)
- [Prekliči](#)

Slika 27: Namizje podjetja - Podatki o vlogi«

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

**Umik vloge**

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

**Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:**  
TEST - Pridobitev dvojnika dovoljenja za prodajo tobaka, tobačnih in povezanih izdelkov  
Oznaka vloge: 5030544000/03-179-3-41/2018  
Datum nastanka: 12. november 2018 • V reševanju

**Priloge**  
Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

[Prebrskaj](#) Izberite vašo datoteko

**Dopis za umik vloge**

[Predogled](#) dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#) **Naprej**

Slika 28: Umik vloge

## 2.5. Spremljanje statusa vloge

<b>Seznam vlog v postopkih</b>				
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 0700-43-20180628-000003	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1) za s.p.	Registrski organ je prejel vlogo.	28.06.2018	
⊕ 0700-86-20171117-000006	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)	Registrski organ je prejel vlogo.	17.11.2017	
5147409000/03-313-12-2/2018	Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja	Vloga je v delu in še ni bila poslana	26.11.2018	

  

<b>Delni seznam oddanih vlog</b>				
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum	
⊕ 0700-82-20181008-000021	Sprememba samostojnega podjetnika	Postopek je bil uspešno zaključen.	11.10.2018	

Slika 29: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neoddane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.