

Navodila za izpolnjevanje vloge Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu prek portala SPOT

Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	12.11.2023	MDP	Vzpostavitev dokumenta
1.1.	11.12.2023	GZS	Dopolnitev dokumenta
1.2.	12.12.2023	OZS	Dopolnitev dokumenta

Kazalo vsebine

1.	Uvod	4
2.	Navodila za izpolnjevanje vloge	5
2.1	Prijava v portal SPOT	5
2.2	Izbira podjetja.....	5
2.3	Izbira postopka	6
2.4	Izpolnjevanje vloge.....	6
2.5	Spremljanje statusa vloge	16

1. Uvod

Elektronski postopek za oddajo vloge za pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu je na portalu SPOT vzpostavljen od januarja 2024. Namenjen je samostojnim podjetnikom ali pravnim osebam, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje prevozov v cestnem prometu.

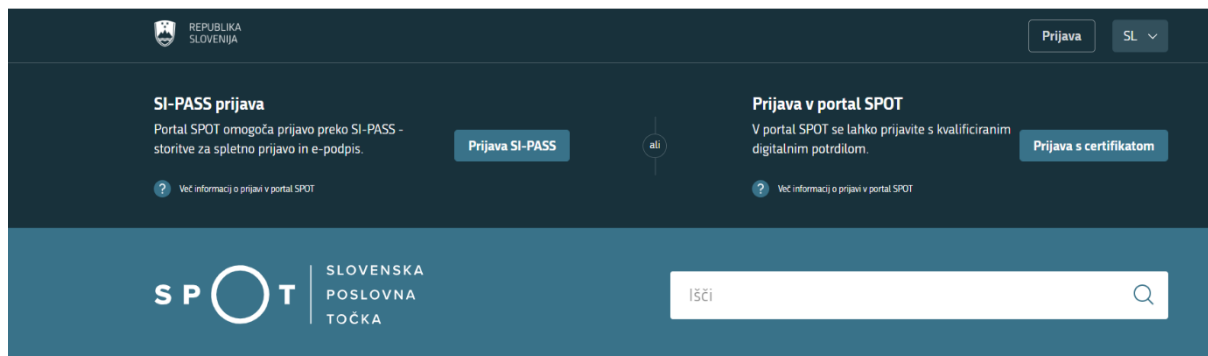
Pravna podlaga:

- [Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, \(Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20\)](#)
- [Uredba 2020 1055.pdf](#), Uporablja se od 21. 2. 2022.
- [Zakon o prevozih v cestnem prometu \(Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP in 105/22 – ZZNŠPP\)](#)
- [Uredba o izvajanju 6. člena Uredbe \(ES\) št. 1071/2009 o skupnih pravilih glede pogojev za opravljanje dejavnosti cestnega prevoznika](#)
- [Uredba sveta 1071 2009.pdf](#)

2. Navodila za izpolnjevanje vloge

2.1 Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na naslovu: <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Vstopna stran portala SPOT in prijava

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo v sistem SI-PASS so dostopna na [spletni strani SI-TRUST](#).

2.2 Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije (PRS) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na [spletni strani portala SPOT](#).

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. 

Išči

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je


Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

Seznam uspešnih iskanj je trenutno prazen.

Vpišite 10-mestno matično številko 

Išči

Vpišite SPOT številko 

Išči

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

2.3 Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji GZS/OZS izberete postopek »Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu«.

GZS/OZS

- **Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu.

Slika 3: Izbira postopka

2.4 Izpolnjevanje vloge

1. Korak: Izbira prejemnika

V prvem koraku izberite prejemnika, kateremu želite poslati svojo vlogo v odločanje.

V tem koraku izberete prejemnika, kateremu želite poslati svojo vlogo v odločanje.

