



Navodila za prenos elektronskih bolniških listov (eBOL) preko portala SPOT



Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	02.12. 2019	ZZZS	Vzpostavitev dokumenta
1.1	18.12. 2019	MJU	Dopolnitev dokumenta
1.2	05.01.2020	ZZZS	Dopolnitev dokumenta z opisom dopolnjenih funkcionalnosti
1.3	14.02.2020	MJU in SRC	Dopolnitev vsebine glede pooblaščenja pri poslovnih enotah
1.4	24.04.2021	ZZZS in MJU	Dopolnitev dokumenta z opisom dopolnjenih funkcionalnosti
1.5	02.08.2021	MJU	Ureditev dokumenta
1.6	19.08.2021	ZZZS in MJU	Dopolnitev in ureditev dokumenta



Kazalo vsebine

1.	Uvod	4
2.	Navodilo za prenos elektronskih bolniških listov	5
2.1.	Prijava v portal SPOT	5
2.2.	Izbira podjetja	5
2.3.	Izbira postopka	6
2.3.1.	Iskanje izdanih/preklicanih eBOL po obdobju nastanka	8
2.3.2.	Iskanje eBOL po EMŠO zavarovane osebe ali mesecu zadržanosti	13
2.3.3.	Prenos eBOL samo za določene enote poslovnega subjekta	15
2.3.4.	Ponoven prenos eBOL	16

Kazalo slik

Slika 1:	Prijava v portal SPOT	5
Slika 2:	Delo s poslovnim subjektom	6
Slika 3:	Izbira postopka za prenos e-bolniških listov - eBOL	6
Slika 4:	Spletna stran za iskanje eBOL	7
Slika 5:	Iskanje eBOL po obdobju nastanka	8
Slika 6:	Dostop do zgodovine iskanj	9
Slika 7:	Zgodovina iskanj eBOL	9
Slika 8:	Seznam mesecev zadržanosti	10
Slika 9:	Seznam eBOL za mesec zadržanosti	11
Slika 10:	Določitev vrst datotek eBOL, ki se bodo prenesele	12
Slika 11:	Primer vsebine stisnjene mape	13
Slika 12:	Iskanje eBOL po EMŠO zavarovane osebe ali mesecu zadržanosti	14
Slika 13:	Iskanje eBOL po PE	15
Slika 14:	Prikaz nazivov enot, za katere ste pooblaščen za prenos eBOL	15



1. Uvod

Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela (Potrdilo) je listina, s katero zavarovana oseba pri delodajalcu izkazuje upravičeno odsotnost od dela zaradi bolezni, poškodbe ali drugih razlogov, ki jih določa zakon ter uveljavlja pravico do nadomestila plače za čas začasne zadržanosti od dela.

Potrdilo izda izbrani splošni osebni zdravnik in izbrani osebni otroški zdravnik.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je v sodelovanju z izvajalci zdravstvenih storitev uvedel to Potrdilo v elektronski obliki (elektronski bolniški list oz. eBOL).

Izvajalci zdravstvenih storitev so v septembru 2019 začeli s pilotno izdajo eBOL. Od 1. 1. 2020 izvajalci v večini primerov že izdajajo eBOL. Do vključno 31.1.2020 je zavarovana oseba v ambulantni ambulanti prejela tudi še papirno listino. Za zadržanosti od vključno 1.2.2020 naprej zavarovane osebe ne prejmejo več papirnih bolniških listov. Izjema so manjše skupine zavarovanih oseb, za katere zavezanec nima možnosti za dostop do eBOL preko sistema SPOT.

Zavezanci lahko dostopajo do elektronskih bolniških listov v sistemu SPOT na dva načina:

- z uporabo [portala SPOT](#)
- z uporabo [vmesnika eBOL in eNDM](#)

Pomembno:

Kakšna je razlika med uporabo portala in uporabo vmesnika eBOL in eNDM?

Bistveno je, da gre pri tem **za dve različni tehnični rešitvi**, ki omogočata dostop do eBOL. Za uporabo ene ali druge rešitve je predpisan tudi različen postopek za začetek uporabe.

Kako lahko dostopam do eBOL preko portala SPOT?

Za uporabo portala potrebujete dostop do spleta in digitalno potrdilo. Če niste zakoniti zastopnik za uporabo e-postopkov uredite še pooblastilo. Več info na strani: [Delo s portalom](#)

Kaj pomeni uporaba vmesnika eBOL in eNDM?

