

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Direkcija Miklošičeva cesta 24 1507 Ljubljana www.zzzs.si





POSTOPEK IZPOLNJEVANJA ZAHTEVKOV IN OBRAČUNOV PREKO PORTALA SPOT (eVEM)



KAZALO

1.	KAJ F	POTREBUJE UPORABNIK ZA IZVAJANJE POSTOPKOV PREK SPOT (EVEM)	3
2. OD	POOI RAZLIK	BLASTILO ZA VLAGANJE ZAHTEVKOV ZA REFUNDACIJO BRUTO NADOMESTIL PLAČ IN PRISPEVI KE DO MINIMALNE OSNOVE	KOV 3
3.	РОМ	OČ IN PODPORA	4
4.	VME	SNIK IN RAZLIKA OD VLAGANJA ZAHTEVKOV REFUNDACIJE PREK PORTALA SPOT(EVEM)	4
5.	PRIJA	AVA NA PORTAL SPOT(EVEM)	5
5	.1	SPREMINJANJE PODATKOV UPORABNIKA	7
6. ZAH	IZBIR ITEVKC	A POSLOVNEGA SUBJEKTA, ZA KATEREGA BO UPORABNIK OPRAVIL POSTOPEK VLAGANJA DV ZA REFUNDACIJO	8
7.	IZBIR	A POSTOPKA ZA VLAGANJE ZAHTEVKOV ZA REFUNDACIJO	9
8.	POST	OPEK NADOMESTILO PLAČ	10
8	5.1	PREGLED ZAHTEVKOV ZA OBDOBJE	10
8	.2	SEZNAM ZAHTEVKOV ZA IZBRANO OBDOBJE	11
8	.3	PREGLED ZAHTEVKA IN PRIPADAJOČIH OBRAČUNOV	12
8	.4	VNOS ZAHTEVKA	14
8	.5	VNOS OBRAČUNA	19
	8.5.1	Podatki osnove	35
	8.5.2	Posebnosti prispevkov delodajalca	37
	8.5.3	Informativni izračun	40
8	.6	IZBIRA PRILOG OBRAČUNA	41
8	3.7	IZBIRA PRILOG ZAHTEVKA	53
8	.8	ELEKTRONSKO PODPISOVANJE IN ODDAJA VLOGE	56
8	.9	IZPIS ZAHTEVE ZA REFUNDACIJO	58
0	10		60

1. Kaj potrebuje uporabnik za izvajanje postopkov prek SPOT (eVEM)

Uporabnik potrebuje:

- računalnik s podprtim internetnim brskalnikom,
- dostop do interneta,
- digitalno potrdilo,
- optični čitalec.

Katera digitalna potrdila so podprta si lahko preberete na povezavi <u>Digitalna potrdila</u> oz. na povezavi <u>Prvič na strani</u>.

2. Pooblastilo za vlaganje zahtevkov za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov od razlike do minimalne osnove

Kdor želi prek portala SPOT(eVEM) posredovati zahtevek za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov od razlike do minimalne osnove (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za refundacijo), mora biti ali zakoniti zastopnik poslovnega subjekta, ki je zavezanec za prijavo, ali pa mora imeti pooblastilo zakonitega zastopnika.

Zakoniti zastopnik lahko za postopke ZZZS pooblasti kogarkoli. Za vlaganje zahtevkov prek portala SPOT(eVEM) lahko pooblasti fizično osebo (npr. delodajalec pooblasti osebo, zaposleno v računovodskem servisu, ki zanj poleg računovodskih storitev opravlja tudi postopke vlaganja zahteve za refundacijo). Za vlaganje zahtevkov prek vmesnika pa pooblasti drug poslovni subjekt (npr. če računovodski servis uporablja vmesnik, lahko delodajalec pooblasti računovodski servis kot poslovni subjekt).

Pooblastilo se evidentira v sistemu SPOT(eVEM), v katerem se izvaja tudi kontrola, za katere postopke ima uporabnik, ki se prijavi na portal SPOT(eVEM), pooblastila.

Pooblastilo v sistem SPOT(eVEM) vnese <u>točka SPOT(VEM)</u>. Zakoniti zastopnik lahko pooblastilo odda tudi sam elektronsko prek portala SPOT(eVEM), če ima digitalno potrdilo, ali pa izpolni pooblastilo na tiskanem obrazcu, ki ga je potrebno prinesti ali poslati na eno od točk SPOT(VEM).

Postopek podelitve pooblastila prek portala SPOT(eVEM) je opisan v <u>Navodilu za pooblaščanje za</u> <u>opravljanje postopkov prek portala SPOT(eVEM)</u>, postopek za spremembo ali odvzem pooblastila pa v <u>Navodilu za odvzem ali spremembo pooblastila za opravljanje postopkov prek portala SPOT(eVEM)</u>. Pooblastilo lahko zakoniti zastopnik elektronsko odda sam prek portala SPOT(eVEM).

Za postopek »Nadomestila plač« so predvideni naslednji načini pooblastil :

- 1. matična številka sedeža (pooblastilo velja samo za sedež)
- 2. matična številka sedeža + matična številka enot (pooblastilo velja za sedež in vse enote)
- 3. matična številka enote (pooblastilo velja samo za posamezno enoto)

Če zakoniti zastopnik pooblastila ne odda elektronsko prek portala SPOT(eVEM), temveč na tiskanem obrazcu, pa so obrazci za podelitev, preklic, spremembo oziroma odpoved pooblastila objavljeni na povezavi <u>Tiskani obrazci</u>:

- obrazec Podelitev pooblastila za procesna dejanja v postopkih SPOT(VEM),
- obrazec Preklic pooblastila za procesna dejanja v postopkih SPOT(VEM),
- obrazec Sprememba pooblastila za procesna dejanja v postopkih SPOT(VEM),
- obrazec Pooblaščenčeva odpoved pooblastila za procesna dejanja v postopkih SPOT(VEM).

Pooblastilo se lahko časovno omeji. Če ga ne omeji zakoniti zastopnik, se v sistemu SPOT(eVEM) avtomatično določi omejitev na 50 let.

3. Pomoč in podpora

Na povezavi <u>Pomoč in podpora</u> so objavljene naslednje vsebine:

- Prvič na strani informacija, kaj SPOT(eVEM) je, kakšne so prednosti ipd.,
- <u>Seznam postopkov VEM</u> seznam postopkov, ki so podprti na SPOT(eVEM),
- <u>Vsebinska podpora</u> navedeni postopki, za katere se nudi pomoč ter kontaktni podatki organov, pristojnih za pomoč,
- <u>Tehnična podpora</u> tehnično podporo nudi Enotni kontaktni center po e-pošti <u>ekc@gov.si</u> ali telefonu 080 2002.,
- <u>Vprašanja in odgovori</u> objavljena pogosta vprašanja in odgovori glede vlaganja zahtevkov za refundacijo,
- <u>Navodila za e-postopke</u> objavljena navodila za posamezne postopke, ki se lahko opravljajo prek SPOT(eVEM).

4. Vmesnik in razlika od vlaganja zahtevkov refundacije prek portala SPOT(eVEM)

Na portalu SPOT(eVEM) so na povezavi <u>Vmesnik za nadomestila</u> informacije, kaj vmesnik je, tehnična dokumentacija in postopek vključitve v vmesnik "eBOL in ENDM".

Vmesnik omogoča zapis podatkov iz uporabnikovega sistema plač na Zahtevek za refundacijo in njegovo pošiljanje prek SPOT(eVEM) na ZZZS.

Razlika je tudi v tem, da če se vlaga zahtevek za refundacijo prek portala SPOT(eVEM), se pri tem predhodno izvede branje in pridobitev podatkov iz aplikacije Nadomestila, prek vmesnika pa se to ne izvaja, ampak se kreira zahtevek za refundacijo na podlagi podatkov iz sistema plač.

5. Prijava na portal SPOT(eVEM)

Za vlaganje zahtevka za refundacijo prek portala SPOT(eVEM) se mora uporabnik prijaviti na portal.

To stori tako, da klikne enega od gumbov, ki so označeni z rdečo :

REPUBLIKA SLOVENIJA	SPOT, Slovenska poslovna točka e-VEM, Državni portal za poslovne subjekte in samostojne podjetnike ▼	Prijava
S P (T SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA	Portal za podjetja in podjetnike
Domov	Razmišljam Začenjam Poslujem Zapiram	Moj e-VEM
Portal eVEM = Por E-postopki	rtal SPOT, Slovenska poslovna točka.	EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ
Registracija e	enostavne eno-osebne d.o.o. Začni	
Pooblaščanje	e oseb za delo s sistemom e-VEM za d.o.o. Začni	Prijavite se v sistem Sistem e-VEM vam omogoča, da določene postopke izvedete elektronsko. V sistem se
Vloga za izda in povezanih	ajo dovoljenja za prodajo tobaka, tobačnih i izdelkov	prijavite s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Za podpisovanje in oddajo vlog mora vaš brskalnik imeti nameščeno podpisno komponento. Prijava Prijava SI-PASS

Če se uporabnik prvič prijavlja na portal, se mu najprej odpre »Obrazec za vnos osebnih podatkov in določitev gesla«.

Na obrazcu so že izpisani podatki: ime, priimek in davčna številka. Uporabnik mora izpolniti manjkajoča podatka, to je naslov elektronske pošte in telefonsko številko.

Vpis elektronske pošte je pomemben, ker uporabnik na ta naslov prejema obvestila, kaj se z vlogo, ki jo je oddal, dogaja. Prejme naslednja obvestila:

- Registrski organ je prejel vlogo.
- Zahtevek vsebuje tehnične napake, obravnava zaključena.
- Postopek je bil uspešno zaključen.
- Vloga (zahtevek) je delno odobrena in delno izplačana.
- Vloga je bila negativno rešena.

Vpis telefonske številke je pomemben zaradi hitrejšega komuniciranja med uporabnikom in strokovnim sodelavcem na ZZZS, kar pripomore tudi k hitrejšemu reševanju morebitnih nepravilnosti vloge.

Uporabnik mora ob prvi prijavi določiti tudi geslo, ki ga bo uporabljal pri naslednjih prijavah na portal.

Registracija > Ob	prazec za vnos osebnih podatkov in dolo	čitev gesla
Določanje osel Z izbranim digit geslo, s katerim Geslo mora biti <i>na varno mesto</i>	bnih podatkov alnim potrdilom se na portal e-VEM p i se boste v prihodnje prijavljali na po dolgo med šest in deset znaki in je ol !	rijavljate prvič, zato morate določiti osebne podatke in tal. očutljivo na velikost črk. <i>Geslo si zapomnite ter shranite</i>
Osebni podatl	ki	
ime		
priimek		
naslov elektronske pošte		
telefon		Za potrebe reševanja vaših vlog s strani pristojnih organov je vpis telefonske številke obvezen podatek.
davčna številka		
vnesite geslo		
ponovite geslo		
	Pošlji	

Po uspešni registraciji se uporabniku ob naslednjih prijavah na portal odpre samo vnosno polje za vnos gesla:



5.1 Spreminjanje podatkov uporabnika

Uporabnik lahko spremeni osebne podatke, ki jih je vpisal ob prvi prijavi ali pozneje, in sicer tako, da na strani, ki se mu odpre po prijavi na portal, klikne na svoje ime in priimek. Odpre se mu obrazec za vnos sprememb (vsebinsko je enak obrazcu za vnos osebnih podatkov in določitev gesla, ki je naveden zgoraj).

Registracija > O	brazec za vnos osebnih podatkov ir	n določitev gesla
Določanje ose Z izbranim digi geslo, s katerir Geslo mora bit na varno mesti	e bnih podatkov talnim potrdilom se na portal e-V n se boste v prihodnje prijavljali r i dolgo med šest in deset znaki ir o!	EM prijavljate prvič, zato morate določiti osebne podatke in na portal. n je občutljivo na velikost črk. <i>Geslo si zapomnite ter shranite</i>
Osebni poda	tki	
ime		
priimek		
naslov elektronske pošte		
telefon	1	Za potrebe reševanja vaših vlog s strani pristojnih organov je vpis telefonske številke obvezen podatek.
davčna številka		
vnesite geslo		
ponovite geslo		
	Pošlji	

6. Izbira poslovnega subjekta, za katerega bo uporabnik opravil postopek vlaganja zahtevkov za refundacijo

Ko je uporabnik prijavljen na portal, se mu odpre naslednja stran:

Vstopna stran za državljane		
Delo s poslovnim subjektom		
Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih s pooblaščeni.	te registrirani kot odgovor	na oseba ali pa ste za delo s subjektom
Vpišite davčno številko s.p. 🧿	Zadnja uspešna iskanja	Pooblastila
Že imate s.p.? Vaša davčna številka je 99599147.	matična poslov številka / e-VEM številka	vni subjekt / postopek
Vpišite 10-mestno matično številko 📀	registracije MŠ <u>5554195000</u> Zavod	I za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Vpišite e-VEM številko 🧿		
lšči		

Poslovni subjekt, za katerega bo uporabnik opravil postopek vlaganja zahtevka za refundacijo, se izbere na naslednji način:

- da na levi strani v iskalni kriterij vpišete davčno številko, če je zavezanec za nadomestilo s.p., oz. matično številko, če je zavezanec katerikoli drug poslovni subjekt (gospodarska družba, zavod, oseba, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost, itd.),
- da iz seznama na desni strani izberete poslovni subjekt tako, da kliknete na matično oziroma davčno številko pod zavihkom »Zadnja uspešna iskanja« (v seznamu so navedeni poslovni subjekti, s katerimi je uporabnik nazadnje delal.). Pod zavihkom »Pooblastila« ima uporabnik seznam vseh poslovnih subjektov, pri katerih je pooblaščen za opravljanje postopkov preko eVEM portala.
- da na levi strani v 3. iskalni kriterij vpišete SPOT(eVEM) številko vloge.

Uporabnik lahko izbere poslovni subjekt le, če je zakoniti zastopnik ali če je pooblaščen za izvajanje SPOT(eVEM) postopka za ta poslovni subjekt.

