



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR**  
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Navodila za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst prek portala SPOT (e-VEM)

### **Pripravili:**

Uredništvo portala SPOT (MJU)

Urška Mavri (ARSO)

Ljubljana, januar 2020

## Kazalo vsebine

1. UVOD .....	3
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst .....	4
2.1. Prijava v sistem e-VEM .....	4
2.2. Izbira podjetja .....	4
2.3. Izbira postopka .....	5
2.4. Nova vloga .....	6
a. Dopolnitev vloge .....	12
b. Umik vloge .....	14
2.5. Spremljanje statusa vloge .....	15

## Kazalo slik

<i>Slika 1: Prijava v sistem .....</i>	<i>4</i>
<i>Slika 2: Delo s poslovnim subjektom .....</i>	<i>5</i>
<i>Slika 3: Izbira postopka .....</i>	<i>5</i>
<i>Slika 4: Podatki o podjetju - prosilcu .....</i>	<i>6</i>
<i>Slika 5: Podatki o izvrševalcih ravnanja .....</i>	<i>6</i>
<i>Slika 6: Podatki vlagatelja .....</i>	<i>7</i>
<i>Slika 7: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo .....</i>	<i>7</i>
<i>Slika 8: Podatki o nameravanem ravnanju .....</i>	<i>8</i>
<i>Slika 9: Priloge .....</i>	<i>9</i>
<i>Slika 10: Izpis/predogled vloge .....</i>	<i>10</i>
<i>Slika 11: Podpis v SiPASS .....</i>	<i>10</i>
<i>Slika 12: Prenos celotne vloge in oddaja .....</i>	<i>11</i>
<i>Slika 13: Zaključek .....</i>	<i>11</i>
<i>Slika 14: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih .....</i>	<i>12</i>
<i>Slika 15 : Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....</i>	<i>12</i>
<i>Slika 16: Obrazec »dopolnitev vloge« .....</i>	<i>13</i>
<i>Slika 17: Namizje podjetja - Podatki o vlogi« .....</i>	<i>14</i>
<i>Slika 18: Umik vloge .....</i>	<i>14</i>
<i>Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog .....</i>	<i>15</i>

## 1. UVOD

V januarju 2020 je bil na portalu e-VEM, po novem SPOT- Slovenska poslovna točka, vzpostavljen nov postopek za oddajo elektronske vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.

### **Pravna podlaga:**

- [Zakonu o ohranjanju narave \(81. člen\)](#)
- [Uredba o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah \(7., 7a., 8., 9., 12. člen\)](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek bo možno izvajati samo preko portala e-VEM, ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

## 2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

### 2.1. Prijava v portal SPOT (e-VEM)

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT (e-VEM) na tem naslovu – <http://evem.gov.si/evem/drzavljani/zacetna.evem> .



Slika 1: Prijava v sistem

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

### 2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT (e-VEM) je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

### Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot odgovorna oseba ali pa ste za delo s subjektom pooblaščen.

Vpišite davčno številko s.p.

Zadnja uspešna iskanja

Vpišite 10-mestno matično številko

Vpišite e-VEM številko

matična številka / e-VEM številka registracije	poslovni subjekt / postopek
MŠ <a href="#">2616260000</a>	URAD ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV - TEST - TEST - TEST
MŠ <a href="#">6025796000</a>	PETROL d.d., Ljubljana
MŠ <a href="#">6881447000</a>	POŠTA SLOVENIJE d.o.o.
MŠ <a href="#">6664196000</a>	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
DŠ <a href="#">28793644</a>	Roman Poljanec
MŠ <a href="#">6944272000</a>	Firma Jernej, d.o.o.

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

### 2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji ARSO izberete postopek »Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst«.

#### ARSO

- **Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev.
- **Pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom da oddajo vlogo za pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedeni v prilogi A Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 znotraj EU.
- **Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)**  
Portal omogoča samostojnemu podjetniku oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu živali in rastlin ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedene v prilogah A, B in C Uredbe Sveta (ES) št. 338/97.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojitev prostoživečih domorodnih ali tujerodnih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah.

Slika 3: Izbira postopka

## 2.4. Nova vloga

### 1. Korak: Podatki vlagatelja

V prvem delu prvega koraka so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepišejo iz PRS (Poslovni register Slovenije - AJPES), ter vaši osebni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega gradnika SiPASS.

VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA

po 9. členu v povezavi s 7. in 12. členom Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah  
(Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 - odl. US, 96/08, 36/09, 102/11 in 15/14)

**I. Podatki o vložniku (pravni subjekt)**

---

Matična številka podjetja  
[redacted]

Naziv  
[redacted]

Sedež  
[redacted]

Pošta  
[redacted]

Poštna št.  
[redacted]

Odgovorna oseba

Ime in priimek	Funkcija
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

Slika 4: Podatki o podjetju - prosilcu

Vpišete vsaj enega izvrševalca ravnanja. Vzdrževalca lahko dodate s klikom na gumb »Dodaj novega izvrševalca ravnanja« ter odstrani s klikom na povezavo »Odstrani zapis«.

