



# Navodila za izpolnjevanje vloge za registracijo podjetja, ki proizvaja, uvaža, predeluje in prvič daje v promet materiale in izdelke, ki so namenjeni za stik z živali prek portala SPOT





## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	06.12.2023	ZIRS	Vzpostavitev dokumenta



## Kazalo vsebine

1. Uvod .....	4
2. Navodila za izpolnjevanje vloge za registracijo podjetja, ki proizvaja, uvaža, predeluje in prvič daje v promet materiale in izdelke, ki so namenjeni za stik z živali.....	5
2.1. Prijava v portal SPOT .....	5
2.2. Izbira podjetja .....	5
2.3. Izbira postopka.....	6
2.4. Izpolnjevanje vloge.....	6
2.5. Spremljanje statusa vloge .....	13

## Kazalo slik

Slika 1: Vstopna stran portala SPOT in prijava .....	5
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom.....	6
Slika 3: Izbira postopka .....	6
Slika 4: Namen vloge.....	7
Slika 5: Podatki o podjetju .....	7
Slika 6: Podatki o obratu .....	8
Slika 7: Dejavnosti, ki jih izvaja podjetje v obratu .....	8
Slika 8: Vrste Materiala .....	9
Slika 9: Vrsta izdelkov, namenjenih za stik z živali.....	10
Slika 10: Spletna prodaja .....	10
Slika 11: Izjava vlagatelja z gumbom »Podpisovanje vloge« .....	11
Slika 12: Izpis/predogled vloge z gumbom »Podpiši« .....	11
Slika 13: Podpis v SI-PASS.....	12
Slika 14: Prenos celotne vloge in oddaja.....	12



## 1. Uvod

**Elektronski postopek za oddajo vloge za registracijo podjetja, ki proizvaja, uvaža, predeluje in prvič daje v promet materiale in izdelke, ki so namenjeni za stik z živili** je na portalu SPOT vzpostavljen od februarja 2023. Namenjen je podjetjem, ki :

- proizvajajo oziroma predelujejo materiale in izdelke, namenjene za stik z živili v Republiki Sloveniji,
- uvažajo materiale in izdelke, namenjene za stik z živili – direktna dobava iz tretjih držav,
- distribuirajo materiale in izdelke, namenjene za stik z živili – direktna dobava iz območja EU.

Nekaj posebnih primerov podjetij, ki se prav tako uvrščajo v zgornje tri skupine:

- proizvajalci oziroma pridelovalci živil (tudi pakirnice živil), ki direktno uvažajo iz tretjih držav ali nabavljajo z območja EU materiale in izdelke, namenjene za stik z živili bodisi za lastno uporabo-pakiranje živil bodisi za nadaljnjo distribucijo,
- maloprodaja in tržnice, le v primeru, če gre za direktni uvoz iz tretjih držav ali dobavo iz območja EU,
- restavracije, gostilne, menze, premični obrati, objekti na javnih prireditvah, obrati v javnih zavodih (npr. bolnišnice šole, vrtci) in drugi živilski obrati, če direktno uvažajo iz tretjih držav ali direktno dobavljajo (območje EU) materiale in izdelke, namenjene za stik z živili (npr. škatle in podloge za pice, posoda, pribor itd., ki se uporablja za serviranje, pakiranje hrane ali na kakršen koli način pride v neposreden stik z živili, kozarci in materiali, uporabljeni v avtomatih za pijače in hrano itd.) in
- spletna prodaja, kataloška prodaja in TV-prodaja, če gre za direktni uvoz iz tretjih držav ali dobavo iz območja EU.

**Vloga je namenjena tudi sporočanju sprememb podatkov ali prenehanju obratovanja podjetja.**

Podjetje je dolžno ponovno izpolniti vlogo za registracijo:

- najkasneje 30 dni po nastanku vsake spremembe in ob tem posredovati vse zahtevane podatke, pri čemer morajo biti tisti, na katere se sprememba nanaša, označeni v okencu »Sprememba«,
- najmanj 30 dni po prenehanju delovanja podjetja.