7. Izbira postopka za vlaganje zahtevkov za refundacijo

Ko uporabnik izbere poslovni subjekt, za katerega bo opravljal postopke, se mu odpre naslednja stran:

Firma: ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE Matična številka: 5554195000						
Vloge						
Seznam vlog v postop	kih					
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge	^	
0700-44-20160317-000002	Nadomestilo plač	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	30.03.2016			
0700-44-20160222-000003	Nadomestilo plač	Zahtevek v obravnavi pri referentu.	22.03.2016			
⊕ 0700-44-20160307-000005	Nadomestilo plač	Zahtevek v obravnavi pri referentu.	16.03.2016			
	Nadomestilo plač	Zahtevek v obravnavi pri referentu.	15.03.2016		~	
Delni seznam oddanih	vlog					
e-VEM številka	Postopek	Status		Datum		
··· 0700-44-20160322-000001	Nadomestilo plač	Vloga je bila negativno rešena.		22.03.20	016	
	Nadomestilo plač	Zahtevek vsebuje tehnične napake, obra zaključena.	avnava	26.02.20	016	

Če so bile za izbrani poslovni subjekt že prej oddane vloge, so le-te razvidne iz naslednjih seznamov na tej strani:

- »Seznam vlog v postopkih« in

»Delni seznam oddanih vlog« (slednji vsebuje le zadnje oddane vloge).

Sledijo »Postopki za podjetje«.

```
      Postopki za podjetje

      Seznam možnosti se prilagaja glede na stanje vašega podjetja in vaših vlog.

      ZZZS

      • Nadomestilo plače - refundacija
Portal omogoča vložitev zahtevka za refundacijo nadomestila plače.

      • Prenos e-bolniških listov – eBOL
Dostop do elektronskih potrdil o upravičeni zadržanosti od dela
```

Posamezni postopek se izbere tako, da se klikne na povezavo »Nadomestilo plače - refundacija« (modro besedilo).

Prek SPOT(eVEM) je omogočeno le vlaganje refundacijskih zahtevkov, torej zahtevkov za izplačilo nadomestila za delavce, zaposlene pri delodajalcu, ne pa tudi za samostojne zavezance same. Tako bo npr. s.p. lahko vložil refundacijski zahtevek le za svoje zaposlene delavce, ne pa tudi svojega zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila.

8. Postopek Nadomestilo plač

Po izbiri postopka »Nadomestilo plač« se odpre vhodna stran za ta postopek:

gie	d zahtevkov	za obdobje		
m od	01.12.2015	3		
n do	31.03.2016	3		
s	VSI STATUSI	~		
zahte	vek			
znar	n zahtevkov	v za izbrano obdobie		
eznam zahtevkov za izbrano obdobje				
ZZZS	številka zahtevka:	250000-2016-283		
ZZZS Vrsta	številka zahtevka: zahtevka:	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE		
ZZZS Vrsta Datun	številka zahtevka: zahtevka: 1 prejema:	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE 22.03.2016		
ZZZS Vrsta Datun Meseo	številka zahtevka: zahtevka: n prejema: c in leto zahtevka:	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE 22.03.2016 Mesec: 10 Leto: 2015		
ZZZS Vrsta Datun Meseo IBAN	številka zahtevka: zahtevka: n prejema: : in leto zahtevka: - TRR zavezanca:	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE 22.03.2016 Mesec: 10 Leto: 2015 SI000000000000		
ZZZS Vrsta Datun Meseo IBAN Št. ob	številka zahtevka: zahtevka: n prejema: c in leto zahtevka: - TRR zavezanca: računov:	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE 22.03.2016 Mesec: 10 Leto: 2015 SI000000000000 1		
ZZZS Vrsta Datun Mesec IBAN Št. ob Znese	številka zahtevka: zahtevka: n prejema: c in leto zahtevka: - TRR zavezanca: računov: ek zahtevka zavezar	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE 22.03.2016 Mesec: 10 Leto: 2015 SI00000000000 1 nca: € 700,31		
ZZZS Vrsta Datun Mesec IBAN Št. ob Znese Znese nador	številka zahtevka: zahtevka: n prejema: c in leto zahtevka: - TRR zavezanca: računov: k zahtevka zavezar k obračunanega nestila:	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE 22.03.2016 Mesec: 10 Leto: 2015 SI00000000000 1 nca: € 700,31 € 0		
ZZZS Vrsta Datun Mesec IBAN Št. ob Znese nador Znese	številka zahtevka: zahtevka: n prejema: c in leto zahtevka: - TRR zavezanca: računov: k zahtevka zavezar k obračunanega nestila: k plačanega zahtev	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE 22.03.2016 Mesec: 10 Leto: 2015 SI00000000000 1 nca: € 700,31 € 0 vka: € 0		
ZZZS Vrsta Datum Mesec IBAN Št. ob Znese Znese nador Znese Datum	številka zahtevka: zahtevka: n prejema: c in leto zahtevka: - TRR zavezanca: računov: k zahtevka zavezar k obračunanega nestila: k plačanega zahtev n plačila:	250000-2016-283 3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE 22.03.2016 Mesec: 10 Leto: 2015 SI00000000000 1 nca: € 700,31 € 0 vka: € 0		

8.1 Pregled zahtevkov za obdobje

Uporabnik lahko za določeno obdobje (polji: »Datum od« , »Datum do«) in glede na status pregleduje vložene zahtevke za refundacijo.

Pregled zahtevkov za obdobje						
Datum od	01.12.2015					
Datum do	07.03.2016					
Status	VSI STATUSI	∨				
lšči						

Seznam statusov se odpre tako, da se klikne na polje »Status«, kjer dobimo izbiro statusov.

Odpre se seznam z naslednjimi statusi:

Naziv	Opis	Končni status
VSI STATUSI	Zahtevki v vseh statusih.	Ν
POPOLN BREZ OBRAČUNOV	Prevzeti zahtevki.	N
POSREDOVAN V DRUGO ENOTO	Zahtevki, posredovani v obravnavo v drugo enoto.	D
PREJET PO POSREDOVANJU	Zahtevki, prejeti v obravnavo iz druge enote.	Ν
V OBDELAVI Z VSAJ ENIM OBRAČUNOM	Zahtevki v obravnavi pri referentu.	N
ZAVRNJEN Z VSEMI OBRAČUNI	Zahtevki, ki imajo vse obračune zavrnjene.	D
POPOLN Z VSEMI OBRAČUNI	Zahtevki, ki so v nadaljnji obravnavi na ZZZS.	Ν
ZAVRNJEN	Zavrnjeni zahtevki pred obravnavo obračunov.	D
UVRŠČEN NA PLAČILNI NALOG	Zahtevki, ki so na plačilnem nalogu za izplačilo.	Ν
PONOVNO UVRŠČEN NA PLAČILNI NALOG	Zahtevki, ki so zaradi rešenih napak ponovno na plačilnem nalogu.	Ν
ZAKLJUČEN PLAČILNI NALOG	Zahtevki, ki čakajo na izplačilo.	Ν
PRIDOBLJENA CELOTNA INFORMACIJA IZ UJP	Izplačani zahtevki.	D
PRIDOBLJENA DELNA INFORMACIJA IZ UJP	Zahtevki, ki niso bili v celoti izplačani.	Ν
NI PRIDOBLIENA INFORMACIJA IZ UJP	Zahtevki niso bili izplačani.	Ν
STORNIRAN V CELOTI	Stornirani zahtevki – po izplačilu.	D
STORNIRAN DELNO	Delno stornirani zahtevki – posamezni obračuni.	D
NA NOVEM NALOGU	Zahtevki ponovno uvrščeni v izplačilo.	D

8.2 Seznam zahtevkov za izbrano obdobje

Pred pričetkom izpolnjevanja zahtevka za refundacijo se prikaže »Seznam zahtevkov za izbrano obdobje«.

ZZZS številka zahtevka:	250000-2015-37358
Vrsta zahtevka:	3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE
Datum prejema:	06.11.2015
Mesec in leto zahtevka:	Mesec: 6 Leto: 2013
IBAN - TRR zavezanca:	SI56029220015960569
Št. obračunov:	1
Znesek zahtevka zavezanca:	€ 22,98
Znesek obračunanega nadomestila:	€ 22,98
Znesek plačanega zahtevka:	€ 22,98
Datum plačila:	04.12.2013
Status zahtevka:	PRIDOBLJENA CELOTNA INFORMACIJA IZ UJP
7776 čtovilka zabtovka:	250000 2015 170
Vieta zahtouka:	3 REE DEL RAZI DO MINI OSNOVE
Datum projoma:	23 12 2015
Mesec in leto zahtevka:	Mesec: 7 Leto: 2015
IBAN TER zavozanca	SI56051007004842557
Št. obračupov:	1
Znosok zahtovka zavozanca:	€ 1 100 16
Znesek obračunanoga	C 1.100,10
nadomestila:	€ 1.100,16
	60
Znesek plačanega zahtevka:	60
Znesek plačanega zahtevka: Datum plačila:	60

8.3 Pregled zahtevka in pripadajočih obračunov

S klikom na »**ZZZS številka zahtevka**«, ki je napisana z modro, se prikažejo podrobnosti tega zahtevka s seznamom obračunov.

Zahtevek

ZZZS številka zahtevka:	250000-2016-504
Vrsta zahtevka:	2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA
Datum prejema:	30.08.2016
Mesec in leto zahtevka:	Mesec: 7 Leto: 2016
IBAN - TRR zavezanca:	SI5690660000005790
Fiksni obračun:	NE
Št. obračunov:	1
Znesek zahtevka zavezanca:	158,83€
Znesek obračunanega nadomestila:	158,83€
Znesek plačanega zahtevka:	0,00€
Datum plačila ZZZS:	
Status zahtevka:	UVRŠČEN NA PLAČILNI NALOG

Seznam obračunov

ZZS številka obračuna:	1	
ZZZS številka:	037391247	
Priimek in ime:	NOVAK JANEZ	
Šifra razloga zadržanosti:	6 - NEGA	
Prvi dan zadržanost:	04.07.2016	
Datum zadržanosti	od: 04.07.2016	do: 06.07.2016
Znesek obračuna zavezanca:	158,83€	
Znesek obračuna ZZZS:	158,83€	
Status obračuna:	POPOLN	
Vrsta dokumenta - pril	oge	

S klikom na »ZZZS številka obračuna« (npr. modra številka 1) se prikažejo podrobnosti obračuna:

Obračun

ZZZS številka obračuna:	1	
ZZZS številka:	037391247	
Priimek in ime:	NOVAK JANEZ	
Šifra razloga zadržanosti:	6 - NEGA	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	04.07.2016	
Zadržanost v breme ZZZS	od: 04.07.2016	do: 06.07.2016
Število ur delazmožnosti po odločbi ZZZS:	0.00	
Število ur invalidnosti po dokončni odločbi ZPIZ:	0.00	
Delovni koledar:	Splošni 5x8	
Dejanska mesečna obveznost - št. ur:	168.00	
Št. dejanskih ur zadržanosti:	24.00	
Št. normiranih ur zadržanosti:	24.00	
Recidiv	NE	
121. dan:	NE	
Količnik valorizacije:	1.0000	
Znesek obračuna zavezanca:	158,83€	
I. Bruto (Bruto nadomestilo):	170,64 €	
Skupaj prispevki delodajalca:	22,03€	
II. Bruto:	158,83€	
Znesek prispevkov od razlike do minimalne osnove:	0,00€	
Znesek obračuna ZZZS:	158,83€	
Status obračuna:	POPOLN	
Vrsta dokumenta - priloge		
731 - Bolniški list		

V primeru zavrnitve zahtevka ali obračuna so sporočila oziroma napake vidne pri pregledu zahtevkov ali obračunov v razdelku »Obvestilo ZZZS« npr.:

Ukrep
Vsak obračun mora imeti priložen ustrezen dokument (bolniški list ali potrdilo za krvodajalca). (Agata Maselj ((01) 30-77-240))
NAPAČEN ZAVAROVANEC NA BOLNIŠKEM LISTU (Agata Maselj ((01) 30-77-240))

8.4 Vnos zahtevka

Pregled zaht	evkov	
Pregle	d zahtevko	v za obdobje
Datum od	01.01.2016	
Datum do	15.04.2016	2
Status	VSI STATUSI	✓
Išči		
Nov zahte	evek	
Seznar	n zahtevko	v za izbrano obdobje
ZZZS	številka zahtevka:	250000-2016-318
Vrsta	zahtevka:	3 - REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE
Datun	n prejema:	14.04.2016
Mese	c in leto zahtevka:	Mesec: 3 Leto: 2015
IBAN	- TRR zavezanca:	SI0000000000
St. ob	računov:	1
Znese	ek zahtevka zaveza	anca: € 57,75
Znese nador	ek obračunanega nestila:	€ 0,00
Znese	ek plačanega zahte	evka: € 0,00
Datun	n plačila: zabtovka:	
Statu	s zantevka.	

Ko uporabnik izbere akcijo Nov zahtevek (zgoraj označeno rdeče), se odpre pogovorno okno z že napolnjenimi podatki o delodajalcu, ki so se glede na uporabnikovo prijavo samodejno prenesli v sistem:

Nadomestilo plač		
1. korak zahtevek	2. korak izbira prilog	3. korak predogled podatkov
e-VEM številka <u>še ni določena</u>		
Zahtevek s pripadajočimi obračuni, ki izbrisan iz sistema e-VEM.	v roku 30 dni, ne bo elektronsko podpisan in	poslan v sistem e-VEM, bo samodejno
L EGENDA (*) - polja, ki so v obrazcu označena z zv	ezdico, so obvezna	
Delodajalec		
Naziv	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVARO	VANJE SLOVENIJE
Naslov	Miklošičeva cesta 024 Ljubljana Ljubljana 1000 Ljubljana Slovenija	
MŠPRS	5554195000	
Davčna številka	41698070	

Podatkov o delodajalcu, ki so bili preneseni v sistem, uporabniku ni dovoljeno urejati. Ravno tako se v istem koraku samodejno napolnita polji:

- e-naslov za posredovanje obvestil,
- telefonska številka kontaktne osebe.

Kontaktni podatki se nahajajo med osebnimi podatki uporabnika in jih uporabnik lahko vidi in ureja (spreminja) na pogovornem oknu za spreminjanje osebnih podatkov in gesla.

Uporabnik lahko kontaktne podatke poljubno ureja tudi na uporabniškem vmesniku zahtevka.