Če želite uporabiti spletno storitev oz. **Vmesnik eBOL in eNDM** pomeni, da boste do elektronskih bolniških listov (eBOL) dostopali **preko vašega programa** za obračun plače ali npr. programa za registracijo delovnega časa, ki pa mora imeti implementirano rešitev vmesnika eBOL in eNDM. Vmesnik omogoča tudi elektronsko oddajo zahtevkov na refundacijo nadomestila plače. Za začetek uporabe morate na Ministrstvo za javno upravo oddati vlogo za Prijavo odjemalca. Več info na strani: [Vmesnik eBOL in eNDM](#).

To navodilo opisuje način prenosa eBOL z **uporabo portala SPOT**

Zavezanec z uporabo portala SPOT pridobi elektronske bolniške liste, ki se nanašajo na zavarovane osebe, zaposlene pri njem. Da zavezanec lahko pridobi posamezen elektronski bolniški list, mora zavarovana oseba imeti urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje ves čas trajanja zadržanosti pri tem zavezancu. Če je zadržanost delno v prihodnosti, pa mora zavarovana oseba imeti urejeno zavarovanje pri tem zavezancu od začetka zadržanosti do datuma, ko zavezanec prenaša eBOL.

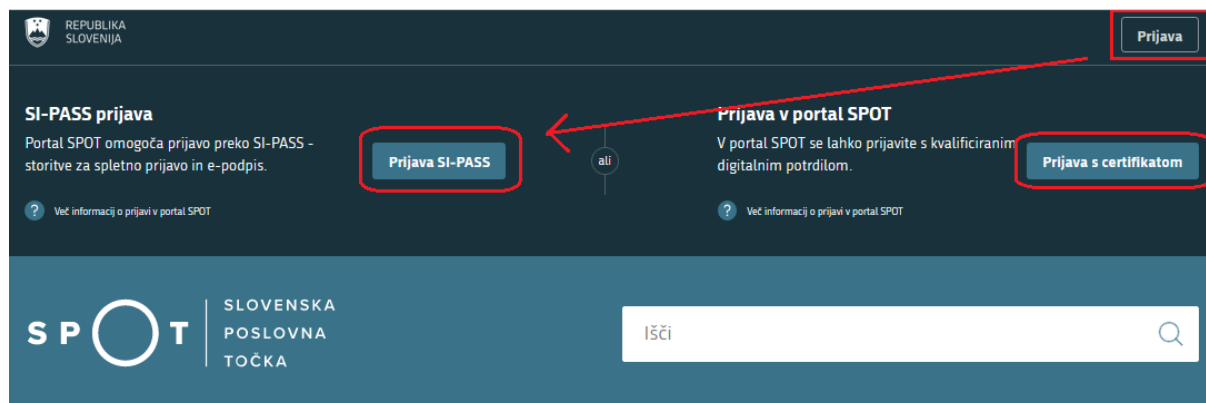
Zavezancem se priporoča, da elektronske bolniške liste prenašajo **sproti tekom meseca**, saj je tako mogoče čim prej ugotoviti morebitne napačne eBOL-e (npr. izdane za napačno obdobje zadržanosti ali z napačnim razlogom zadržanosti). V primeru da je bil eBOL izdan napačno, ga zdravnik prekliče in izda novega. Zavezanec poleg rednih eBOL-ov v sistemu SPOT prenese tudi preklice eBOL-ov, s čemer je obveščen, da predhodno prenesen eBOL ni več veljaven.

Redni eBOL in preklic eBOL lahko nastane za nazaj – za obdobje zadržanosti največ tri leta nazaj.

2. Navodilo za prenos elektronskih bolniških listov

2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom dela se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – spot.gov.si.



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Prijava je možna prek gumba »Prijava« (klasična prijava), ali pa preko gumba »[Prijava SI-PASS](#)«.

Uporabnik za dostop do portala SPOT potrebuje kvalificirano digitalno potrdilo, ki je namenjeno zagotavljanju varnega in zakonitega e-poslovanja. Uporabite lahko kvalificirano digitalno potrdilo naslednjih izdajateljev:

- [Sigenca](#)
- [NLB](#)
- [Pošta Slovenije](#)
- [Halcom](#)

2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v sistem SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt (zavezanca), v imenu katerega bo uporabnik prenašal elektronske bolniške liste.