**Pravna podlaga:**

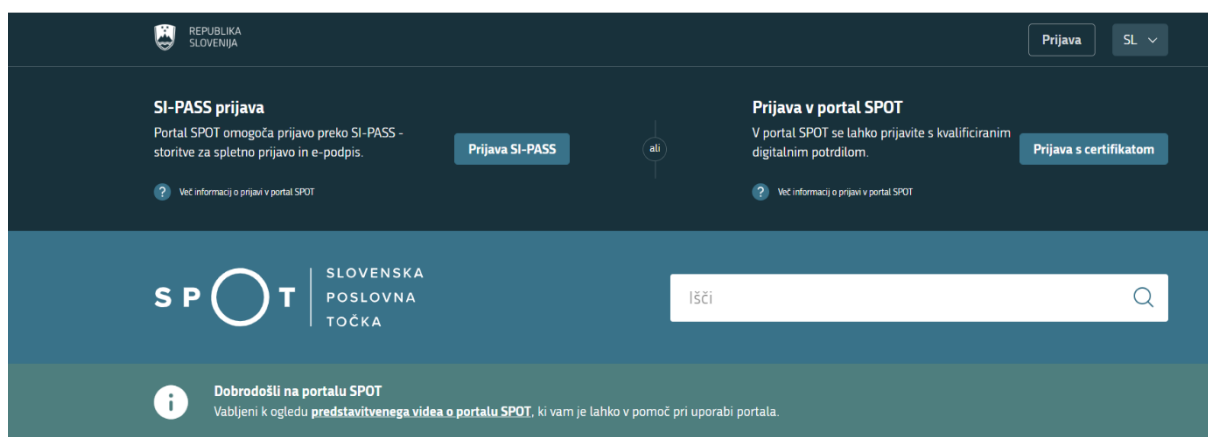
- [Uredba o obvezni registraciji in ravnanju podjetij, ki proizvajajo, predelujejo in prva dajejo v promet materiale in izdelke, namenjene za stik z živili](#)



## 2. Navodila za izpolnjevanje vloge za registracijo podjetja, ki proizvaja, uvaža, predeluje in prvič daje v promet materiale in izdelke, ki so namenjeni za stik z živili

### 2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu: <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Vstopna stran portala SPOT in prijava

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo, če še nimate SI-PASS računa, so dostopna [tukaj](#).

### 2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije (PRS) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblašanja so na voljo na [spletni strani](#).



## Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

Išči

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

Seznam uspešnih iskanj je trenutno prazen.

Vpišite 10-mestno matično številko

Išči

Vpišite SPOT številko

Išči

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

## 2.3. Izbira postopka

Med postopki poiščite »Registracija podjetja z dejavnostjo povezano z materiali ali izdelki, namenjeni za stik z živili«.

Poišči in oddaj vlogo

Registracija podjetja z dejavnostjo povezano z materiali ali izdelki, namenjeni za stik z živili (ZIRS)

Slika 3: Izbira postopka

## 2.4. Izpolnjevanje vloge

### 1. Korak: Namen vloge

V prvem koraku označite ustrezen namen vloge. Če gre za spremembo, boste v nadaljevanju podatek, ki ga spreminjate, posebej označili. Če gre za prenehanje delovanja, boste posredovali samo podatke podjetja, obrata in dokazilo o napovedanem izbrisu iz PRSja. Ob tem izpolnite Datum, ki se nanaša na Registracijo, Spremembo ali Prenehanje obratovanja.



## 1. NAMEN VLOGE

Označite ustrezen namen vloge. Če gre za spremembo, boste v nadaljevanju podatek, ki ga spreminjate, posebej označili. Če gre za prenehanje delovanja, boste posredovali samo podatke podjetja, obrata in dokazilo o napovedanem izbrisu iz PRSja.

- Registracija  
 Sprememba  
 Prenehanje obratovanja

Datum začetka delovanja:

Slika 4: Namen vloge

## 2. Korak: Vsebina vloge

### 2.1. Podatki o podjetju

V drugem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepíšejo iz PRS (Poslovni register Slovenije – AJPES), ter vaši osebni podatki, ki se prepíšejo iz prijavnega gradnika SI-PASS.

## 2. PODATKI O PODJETJU

Podatki so se prenesli iz Poslovnega registra Slovenije (PRS). Izpolnite manjkajoče podatke.

Ime podjetja

Naslov / sedež podjetja (ulica in hišna št.)

Poštna številka

Pošta

Občina

Matična številka

Telefon

Mobilni telefon

Telefaks

E-naslov

Slika 5: Podatki o podjetju



## 2.2. Podatki o obratu

V primeru, da je vaš obrat na drugem kraju kot sedež podjetja, je potrebno podatke vpisati.