	0
0	
	0

Pričnemo z vnosom zahtevka:

Zahtevek	
OE / Izpostava ZZZS *	Izberite 🔹 🤉
Vrsta zahtevka	REFUNDACIJA DELODAJALCA 🔻 🤨
Mesec in leto zahtevka	Mesec: 11 - November V 2 Leto: 2019 V 2
Fiksni obračun	ODA ONE 🤉
Dejanska mesečna obveznost - št. ur *	0
IBAN-TRR *	SI56-9066-0000-0005-790 🔻 📀
Želim vnesti drugi TRR	
Sklic	SI
Opombe	
	/ 9
Dovoljeno še 100 znakov.	

»OE / Izpostava ZZZS«: Uporabnik iz spustnega seznama izbere Območno enoto/Izpostavo ZZZS, na katero želi posredovati zahtevek. V spustnem seznamu se prikaže seznam vseh območnih enot in izpostav ZZZS. Uporabnik lahko izbira samo med vrednostmi s tega seznama. Predlagamo, da uporabnik izbere OE/Izpostavo ZZZS, na kateri praviloma vlaga zahteve za refundacijo. Zaradi organizacijskih razlogov bo zahtevek lahko obdelala druga OE ali izpostava.

»Vrsta zahtevka«: Samodejno se napolni polje vrsta zahtevka s privzeto vrednostjo »Refundacija delodajalca«. Uporabnik lahko izbira poljubno vrednost:

REFUNDACIJA DELODAJALCA REF.DEL.-RAZL.DO MIN.OSNOVE

»Mesec in leto zahtevka«: Samodejno se napolni podatek »Mesec in leto zahtevka« z določeno privzeto vrednostjo. Kot privzeta vrednost je izbran pretekli mesec glede na trenutni sistemski datum. Uporabnik lahko sam izbere tudi drug mesec oziroma leto zahtevka.

Polje je na uporabniškem vmesniku sestavljeno iz dveh spustnih seznamov. Iz prvega izbiramo mesece in iz drugega leto. Vneseni mesec in leto ne moreta biti večja od trenutnega sistemskega datuma. Pri izbiri leta so na voljo samo vrednosti letnic trenutnega leta in preteklih petih let.

Fiksni obračun	🖲 da 🔿 ne 👩	
Dejanska mesečna obveznost - št. ur *	0	
Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) - št. ur *	0	

»**Fiksni obračun**«: Izbira DA, kadar delodajalec pri obračunu nadomestil plač v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja uporablja fiksni obračun.

»**Dejanska mesečna obveznost**« vnaša se polni mesečni fond ur, za katerega se zahtevek vlaga (primer: za mesec september 2016 - koledar 5x8 – se vpiše 176 ur in ne 88 ur, če je zavarovanec razporejen na krajši delovni čas).

»Povprečna mesečna obveznost«: Če delodajalec pri obračunu nadomestil plač v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja uporablja fiksni obračun na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, mora višino nadomestil plače izračunati s pomočjo normiranih ur. Princip normiranih ur se uporabi pri obračunu nadomestil plač za vse razloge zadržanosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

»**IBAN-TRR**«: Samodejno se napolni podatek »IBAN – TRR« z določeno privzeto vrednostjo. Kot privzeta vrednost je izbran prvi »IBAN-TRR« iz seznama TRR-jev, ki ga na podlagi MŠPRS za podjetje, vrne AJPES. V spustnem seznamu se prikaže seznam vseh veljavnih TRR-jev, ki jih za podjetje vrne spletni servis AJPES. Uporabnik lahko izbira med vrednostmi s tega seznama, lahko pa tudi vpiše TRR, ki ni na seznamu (npr. s.p. lahko vnese osebni TRR).

»Želim vnesti drugi TRR«: v primeru, da TRR ni na seznamu, se z oznako na tem polju omogoči vpis TRR.

IBAN-TRR	SI56	0
Želim vnesti drugi TRR		

Opozorilo:

V primeru, ko je TRR uporabnika blokiran, je potrebno refundacijo nadomestila plače izvesti na blokiran račun – torej je potrebno navesti številko blokiranega TRR. S tem se zasleduje namen izvršilnega postopka, ki je v poplačilu dolga oz. v preprečitvi oškodovanja upnikov. Izjema so fizične osebe – zasebniki, ki opravljajo dejavnost oziroma so samostojni podjetniki, za katere se nadomestilo (zanj in za njegove zaposlene delavce) v skladu s 37. členom ZDavP-2I lahko izvede tudi na njegov osebni račun.

»**Sklic**«: Uporabnik lahko vpiše sklic v skladu z navodili za sklic pri SEPA nalogih (pravila so objavljena na spletni strani UJP):

- referenci SI se doda 2-mestna številka npr. SI05

- v model se zapiše ustrezen model (največ 20 številk in 2 vezaja) npr. 19-1235-84503
- primer sklica SI05 19-1235-84503

V primeru, da boste navedli napačen sklic, si ZZZS pridržuje pravico, da ustrezno spremeni sklic.

»**Opomba**«: opomba na zahtevek – ni obvezen podatek. Vnesemo lahko prosti tekst dolžine največ 100 znakov. Polje je namenjeno predvsem zapisom zavezanca o dodatnih pojasnilih in okoliščinah.

Po vnosu glavnih podatkov zahtevka, se lahko začne z vnosom obračunov. Vnos obračuna je omogočen preko akcije »**Nov obračun**«. Za vsak vnesen obračun se kumulativni podatki obračunov zbirajo v sklopu podatkov »**Povzetek obračunov**«.

Povzetek obračunov			
Število obračunov:			
Znesek zahtevka zavezanca: 0.00 €			
Število priloženih obračunskih			
dokumentov:			
Število vseh prilog skupaj: 0			
Seznam obračunov			
Nov obračun			
Seznam obračunov je prazen!			
Datum izplačila			
Datum izplačila delodajalca *			
Kontaktni podatki			
Elektronski naslov za posredovanje obvestil:	* janez.novak@zzzs.si		0
Telefonska številka kontaktne osebe: *	01 1234 567	0	
			Shrani vlogo Naprej

Po vnosu vseh obračunov, ki smo jim priložili tudi ustrezne priloge, če so potrebne oz. obvezne (npr. potrdilo o darovanju krvi), se vnese datum izplačila plač, ki jih je delodajalec izplačal.

»Datum izplačila delodajalca «: vpišemo lahko že na začetku vnosa zahtevka ali na koncu.

»Kontaktni podatki«: podatki se samodejno izpišejo, uporabnik jih lahko spremeni.

Kontaktni podatki so izpisani iz osebnih podatkov, ki jih je uporabnik vnesel pri registraciji na portal SPOT(eVEM). Uporabnik lahko vpiše tudi podatke koga drugega, ki bo lahko nudil potrebne informacije.

V tem 1. koraku je možno vlogo tudi shraniti za njeno poznejše dokončanje. Shrani se jo s klikom na gumb Shrani vlogo. Za nadaljevanje postopka se klikne na gumb Nov obračun.

Opozorilo:

Če uporabnik ne nadaljuje postopka s klikom na gumb Nov obračun, Shrani vlogo ali Naprej ter samo preneha delati z vlogo, se vloga ne bo shranila in jo bo moral v celoti izpolniti na novo. Vloga je shranjena, ko dobi eVEM številko. Navedeno številko vloga pridobi le, če uporabnik klikne na gumb »**Shrani vlogo**«, ali če se nadaljuje postopek z vnosom obračuna – gumb »**Nov obračun**«.

8.5 Vnos obračuna

Povzetek obračunov	
Število obračunov:	0
Znesek zahtevka zavezanca:	0,00 €
Število priloženih obračunskih dokumentov:	0
Število vseh prilog skupaj:	0
Seznam obračunov	
Nov obračun	
Seznam obračunov je prazen!	

Uporabnik izbere akcijo »**Nov obračun**«. Odpre se pogovorno okno novega obračuna, ki se mu samodejno določi številka. Sistem, glede na že vneseno število obračunov, novemu obračunu določi prvo sledečo zaporedno številko. V primeru odstranjevanja obračunov na zahtevku, se vrednost polja na vseh preostalih obračunih samodejno preračuna. Pri tem se upošteva vrstni red vnosa (po datumu in času) tako, da imajo obračuni, ki so bili vneseni prej, nižjo številko, kot obračuni vnešeni kasneje. Na zahtevek je možno dodati **največ 50 obračunov**.

adomestilo plače - i	refundacija		
1. korak zahtevek	2. korak izbira prilog	3. korak predogled podatkov	
/EM številka	<u>03</u>		
GENDA - polja, ki so v obrazcu označena z zv) - polje označeno z zvezdico in številŀ	ezdico, so obvezna ko je obvezno le v kolikor izpolnjujemo rub	riko, kjer se številka pojavi	
Vnos obračuna št. 4	Nadomestilo za: 9 20	19	
ldentifikator: *	ZZZS številka 🔻 🧿	0	
Številka eBOL	0000000 Iskanje Briši Štev. eBOI		
Priimek *	② Ime *	0	
Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno razmerje v RS v podjetj	u. zavodu, pri drugih orge 🔻	0
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	_
Šifra razloga zadržanosti: *	1 - BOLEZEN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0
Šifra razloga zadržanosti: * Oznaka ZUJF: *	1 - BOLEZEN A ▼ odstotek osnove glede na r	vazlog: 80 %	0
Šifra razloga zadržanosti: * Oznaka ZUJF: * Recidiv:	1 - BOLEZEN A ▼ odstotek osnove glede na n ○ DA ● NE ②	razlog: 80 %	?
Šifra razloga zadržanosti: * Oznaka ZUJF: * Recidiv: 121. dan:	1 - BOLEZEN A ▼ odstotek osnove glede na r ○ DA ● NE ② ○ DA ● NE ③	razlog: 80 %	2
Šifra razloga zadržanosti: * Oznaka ZUJF: * Recidiv: 121. dan: Prvi dan zadržanosti: *	1 - BOLEZEN A ▼ odstotek osnove glede na n O DA ● NE ♀ DA ● NE ♀ ■ DA ● NE ♀ ■ 2	razlog: 80 %	2
Šifra razloga zadržanosti: * Oznaka ZUJF: * Recidiv: 121. dan: Prvi dan zadržanosti: * Zadržanost v breme ZZZS od: *	1 - BOLEZEN A ▼ odstotek osnove glede na r O DA ● NE ♀ DA ● NE ♀ Image: Contract of the second s	razlog: 80 % ②	2

Uporabnik lahko **vnaša** podatke o osebi **ročno** v **polja na ekranu** (če podlaga za obračun ni eBOL – razlog 12-darovanje krvi, sodba sodišča ipd.) **ali** pa se le-ti **avtomatično prenesejo** z elektronskega bolniškega lista (po vnosu identifikatorja osebe ter izbiri eBOL):

»**Identifikator**«: ZZZS številka / Davčna številka – kadar je izbrana ZZZS številka, je potrebno pred številko vnesti vodečo ničlo npr. 037391247.

»**Priimek**«: je besedilno vnosno polje z omejitvijo dolžine 50 znakov.

»Ime«: je besedilno vnosno polje z omejitvijo 50 znakov.

»Zavarovalna podlaga« (podatek je razviden iz bolniškega lista): uporabnik iz spustnega seznama izbere zavarovalno podlago glede na vrsto zahtevka »2 – Refundacija delodajalca« in »3 – Ref. del.-Razl. do min. osnove«:

Vrsta zahtevka	Šifra	GD	SP	Naziv
2	1	х		Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih,
2	2	х	х	Detaširani delavci v delov.razmer. v RS - poslani na delo, strok.izpop. v tujino
2	8	x		Zaposleni pri mednarod. organiz., ustanov., konzul., diplomat. predst. s sedež.v RS
2	13		х	Delovno razmerje v RS pri samostojnih podjetnikih posameznikih
2	29		х	Delovno razmerje v RS pri osebah, ki opravljajo samostojno poklicno dejavnost
2	34	х	х	Udeleženci javnih del
2	36	х		Osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. čl. Zakona o delovnih razmerjih

2	85	х	х	Mati z otrokom, ki dela po posebnih predpisih
3	1	х		Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih,
3	2	х	х	Detaširani delavci v delov.razmer. v RS - poslani na delo, strok.izpop. v tujino
3	8	x		Zaposleni pri mednarod. organiz.,ustanov.,konzul.,diplomat. predst. s sedež.v RS
3	13		х	Delovno razmerje v RS pri samostojnih podjetnikih posameznikih
3	29		х	Delovno razmerje v RS pri osebah, ki opravljajo samostojno poklicno dejavnost
3	34	х	х	Udeleženci javnih del
3	85	х	х	Mati z otrokom, ki dela po posebnih predpisih

»Šifra razloga zadržanosti« (podatek je razviden iz bolniškega lista): iz spustnega seznama se izbere razlog zadržanosti. Iz spustnega seznama razlogov zadržanosti je mogoče izbrati samo eno od vrednosti, ki je na voljo v šifrantu:

Šifra razloga zadržanosti	Naziv	Odstotek osnove za prvih 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS	Odstotek osnove nad 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS
01	BOLEZEN	80	90
02	POŠKODBA IZVEN DELA	70	80
05	POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	70	80
07	TRANSPLANTACIJA	100	100
08	IZOLACIJA	90	100
09	SPREMSTVO	70	80
03	POKLICNA BOLEZEN	100	100
04	POŠKODBA PRI DELU	100	100
06	NEGA	80	80
10	USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA	80	80
11	POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA	100	100
12	DAROVANJE KRVI	100	100

Pomembno (če podlaga za obračun ni eBOL): Če je šifra razloga zadržanosti 06 – NEGA, 09 – SPREMSTVO ali 10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA, se izbere ustrezno vrednost iz šifranta družinskega članov (Partner, Otrok, Drugo), ter vnese podatek o priimku in imenu ter datumu rojstva osebe, zaradi katere je nastal razlog zadržanosti.

Šifra razloga zadržanosti: *	9 - SPREMSTVO	✓ 🧿
Družinski član *	Otrok 🗸 🧕	
Priimek	Novak (?) Ime Jani	0
Datum rojstva	11.11.2011 × 🗷 🤋	

»**Oznaka ZUJF**«: Odmerni odstotek - ZUJF je spustni seznam z dvema vrednostma:

- A za prvih 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS
- B od vključno 91. koledarskega dne zadržanosti v breme ZZZS.

Oznaka ZUJF: *

A ➤ odstotek osnove gleda na razlog: 80 % 🥑

Pri razlogih zadržanosti 03, 04, 06, 10, 11, 12 je lahko katerakoli oznaka.

