

# Navodila za izpolnjevanje vloge Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu prek portala SPOT

## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	12.11.2023	MDP	Vzpostavitev dokumenta
1.1	11.12.2023	GZS	Dopolnitev dokumenta
1.2	12.12.2023	OZS	Dopolnitev dokumenta
1.3	29.9.2025	MDP	Ureditev dokumenta

## Kazalo vsebine

1.	Uvod.....	4
2.	Navodila za izpolnjevanje vloge.....	5
2.1	Prijava v portal SPOT.....	5
2.2	Izbira podjetja .....	5
2.3	Izbira postopka.....	6
2.4	Izpolnjevanje vloge .....	6
2.5	Spremljanje statusa vloge .....	16

## 1. Uvod

Elektronski postopek za oddajo vloge za pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu je na portalu SPOT vzpostavljen od januarja 2024. Namenjen je samostojnim podjetnikom ali pravnim osebam, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje prevozov v cestnem prometu.

Pravna podlaga:

- [Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, \(Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20\)](#)
- [Uredba 2020 1055.pdf](#), Uporablja se od 21. 2. 2022.
- [Zakon o prevozih v cestnem prometu \(Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP in 105/22 – ZZNŠPP\)](#)
- [Uredba o izvajanju 6. člena Uredbe \(ES\) št. 1071/2009 o skupnih pravilih glede pogojev za opravljanje dejavnosti cestnega prevoznika](#)
- [Uredba sveta 1071 2009.pdf](#)

## 2. Navodila za izpolnjevanje vloge

### 2.1 Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na naslovu: <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Vstopna stran portala SPOT in prijava

V Moj SPOT se prijavite prek prijave SI-PASS.. Navodila za registracijo v sistem SI-PASS so dostopna na [spletni strani SI-TRUST](#).

### 2.2 Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Vlogo lahko oddate samo za podjetje za katerega ste pooblaščen ali ste zakoniti zastopnik. V poslovni subjekt lahko vstopite tako, da kliknete na izbrano družbo in nato izberete meni Postopki.

Naziv ↑↓	Davčna številka ↑↓	Matična številka ↑↓	Vrsta zastopanja
☆ Sambo d.o.o.	83667571	7302908000	Družbenik, Zastopnik

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

## 2.3 Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji GZS/OZS izberete postopek »Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu«.



Slika 3: Izbira postopka

## 2.4 Izpolnjevanje vloge

### 1. Korak: Izbira prejemnika

V prvem koraku izberite prejemnika, kateremu želite poslati svojo vlogo v odločanje.

V tem koraku izberete prejemnika, kateremu želite poslati svojo vlogo v odločanje.

Izberite prejemnika vloge

Seznam prejemnikov

▼
Gospodarska zbornica Slovenije
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije

Potrdi

Slika 4: Izbira prejemnik

## 2. Podatki o pravni osebi

V drugem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepíšejo iz PRS (Poslovni register Slovenije – AJPES), ter vaši osebni podatki, ki se prepíšejo iz prijavnega gradnika SI-PASS.

### Podatki o prevozniku

Podatki o prevozniku oziroma bodočemu imetniku licence

**Naziv podjetja**

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

**Naslov**

Baragova ulica 005

**Poštna številka in pošta**

1000 Ljubljana

**Matična številka**

6943683000

**Davčna številka**

75257793

**Telefon**

Kontaktni telefon prevoznika

**E-pošta**

Kontaktni email prevoznika

Slika 5: Podatki o podjetju - prevozniku

## Zastopnik podjetja

Podatki o zastopniku/zastopnikih prevozniškega podjetja oziroma bodočega imetnika licence

Ime in priimek	Tip zastopništva
▶ Jure Prošt	direktor
▶ Marinka Prošt	prokurist
▶ Snježana Hafner	prokurist
▶ Kristjan Boldan	direktor

Slika 6: Zastopnik podjetja

Pri kontaktnih podatkih se podatki prepišejo iz prijavnega gradnika SI-PASS. Podatke dopolnite v kolikor niso že navedeni. Če bo na morebitna vprašanja pristojnega organa v zvezi z vlogo, odgovarjala druga oseba kot vlagatelj vloge, ustrezno spremenite kontaktne podatke.

## Kontaktne podatke

**Telefon**

Kontaktne telefon (+386 (1) 999 9999)

**E-pošta**

jure.prost22@gmail.com

Slika 7: Kontaktne podatke

### 3. Korak: Izbira vloge in upravljavca

V tretjem koraku izberite licenco, ki jo želite pridobiti.

## Vrsta vloge

Izberite licenco, ki jo želite pridobiti: \*

- NACIONALNA LICENCA - za opravljanje prevozov v notranjem cestnem prometu
- LICENCA SKUPNOSTI - za opravljanje mednarodnih prevozov v cestnem prometu



Slika 8: Izbira vrste vloge

Nacionalno licenco izberete, če boste opravljali prevoze v notranjem cestnem prometu.

Licenco skupnosti izberete, če boste opravljali mednarodne prevoze v cestnem prometu.