Izberite prejemnika vloge

Seznam prejemnikov

▼

Gospodarska zbornica Slovenije

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije

Potrdi

Slika 4: Izbira prejemnika

2. Podatki o pravni osebi

V drugem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se preprišejo iz PRS (Poslovni register Slovenije – AJPES), ter vaši osebni podatki, ki se preprišejo iz prijavnega gradnika SI-PASS.

Podatki o prevozniku

Podatki o prevozniku oziroma bodočemu imetniku licence

Naziv podjetja

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Naslov

Baragova ulica 005

Poštna številka in pošta

1000 Ljubljana

Matična številka

6943683000

Davčna številka

75257793

Telefon

Kontaktni telefon prevoznika

E-pošta

Kontaktni email prevoznika

Slika 5: Podatki o podjetju - prevozniku

Zastopnik podjetja

Podatki o zastopniku/zastopnikih prevozniškega podjetja oziroma bodočega imetnika licence

Ime in priimek	Tip zastopništva
▶ Jure Prošt	direktor
▶ Marinka Prošt	prokurist
▶ Snježana Hafner	prokurist
▶ Kristjan Boldan	direktor

Slika 6: Zastopnik podjetja

Pri kontaktnih podatkih se podatki prepíšejo iz prijavnega gradnika SI-PASS. Podatke dopolnite v kolikor niso že navedeni. Če bo na morebitna vprašanja pristojnega organa v zvezi z vlogo, odgovarjala druga oseba kot vlagatelj vloge, ustrezno spremenite kontaktne podatke.

Kontaktne podatki

Telefon

Kontaktne telefon (+386 (1) 999 9999)

E-pošta

jure.prost22@gmail.com

Slika 7: Kontaktne podatki

3. Korak: Izbira vloge in upravljavca

V tretjem koraku izberite licenco, ki jo želite pridobiti.

Vrsta vloge

Izberite licenco, ki jo želite pridobiti: *

- NACIONALNA LICENCA - za opravljanje prevozov v notranjem cestnem prometu
- LICENCA SKUPNOSTI - za opravljanje mednarodnih prevozov v cestnem prometu



Slika 8: Izbira vrste vloge

Nacionalno licenco izberete, če boste opravljali prevoze v notranjem cestnem prometu.

Licenco skupnosti izberete, če boste opravljali mednarodne prevoze v cestnem prometu.

Nadaljujte z izbiro vrste prevozov. Če ste izbrali NACIONALNO LICENCO, imate na izbiro prevoz blaga, prevoz potnikov z avtobusom, prevoz potnikov z osebnim vozilom ali avto-taksi prevozi.

Vrsta prevozov

Izberite vrsto prevozov, za katere želite pridobiti nacionalno licenco: *

- Prevoz blaga v notranjem cestnem prometu
- Prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu (več kot 8 sedežev poleg voznikovega) - avtobus
- Prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu (največ 8 sedežev poleg voznikovega) - osebno vozilo
- Avto-taksi prevozi

Če ste izbrali LICENCO SKUPNOSTI, imate na izbiro mednarodni prevoz blaga ali mednarodni prevoz potnikov.

Vrsta prevozov

Izberite vrsto prevozov, za katere želite pridobiti licenco Skupnosti: *

- Mednarodni prevoz blaga
- Mednarodni prevoz potnikov

Ob izbiri vrste prevoza, ki zahteva podatke o upravljavcu prevozov, v nadaljevanju ustrezno izpolnite zahtevane podatke.

Primer: Upravljavec prevozov za nacionalno licenco

Upravljavec prevozov za nacionalno licenco

Predlagani upravljavec prevozov je: *

zastopnik podjetja

zaposlen v tem podjetju

Upravljavec je vlagatelj. Prepiši podatke.

PODATKI O UPRAVLJAVCU PREVOZOV

Ime

Prilimek

Naslov prebivališča v Sloveniji

EMŠO **Davčna številka**

Telefon

Obvezno označite ali je upravljavec prevozov zastopnik prevozniškega podjetja, ki zaproša za licenco ali pa je samo zaposlen v prevozniskem podjetju, ki za zaproša za licenco.