Pri razlogih zadržanosti 01, 02, 05, 07, 08, 09 se za prvih 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS izbere 'A', od vključno 91. koledarskega dne zadržanosti v breme ZZZS pa 'B'.

V primeru, da se je zadržanost v breme ZZZS pričela pred 31.05.2012, se vedno izbere 'B', saj za te osebe ne veljajo določbe ZUJF – bolj podrobno je navedeno v vsebinskih navodilih za delodajalce, ki so na spletni strani ZZZS - Višina nadomestila plače.

Privzeto je izbrana vrednost A - odstotek osnove do 90 koledarskih dni. Uporabnik lahko izbira samo med tema dvema vrednostima.

Glede na to, kateri odmerni odstotek - ZUJF je izbran, se iz šifranta razlogov zadržanosti izbere podatek o odstotku osnove iz stolpca »Odstotek osnove za prvih 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS«, če je oznaka A in iz stolpca »Odstotek osnove nad 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS«, če je oznaka B.

»**Recidiv**«: v primeru, da gre za dve ali več zaporednih odsotnosti z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe in traja v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo odsotnostjo manj kot 10 delovnih dni, izplača delodajalec za čas nadaljnje odsotnosti od prekinitve dalje, nadomestilo plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Podatek o recidivu je razviden iz bolniškega lista. V primeru recidiva je potrebno vpisati datum OD in DO prejšnje zadržanosti.

»121. dan«: delodajalec izplačuje nadomestilo plače iz lastnih sredstev v primerih nezmožnosti za delo delavca za delo zaradi njegove bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, največ za 120 delovnih dni v koledarskem letu, za čas daljše odsotnosti, pa izplača delodajalec nadomestilo plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Potrebno je vpisati datum 121. delovnega dneva bolniške odsotnosti. Za kontrolo 120 dni je potrebno priložiti bolniške liste za razloge 1,2 in 5 ter ustrezne plačilne liste iz katerih je razvidno, da je bilo nadomestilo plače izplačano v breme delodajalca.

»**Prvi dan zadržanosti**«: uporabnik z vnosom izpolni polje prvi dan zadržanosti, ki je naveden na bolniškem listu (rubrika 5).

»Zadržanost v breme ZZZS od - do«: vpišemo obdobje zadržanosti v breme ZZZS v mesecu nadomestila.

»Preostala delazmožnost« (podatek je razviden iz bolniškega lista):

- ZK: vpišemo število ur delazmožnosti/dan po odločbi ZZZS
- IK: vpišemo število ur invalidnosti/dan po odločbi ZPIZ

V polje ZK se vpiše, koliko ur na dan je zavarovanec zadržan od dela po oceni osebnega zdravnika ali na podlagi odločbe imenovanega zdravnika oziroma zdravstvene komisije.

V primeru krajšega delovnega časa od polnega se vpiše, koliko ur na dan je zavarovanec dolžan delati:

- a) Pri zavarovancu s polno delovno obveznostjo se vpiše število ur, ki jih je dolžan delati na dan v skladu z oceno osebnega zdravnika oziroma na podlagi odločbe imenovanega zdravnika oziroma zdravstvene komisije.
- b) Pri invalidu II. oziroma III. kategorije invalidnosti, ki opravlja delo vsaj s polovico polnega delovnega časa in pri zavarovancu z zavarovalno podlago 85, se vpiše število ur njegove delovne obveze.

Uvedba eBOL leta 2020 – uporabnik lahko namesto ročnega vnosa podatkov o bolniškem listu uporabi gumb Iskanje za pohitritev postopka :

Vnos obračuna št. 4	Nadomestilo za: 9 2019	
Identifikator: *	ZZZS številka	0
Številka eBOL	0000000 Iskanje Briši Štev. eBOL	

Od 1.1.2020 morajo vsi pogodbeni izvajalci izdajati elektronske bolniške liste (eBOL), ki se zapisujejo v podatkovno bazo ZZZS. S pomočjo gumba Iskanje lahko poiščemo ustrezen elektronski bolniški list, za katerega uveljavljamo refundacijo. Podatki se prepišejo na ekran in jih večinoma ni mogoče spreminjati.

Na spodnji sliki je prikazam seznam elektronskih bolniških listov za zavarovanca 911000875 v obdobju 9 2019. Običajno bo na seznamu le en elektronski bolniški list za posameznega zavarovanca v določenem mesecu , le redko jih bo več.

lskanje številke eBOL

Seznam eBOL številk za zavarovanca v obdobju

Zavarovane Obdobje:	c: ČRT NAE 09 2019	OOMESTILO ZZZS številk	a: 911000	875	
				Zadržan	OD - DO
Štev.eBOL	Oznaka	Razlog zadržanosti	Zav.podl.	Za polni delovni čas	Za krajši delovni čas
1001441	2-preklican	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 04.09.2019	-
1001443	1-veljaven	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 03.09.2019	-
1001479	1-veljaven	BOLEZEN	002000	04.09.2019 - 05.09.2019	06.09.2019 - 06.09.2019
1001480	1-veljaven	BOLEZEN	002000	16.09.2019 - 17.09.2019	-
1001676	1-veljaven	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 03.09.2019	-
					Nazaj

Vsak posamezni elektronski bolniški list lahko pred izbiro pogledamo ali prenesemo preko gumba »Prenesi PDF«:

Seznam eBOL številk za zavarovanca v obdobju						
Zavarovane Obdobje:	ec: ČRT NAE 09 2019	Uporabnik DŠ: 25062115 MŠ podjetja: 5554195000				
				Zadržai	n OD - DO	
Štev.eBOL	Oznaka	Razlog zadržanosti	Zav.podl.	Za polni delovni čas	Za krajši delovni čas	
1001441	2-preklican	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 04.09.2019	-	Začetna stran
1001443	1-veljaven	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 03.09.2019	-	Svetovanje
1001479	1-veljaven	BOLEZEN	002000	04.09.2019 - 05.09.2019	06.09.2019 - 06.09.2019	Prenehanje dela z vlogo
1001480	1-veljaven	BOLEZEN	002000	16.09.2019 - 17.09.2019	-	Storitve za podjetje
1001676	1-veljaven	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 03.09.2019	-	Iskanje zaključenih vlog podjetja
						Prenehanje dela s podjetjem
Prenesi PDF Izberi Nazaj Tehnična pomoč & podpora Enotni kontaktni center državne uprave ponedeljek – petek: 8.00 - 22.00 Telefon: 0 8 0 2002						
Kaj želite NADOME Od: evem	narediti z da STILO_ČRT_2 -test.sigov.si	ntoteko 2_3_1001443.pdf? i	\langle	Odpri	Shrani	∧ Prekliči ×

Gumb »Odpri« nam prikaže vizualizacijo elektronskega bolniškega lista, medtem ko si ga lahko shranimo na svoj računalnik preko gumba »Shrani«, oziroma »Shrani kot«, ki ga dobimo, ko pritisnemo puščico ob gumbu »Shrani«:

NADOMEST	TILO_ČRT_2_3_1001443 (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC	-	- 0	×			
<u>D</u> atoteka <u>U</u> rejanje Pogled <u>O</u> kno <u>P</u> omoč							
Domov	Orodja NADOMESTILO_ČR ×						
8 🖶	⊠ 🔍 (↑ 🕢 1 (1 od 1)	⊕ ⊖ ⊕ ±8,7% • ••• ₾ \$	kupna r	aba			
	POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽAN 1 - IZVAJALEC Številka: 00133 Naziv: ZD TOLMIN 3 - ZAVAROVANA OSEBA Številka: 911000875 Priimek in ime: NADOMESTILO ČRT Zavarovalna podlaga: 002000 Enota ZZZS zavarovanja: 25 5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI Prvi dan zadržanosti od: 08. 07. 2019 Prejšnja zadržanosti od: 08. 07. 2019 Prejšnja zadržanosti od dela-recidiv od: do: 7 - ZAVEZANEC Naziv: ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE Registrska št.: 5025068692 Šifra dejavnosti: 84.300 Zap.št.potrdila: 1 9 - NAPOTEN NA IK	OCTI OD DELA ŠT. 1001443 2-ZDRAVNIK Številka: 6850 Priimek in ime: MEDVED BRANKO Vrsta zdravnika: 1 OSEBNI 4- POVEZANA OSEBA Priimek in ime: Datum rojstva: Vrsta povezane osebe: 6-ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI Za diagnozo: Za razlog: Za diagnozo: Za razlog: Za diagnozo: Za razlog: Za diagnozo: Za razlog: Vrsta povezane osebe: DA 6-ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI DA Zadržan po odločbi št.: Da do: 10- ZADRŽANOST OD DELA Polni delovni čas od: 02. 09. 2019 do: 03. 09. 2019					
	Napoten na ik dne: Postopek zaključen: 11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI	Dolžan delati: ur na dan Od tega zadržan od dela: ur na dan 12 - INVALIDNOST					
	Razlog zadržanosti: 01 BOLEZEN Prvi dan zadržanosti za razlog: 08. 07. 2019	Invalid:					
	Dne: 15. 10. 2019 Kraj: TOLMIN	Podpisnik: KZZ TESTNA Izdajatelj dig.potrdila: Ser.št.dig.pot.: 17291768597937073377446570444					
			~	→			

Izberemo lahko le en eBOL naenkrat , kar prikazuje spodnja slika:

Iskanje številke eBOL

Seznam eBOL številk za zavarovanca v obdobju

Zavarovanec: ČRT NADOMESTILO ZZZS številka: 911000875 Obdobje: 09 2019 09 2019 09 2019 01000875						
Štev.eBOL	Oznaka	Razlog zadržanosti	Zav.podl.	Zadržan Za polni delovni čas	OD - DO Za krajši delovni čas	
1001441	2-preklican	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 04.09.2019	-	
1001443	1-veljaven	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 03.09.2019	-	
1001479	1-veljaven	BOLEZEN	002000	04.09.2019 - 05.09.2019	06.09.2019 - 06.09.2019	
1001480	1-veljaven	BOLEZEN	002000	16.09.2019 - 17.09.2019	-	
1001676	1-veljaven	BOLEZEN	002000	02.09.2019 - 03.09.2019	-	
Prenesi PDF	Izberi				Nazaj	

Podatki obračuna se avtomatsko napolnijo glede na izbrani eBOL. Napolni se večina podatkov, ki jih ni mogoče ročno spreminjati. Spremenite lahko le datuma zadržanosti OD in DO in to le v okviru datumov z eBOL. Spodnja slika prikazuje podatke obračuna, ki so se avtomatsko prepisali z izbranega eBOL. V nadaljevanju postopka tako ni več potrebno pripenjati skeniranih bolniških listov. Na to nas opozori tudi sporočilo, ki se pojavi v tem primeru na vrhu spletne strani.

V primeru zadržanosti zaradi krvodajalstva (razlog 12), je še vedno obvezno pripenjanje potrdila o krvodajalstvu ter elektronsko podpisovanje le-tega.

Ker ste izbrali eBOL in so bili podatki preneseni iz sistema ZZZS, pripenjanje dokumenta skeniranega bolniškega lista ni potrebno.

Nadomestilo plače - refundacija

1. korak	2. korak	3. korak	
zahtevek	izbira prilog	predogled podatkov	
e-VEM številka <u>0700-44-20191217-000003</u>			

LEGENDA

- (*) polja, ki so v obrazcu označena z zvezdico, so obvezna
- (*1) polje označeno z zvezdico in številko je obvezno le v kolikor izpolnjujemo rubriko, kjer se številka pojavi

Vnos obračuna št. 4	Nadomestilo za: 9 2019					
Identifikator: *	ZZZS številka 911000875					
Številka eBOL	1001443 Iskanje Briši Štev. eBOL					
Priimek *	NADOMESTILO Ime * ČRT					
Zavarovalna podlaga: *	2 - Detaširani delavci v delov.razmer. v RS - poslani na delo, strok.izpop. v tujino					
Šifra razloga zadržanosti: *	1 - BOLEZEN					
Oznaka ZUJF: *	A ▼ odstotek osnove glede na razlog: 80 % 🧿					
Recidiv:	NE					
121. dan:	O DA 🖲 NE 📀					
Prvi dan zadržanosti: *	08.07.2019					
Zadržanost v breme ZZZS od: *	02.09.2019 🗷 do: * 03.09.2019 🗷 💿					

Delovni koledar

Uporabnik iz spustnega seznama izbere tip delovnega koledarja ter glede na določen tip po potrebi vnese delovno obveznost na posamezen dan.

Tipi delovnih koledarjev so:

- Splošni 5x8
- Splošni 5x7+5
- Posebni koledar

Privzeto je izbrana vrednost »**Splošni 5x8**«. Iz spustnega seznama tipov koledarjev je mogoče izbrati samo eno od vrednosti, ki je na voljo. V odvisnosti od izbrane vrednosti mora uporabnik vnesti sledeče podatke:

»**Splošni 5x8**«: Pri splošnem koledarju 5x8 se upošteva pet delovnih dni v tednu z delovno obveznostjo 8 ur na dan. Pri tem tipu koledarja uporabniku ni potrebno vnašati delovne obveznosti za posamezne dneve, saj sistem na osnovi privzetih vrednosti samodejno določi delovne dneve od ponedeljka do petka z delovno obveznostjo 8 ur.

Delovni koledar				
Tip delovnega koledarja:	5x8	~	Ð	
Število ur delovne obveznosti:				
Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) - št. ur:	174,00			
Št. dejanskih ur zadržanosti:				
Št. normiranih ur zadržanosti:				
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:			Ð	Izračunaj
91. dan v breme ZZZS:				
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: 91. dan v breme ZZZS:			0	Izračunaj

Z akcijo Izračunaj se glede na tip delovnega koledarja samodejno preračunajo vrednosti.

Delovni koledar			
Tip delovnega koledarja:	5x8	~	0
Število ur delovne obveznosti:	184,00		
Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) - št. ur:	174,00		
Št. dejanskih ur zadržanosti:	8,00		
Št. normiranih ur zadržanosti:	7,57		
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	26.02.2016	Ø	Izračunaj
91. dan v breme ZZZS:	26.05.2016		

»Splošni 5x7+5«:

Pri splošnem koledarju 5x7+5 se upošteva pet delovnih dni v tednu (od ponedeljka do petka) z delovno obveznostjo 7 ur na dan ter delovne sobote z obveznostjo 5 ur. Pri tem tipu koledarja uporabniku ni potrebno vnašati delovne obveznosti za posamezen dan, saj sistem na osnovi privzetih vrednosti samodejno določi delovne dneve, kar pomeni, da za določitev delovnih dni od skupnega števila dni v mesecu odšteje nedelje. Število delovnih ur pa se samodejno izračuna tako, da število delovnih dni od ponedeljka do petka množi s 7 urno delovno obveznostjo in sobote s 5 urno delovno obveznostjo.