V kolikor je ta subjekt samostojni podjetnik, se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. V kolikor pa gre za ostale poslovne subjekte, se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro poslovnega subjekta se lahko opravi tudi s klikom na davčne oz. matične številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«.

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

IŠČI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je 15615561.

Vpišite 10-mestno matično številko

IŠČI

Vpišite SPOT številko

IŠČI

Zadnja uspešna iskanja		Pooblastila
	matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
×	MŠ 7301065000	CSD Ljubljana
×	MŠ 5554195000	Podjetje
×	MŠ 5000823000	Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt, pri katerem je v PRS registriran kot odgovorna oseba (zakoniti zastopnik). Če do eBOL ne bo dostopal zakoniti zastopnik, lahko pooblasti drugo osebo (npr. v kadrovske / finančne službi, v tajništvu ali tudi npr. osebo v zunanjem računovodstvu). Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje izberete postopek »Prenos e-bolniških listov - eBOL«.

ZZZS

- **Prenos e-bolniških listov - eBOL**

Dostop do elektronskih potrdil o upravičeni zadržanosti od dela

- **Nadomestilo plače - refundacija**

Portal omogoča vložitev zahtevka za refundacijo nadomestila plače.

- **Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)**

Portal omogoča prijavo osebe v obvezna socialna zavarovanja.

Slika 3: Izbira postopka za prenos e-bolniških listov - eBOL

Odpre se vam spletna stran, ki je prikazana na spodnji sliki.



Navodilo za uporabo postopka

Iskanje izdanih/preklicanih eBOL – po obdobju nastanka eBOL [?]

- Datum in čas iskanja nastanka eBOL ne sme biti pred datumom, ko je bilo uvedeno izdajanje eBOL (1.9.2019) in ne več kot 3 leta v preteklosti. Obdobje iskanja lahko obsega največ 50 dni.
- To iskanje omogoča prikaz izdanih/preklicanih bolniških listov glede na datum zapisa v informacijski sistem ZZZS.

Datum začetka obdobja nastanka eBOL:* 01.05.2021 čas od:* 00:00

Datum konca obdobja nastanka eBOL:* 13.05.2021 čas do:* 11:48

Samo za nekatere poslovne enote [?]

Kot zastopnik podjetja lahko iščete po vseh poslovnih enotah poslovnega subjekta.

Omogoči iskanje samo za nekatere poslovne enote

Išči

Zgodovina iskanj

Samo zame

Preglej zgodovino iskanj

Napredno iskanje

Iskanje po EMŠO

EMŠO osebe:*

eBOL, ki so nastali:* v zadnjih 3 mesecih v zadnjih 4-36 mesecih

Samo za nekatere poslovne enote [?]

Kot zastopnik podjetja lahko iščete po vseh poslovnih enotah poslovnega subjekta.

Omogoči iskanje samo za nekatere poslovne enote

Išči

Iskanje po mesecu in letu zadržanosti

Leto in mesec zadržanosti:* -- Izberite -- Izberite

Samo za nekatere poslovne enote [?]

Kot zastopnik podjetja lahko iščete po vseh poslovnih enotah poslovnega subjekta.

Omogoči iskanje samo za nekatere poslovne enote

Išči

Nazaj

Slika 4: Spletna stran za iskanje eBOL



Na voljo imate več možnosti iskanja eBOL-ov, ki so opisana v nadaljevanju.


2.3.1. Iskanje izdanih/preklicanih eBOL po obdobju nastanka


Priporočamo, da v večini primerov uporabite način »Iskanje izdanih/preklicanih eBOL - po obdobju nastanka eBOL«, s katerim lahko prenesete **eBOL-e in preklice eBOL-ov, ki so nastali v navedenem obdobju**. Vsakokrat se kot obdobje navede čas od zadnjega prenosa eBOL-ov do sedaj. Tako boste sproti prenesli vse eBOL-e, brez da bi katerega zgrešili.


Iskanje elektronskih bolniških listov samo za nekatere poslovne enote je prikazano v poglavju 2.3.3.


Iskanje izdanih/preklicanih eBOL – po obdobju nastanka eBOL

- Datum in čas iskanja nastanka eBOL ne sme biti pred datumom, ko je bilo uvedeno izdajanje eBOL (1.9.2019) in ne več kot 3 leta v preteklosti. Obdobje iskanja lahko obsega največ 50 dni.
- To iskanje omogoča prikaz izdanih/preklicanih bolniških listov glede na **datum zapisa v informacijski sistem ZZZS**.