Če vi osebno nastopate v vlogi upravljavca prevozov (kot vlagatelj vloge), kliknite na ta gumb, da se vam podatki prepišejo iz prijave in vam jih ni potrebno vnašati.

Če je upravljavec prevozov zaposlen v prevozniskem podjetju, priložite (v vlogi se vam bodo odprla ta polja):

- Dokazilo o zaposlitvi
- Pooblastilo zakonitega zastopnika/direktorja tej osebi za opravljanje nalog upravljavca prevozov
- Dokazilo o opravljanem preizkusu strokovne usposobljenosti
- Izjavo upravljavca prevozov, v koliko podjetjih je že upravljavec prevozov in koliko vozil ima vsako od teh podjetij v lasti ali najemu (lizing, ipd.)

Če pa je upravljavec prevozov zakoniti zastopnik prevozniškega podjetja, pa priložite zgolj:

- Dokazilo o opravljanem preizkusu strokovne usposobljenosti
- Izjavo upravljavca prevozov, v koliko podjetjih je že upravljavec prevozov in koliko vozil ima vsako od teh podjetij v lasti ali najemu (lizing, ipd.)

Opomba: V primeru, da hkrati zaprošate za licenco za različne vrste prevozov, vaš izbrani upravljavec prevozov pa ne izpolnjuje pogojev za nekatere vrste prevozov, ki jih nameravate opravljati, lahko dodate dodatnega upravljavca prevozov, ki te pogoje izpolnjuje.

4. Četrty korak: Prijava vozila

V naslednjem koraku izpolnite podatke vozila oziroma vozil, ki jih želite dodati na nacionalno licenco.

VOZILO

<p>Registrska številka</p> <input type="text"/>	<p>Št. šasijske (VIN)</p> <input type="text"/>
<p>Št. prometnega dovoljenja</p> <input type="text"/>	<p>Vrsta vozila</p> <input type="text"/>
<p>Masa vozila (t)</p> <input type="text"/>	
<p>Vozilo, ki ga prijavljam je *</p> <p><input type="radio"/> lastno vozilo</p> <p><input type="radio"/> zakupljeno ali najeto vozilo</p>	
<p>Kopiraj prometnega dovoljenja</p> <p><input type="button" value="Prebrskaj"/> jpeg, png, pdf, tiff</p>	
<p><input type="button" value="Dodaj vozilo"/></p>	

Obvezno označite ali je vozilo lastno vozilo ali pa je zakupljeno/najeto vozilo. Če gre za zakupljeno/najeto vozilo boste priložili tudi potrdilo o finančnem lizingu oziroma zakupno ali najemno pogodbo.

Kliknite na gumb »Dodaj vozilo«, če želite dodati dodatno vozilo.

5. Peti korak: Priloge

V naslednjem koraku izpolnite podatke, ki dokazujejo ustrezen finančni položaj in priložite zahtevane priloge, ki se vam odprejo ob označitvi posameznega dokazila.

Ustrezen finančni položaj

Informacija:

Za opravljanje **avtobusnega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu** mora imeti prevoznik na voljo kapital in rezerve v višini:

- 9.000,00 EUR za prvo vozilo in
- 5.000,00 EUR vsako naslednje vozilo.

Za ustrezen finančni položaj prijavljam oziroma prilagam naslednja dokazila:

- ustanovitveni kapital
- dokazilo o lastništvu neobremenjenih nepremičnin, če z njimi odgovarjate za svojo dejavnost
- seznam posameznih opredmetenih sredstev
- bilanca stanja
- pogodba o namensko vezanem depozitu v banki (5 let)

Višina depozita

10.000 EUR

Prebrskaj

Priložite pogodbo

- garancijo banke oziroma druge finančne institucije, s katero se daje garancija za dobro poslovanje prevoznika v času, za katerega velja garancija

SKUPAJ:

10.000 EUR

Vsa dokazila, razen bilanca stanja, ne smejo biti starejša od 90 dni.