»Posebni koledar«:

Pri posebnem koledarju mora uporabnik vnesti delovno obveznost za posamezni dan – vnos ur na 2 decimalni števili. (primer vnosa v obliki stotiškega sistema in sicer 7ur30min= 7,50; 7ur15min=7,25;

PRIMER:delavec, ki dela 40 ur - 6 dni enakomerno = 6ur40min=pon-pet 6,67 in sob=6,65). Delovni koledar se vnaša za vse dni meseca zahtevka, kadar je podatek prvi dan v breme ZZZS znan.

Kadar prvi dan v breme ZZZS ni znan za razloge zadržanosti 1, 2, 3, 4, 5, omogočimo vnos delovnega koledarja vsaj za **31 delovnih** dni od prvega dneva zadržanosti dalje, vendar največ za 8 mesecev nazaj.

Delovni koledar			
Tip delovnega koledarja:	Posebni koleda	•	
Število ur delovne obveznosti:			
Št. dejanskih ur zadržanosti:			
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:		0	Ročni vnos 🗌 Koledar
91. dan v breme ZZZS:			
Pri izbiri akcije Koledar se upo	rabniku prikaž	že opozo	orilo:
Vnos datuma prvega dne v bre	eme zzzs		×
Če imate obračun za prejšnji mesec p prvi dan v breme ZZZS vnesete roč nadomestila v breme ZZZS, vnesite datuma 'Prvi dan zadržanosti' do zadnje ZZZS v mesecu obračuna. Želite vnesti datum prvega dne v breme	potrjen s strani Z śno. Če še ni b posebni delovni ega dne zadržano e ZZZS?	ZZZS, lah ilo preho koledar osti v bren	ko da od ne
	Da	a Ne	

V kolikor uporabnik izbere »**Ne**« se odpre delovni koledar s podatki o priimku in imenu delavca, za katerega se vnaša delovni koledar.

	16 🗸					
Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
				1 08,00	2 00,00	3 00,00
4 08,00	5 08,00	6 08,00	7 08,00	8 08,00	9 00,00	10 00,00
11 08,00	12 08,00	13 08,00	14 08,00	15 08,00	16 00,00	17 00,00
18 08,00	19 08,00	20 08,00	21 08,00	22 08,00	23 00,00	24 00,00
25 08,00	26 08,00	27 08,00	28 08,00	29 08,00	30 00,00	
1. dan zadrž Zadržanost Preostala delaz nvalidnost - IK 1. dan zadrž	žanosti: zw breme ZZZS: zmožnot - ZK: (; žanosti v breme e ZZZS: nske mesečne (01. 01. 01. 0,0 0,0 0,0 0 ZZZS: 19.	01.2016 04.2016 - 30.04. 0 0 02.2016 3.00	2016 Mesečna	obveznost delar	vca po
)1. dan v brem Stevilo ur deja				koledarju Število dr	: ni delovne obve:	znosti: 21
)1. dan v brem Število ur deja Število dejansl	kih dni zadržano	osti: 21		Stevilo ul		

Kot privzeta vrednost je izbran mesec in leto zahtevka.

V primeru vnosa delovnega koledarja od 1. dne zadržanosti dalje uporabnik izbere predhodne mesece iz spustnega seznama.

Delovni ko	ledar za JAN	NEZ NOVAK						
April V 2016 2015								
Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja		
				1 08,00	2 00,00	3 00,00		
4 08,00	5 08,00	6 08,00	7 08,00	8 08,00	9 00,00	10 00,00		

Delovni koledar za JANEZ NOVAK							
Marec April	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja	
				1 08,00	2 00,00	3 00,00	
4 08,00	5 08,00	6 08,00	7 08,00	8 08,00	9 00,00	10 00,00	

Uporabnik mora vnesti delovno obveznost delavca za posamezni dan . Kot pripomoček pri vnosu se upošteva pet delovnih dni v tednu z delovno obveznostjo 8 ur na dan ← privzeta vrednost.

Uporabnik lahko izbira samo vrednosti iz spustnega seznama mesecev in let. Ni dovoljeno izbrati meseca in leta, ki je večji od meseca in leta zahtevka.

Uporabnik lahko za posamezni dan določi delovno obveznost v razponu 0,00 do 24,00 ur.

Z uporabo oznake »**Urejam več polj**« lahko uporabnik na mreži koledarja izbere vse dneve, za katere želi vnesti enako dnevno delovno obveznost delavca,

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
				1 00,00	2 00,00	3 00,00
4 00,00	5 00,00	6 00,00	7 00,00	8 00,00	9 00,00	10 00,00
11 00,00	12 00,00	13 00,00	14 00,00	15 00,00	16 00,00	17 00,00
18 00,00	19 00,00	20 00,00	21 00,00	22 00,00	23 00,00	24 00,00
25 00.00	26 00,00	27 00,00	28 00,00	29 00,00	30 00,00	



Vnos ur		
Vnesi št. ur za izbrane 04,00	dni: x	
	✓ Potrdi	 Prekliči

ter klikom na gumb **v** Potrdi se ure zapišejo v posebni koledar:

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
				1 00,00	2 00,00	3 00,00
4 04,00	5 04,00	6 04,00	7 00,00	8 00,00	9 00,00	10 00,00
11 04,00	12 04,00	13 04,00	14 00,00	15 00,00	16 00,00	17 00,00
18 04,00	19 04,00	20 04,00	21 00,00	22 00,00	23 00,00	24 00,00
25 04,00	26 04,00	27 04,00	28 00,00	29 00,00	30 00,00	31 00,00

Razlaga posameznih gumbov:

April 🗸	2016 🗸						
Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja	
				1 08,00	2 00,00	3 00,00	
4 08,00	5 08,00	6 04,00	7 04,00	8 08,00	9 00,00	10 00,00	
11 08,00	12 08,00	13 04,00	14 04,00	15 08,00	16 00,00	17 00,00	
18 08,00	19 08,00	20 08,00	21 08,00	22 08,00	23 00,00	24 00,00	
25 08,00	26 08,00	27 08,00	28 08,00	29 08,00	30 00,00		
1. dan zadr Zadržanost	žanosti: t v breme ZZZS	si ure meseca	01.01.2016 01.04.2016 - 30.04	.2016	l ⊻ i Urejam vec p	olj Popravi ur	
Preostala dela Invalidnost - Ił	zmoznot - ZK: K:		0,00 0,00				
1. dan zadr 91. dan v brem	žanosti v brem ne ZZZS:	e ZZZS:	12.02.2016 12.05.2016				
Število ur deja	nske mesečne	obveznosti:	176,00 Mesečna obveznost delavca po koledariu:				
Število dejanskih dni zadržanosti: Število dejanskih ur zadržanosti:			21 168,00	Število dr Število u	ni delovne obvez r delovne obvezi F	znosti: 21 nosti: 168,0 Potrdi Preklič	

Ponastavi ure meseca - ure za izbrani mesec se ponastavijo na privzeto vrednost

Briši ure meseca - vse ure se ponastavijo na 0,00

Preračunaj - preračunajo se vse vrednosti

Potrdi - potrdimo podatke

Prekliči - zapustimo koledar – vnešeni podatki se ne shranijo.

Ročni vnos datuma »Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS«:

Če v spodnjem oknu izberemo DA,

Vnos datuma prvega dne v breme zzzs

Če imate obračun za prejšnji mesec potrjen s strani ZZZS, lahko prvi dan v breme ZZZS vnesete ročno. Če še ni bilo prehoda nadomestila v breme ZZZS, vnesite posebni delovni koledar od datuma 'Prvi dan zadržanosti' do zadnjega dne zadržanosti v breme ZZZS v mesecu obračuna.

Želite vnesti datum prvega dne v breme ZZZS?



Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	16.02.2016	E 2	Ročni vnos 🗹	Koledar	

S klikom na gumb Koledar se uporabniku odpre koledar za celotni mesec. Ure se vnašajo po že opisanem postopku samo za cel mesec zadržanosti.

Izračun delovne obveznosti v dneh in urah za delavca, ki dela po posebnem koledarju:

Sistem glede na izbrani mesec in leto izračuna število delovnih dni in ur v mesecu za delavca. Pri obeh izračunih uporablja posebni koledar, kar pomeni, da za določitev delovnih dni prešteje tiste dneve, za katere ima delavec vpisano delovno obveznost različno od 0. Za izračun delovnih ur za delavca pa sešteje vse vnesene delovne ure v koledarju za izbrani mesec.

Ko uporabnik vnese delovno obveznost za posamezen dan, se vneseni podatki prikažejo v sekciji »**Koledar**«. Uporabnik lahko podatke ureja tako, da ponovno izbere akcijo »**Koledar**« in spremeni delovno obveznost za posamezen dan.

Če uporabnik spremeni tip delovnega koledarja iz posebnega delovnega koledarja v splošni delovni koledar, in sicer po tem, ko je že vnesel delovne obveznosti za posamezen dan, se vneseni podatki pred spremembo tipa koledarja razveljavijo. Če uporabnik ponovno izbere posebni koledar, mora ponovno vnesti delovne obveznosti za posamezen dan.

Če uporabnik po vnosu tipa delovnega koledarja in delovne obveznosti za posamezen dan spremeni vrednosti polja »**Zadržanost od-do**«, se vneseni podatki o delovni obveznosti na posamezni dan ohranijo, saj mora uporabnik vedno vnesti delovne obveznosti za celoten mesec zahtevka, ne glede na to, kateri je zadnji dan zadržanosti v breme ZZZS.

Primer: vnos recidiva v posebni koledar

V primeru recidiva je potrebno poleg meseca zadržanosti dodatno vnesti delovni koledar od datuma »Prejšnja zadržanost DO« in do datuma »Prvi dan zadržanosti«.

Recidiv:	• DA O NE	0	
Prejšnja zadržanost od: *	15.03.2016		do: * 02.04.2016
Prvi dan zadržanosti: *	09.04.2016	2 0	
Zadržanost v breme ZZZS od: *	09.04.2016		do: * 17.04.2016 📰 💿
Preostala delazmožnost - ZK:	0,00	0	IK: 0,00 💿
Delovni koledar			
Tip delovnega koledarja:	Posebni koled	lar 🗸 👔	
Število ur delovne obveznosti:			
Št. dejanskih ur zadržanosti:			
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:		0	Koledar
91. dan v breme ZZZS:			

16 🗸					
Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
			1 06,67	2 06,65	3 00,00
5 06,67	<mark>6</mark> 06,67	7 06,67	8 06,67	9 06,65	10 00,00
12 08,00	13 08,00	14 08,00	15 08,00	16 06,65	17 00,00
19 06,67	20 06,67	21 06,67	22 06,67	23 06,65	24 00,00
26 06,67	27 06,67	28 06,67	29 06,67	30 06,65	
viewseca Briš žanosti: t v breme ZZZS: zmožnot - ZK: ć: žanosti v breme te ZZZS: inske mesečne e kih dni zadržano kih ur zadržano	e ZZZS: obveznosti: osti: sti:	Preračunaj 09.04.2016 09.04.2016 - 17.04 0,00 09.04.2016 15.08.2016 168,00 7 53,30	I.2016 Mesečna koledarju Število d Število u	Urejam več p obveznost dela I: ni delovne obvez	vca po znosti: 26 nosti: 179,9
	16 ✓ Torek 5 06,67 12 08,00 19 06,67 26 06,67 26 06,67 meseca Bris žanosti: t v breme ZZZS: zmožnot - ZK: (: žanosti v breme e ZZZS: nske mesečne o kih dni zadržano kih ur zadržano	Torek Sreda 5 06,67 6 06,67 12 08,00 13 08,00 19 06,67 20 06,67 26 06,67 27 06,67 Brisi ure meseca zanosti: tv breme ZZZS: zzosti v breme ZZZS: zzosti v breme ZZZS: sanosti v breme ZZZS: kih dni zadržanosti: kih dni zadržanosti:	Torek Sreda Četrtek 5 06,67 6 06,67 7 06,67 12 08,00 13 08,00 14 08,00 19 06,67 20 06,67 21 06,67 26 06,67 27 06,67 28 06,67 Preračunaj žanosti: 09.04.2016 tv breme ZZZS: 09.04.2016 tv breme ZZZS: 09.04.2016 tv breme ZZZS: 15.08.2016 nske mesečne obveznosti: 168,00 kih dni zadržanosti: 7 kih ur zadržanosti: 53,30	I6 ∨ Torek Sreda Četrtek Petek 5 06,67 6 06,67 7 06,67 8 06,67 12 08,00 13 08,00 14 08,00 15 08,00 19 06,67 20 06,67 21 06,67 22 06,67 26 06,67 27 06,67 28 06,67 29 06,67 Preračunaj žanosti 09.04.2016 to preračunaj žanosti 09.04.2016 to preračunaj žanosti v breme ZZZS: 09.04.2016 to 9.04.2016 to preračunaj žanosti v breme ZZZS: 09.04.2016 to sti v breme ZZZS: to preračunaj žanosti v breme ZZZS: 09.04.2016 to sti v breme ZZZS: to sti v brem	Id ∨ Torek Sreda Četrtek Petek Sobota 5 06,67 6 06,67 7 06,67 8 06,67 9 06,65 12 08,00 13 08,00 14 08,00 15 08,00 16 06,65 19 06,67 20 06,67 21 06,67 22 06,67 23 06,65 26 06,67 27 06,67 28 06,67 29 06,67 30 06,65 26 06,67 27 06,67 28 06,67 29 06,67 30 06,65 Chreatunaj test brisi ure meseca Preratunaj Urejam več p žanosti: 09.04.2016 17.04.2016 Urejam več p žanosti v breme ZZZS: 09.04.2016 15.08.2016 Mesečna obveznost delar koledarju: kih dni zadržanosti: 7 53,30 Število dni delovne obveznost delar koledarju: kih ur zadržanosti: 53,30 Število ur delovne obveznost

Vnos v posebnem koledarju zaključimo z akcijama Preračunaj in

Potrdi

Vnos obračuna št. 1	Nadomesti	ilo za	: 4 20	016		
Identifikator: *	ZZZS številka	✓ 0	0373	391247	0	
Priimek *	NOVAK	•	Ime	* JANEZ		2
Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno raz	merje v F	RS v pod	ietju, zavodu, p	ri drugih org	• • •
Šifra razloga zadržanosti: *	1 - BOLEZEN					✓ 0
Oznaka ZUJF: *	A ✔ odstote	k osnov	e gleda i	na razlog: 80 %	5 🛛	
Recidiv:	\odot da \bigcirc ne	0				
Prejšnja zadržanost od: *	15.03.2016		d	o: * 02.04.201	6	
Prvi dan zadržanosti: *	09.04.2016	?				
Zadržanost v breme ZZZS od: *	09.04.2016		d	o: * 17.04.201	6	Ð
Preostala delazmožnost - ZK:	0,00	Ð	0	K: 0,00	0	
Delovni koledar						
Tip delovnega koledarja:	Posebni koleda	ar 🗸 🌘	9			
Število ur delovne obveznosti:	179,97					
Št. dejanskih ur zadržanosti:	53,30					
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	09.04.2016	0		Koledar		
91. dan v breme ZZZS:	08.07.2016					

Po vpisu delovnega koledarja se vrednosti »**Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS**«, »**Število ur delovne obveznosti**«, »**Št. dejanskih ur zadržanosti**« in »**91. dan v breme ZZZS**« samodejno preračunajo in prenesejo na obračun.