Nadaljujte z izbiro vrste prevozov. Če ste izbrali NACIONALNO LICENCO, imate na izbiro prevoz blaga, prevoz potnikov z avtobusom, prevoz potnikov z osebnim vozilom ali avto-taksi prevozi.

## Vrsta prevozov

Izberite vrsto prevozov, za katere želite pridobiti nacionalno licenco: \*

- Prevoz blaga v notranjem cestnem prometu
- Prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu (več kot 8 sedežev poleg voznikovega) - avtobus
- Prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu (največ 8 sedežev poleg voznikovega) - osebno vozilo
- Avto-taksi prevozi

Če ste izbrali LICENCO SKUPNOSTI, imate na izbiro mednarodni prevoz blaga ali mednarodni prevoz potnikov.

## Vrsta prevozov

Izberite vrsto prevozov, za katere želite pridobiti licenco Skupnosti: \*

- Mednarodni prevoz blaga
- Mednarodni prevoz potnikov

Ob izbiri vrste prevoza, ki zahteva podatke o upravljavcu prevozov, v nadaljevanju ustrezno izpolnite zahtevane podatke.

Primer: Upravljavec prevozov za nacionalno licenco

## Upravljavec prevozov za nacionalno licenco

**Predlagani upravljavec prevozov je: \***

zastopnik podjetja

zaposlen v tem podjetju

**Upravljavec je vlagatelj. Prepiši podatke.**

### PODATKI O UPRAVLJAVCU PREVOZOV

#### Ime

Ime upravljavca

#### Prilimek

Priimek upravljavca

#### Naslov prebivališča v Sloveniji

Naslov prebivališča upravljavca: ulica, hišna številka in pošta

#### EMŠO

EMŠO upravljavca

#### Davčna številka

Davčna številka upravljavca

#### Telefon

Telefon upravljavca

Obvezno označite ali je upravljavec prevozov zastopnik prevozniškega podjetja, ki zaproša za licenco ali pa je samo zaposlen v prevozniskem podjetju, ki za zaproša za licenco.

Če vi osebno nastopate v vlogi upravljavca prevozov (kot vlagatelj vloge), kliknite na ta gumb, da se vam podatki prepišejo iz prijave in vam jih ni potrebno vnašati.

Če je upravljavec prevozov zaposlen v prevozniskem podjetju, priložite (v vlogi se vam bodo odprla ta polja):

- Dokazilo o zaposlitvi
- Pooblastilo zakonitega zastopnika/direktorja tej osebi za opravljanje nalog upravljavca prevozov
- Dokazilo o opravljanem preizkusu strokovne usposobljenosti
- Izjavo upravljavca prevozov, v koliko podjetjih je že upravljavec prevozov in koliko vozil ima vsako od teh podjetij v lasti ali najemu (lizing, ipd.)

Če pa je upravljavec prevozov zakoniti zastopnik prevozniškega podjetja, pa priložite zgolj:

- Dokazilo o opravljanem preizkusu strokovne usposobljenosti
- Izjavo upravljavca prevozov, v koliko podjetjih je že upravljavec prevozov in koliko vozil ima vsako od teh podjetij v lasti ali najemu (lizing, ipd.)

Opomba: V primeru, da hkrati zaprošate za licenco za različne vrste prevozov, vaš izbrani upravljavec prevozov pa ne izpolnjuje pogojev za nekatere vrste prevozov, ki jih nameravate opravljati, lahko dodate dodatnega upravljavca prevozov, ki te pogoje izpolnjuje.

#### 4. Četrti korak: Prijava vozila

V naslednjem koraku izpolnite podatke vozila oziroma vozil, ki jih želite dodati na nacionalno licenco.

VOZILO

<p><b>Registrska številka</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Št. šasijske (VIN)</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Št. prometnega dovoljenja</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Vrsta vozila</b></p> <input type="text"/>
<p><b>Masa vozila (t)</b></p> <input type="text"/>	
<p><b>Vozilo, ki ga prijavljam je *</b></p> <p><input type="radio"/> lastno vozilo</p> <p><input type="radio"/> zakupljeno ali najeto vozilo</p>	
<p><b>Kopiraj prometnega dovoljenja</b></p> <p><input type="button" value="Prebrskaj"/> jpeg, png, pdf, tiff</p>	
<p><input type="button" value="Dodaj vozilo"/></p>	

Obvezno označite ali je vozilo lastno vozilo ali pa je zakupljeno/najeto vozilo. Če gre za zakupljeno/najeto vozilo boste priložili tudi potrdilo o finančnem lizingu oziroma zakupno ali najemno pogodbo.

Kliknite na gumb »Dodaj vozilo«, če želite dodati dodatno vozilo.

#### 5. Peti korak: Priloge

V naslednjem koraku izpolnite podatke, ki dokazujejo ustrezen finančni položaj in priložite zahtevane priloge, ki se vam odprejo ob označitvi posameznega dokazila.