### 3. PODATKI O OBRATU

- Obrat se nahaja na sedežu podjetja  
 Obrat je na drugem kraju kot sedež podjetja

Ime obrata

Naslov obrata (ulica in hišna številka)

Poštna številka

Pošta

Občina

Telefon

Mobilni telefon

Telefaks

E-naslov

Slika 6: Podatki o obratu

## 2.3. Dejavnosti, ki jih izvaja podjetje v obratu

Izberite eno ali več možnosti iz seznama.

### 4. DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA PODJETJE V OBRATU

Označite vse dejavnosti, ki jih izvaja podjetje v obratu:

- Proizvodnja  
 Predelava  
 Uvoz (tretje države)  
 Trgovina na debelo  
 Nabava materialov zunaj Republike Slovenije za lastne potrebe v lastni proizvodnji živil  
 Spletna prodaja  
 Kataloška prodaja  
 TV-prodaja

Slika 7: Dejavnosti, ki jih izvaja podjetje v obratu





## 2.4. Vrsta materiala

Izberite eno ali več možnosti iz seznama.

## 5. VRSTA MATERIALA

Označite vse vrste materialov, ki se nanašajo na obrat:

- Aktivni in inteligentni materiali
- Lepila
- Keramika
- Pluta
- Guma
- Steklo
- Smole za ionsko izmenjavo
- Kovine in zlitine
- Papir in lepenka
- Plastične mase
- Tiskarske barve
- Regulirana celuloza
- Silikoni
- Elastomeri
- Tekstilije
- Laki in premazi
- Voski
- Les
- Emajl
- Laminati (plastika-plastika, barva-plastika-karton-plastika itd.)
- Granulat - polizdelek za proizvodnjo plastičnih mas
- Drugo

Slika 8: Vrste Materiala

## 2.5. Vrsta izdelkov, namenjenih za stik z živili

Izberite eno ali več možnosti iz seznama.



## 6. VRSTA IZDELKOV, namenjenih za stik z živili

---

Označite vse vrste izdelkov, ki se nanašajo na obrat:

- Kuhinjska posoda
- Kuhinjski pribor
- Kuhinjski pripomočki
- Otroška posoda
- Otroški pribor
- Posoda in pribor za enkratno uporabo (piknik, avtomati...)
- Folije, vrečke
- Kartonska embalaža (škatle za dostavo hrane...)
- Cisterne, tanki in druga večja posoda oziroma oprema
- Drugo

Slika 9: Vrsta izdelkov, namenjenih za stik z živili

### 2.6. Spletna prodaja

Označite, če izdelke prodajate po spletu. V primeru, da izdelke prodajate po spletu, navedite tudi naslov vaše spletne strani.

## 7. SPLETNA PRODAJA

---

Označite, če se izdelki ali materiali prodajajo po spletu

- Prodaja po spletu

Spletna stran:

Slika 10: Spletna prodaja



### 3. Korak: Izjava vlagatelja

V tretjem koraku navedite ime in priimek vlagatelja in preberite ter označite izjavi.

#### VLAGATELJ

Ime

Priimek

- Izjavljam, da so navedeni podatki resnični in točni. Za svojo izjavo prevzemam kazensko in materialno odgovornost.
- Strinjam se, da se osebni podatki iz te vloge lahko obdelujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prejšnji korak

Shrani

Podpisovanje vloge

Korak 3 (od 6)

Slika 11: Izjava vlagatelja z gumbom »Podpisovanje vloge«

Nadaljujete s podpisovanjem.

### 4. Korak: Podpisovanje vloge

V naslednjem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje.

Nazaj na obrazec

Natisni

Podpiši

Korak 4 (od 6)

Slika 12: Izpis/predogled vloge z gumbom »Podpiši«

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na SI-PASS, ki omogoča oblačno podpisovanje. Vnesite svoje SI-PASS geslo in tako podpišete vlogo.



SI-TRUST  
**SI-PASS**  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

### E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml ?

Vloga.pdf ?

Geslo

Nazaj Podpiši

Slika 13: Podpis v SI-PASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj« vrnete na obrazec in popravite napake.

V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi podpisani dokumenti.

Postopek se nadaljuje s korakom oddaje vloge.

## 5. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Slika 14: Prenos celotne vloge in oddaja



## 6. Korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

### a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

### b. Umik vloge

Preden je vloga rešena, portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro funkcionalnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki. S klikom na gumb »Naprej« se vam prikaže predogled vloge in možnost za podpisovanje in oddajo vloge.

## 2.5. Spremljanje statusa vloge

Podatki o vlogah, ki niso oddane, so oddane ali v reševanju, se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.