Datum začetka obdobja nastanka eBOL:*  **čas od:***

Datum konca obdobja nastanka eBOL:*  **čas do:***

Samo za nekatere poslovne enote 

 Kot zastopnik podjetja lahko iščete po vseh poslovnih enotah poslovnega subjekta.

Omogoči iskanje samo za nekatere poslovne enote

Slika 5: Iskanje eBOL po obdobju nastanka

Primer:

Če se odločite, da boste elektronske bolniške liste prenašali 1x tedensko ob ponedeljkih npr. ob 8.00 in se odločite, da začnete s prenosom eBOL-ov in preklicev eBOL-ov, ki so nastali od 1. 1. 2020 0.00 naprej, potem pri prvem prenašanju eBOL-ov, kot obdobje navedete od 1. 1. 2020 0.00 do 6. 1. 2020 8.00. Ko boste prenos eBOL-ov izvajali čez teden dni, boste kot obdobje navedli od 6. 1. 2020 8. 01 do 13. 1. 2020 8.00.

Elektronske bolniške liste lahko prenašate tudi za krajša obdobja nastanka eBOL-ov in preklicev eBOL-ov (npr. dnevno) ali daljša (npr. na 14 dni). Najdaljše dovoljeno obdobje je 50 dni. Obdobje ne sme biti pred 1.9.2019, ker so izvajalci zdravstvenih storitev začeli z izdajo eBOL-ov šele v septembru 2019. Če ne veste, kdaj ste nazadnje prenašali eBOL, si lahko pomagata z vpogledom v zgodovino iskanj.



Seznam eBOL za izbrano obdobje

Mesec zadržanosti	Št. eBOL	Št. preklicanih eBOL	
SEPTEMBER 2019	0	2	Seznam eBOL
OKTOBER 2019	11	2	Seznam eBOL
NOVEMBER 2019	1	0	Seznam eBOL

[Nazaj](#)

Slika 6: Dostop do zgodovine iskanj

S klikom na gumb »Preglej zgodovino iskanj« se vam prikaže seznam dosedanjih iskanj. Če pred klikom na gumb »Preglej zgodovino iskanj« označite polje »Samo zame«, bodo na seznamu prikazana samo iskanja, ki ste jih opravili vi. V nasprotnem primeru bodo na seznamu prikazana tudi iskanja, ki so jih naredili drugi pooblaščen delavci v vašem podjetju.

Zgodovina iskanj eBOL

Obdobje od	Obdobje do	MŠ PE	Uporabnik	Datum	Čas
01.05.2021 00:00:00	13.05.2021 11:48:59		Ana Novak	13.05.2021	12:27:25
01.05.2021 00:00:00	11.05.2021 12:20:59		Ana Novak	11.05.2021	12:21:48

< 1 > 1/1 Št. zadetkov 2 [Na stran](#)

[Nazaj](#)

Slika 7: Zgodovina iskanj eBOL

Spletno stran s prikazom zgodovine iskanj zaprete s klikom na gumb »Nazaj«, ki se nahaja na dnu spletne strani.

S klikom na gumb »Išči« v razdelku »Iskanje izdanih/preklicanih eBOL - po obdobju nastanka eBOL« se vam prikaže seznam **mesecev zadržanosti** s številom novih eBOL-ov in preklicanih eBOL-ov, ki so nastali v podanem obdobju. Na seznamu so torej prikazani meseci zadržanosti od dela, za katere so bili izdani eBOL-i v podanem obdobju.



Seznam eBOL za izbrano obdobje

Mesec zadržanosti	Št. eBOL	Št. preklicanih eBOL	
SEPTEMBER 2019	0	2	Seznam eBOL
OKTOBER 2019	11	2	Seznam eBOL
NOVEMBER 2019	1	0	Seznam eBOL

[Nazaj](#)

Slika 8: Seznam mesecev zadržanosti

Če npr. prenašate bolniške liste za obdobje nastanka od 1. 2. 2020 do 10. 2. 2020, boste verjetno na seznamu mesecev dobili JANUAR 2020 in FEBRUAR 2020, saj so v času med 1. in 10. 2. 2020 zdravniki izdali še nekaj bolniških listov za zadržanosti delavcev v januarju 2020, nekaj pa že za zadržanosti v februarju 2020.