Izvrševalci ravnanja

Ime	Priimek
[redacted]	[redacted]

[+ Dodaj novega izvrševalca ravnanja](#)

Slika 5: Podatki o izvrševalcih ravnanja

## Kontaktni podatki - osebe, ki oddaja vlogo

Kontaktna oseba - ime	Kontaktna oseba - priimek
Jure	Prošt
Telefon	e-naslov
	jure.prost22@gmail.com
<input checked="" type="radio"/> Sem zakoniti zastopnik podjetja (direktor, prokurist,...)	
<input type="radio"/> Sem zaposlen v podjetju, za katerega oddajam vlogo	
<input type="radio"/> Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo	

Slika 6: Podatki vlagatelja

V primeru, da ste zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo za oddajo te vloge izpolnite podatke o svoji firmi, v kateri delate in priložite pooblastilo. **TEGA NIMAMO V VLOGI**

- Sem zaposlen v podjetju, za katerega oddajam vlogo
- Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo

## Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

Matična številka podjetja za  
poizvedbo na PRS

Naziv pooblaščenega podjetja

Naslov pooblaščenega podjetja

**Prebrskaj** Priložite elektronsko kopijo pogodbe med prevaznikom in pooblaščeno pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge.

Slika 7: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

## 2. Korak: Nameravano ravnanje

V naslednjem koraku navedite podatke o vrstah živali, kot so znanstveno ime, slovensko ime ter število živali. S klikom na gumb »Dodaj novo vrsto živali« lahko navedete več različnih vrst, s klikom na povezavo »odstrani zapis« pa ustrezen zapis odstranite.

V ostala polja vpišite ustrezne podatke, obvezna polja so označena z zvezdico. Pri izbiri vrste ravnanja v točki 4 lahko izberete več možnosti.

### II. Podatki o nameravane ravnanju

1. Navedite podatke o vrstah živali

Znanstveno ime \*

Slovensko ime

Število živali \*

[Dodaj novo vrsto živali](#)

2. Navedite predvideno časovno obdobje izvedbe ravnanja \*

3. Navedite predvideno geografsko območje izvedbe ravnanja \*

4. Vrsta ravnanja

Živali:

- poškodovanje
- zastrupitev
- usmrnitev
- odvzem iz narave
- ujetje
- vznemirjenje
- drugo

Strukture:

- odstranitev
- sprememba
- poškodovanje
- uničenje
- drugo

5. Navedite razlog za ravnanje z utemeljitvijo \*

Slika 8: Podatki o nameravane ravnanju



Na koncu tega koraka priložite priloge, ki se bodo upoštevale pri izdaji dovoljenja. Priloge so lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff, v velikosti do 5MB, skupno na celotni vlogi največ 15MB.

5. Navedite razlog za ravnanje z utemeljitvijo

test

6. Navedite predvidena sredstva oziroma način izvedbe ravnanja

test

### III. Priloge

---

/

---

[◀ Nazaj na obrazec](#)

Natisni

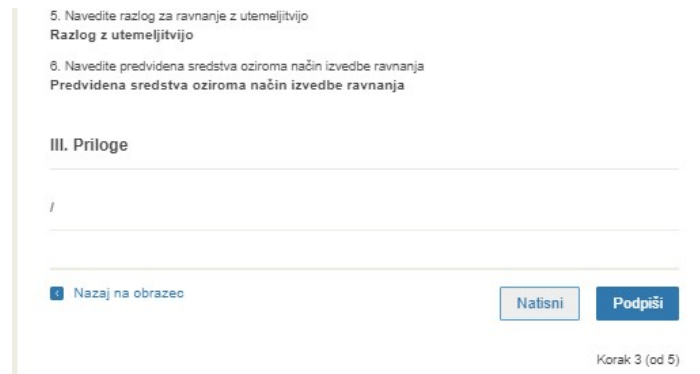
Podpiši

*Slika 9: Priloge*

Nadaljujete s podpisovanjem.

### 3. Korak: Podpisovanje vloge

V tretjem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.



The screenshot shows a form preview interface. At the top, there are two numbered instructions: '5. Navedite razlog za ravnanje z utemeljitvijo' and '6. Navedite predvidena sredstva oziroma način izvedbe ravnanja'. Below these is a section titled 'III. Priloge' with a text input field containing the letter 'I'. At the bottom left is a button labeled 'Nazaj na obrazec'. At the bottom right are two buttons: 'Natisni' and 'Podpiši'. In the bottom right corner, it says 'Korak 3 (od 5)'.