## Ustrezen finančni položaj

### Informacija:

Za opravljanje **avtobusnega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu** mora imeti prevoznik na voljo kapital in rezerve v višini:

- 9.000,00 EUR za prvo vozilo in
- 5.000,00 EUR vsako naslednje vozilo.

Za ustrezen finančni položaj prijavljam oziroma prilagam naslednja dokazila:

- ustanovitveni kapital
- dokazilo o lastništvu neobremenjenih nepremičnin, če z njimi odgovarjate za svojo dejavnost
- seznam posameznih opredmetenih sredstev
- bilanca stanja
- pogodba o namensko vezanem depozitu v banki (5 let)

### Višina depozita

10.000 EUR

**Prebrskaj**

Priložite pogodbo

- garancijo banke oziroma druge finančne institucije, s katero se daje garancija za dobro poslovanje prevoznika v času, za katerega velja garancija

SKUPAJ:

10.000 EUR

Vsa dokazila, razen bilanca stanja, ne smejo biti starejša od 90 dni.

V nadaljevanju priložite še zahtevane priloge ali pa označite »potrdili naj pridobi izdajatelj licence«, pri čemer morate pa priložiti pooblastilo izdajatelju licence.

Primer priloge Potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih in prispevkih za socialno varnost:

## Potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih in prispevkih za socialno varnost

Prevoznik mora imeti poravnane davčne obveznosti in prispevke za socialno varnost, kar dokazuje s potrdilom Finančne uprave Republike Slovenije. Potrdilo pridobi upravičenec z oddajo **vloge** preko portala eDavki ali pa pooblasti izdajatelja licence, da lahko podatke pridobi.

- prilagam potrdilo
- podatke naj pridobi izdajatelj licence

**Prebrskaj**

Priložite potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih IN predloženih obračunih davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne oddaje vloge

Sledite korakom vloge.

Ko vlogo izpolnite, nadaljujete s korakom plačila stroškov postopka.

### 6. Korak: Plačilo stroškov postopka

Odprejo se vam podatki za plačilo vloge. Možen način plačila je:

- Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu - UPN obrazec prenesete tako, da kliknete na Natisni UPN. Ko boste vlogo plačali s pomočjo UPN obrazca (skenirate lahko QR kodo na UPN obrazcu), pripnite potrdilo o vplačilu. Po pripetju potrdila o vplačilu, nadaljujte na naslednji korak.

Namen:	1982719104/03-371-7-4/2024
Sklic/referenca:	SI0000000-033717-4

**Natisni UPN**

Kliknite za prenos UPN obrazca

Priložite potrdilo o plačilu

**Prebrskaj** | Izberite vašo datoteko

## 7. Korak: Podpisovanje vloge

V naslednjem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje.

[Nazaj na obrazec](#) [Natisni](#) [Podpiši](#)

Korak 3 (od 6)

Slika 12: Izpis/predogled vloge z gumbom »Podpiši«

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na SI-PASS, ki omogoča oblačno podpisovanje. Vnesite svoje SI-PASS geslo in tako podpišete vlogo.

**SI-PASS**  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Administracija občin v Občinski službi

### E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml




Vloga.pdf

Geslo

[Nazaj](#) [Podpiši](#)

Slika 13: Podpis v SI-PASS

Po podpisu vloge vloga oddate s klikom na gumb Pošlji. Status vloge lahko spremljate na portalu SPOT v zavihku Vloge – Oddane in zaključene vloge.

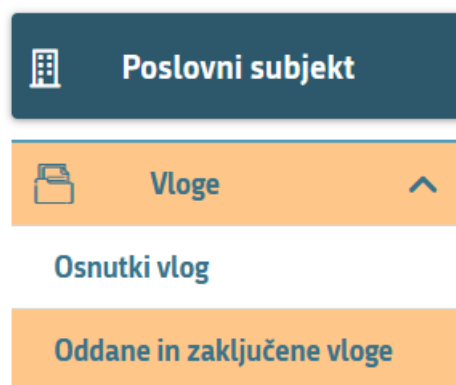
SEZNAM VLOG 					
SPOT številka ↑↓	Postopek ↑↓	Status ↑↓	Datum spremembe ↓≡	Uporabnik na vlogi ↑↓	Dokumenti
0700-71-20250123-100008	Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12)	REŠENO - POZITIVNO	27.01.2025 08:30	Uporabnik 1	
0700-85-20250123-100007	Oddaja davčnih podatkov za samostojnega podjetnika	REŠENO - POZITIVNO	24.01.2025 20:50	Uporabnik 2	

1-2 od 2 zapisov << < 1 > >> 20 ▾

Slika 14: Pregled nad oddanimi vlogami

## 2.5 Spremljanje statusa vloge

Podatki o vlogah, ki niso oddane, so oddane ali v reševanju, se nahajajo v seznamu Če vloga še ni oddana, bo vidna v zavihku Osnutki vlog.



Slika 15: Menu vloge in podmenija Osnutki vlog ter Oddane in zaključene vloge