Pomembno:

- Bodite torej pozorni na bolniške liste ob koncu meseca. Bolniški list **je lahko izdan** v tekočem mesecu, nanaša pa se na bolniško odsotnost **preteklega meseca**. Predlagamo, da v začetku novega meseca v obdobje iskanja vključite tudi nekaj dni novega meseca.
- **Primer:** delavec je na bolniški odsotnosti v februarju (npr. med 20. in 28. 2. 2020); zdravnik zaključi bolniški list v mesecu marcu (npr. 2. 3. 2020) – v iskalne parametre je kot zaključni datum treba vpisati datum izdaje bolniškega lista - v tem primeru: 2. 3. 2020 oz. trenutni datum, če prenos bolniških listov izvajate kasneje, kot 2. 3. 2020.
- **Bolniški list je lahko v nekaterih primerih izdan tudi za naprej.** V tem primeru se bo na seznamu prikazal bolniški list, za **en mesec naprej**.

Nato s klikom na gumb »Seznam eBOL« prikažete seznam eBOL-ov za vsak mesec zadržanosti posebej.



Seznam eBOL

LEGENDA

(*) - P=Prekljic

NOVEMBER 2019						
Označi	EMŠO	Ime in priimek	Vrsta in trajanje zadržanosti	Razlog zadržanosti	P*	
Briši						
<input checked="" type="checkbox"/>	0102992695029	ImeA-ImeB PriimekA-PriimekB	SDČ: 24.10. - 25.10.	BOLEZEN		PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102994690091	ImeAImeB PriimekAPriimekB	PDČ: 04.10. - 06.10.	BOLEZEN	P	PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102987695118	IVANA NADOMESTILO	PDČ: 03.10. - 04.10.	NEGA		PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102987695118	IVANA NADOMESTILO	PDČ: 07.10. - 08.10.	SPREMSTVO		PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 01.10. - 02.10.	BOLEZEN		PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 03.10. - 04.10.	BOLEZEN		PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 07.10. - 09.10. SDČ: 10.10. - 11.10.	BOLEZEN		PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	SDČ: 14.10. - 15.10.	BOLEZEN		PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 21.10. - 23.10.	BOLEZEN	P	PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 21.10. - 23.10.	BOLEZEN		PDF XML
<input checked="" type="checkbox"/>	0102994690091	HUBERT NADOMESTILO	PDČ: 01.12. - 17.12.	NEGA		PDF XML

Število vseh strani:

1

Nazaj

Prenesi izbrane na tej strani

Slika 9: Seznam eBOL za mesec zadržanosti

S klikom na gumb »PDF« lahko na svoj računalnik prenesete vizualizacijo oz. izpis eBOL-ov v obliki PDF. S klikom na gumb XML pa prenesete originalen, digitalno podpisan eBOL v XML obliki.

Če je eBOL preklican, je na seznamu prikazan z oranžno barvo pisave in ima v zadnjem desnem stolpcu oznako »P« (preklican).

Če sta bila v obdobju iskanja izdana tako redni eBOL, kot preklic, boste na seznamu videli ta eBOL z oznako da je preklican. Če pa je bil redni eBOL izdan v prejšnjem obdobju, preklic eBOL-a pa npr. teden kasneje, bo preklican eBOL prikazan na seznamu šele naslednji teden.

Na voljo je tudi možnost, da pred izvedbo prenosa določene bolniške liste (npr. preklicane) iz seznama **OD**značite. V tem primeru se z ukazom »Prenesi izbrane na tej strani« neoznačeni bolniški listi ne bodo prenesli v datoteko za prenos.

Na dnu seznama imate tudi gumb »**Prenesi izbrane na tej strani**« za prenos vseh eBOL-ov iz trenutno prikazane strani. Ko kliknete na gumb, vas portal vpraša ali želite prenos datotek samo v obliki PDF ali samo v obliki XML ali obeh.

Prenos vseh eBOL

Samo v obliki PDF Samo v obliki XML V obliki PDF in obliki XML

Prenesi Prekliči

Slika 10: Določitev vrst datotek eBOL, ki se bodo prenesle

Izbor potrdite s klikom na gumb »**Prenesi**«.

Portal SPOT pripravi datoteko (stisnjeno mapo v obliki ZIP), ki vsebuje vse zahtevane datoteke in jo uporabniku dostavi v brskalniku. Brskalnik omogoča, da uporabnik preneseno datoteko shrani v želeno mapo na svojem računalniku ali v mapo, ki si jo deli z drugimi uporabniki.