V nadaljevanju priložite še zahtevane priloge ali pa označite »potrdili naj pridobi izdajatelj licence«, pri čemer morate pa priložiti pooblastilo izdajatelju licence.

Primer priloge Potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih in prispevkih za socialno varnost:

Potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih in prispevkih za socialno varnost

Prevoznik mora imeti poravnane davčne obveznosti in prispevke za socialno varnost, kar dokazuje s potrdilom Finančne uprave Republike Slovenije. Potrdilo pridobi upravičenec z oddajo [vloge](#) preko portala eDavki ali pa pooblasti izdajatelja licence, da lahko podatke pridobi.

- prilagam potrdilo
- podatke naj pridobi izdajatelj licence

Prebrskaj

Priložite potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih IN predloženih obračunih davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne oddaje vloge

Sledite korakom vloge.

Ko vlogo izpolnite, nadaljujete s korakom plačila stroškov postopka.

6. Korak: Plačilo stroškov postopka

Odprejo se vam podatki za plačilo vloge. Možen način plačila je:

- **Plačilo UPN in prilagajanje potrdila o plačilu** - UPN obrazec prenesete tako, da kliknete na Natisni UPN. Ko boste vlogo plačali s pomočjo UPN obrazca (skenirate lahko QR kodo na UPN obrazcu), pripnite potrdilo o vplačilu. Po pripetju potrdila o vplačilu, nadaljujte na naslednji korak.

Nomenklatura: LSD1
 Namen: 1982719104/03-371-7-4/2024
 Sklic/referenca: SI0000000-033717-4

Kliknite za prenos UPN obrazca

Natisni UPN

Priložite potrdilo o plačilu

Izberite vašo datoteko

7. Korak: Podpisovanje vloge

V naslednjem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje.

[Nazaj na obrazec](#)

[Natisni](#)

Korak 3 (od 6)

Slika 12: Izpis/predogled vloge z gumbom »Podpiši«

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na SI-PASS, ki omogoča oblačno podpisovanje. Vnesite svoje SI-PASS geslo in tako podpišete vlogo.


SI-PASS
 Storitve za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml

Vloga.pdf

Geslo

[Nazaj](#)

Slika 13: Podpis v SI-PASS

S klikom na gumb »Nazaj« se lahko tudi vrnete na obrazec in popravite morebitne napake.

V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi podpisani dokumenti.

Postopek se nadaljuje s korakom oddaje vloge.

8. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 4 (od 5)

Slika 14: Prenos celotne vloge in oddaja

9. Korak: Zaključeno

Vlogo ste oddali pristojnemu organu v obravnavo. Izpišejo se vam podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Na svoj elektronski naslov prejmete sporočilo o uspešni oddaji vloge.

a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu

Oznaka vloge: 1982719104/03-371-7-4/2024

Prejemnik: Gospodarska zbornica Slovenije

Datum nastanka: 31. januar 2024 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Odpre se vam poseben obrazec, v katerem imate možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« se vam izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

b. Umik vloge

Preden je vloga rešena, lahko vlogo tudi umaknete. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro funkcionalnosti »Prekliči« začnete s postopkom umika vloge.

Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu

Oznaka vloge: 1982719104/03-371-7-4/2024

Prejemnik: Gospodarska zbornica Slovenije

Datum nastanka: 31. januar 2024 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Dopis za umik vloge

Predogled dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

Naprej

Pripnete lahko tudi priloge. S klikom na gumb »Naprej« se vam prikaže predogled vloge in možnost za podpisovanje in oddajo vloge.

2.5 Spremljanje statusa vloge

Podatki o vlogah, ki niso oddane, so oddane ali v reševanju, se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.