Slika 10: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SiPASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SiPASS gesla podpišete vlogo.



The screenshot shows the SiPASS authentication interface. At the top left is the Si-PASS logo with the text 'SI-TRUST SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis' and 'Authentication and e-Signature Service'. Below the logo is the title 'E-podpis dokumenta'. The main content area is a light gray box with the heading 'Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta'. It contains two input fields: 'Vloga.xml' with a help icon and 'Vloga.pdf' with an eye icon. Below these is a password input field labeled 'Geslo'. At the bottom left is a 'Nazaj' button and at the bottom right is a green 'Podpiši' button.

Slika 11: Podpis v SiPASS


Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake.

Postopek se nadaljuje s korakom oddaje vloge.

#### 4. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko za vašo evidenco vlogo prenesete na vaš računalnik.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

 Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo mogoče več prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

[Prenesi](#)

Ne želim prenesti vloge

[Pošlji](#)

Slika 12: Prenos celotne vloge in oddaja

#### 5. Korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

#### Podatki o vlogi

##### Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-4-21/2019

Oddano 27. december 2019

Zadnja sprememba:	27.12.2019 14:46:09
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	<a href="#">Agencija Republike Slovenije za okolje</a>
Stroški postopka	0,00 €

#### Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebinska polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

Slika 13: Zaključek

#### a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

e-VEM številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">+ 0700-40-20191010-000002</a>	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)	Registrski organ je prejel vlogo.	10.10.2019	
<a href="#">+ 2482878000/03-349-4-21/2019</a>	Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst	Vloga je bila poslana na registrski organ.	27.12.2019	
<a href="#">+ 2482878000/03-349-2-49/2019</a>	Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)	Vloga je bila poslana na	27.12.2019	

Slika 14: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma, Stanislava Peternej  
e-VEM številka : 2482878000/03-349-4-21/2019  
Postopek : Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst  
Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[+Zgodovina vloge](#)

### Delo z vlogo

- [• Dopolni](#)
- [• Prekliči](#)

Slika15 : Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Dopolnitev vloge

---

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-4-21/2019

Datum nastanka: 27. december 2019 • Oddano

---

### Priloge

Priloge: *Priprnite ustrezna dokazila oz. priloge.*

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

### Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[◀ Nazaj na namizje](#)

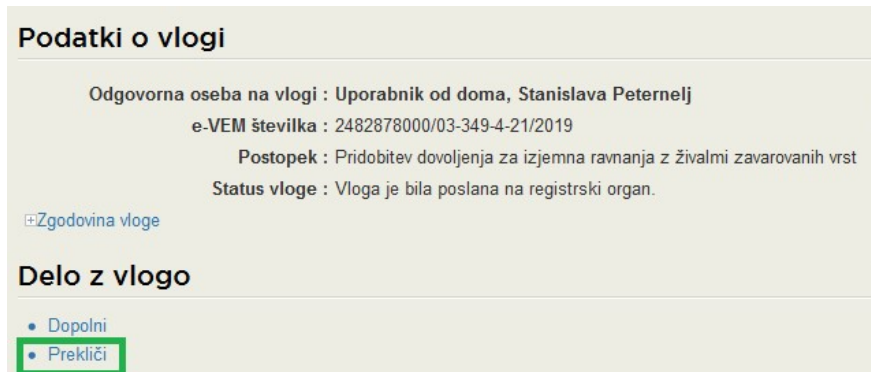
[Naprej](#)

---

Slika 16: Obrazec »dopolnitev vloge«

## b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.



**Podatki o vlogi**

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma, Stanislava Peternej  
e-VEM številka : 2482878000/03-349-4-21/2019  
Postopek : Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst  
Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

**Delo z vlogo**

- Dopolni
- **Prekliči**

Slika 17: Namizje podjetja - Podatki o vlogi«

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst  
Oznaka vloge: 2482878000/03-349-4-21/2019  
Datum nastanka: 27. december 2019 • Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

[Prebrskaj](#) Izberite vašo datoteko

### Dopis za umik vloge

[Predogled](#) dopisa v PDF obliki

[◀ Nazaj na namizje](#)

[Naprej](#)

Slika 18: Umik vloge

## 2.5. Spremljanje statusa vloge

Seznam vlog v postopkih				
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
0700-43-20180628-000003	Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1) za s.p.	Registrski organ je prejel vlogo.	28.06.2018	
0700-86-20171117-000006	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)	Registrski organ je prejel vlogo.	17.11.2017	
5147409000/03-313-12-2/2018	Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja	Vloga je v delu in še ni bila poslana	26.11.2018	

Delni seznam oddanih vlog			
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum
0700-82-20181008-000021	Sprememba samostojnega podjetnika	Postopek je bil uspešno zaključen.	11.10.2018

Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neodane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.