Primer vsebine stisnjene mape je prikazan na sliki 11.



Ime	Vrsta	Stisnjena velikost
 2019_10_0102987695118_NADOMESTILO_IVANA_21_23_1001710_P	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_1_2_1002321	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_3_4_1002324	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_7_11_1002325	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_14_15_1002327	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_21_23_1002329_P	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_21_23_1002337	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_24_25_1002331	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_28_30_1002330	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102994690059_NADOMESTILO_STAŠ_29_30_1001698_P	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102994690091_NADOMESTILO_HUBERT_4_6_1001688_P	Datoteka PDF	23 KB
 2019_10_0102994690091_NADOMESTILO_HUBERT_4_6_1002412_P	Datoteka PDF	23 KB

Slika 11: Primer vsebine stisnjene mape

Datoteke v stisnjeni mapi so poimenovane po pravilu **LLLL_MM_EMŠO_PRIIMEK_IME_OD_DO_STEBOL**, kjer so **LLLL** leto zadržanosti, **MM** mesec zadržanosti, **EMŠO** enotna matična številka zavarovane osebe, **PRIIMEK** priimek zavarovane osebe, **IME** ime zavarovane osebe, **OD** začetni dan zadržanosti znotraj mesca zadržanosti, **DO** končni dan zadržanosti znotraj mesca in **STEBOL** številka eBOL. Če datoteke prikažete urejeno po imenu datoteke bodo tako datoteke urejene po mesecih zadržanosti, znotraj mesca pa po zavarovanih osebah.

Če je eBOL preklican, ima na koncu imena datoteke prikazan »_P«.

S klikom na gumb »Nazaj« se iz spletne strani, kjer je prikazan seznam eBOL-ov, vrnete na prejšnje spletne strani.

2.3.2. Iskanje eBOL po EMŠO zavarovane osebe ali mesecu zadržanosti

Na prvi strani postopka je poleg iskalnika: Iskanje izdanih/preklicanih eBOL - po obdobju nastanka eBOL na voljo tudi napredno iskanje in sicer:

- »Iskanje po EMŠO,«
- »Iskanje po letu in mescu zadržanosti«.

Napredno iskanje

Iskanje po EMŠO

EMŠO osebe:*

eBOL, ki so nastali:* v zadnjih 3 mesecih v zadnjih 4-36 mesecih

Samo za nekatere poslovne enote [?](#)

[i](#) Kot zastopnik podjetja lahko iščete po vseh poslovnih enotah poslovnega subjekta.

Omogoči iskanje samo za nekatere poslovne enote

Išči

Iskanje po mesecu in letu zadržanosti

Leto in mesec
zadržanosti:*

Samo za nekatere poslovne enote [?](#)

[i](#) Kot zastopnik podjetja lahko iščete po vseh poslovnih enotah poslovnega subjekta.

Omogoči iskanje samo za nekatere poslovne enote

Išči

Slika 12: Iskanje eBOL po EMŠO zavarovane osebe ali mesecu zadržanosti

Iskanje po EMŠO zavarovane osebe vam prikaže eBOL-e, ki se nanašajo na to zavarovano osebo. Iskanje opravite tako, da vpišete EMŠO osebe in kliknete na gumb »Išči«, ki se nahaja pod tem poljem. Privzeto se iščejo eBOL-i te osebe, ki se nanašajo na zadržanosti od dela v zadnjih 3 mesecih. Lahko pa iščete tudi eBOL-e te osebe, ki se nanašajo na zadržanosti v zadnjih 4 – 36 mesecih.

Iskanje po mesecu zadržanosti pa vam prikaže eBOL-e, ki se nanašajo na delavce vašega podjetja in zadržanosti (odsotnosti) delavcev v navedenem mesecu. Iskanje opravite tako, da v polju »Leto in mesec zadržanosti« izberete leto in mesec zadržanosti in kliknete na gumb »Išči«, ki se nahaja pod tema poljema.

Priporočamo, da ta dva načina uporabite zgolj v primeru, ko ugotavljate, da obstaja možnost, da vam kateri od eBOL za posamezno osebo ali mesec zadržanosti manjka.