8.5.1 Podatki osnove

Uporabnik vnese podatke o osnovi preteklega leta. Ta polja so:

- Leto osnove
- Meseci izplačil
- Skupna bruto osnova za nadomestilo
- Skupno število ur osnove
- Količnik valorizacije
- Urna osnova za delo (limit)

Podatki osnove						
Leto osnove:	2014 🗸	0				
Meseci izplačil: *	 ✓ Januar ✓ Februar 	 ✓ Marec ✓ April 	✓ Maj ✔ Junij	 ✓ Julij ✓ Avgust 	September Oktober	November December
	Izberi vse (Odstrani v	se 🛛			
Skupna bruto osnova za nadomestilo: *	13.565,63		€ 💿			
Skupno število ur osnove: *	2,000,00					
Skupilo stevilo ul osnove.	2.080,00	U				
Količnik valorizacije: *	1,0000	0				
Urna osnova za delo (limit): *	6,65	€ 💿				

Leto osnove: je spustni seznam, ki dovoljuje izbiro leta. Izbrana je lahko le vrednost, ki je enaka ali manjša letnici sistemskega datuma. Možna izbira leta in mesecev je odvisna od vpisanega podatka »**Prvi dan zadržanosti**«.

»Meseci izplačil«: izbirno polje, ki dovoljuje izbiro:

- »Izberi vse« pomeni celo leto ali
- Poljubne mesece označimo s kljukico: Jan., Feb., Mar., April, ...

Če uporabnik označi »**Izberi vse**« izbere celo leto, potem ne more izbirati mesecev, če ne izbere celo leto, lahko označi mesece.

»Količnik valorizacije«: uporabnik vnese količnik valorizacije v vrednosti 1,0000.

»**Urna osnova za delo (limit)**«: uporabnik vnese znesek urne osnove, ki bi jo delavec prejel, če bi delal v mesecu, za katerega zahteva izplačilo nadomestila (mesec zadržanosti od dela).

8.5.2 Posebnosti prispevkov delodajalca

Posebnosti prispevkov delodajalo	ca
Skupaj prispevki od razlike do min. osnove: O D/	A 🖲 NE 👩
Oprostitev vseh prispevkov delodajalca	O DA 🖲 NE 👩
Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto	O DA 🖲 NE 👩
Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. Čle	nu ZPIZ-2 O DA O NE 🥑
Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUTD	0-A O DA 🖲 NE 🥑
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	O DA 🖲 NE 👩
Prispevki	
Prispevki delodajalca za PIZ	Prispevki delodajalca za PIZ 🗸
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🗸
Prispevki delodajalca za ZAP	Prispevki delodajalca za ZAP 🗸
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🗸
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo 🗸

Uporabnik vnese naslednje podatke o posebnostih pri obračunu prispevkov delodajalca:

»Skupaj prispevki od razlike do minimalne osnove«:

Skupaj prispevki od razlike do min. osnove:	🖲 DA 🔾 NE 🕗	13,07	€

Pri izbiri oznake »**DA**«je potrebno vnesti skupni znesek prispevkov od razlike do minimalne osnove, v kolikor gre za osebo, za katero delodajalcu ZZZS povrne na podlagi zahtevka tudi obračunane in plačane zakonsko določene prispevke od razlike med višino minimalne osnove in višino nadomestila plače po predpisih obveznega zdravstvenega zavarovanja, če je nadomestilo plače nižje od minimalne osnove.

Oprostitev vseh prispevkov delodajalca	0 DA 🖲 NE 👩
Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto	® DA ○ NE 👔
Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. Čle	nu ZPIZ-2 O DA 🖲 NE 👩
Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUTD-A ODA ODA NE	
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo 🛛 🔿 DA 🖲 NE	
Prispevki	
Prispevki delodajalca za PIZ	Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto 🗸
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🗸
Prispevki delodajalca za ZAP	Prispevki delodajalca za ZAP 🗸
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🗸
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo 🗸

»Oprostitev vseh prispevkov delodajalca«: Izberete »DA«, če gre za osebo, za katero delodajalec izpolnjuje pogoje za oprostitev vseh prispevkov delodajalca v veljavni zakonodaji. V tem primeru se avtomatsko izračunani prispevki delodajalca postavijo na 0. Pri izbiri te možnosti, se vse ostale možnosti izključijo.

»**Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto**«: Izberete »**DA**«, v kolikor gre za osebo, ki bi sicer glede na svojo starost izpolnjevala pogoj za 30 % oz. 50 % oprostitev prispevkov za PIZ, vendar ima zaradi tega, ker gre za zaposlitev v invalidskem podjetju ali ker se šteje kot invalid nad kvoto, dejansko 100-odstotno oprostitev in v tem primeru celotno refundacijo v breme ZZZS.

»Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. členu ZPIZ-2«:

Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. Čle	nu ZPIZ-2
Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUTD	A ODA®NE
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	⊖ DA NE
Prispevki	
Prispevki delodajalca za PIZ	Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ - 30%
Prispevki delodajalca za ZZ	Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ - 50% Prispevki delodajalca za ZZ ❤
Prispevki delodajalca za ZAP	Prispevki delodajalca za ZAP 🗸
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🗸
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo $m{ u}$

Iz spustnega seznama izberete 30 % ali 50 %, če gre za starejšega delavca, ki izpolnjuje pogoj iz 156. člena ZPIZ-2. Oprostitev velja za obračun za mesec julij 2013 in naprej.

Izbira možnosti za olajšavo za prispevke za PIZ (30 % in 50 %) je možna še največ za zahtevke oz. obračune za december 2015. Začasno (od 1.1.2016 do 31.12.2017) se namreč glede na določbe ZIUPTD ne uporabljajo določbe glede oprostitve plačila prispevkov za PIZ po 156. členu ZPIZ-2 - delna oprostitev prispevkov za starejše delavce v višini 30 % in 50 %. Ta olajšava se lahko uporabi le še pri izplačilu plače za mesec december 2015.

»Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. člen ZUTD-A«:

Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUTD	-A • DA O NE		
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	O DA ● NE		
Prispevki			
Prispevki delodajalca za PIZ	Prispevki delodajalca za PIZ 🗸		
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🗸		
Prispevki delodajalca za ZAP	Posebna prispevna stopnja za ZAP - 0,00		
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Posebna prispevna stopnja za ZAP - 0,30 Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🗸		
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸		
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo 🗸		

Privzeta vrednost je 0,06 prispevne stopnje za ZAP, v kolikor uporabnik izbere vrednost »**DA**« se prikaže spustni seznam iz katerega lahko uporabnik izbere vrednost. V kolikor gre za primere iz 39. člena ZUTD-A, izberete prispevno stopnjo 0 ali 0,3. Določbe veljajo za pogodbe sklenjene od 12.04.2013 dalje.

»Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo«:

Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	cirano dobo	
Prispevki		
Prispevki delodajalca za PIZ	Prispevki delodajalca za PIZ 🗸	
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🗸	
Prispevki delodajalca za ZAP	Prispevki delodajalca za ZAP 🗸	
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🗸	
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸	
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	od 12 na 14 mesecev - 4,20% od 12 na 15 mesecev - 6,25% od 12 na 16 mesecev - 8,40% od 12 na 17 mesecev - 10,55% od 12 na 18 mesecev - 12,60%	

Izbira prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem je možna le za zavarovance, ki so na dan uveljavitve ZPIZ-1 delali na delovnih mestih, na katerih se jim je štela zavarovalna doba s povečanjem in ki so dopolnili predpisano pokojninsko dobo iz 4. odst. 430. člena ZPIZ-1, ne pa tudi za ostale zavarovance, ki delajo na istih delovnih mestih, in so vključeni v Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja Republike Slovenije ter se zanje plačuje prispevek za poklicno zavarovanje.

8.5.3 Informativni izračun

Po vnosu »**Posebnosti prispevkov delodajalca**« z akcijo ^{Izračunaj} uporabnik pridobi informativni izračun.

Informativni izračun 🤨		
		Izračunaj
Izhodiščna urna osnova:	6,52€	
Urna osnova za nadom.:	4,56 €	
Bruto nadom. (I. bruto):	109,44 €	
Prispe∨ki delodajalca za ZAP	0,00 €	
Prispe∨ki delodajalca za poškodbe pri delu	0,00 €	
Prispevki delodajalca za ZZ	0,00 €	
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	0,00 €	
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	0,00 €	
Prispevki delodajalca za PIZ	0,00 €	
Skupaj prispevki delodajalca:	17,62 €	
II. Bruto:	127,06€	
Skupaj prispevki do razlike do min. osnove:	13,07 €	
Skupaj za zavarovano osebo:	127,06 €	
Opombe		
		~
		\sim
Dovoljeno še 100 znakov. 💡		
otrdi Shrani Prični s pripenjanjem prilog v CEH		Nazaj

Na koncu lahko uporabnik vpiše opombe na obračun, če je potrebno dodati še kakšno informacijo:

»**Opombe**«: Uporabnik lahko vpiše komentar oz. opombo, ki bo referentu v pomoč pri reševanju obračuna.

8.6 Izbira prilog obračuna

Uporabnik z gumbom

Prični s pripenjanjem prilog v CEH

označi dokumente, ki jih bo pripel v CEH.

Opozorilo:

Potrebna je pozornost glede čitljivosti skeniranih dokumentov, saj le-teh v primeru njihove nečitljivosti ne bo mogoče upoštevati pri obravnavi zahtevka.

Predlagane nastavitve za skeniranje:

- Ločljivost: 150 točk na palec •
- Način skeniranja: Black & White (nič sivin!!!)
- Način stiskanja: CCITT Group 4 (T.6) •
- Format skeniranja: TIFF ali PDF

Delodajalec mora priloge hraniti 10 let.

Pripnite dokument Pri prilogi, ki se jo želi pripeti, se klikne na gumb Dokumenti, ki ste jih označili za pripenjanje Za pripenjanje niste označili nobenega dokumenta. Ostali dokumenti povezani s postopkom, ki ga opravljate Skrij seznam dokumentov Bolniški list Pripnite dokument · Potrdilo o krvodajalstvu Pripnite dokument • iREK Pripnite dokument · Plačilna lista za delavca Pripnite dokument · Pogodba o delu Pripnite dokument Odločba dohodnine Pripnite dokument Dokazilo o izplačilu plače delavcu Pripnite dokument Sodba sodišča Pripnite dokument Vrnite se na vlogo na portal e-VEM

Pripenjanje dokumenta za postopek z e-VEM številko 0700-44-20160415-000003

 Bolniški list 	
LEGENDA (*) - polja, ki so v (obrazcu označena z zvezdico, so obvezna.
Največja dovoljen	a velikost pripete priloge je 150 kB.
Slika dokumenta še ni	pripeta. Pripnete lahko le slike tipa TIFF in dokumente tipa PDF.
Opis	
Jezik *	slovenščina 🗸
Datum dokumenta *	30.09.2015
Pripni dokument *	I:\e-Zahtevek\Priloge\BO Prebrskaj Pošlji

V postopku pripenjanja priloge se izpolni zahtevano polje **»Datum dokumenta«** (polje **»Opis**« ni obvezno, uporabi se ga zlasti pri izbiri dokumenta **»Drugo**«). S klikom na gumb **»Prebrskaj**« se poišče dokument na računalniku ter klikne na gumb ^{Pošlji}. Pripenjajo se lahko PDF in TIFF priponke.

Podpis dokumenta za postopek z e-VEM številko 0700-44-20160415-000003

Tip: Opis:	Bolniški list	Sporočilo s	spletne strani
Datum:	30.09.2015		
Jezik: Prikaži sliko	slovenščina pripetega dokumenta	?	Dokument boste elektronsko podpisali in vložili v CEH. Želite nadaljevati?
Nazaj Ele	ektronsko podpiši dokument		V redu Prekliči

Ali je pripet ustrezni dokument se lahko preveri s klikom na gumb Prikaži sliko pripetega dokumenta. Pripeti dokument je potrebno elektronsko podpisati, kar se opravi s klikom na gumb Elektronsko podpiši dokument in s potrditvijo sporočila »V redu«.

Opozorilo:

S podpisom priloge vloga še ni oddana. Vloga je oddana šele v zadnjem koraku z elektronskim podpisom vloge.

Ko je priloga podpisana, se odpre naslednja stran:



Prilogo se lahko izbriše, če je ugotovljeno, da je bila pripeta napačna priloga. Briše se jo s klikom na gumb Razveljavite / izbrišite dokument in s potrditvijo sporočila »**V redu**«.



S klikom na gumb se Podrobneje lahko pripeti dokument pogleda. Odpre se naslednja stran, kjer se dokument pogleda s klikom na gumb »**Prikaži**«, kjer je pod opis navedeno »**Priponka 1 …**«:

Podatki dokumenta

Tip dokumenta	Bolniški list	
CEH številka	0700-731-20160623-000004	
Opis		
Datum	23.06.2016	
Jezik	slovenščina	
Lokacija	Od doma	
Vlagatelj		
Opis		Akcija
XML dokumenta		Prikaži
Priponka 1 - Bolni	ški list(OpticnoPrebranDokument)	Prikaži
		TINGLI

Odpre se naslednja stran, kjer dokument odpremo s potrditvijo »Odpri«:

Ali želite odpreti ali shraniti datoteko OpticnoPrebranDokum	ent.tif iz domene evem1-test.sigov.si?	Odpri	Shrani 🔻	Prekliči	X
Po pregledu dokumenta se z akcijo	Na seznam dokumentov	vrnemo na sezn	am dokum	entov.	