Sproten (redni) prenos eBOL-ov s tema dvema načinoma iskanja ni smiselno. Tako npr. ni smiselno po EMŠO iskati eBOL-e za vsakega delavca pri zavezanca, saj so bili v bolniškem staležu le nekateri. Prav tako ni smiselno sproti prenašati eBOL-ov po mesecih zadržanosti, ker bi vsakokrat morali iskanje opraviti za vse mesece v zadnjih treh letih, saj lahko od zadnjega prenašanja eBOL-ov nastane kakšen

nov eBOL za zadržanost v katerem od preteklih mesecev (do 3 leta nazaj) in bi s takim načinom prenosov velikokrat prenašali iste eBOL-e in tako po nepotrebnem obremenjevali informacijski sistem.

eBOL-i in preklici eBOL-ov, ki se nanašajo na vpisano osebo ali izbran mesec zadržanosti, se prikažejo na seznamu, kot je prikazano na sliki 9, kjer ima uporabnik enake možnosti za prenos eBOL, kot je opisano pri tej sliki.

Pri izbiri meseca je možno izbrati tudi prvi prihodnji mesec, saj v nekaterih primerih zdravniki izdajo bolniški list tudi za mesec naprej.

2.3.3. Prenos eBOL samo za določene enote poslovnega subjekta

Pri iskanju eBOL pri vseh treh načinih iskanja je možno zamejiti iskanje **samo za nekatere poslovne enote** v vašem podjetju/poslovnem subjektu. Če ima vaš poslovni subjekt več poslovnih enot in ste zakoniti zastopnik ali pooblaščenca oseba za postopek prenašanja eBOL za celo podjetje ali več enot, lahko tu opredelite, za katere enote želite prenesti eBOL.

S klikom na kvadrateg pri opciji »Omogoči iskanje samo za nekatere poslovne enote« se vam odpre sekcija, kjer vpišete številke enot v okviru matične številke vašega podjetja.

Slika 13: Iskanje eBOL po PE

Če vaše pooblastilo obsega samo nekatere enote, vam portal prikaže seznam teh enot in, ko se s kazalcem miške pomaknete na številko enote, se vam prikaže njen naziv.

Slika 14: Prikaz nazivov enot, za katere ste pooblaščen za prenos eBOL



Iskanje eBOL bo tako zajelo samo eBOL, ki se nanašajo na delavce, zaposlene v navedenih enotah. Če želite v iskanje zajeti tudi eBOL za delavce, zaposlene na sedežu podjetja, si morate urediti pooblastilo tudi za sedež podjetja, torej za matično številko, ki se konča z 000.

Če kvadrček pri opciji »Omogoči iskanje samo za nekatere poslovne enote« ni označen, bo iskanje zajelo eBOL za zaposlene na matičnem podjetju (000), ne pa tudi za delavce, zaposlene na ostalih enotah znotraj podjetja, za katere ste pooblašteni.

Pravilno delovanje načina iskanja »samo za nekatere poslovne enote« je pogojeno s točnostjo podatkov o enotah zaposlitve delavcev, kot ste jih navedli pri prijavi delavcev v obvezno zdravstveno zavarovanje ali prijavi sprememb tega podatka ob morebitnih premestitvah delavcev med enotami.

Pomembno:

Če ima vaše podjetje več enot in ste v podjetju zadržani za prenos bolniških listov za vse enote podjetja, preverite da se vam v sklopu »Samo za nekatere poslovne enote« prikaže napis »Pooblašteni ste za iskanje po vseh poslovnih enotah poslovnega subjekta«.

Če ta napis ni prikazan, je verjetno prišlo do napake pri prijavi ali podelitvi pooblastil in imate verjetno pooblastilo urejeno samo za sedež podjetja. V takem primeru na portalu ne boste mogli dostopati do bolniških listov, ki se nanašajo na delavce, ki so zaposleni v ostalih enotah. Za razširitev pooblastil postopajte, kot je napisano v poglavju 1.

2.3.4. Ponoven prenos eBOL

Če ste že prenesene eBOL-e izgubili zaradi npr. okvare v vašem informacijskem sistemu, lahko iste eBOL-e prenesete ponovno. Če ste npr. izgubili eBOL-e in preklice e-BOL-ov, ki so nastali v zadnjih dveh tednih, jih ponovno pridobite z iskanjem eBOL za to obdobje nastanka eBOL-ov in preklicev eBOL-ov. Če ste jih izgubili za daljše obdobje, jih lahko ponovno prenesete v več korakih – vsakokrat za obdobje največ 50 dni, saj kot je opisano v poglavju 2.3.1., obdobje iskanja ne sme biti daljše od 50 dni.