Dokumenti, ki ste jih označi	li za pripenjanje	
Za pripenjanje niste označili nobenega dok	umenta.	
Ostali dokumenti poveza	ani s postopkom, ki ga opravljat	te
Skrij seznam dokumentov		
 Bolniški list 		
Pripnite dokument		
CEH številka	Opis	
0700-731-20160412-000020		Razveljavite / izbrišite dokument Podrobneje
Potrdilo o krvodajalstvu		
Pripnite dokument		
• iREK		
Pripnite dokument		
Plačilna lista za delavca		
Pripnite dokument		
Pogodba o delu		
Pripnite dokument		
Odločba dohodnine		
Pripnite dokument		
Dokazilo o izplačilu plače delavcu		
Pripnite dokument		
 Sodba sodišča 		
Pripnite dokument		
Vrnite se na vlogo na portal e-VEM		

Ko je postopek pripenjanja dokumentov končan, se nadaljuje postopek tako, da se klikne na gumb:

Vrnite se na vlogo na portal e-VEM

Odpre se naslednja stran:

Vloga se je uspešno shranila, vendar še tem, ko boste vlogo še elektronsko podpi vlogo.	ni bila poslana na pristojni organ. Po sali. Hkrati boste na vaš elektronski	šiljanje vloge na pristojni organ se bo izvedlo po naslov prejeli obvestilo, da je organ prejel vašo
Nadomestilo plač		
1. korak zahtevek	2. korak izbira prilog	3. korak predogled podatkov
e-VEM številka <u>0700-44-20160412-000003</u>		
Zahtevek s pripadajočimi obračuni, ki v i izbrisan iz sistema e-VEM.	oku 30 dni, ne bo elektronsko podpi	san in poslan v sistem e-VEM, bo samodejno
LEGENDA (*) - polja, ki so v obrazcu označena z zvez (*1) - polje označeno z zvezdico in številko	dico, so obvezna je obvezno le v kolikor izpolnjujer	no rubriko, kjer se številka pojavi
Vnos obračuna št. 1		
Identifikator: *	Davčna številka 🗸 👔 1	2345438
Priimek *	Novak 😨 Ir	ne * Janez 😨
Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno razmerje v RS v p	odjetju, zavodu, pri drugih org 🗸 🤉
Šifra razloga zadržanosti: *	1 - BOLEZEN	✓
Oznaka ZUJF: *	A V odstotek osnove gled	la na razlog: 80 % 💡
Recidiv:	○ DA ● NE 💈	
121. dan:	O DA ● NE 😨	
Prvi dan zadržanosti: *	01.02.2015 📰 🧿	
Zadrzanost v breme ZZZS od: ^	16.03.2015	do: 20.03.2015 💽 🧿
Preostala delazmožnost - ZK:	0,00	IK: 0,00
Delovni koledar		
Tip delovnega koledarja:	Posebni koledar 🗸 🧿	Koledar
Število ur delovne obveznosti:	30,00	
Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) - št. ur:	174,00	
Št. dejanskih ur zadržanosti:	30,00	
Št. normiranih ur zadržanosti:	29,66	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	02.02.2015 📰 📀	
91. dan v breme ZZZS:	03.05.2015	

Podatki osnove						
Leto osnove:	2014 🗸	Ø				
Meseci izplačil: *	 ✓ Januar ✓ Februar 	 ✓ Marec ✓ April 	✓ Maj	 ✓ Julij ✓ Avgust 	September Oktober	November
	Izberi vse	Odstrani v	se 😧			
Skupna bruto osnova za nadomestilo: *	5.000,00		€ 🖸			
Skupno število ur osnove: *	1.500,00	Ð				
Količnik valorizacije: *	1,0000	0				
Urna osnova za delo (limit): *	2,30	€ ?				

Posebnosti glede prispevkov de	odajalca	
Skupaj prispevki od razlike do min. osnove: O	DA 🖲 NE 😨	
Oprostitev vseh prispevkov delodajalca		● DA ○ NE
Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto		O DA NE
Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. Čl	enu ZPIZ-2	O DA NE
Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUT	D-A	O DA NE
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo		O DA NE
Prispevki		
Prispevki delodajalca za PIZ	Oprostitev plačila vse	h prispevkov 🗸
Prispevki delodajalca za ZZ	Oprostitev plačila vse	h prispevkov 🗸
Prispevki delodajalca za ZAP	Oprostitev plačila vse	h prispevkov 🗸
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Oprostitev plačila vse	h prispevkov 🗸
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Oprostitev plačila vse	h prispevkov 🗸
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	Povečanje prispevka	PIZ za beneficirano dobo 🗸

Informativni izračun 🧿			
			Izračunaj
Izhodiščna urna osnova:	3,33€		
Urna osnova za nadom.:	7,92€		
Bruto nadom. (I. bruto):	234,91€		
Prispevki delodajalca za ZAP	0,00€		
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	0,00€		
Prispevki delodajalca za ZZ	0,00€		
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	0,00€		
Prispevki delodajalca za PIZ	0,00€		
Skupaj prispevki delodajalca:	0,00€		
II. Bruto:	234,91€		
Skupaj prispevki do razlike do min. osnove:	0,00€		
Skupaj za zavarovano osebo:	234,91€		
Opombe			
			^
Dovolieno še 100 znakov			~
otrdi Shrani Prični s pripenjanjem prilog v CEI	н		Naza
Priloge obračuna št. 1 , ki so ž	e v CEH		
CEH številka tip dokume	nta	opis	
0700-731-20160412-000020 Bolniški list			

Po pregledu vseh podatkov, ki smo jih vnesli, se z akcijo »**Potrdi**« zaključi vnos obračuna. Akcija »**Potrdi**« javi napako, če obračunu ne pripnemo obvezne priloge (npr.: bolniški list, potrdilo o krvodajalstvu). Hkrati se izvede vsebinska kontrola podatkov zahtevka in obračuna v evidencah ZZZS. Če pri vsebinski kontroli pride do napake, se opis napake in navodilo za odpravo napake prikažeta v zgornjem delu ekrana.

Opis napake	Navodilo za odpravo napake
Nepravilni podatki zavezanca (davčna in matična številka).	Davčna in matična številka zavezanca morata biti pravilni.
Nepravilni podatki zavarovanca (ZZZS številka ali EMŠO).	Vnešena ZZZS številka ali EMŠO zavarovanca morata biti pravilna.
Zavarovanec ni aktivno zavarovan po tej zav.podlagi pri zavezancu v času bolniške odsotnosti.	Preverite podatke osebe in obdobje zadržanosti.
Kategorija obračuna ni določena	Preverite podatke.
Prispevki od razlike do minimalne osnove so že bili obračunani.	Prispevki od razlike do minimalne osnove ne morete 2-krat uveljavljati, zato jih odstranite z obračuna.

Seznam možnih napak pri vsebinski kontroli:

Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS se ne ujema s prejšnjimi zadržanostmi.	Uskladite prvi dan zadržanosti s prejšnjimi obračuni za to bolniško odsotnost.
Za ta razlog zadržanosti recidiv ni možen.	Odstranite podatke recidiva.
Za ta razlog zadržanosti fiksni obračun ni možen.	Preverite razlog zadržanosti oz. oznako za fiksni obračun.
Za ta razlog zadržanosti 121. dan ni možen.	Preverite podatke.
Nepravilna oznaka koledarja.	Pravilne oznake koledarja so 1-Splošni 5x8, 2-Splošni 5x7+5, 3-Posebni koledar.
Šifra razloga zadržanosti ni pravilna.	Preverite šifro razloga zadržanosti glede na šifrant.
Mesec in leto zahtevka nista pravilna.	*Zahtevke lahko oddajate največ za pet let nazaj.
Oznaka policist ni možna.	Preverite podatke.
Za družinskega člana morate izpolniti ime, priimek in datum rojstva.	Izpolnite vse podatke za družinskega člana: ime, priimek in datum rojstva.
Mesec in leto zahtevka se ne ujema z obdobjem zadržanosti.	Preverite podatke obdobja zadržanosti.
Število ur delovne obveznosti obračuna ne sme biti večje kot je število dejanskih ur na zahtevku	Preverite število ur delovne obveznosti na obračunu in jih uskladite s številom dejanskih ur na zahtevku.
Število dejanskih ur zadržanosti ne sme biti večje kot je število dejanskih ur na zahtevku	Preverite število dejanskih ur zadržanosti in jih uskladite s številom dejanskih ur na zahtevku.
Zavarovanec nima izbranega osebnega zdravnika.	Uredite izbiro osebnega zdravnika od prvega dne zadržanosti dalje - le ta posreduje obrazec IOZ na ZZZS.
Podvojen obračun za obdobje	Preverite obdobje zadržanosti.
121. dan in recidiv ne moreta biti hkrati v obdelavi.	Preverite podatke.

* zastaralni rok za nadomestila je 3 leta, če pa je bila začasna zadržanost od dela ali nadomestilo priznano s sodno odločbo, je zastaralni rok za izvršitev le-te 10 let. V primeru, če gre za začasno zadržanost za več kot 5 let za nazaj, je potrebno zahtevek vložiti v papirni obliki.

V kolikor ni vsebinske napake, se prikažejo podatki zahtevka, v sekciji »**Povzetek obračunov**« pa se samodejno izračunajo vrednosti podatkov.

Povzetek obračunov

Število obračunov:	2
Znesek zahtevka zavezanca:	77,37€
Število priloženih obračunskih dokumentov:	1
Število vseh prilog skupaj:	1

Seznam obračunov

Nov obračun

Številka obračuna:	5	
ldentifikator - ZZZS številka zavarovanca:	911000875	
Priimek in ime:	NADOMESTILO ČR	т
Številka eBOL:	1001479	
Šifra razloga zadržanosti:	1 - BOLEZEN	
Prvi dan zadržanosti:	08.07.2019	
Zadržanost v breme ZZZS	od: 06.09.2019	do: 06.09.2019
Znesek obračuna zavezanca:	35,57€	
Validacija:	VALIDIRAN	
Popravi Izbriši	NOV	
Številka obračuna:	7	
Številka obračuna: Identifikator - ZZZS številka zavarovanca:	7 911000875	
Številka obračuna: Identifikator - ZZZS številka zavarovanca: Priimek in ime:	7 911000875 nadomestilo črt	
Številka obračuna: Identifikator - ZZZS številka zavarovanca: Priimek in ime: Šifra razloga zadržanosti:	7 911000875 nadomestilo črt 12 - DAROVANJE K	RVI
Številka obračuna: Identifikator - ZZZS številka zavarovanca: Priimek in ime: Šifra razloga zadržanosti: Prvi dan zadržanosti:	7 911000875 nadomestilo črt 12 - DAROVANJE K 20.09.2019	RVI
Številka obračuna: Identifikator - ZZZS številka zavarovanca: Priimek in ime: Šifra razloga zadržanosti: Prvi dan zadržanosti: Zadržanost v breme ZZZS	7 911000875 nadomestilo črt 12 - DAROVANJE K 20.09.2019 od: 20.09.2019	RVI do: 20.09.2019
Številka obračuna: Identifikator - ZZZS številka zavarovanca: Priimek in ime: Šifra razloga zadržanosti: Prvi dan zadržanosti: Zadržanost v breme ZZZS Znesek obračuna zavezanca:	7 911000875 nadomestilo črt 12 - DAROVANJE K 20.09.2019 od: 20.09.2019 41,80 €	RVI do: 20.09.2019
Številka obračuna: Identifikator - ZZZS številka zavarovanca: Priimek in ime: Šifra razloga zadržanosti: Prvi dan zadržanosti: Zadržanost v breme ZZZS Znesek obračuna zavezanca: Validacija:	7 911000875 nadomestilo črt 12 - DAROVANJE K 20.09.2019 od: 20.09.2019 41,80 € NI VALIDIRAN	RVI do: 20.09.2019

Na seznam obračunov se doda vneseni obračun.

Vsak obračun se na »Seznamu obračunov« prikazuje kot samostojen element s sledečimi podatki:

- Številka obračuna
- Podatki o osebi:

- Identifikator: Davčna številka/ ZZZS številka
- o Priimek in ime
- Številka elektronskega bolniškega lista, če je bil uporabljen za obračun
- Šifra razloga zadržanosti
- Zadržanost v breme ZZZS od do
- Prvi dan zadržanosti
- Znesek obračuna zavezanca
- Validacija: po pravilno vnesenem obračunu z obvezno prilogo in izvedeni vsebinski kontroli je obračun validiran.

Opozorilo:

Ob kakršnikoli spremembi podatkov na zahtevku se vsi obračuni spremenijo v nevalidirane. Prav tako postane obračun nevalidiran, če spreminjamo kakršenkoli podatek tega obračuna. **Za nadaljevanje postopka morajo biti vsi obračuni validirani.**

Samodejno številčenje obračunov:

Ko uporabnik izbere akcijo »**Nov obračun**«, se odpre pogovorno okno novega obračuna, ki se mu samodejno določi številka. Sistem, glede na že vneseno število obračunov, noVEMu obračunu določi prvo sledečo zaporedno številko.

Če uporabnik želi na »**Seznam obračunov**« dodati več obračunov z gumbom »**Nov obračun**« prične z vnosom novega obračuna.

Seznam obračunov

Nov obračun

ZZZS Številka obračuna:	1			
Identifikator zzzsSt:	028140236			
Priimek in ime:	Novak Janez			
Šifra razloga zadržanosti:	2 - POŠKODBA IZVI	EN DELA		
Zadržanost v breme ZZZS	od: 28.09.2015	do: 30.09.2015		
Prvi dan zadržanosti:	17.08.2015			
Znesek obračuna zavezanca:	128,18€			
Validacija:	VALIDIRAN			
Popravi Izbriši	NOV			
)atum izplačila				
Datum izplačila atum izplačila delodajalca *	15.10.2015	•		
Datum izplačila atum izplačila delodajalca *	15.10.2015			
Datum izplačila atum izplačila delodajalca * Kontaktni podatki lektronski naslov za posredova	15.10.2015 anje obvestil: *			
)atum izplačila ^{Iatum} izplačila delodajalca * Contaktni podatki Iektronski naslov za posredova elefonska številka kontakte ose	15.10.2015 anje obvestil: *		2	2
Datum izplačila atum izplačila delodajalca * Kontaktni podatki lektronski naslov za posredova elefonska številka kontakte ose	15.10.2015 anje obvestil: *	2	•	Ð

Opozorilo:

Za nadaljevanje postopka morajo biti vsi obračuni validirani.

8.7 Izbira prilog zahtevka

Po zaključenem vnosu obračunov, se lahko dodajajo priloge na zahtevek.

EM številka <u>0700-44-20160415-000004</u>	EM številka 0700-44-20160415-000004	-VEM, bo samodejno
Zahtevek s pripadajočimi obračuni, ki v roku 30 dni, ne bo elektronsko podpisan in poslan v sistem e-VEM, bo samodejno izbrisan iz sistema e-VEM. Označevanje prilog Priloge Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o katerem uradne evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Bolniški list Bolniški list Ce-kartica konto 45 REK Skupni REK Plačina lista za delavca Pogodba o delu Odločba dohodnine Izjava o pobotu Dokazilo o izplačilu plače delavcu Letni delovni koledar	 Zahtevek s pripadajočimi obračuni, ki v roku 30 dni, ne bo elektronsko podpisan in poslan v sistem e izbrisan iz sistema e-VEM. Označevanje prilog Priloge Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o kat evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pod	-VEM, bo samodejno
Označevanje prilog Priloge Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o katerem uradne evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Bolniški list Potrdilo o krvodajalstvu e-kartica konto 45 i iREK Skupni REK Plačilna lista za delavca Pogodba o delu Odločba dohodnine Izjava o pobotu Dokazilo o izplačilu plače delavcu Drugo Sodba sodišča Letni delovni koledar	Označevanje prilog Priloge Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o kat evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pod Bolniški list Potrdilo o krvodajalstvu ✓e-kartica konto 45 iREK Skupni REK Plačilna lista za delavca Pogodba o delu Odločba dohodnine Izjava o pobotu Dokazilo o izplačilu plače delavcu	
Priloge Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o katerem uradne evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Bolniški list Potrdilo o krvodajalstvu e-kartica konto 45 irREK Skupni REK Plačilna lista za delavca Pogodba o delu Odločba dohodnine Izjava o pobotu Dokazilo o izplačilu plače delavcu Drugo Sodba sodišča Letni delovni koledar	Priloge Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o kat evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pod Bolniški list Potrdilo o krvodajalstvu e-kartica konto 45 iREK Skupni REK Plačilna lista za delavca Pogodba o delu Odločba dohodnine Izjava o pobotu Dokazilo o izplačilu plače delavcu	
Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o katerem uradne evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Bolniški list Potrdilo o krvodajalstvu e-kartica konto 45 iREK Skupni REK Plačilna lista za delavca Pogodba o delu Odločba dohodnine Izjava o pobotu Dokazilo o izplačilu plače delavcu Drugo Sodba sodišča Letni delovni koledar	Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o kat evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega por Bolniški list Potrdilo o krvodajalstvu ✓ e-kartica konto 45 iiREK Skupni REK Plačilna lista za delavca Pogodba o delu Odločba dohodnine Izjava o pobotu Dokazilo o izplačilu plače delavcu	
	☐ Drugo ☐ Sodba sodišča ☐ Letni delovni koledar	

Priloge se s kljukico označi in nadaljuje z gumbom »**Naprej**«, kjer se prikažejo priloge, ki so označene za pripenjanje.

Točka ki bo dobila prilogo	Prilogo og bodo vetavilo v CEH	
rocka, ki bo dobila priloge	Filoge se bodo vstavile v CETT	
Priloge	 e-kartica konto 45 	



Podpis dokumenta za postopek z e-VEM številko 0700-44-20160412-000003



Dokumenti za postopek z e-VEM številko 0700-44-20160912-000014

Dokumenti, ki ste jih označili za pripenjanje e-kartica konto 45 Pripnite dokument CEH številka Opis 0700-733-20160913-000008 Kartica Razveljavite / izbrišite dokument Podrobneje Ostali dokumenti povezani s postopkom, ki ga opravljate Prikaži seznam dokumentov Nadaljujte z delom na vlogi Priloge dokumenta Priloge, ki ste jih označili za pripenjanje. e-kartica konto 45 Prejemnik prilog Točka Priloge se bodo pripele v CEH V CEH so za trenutno vlogo vloženi naslednji dokumenti CEH številka Tip dokumenta Opis 0700-733-20160913-000008 e-kartica konto 45 Kartica Prični s pripenjanjem prilog v CEH Nazaj Naprej

8.8 Elektronsko podpisovanje in oddaja vloge

V tem zadnjem koraku se lahko vlogo še enkrat pregleda. Lahko se preveri, katere priloge so bile označene za pripenjanje in katere priloge so bile dejansko pripete in so shranjene v »**Centralni** elektronski hrambi« (CEH) – to je prikazano na dnu strani za kontaktnimi podatki vložnika.

Če je vloga pravilno izpolnjena in so pripete vse potrebne priloge, je potrebno vlogo elektronsko podpisati s klikom na gumb Elektronsko podpiši dokument

Firma: ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVA Matična številka: 5554195000	NJE SLOVENIJE
Podatki o vlogi	
Izpostava: Uporabnik od doma,	
e-VEM številka: 0700-44-20160412-000003	
Postopek: Nadomestilo plač	
Status vloge: Vloga je v vrsti za pošiljanje.	
EZgodovina vloge	
Delo z vlogo	
Pogleite oddano vlogo v CEH-u	

Po elektronskem podpisu vloge se lahko na portalu eVEM spremlja njen status, pogleda zgodovina oddane vloge, podrobni podatki vloge s prilogami pa se lahko pogledajo tudi v CEH.

Za oddano vlogo so vidni glavni podatki kot so: »Podjetje«, »Uporabnik«, »eVEM številka«, »Postopek« in »Status vloge«.

»Status vloge«: prikaže se trenutni status vloge.

Možni statusi vloge so:		
Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.		
Vloga je bila vnešena v vrsto in čaka na obdelavo.		
Vloga je bila vnešena v vrsto in čaka na pošiljanje.		
Registrski organ je prejel vlogo.		
Vloga je bila negativno rešena.		
Postopek je bil uspešno zaključen		
Zahtevek zapisan v tabelo paketov in čaka na prepis v nabiralnike.		
Zahtevek vsebuje tehnične napake, obravnava zaključena.		
Zahtevek prepisan v nabiralnike in čaka na avtomatsko vsebinsko kontrolo.		

Zahtevek čaka na obravnavo pri referentu. Zahtevek v obravnavi pri referentu. Vloga (zahtevek) je delno odobrena in delno izplačana.

S klikom na izbrano eVEM številko vloge (zgoraj označeno z modro) je možno preko povezave »**Zgodovina vloge**« pregledovati izvajanje postopka obravnave vloge. Na povezavi se prikaže seznam izvedenih postopkov te vloge:



Primer:

■Zgodovina vloge

1.	03.03.2016 12:16:44	Vloga je v vrsti za pošiljanje.
2.	03.03.2016 12:20:03	Vloga je bila vnešena v vrsto in čaka na pošiljanje
3.	03.03.2016 12:24:05	Vloga je bila poslana na registrski organ.
4.	03.03.2016 12:24:05	Registrski organ je prejel vlogo.
5.	03.03.2016 13:10:03	Zahtevek čaka na obravnavo pri referentu.

Preko povezave »**Poglejte oddano vlogo v CEH-u**« pa lahko uporabnik pregleduje podrobnosti oddane vloge, kot so vneseni podatki vloge, priloženi dokumenti ipd. Iz podatkov postopka vloge lahko pripravi elektronski arhiv oddanih vlog za nadomestila oziroma si podatke natisne in shrani.

Dokumenti za postopek z e-VEM številko 0700-44-20160909-000011		
Dokumenti postopka vlož	ženi v CEH	
 Nadomestilo plače 		
CEH številka	Opis	
0700-772-20160909-000065	Dokument postopka	Podrobneje
Priloge obračuna št. 1		
 Bolniški list 		
CEH številka	Opis	
0700-731-20160909-000064		Podrobneje
Vrnite se na vlogo na portal e-VEM		

8.9 Izpis zahteve za refundacijo

Če je bila vloga uspešno oddana, jo ZZZS potrdi (vloga dobi status: »**Postopek je bil uspešno zaključen**«). Iz oddane vloge si lahko v tem primeru uporabnik natisne oz. shrani zahtevo za refundacijo.

Delo z vlogo		
Poglejte oddano vlogo v CEH-u		
Dokumenti za postopek 000003	z e-VEM številko 0700-44-2016	0204-
Dokumenti postopka vlože	ni v CEH	
Nadomestilo plače		
CEH številka	Opis	
0700-772-20160205-000024	Dokument postopka	Podrobneje
Priloge obračuna št. 1		
Bolniški list		
CEH številka	Opis	
0700-731-20160204-000004		Podrobneje
• iREK		
CEH številka	Opis	
0700-734-20160204-000003		Podrobneje

S klikom na akcijo »Podrobneje« na dokumentu postopka se odprejo podatki dokumenta:

Podrobnej	e o dokumentu	
Tip dokumenta	Nadomestilo plače	
CEH številka	0700-772-20160623-000003	
Opis	Dokument postopka	
Datum	23.06.2016	
Jezik	slovenščina	
Lokacija	Od doma	
Vlagatelj		
Prikaži		
Opis		Akcija
XML dokumenta		Prikaži
Oddana vloga (ht	ml)	Prikaži

S klikom na akcijo »**Prikaži**« pri »**Oddana vloga**« (html) se prikažejo podrobni podatki vloge, na kateri so vidni podatki zahtevka in vseh obračunov. Ta oblika je primerna tudi za izpisovanje (printanje). Izpis lahko izvedemo po standardnem postopku z desnim klikom miške na praznem delu zaslona te internetne strani ali pa s kontrolnima tipkama Ctrl+P.

Primer izpisa:

Delodajalec	
Podatki o delodajalcu	
Naziv	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE
Naslov	Miklošičeva cesta 024 Ljubljana Ljubljana 1000 Ljubljana Slovenija
MŠPRS	5554195000
Davčna številka	41698070
Zahtevek	
Podatki o zahtevku	
OE / Izpostava ZZZS *	OE LJUBLJANA
Vrsta zahtevka	REFUNDACIJA DELODAJALCA
Mesec in leto zahtevka	7 - Julij 2016
Fiksni obračun	NE
Dejanska mesečna obveznost - št. ur *	168,00
Želim vnesti drugi TRR	NE
IBAN-TRR *	SI56-9066-0000-0005-790
Sklic	SI 00 - 2500-1258742
Povzetek obračunov	
Število obračunov:	1
Znesek zahtevka zavezanca:	52,95 €
Število priloženih obračunskih dokumentov:	1

Obračun št. 1

Število prilog:

Opombe

		Ŧ
Identifikator - ZZZS številka: *	037391247	
Priimek: *	NOVAK	
Ime: *	JANEZ	
Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih,	
Šifra razloga zadržanosti: *	9 - SPREMSTVO	
Ime	BOJAN	
Priimek	NOVAK	
Datum rojstva	02.09.2010	
Oznaka ZUJF *	A odstotek osnove gleda na razlog: 70 %	
Zadržanost v breme ZZZS	od: * 11.07.2016 do: * 11.07.2016	
Skupaj za zavarovano osebo	52,95€	

1

1

Priloge obračuna št. 1 , ki so že v CEH

CEH številka	tip dokumenta	opis
0700-731-20160830-000017	Bolniški list	

Datum izplačila	
Datum izplačila delodajalca	15.08.2016
Kontaktni podatki	
Elektronski naslov za posredov	ranje obvestil:
Telefonska številka kontakte os	ebe: 013077240



8.10 Delo s podjetjem

SLOVENIJA Endra SLOVENIJA «-VEM	Enolta poslovna tučka e-VEM portal za podjetja in podjetnike 🛩					Agata Maselj - Uporabnik Odja	
VEM	letrika					Moj	e-VEM
nformacije o podjelju							
Firma: ZAVO Matična številka: 55541	D ZA ZDRAV 195000	STVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE				Uporabnik DŠ	
Vloge						MŠ podjetja: 55541950	00
Seznam vlog v postop	kih						
e-VEM številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge	^	> DELO S POD	JETJEM
- 0700-44-20160616-000007	Nadomestilo plač	Zahtevek čaka na obravnavo pri referentu.	16.06.2016			Začetna stran Storitve za podjetj	•
0700-44-20160610-000002	Nadomestilo plač	Zahtevek v obravnavi pri referentu.	14.06.2016			lskanje zaključeni podjelja	h vlog
0700-44-20160610-000001	Nadomestilo plač	Zahtevek čaka na obravnavo pri referentu.	10.06.2016			Prenehanje dela s	podjetjem
0700-44-20160530-000002	Nadomestilo plač	Moga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	30.05.2016	29.06.2016	~	Pomoč in po	dpora
Postopki za podje	tje					Enotni kontaktni cen državne uprave	ter

Po končanem postopku oddaje vloge se uporabnik s klikom na vrne na stran kjer lahko izbere druge poslovne subjekte, za katere lahko izvaja posamezne postopke, za katere je pooblaščen.

Opozorilo:

Vloge, ki v roku 30 dni ne bodo izpolnjene in posredovane na registrski organ, bo sistem eVEM avtomatsko brisal, kar je razvidno iz zgornje slike v stolpcu »Datum brisanja vloge«.

^v ostopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih vooblaščeni.	ste registrirani kot od	lgovorna	i oseba ali pa ste	za delo s s	ubjektom
/pišite davčno številko s.p. 📀	Zadnja uspešna	iskanja	Pooblastila		
e imate s.p.? Vaša davčna številka je 40634841. /pišite 10-mestno matično številko 📀	matična številka / e-VEM številka registracije	poslovni	i subjekt / postopek		
Išči Ipišite e-VEM številko 📀	MŚ MŚ MŚ	, d.d Td.o.o.			
Želim ustanoviti podjetje Moje registracijske	e vloge				
 Predlog za vpis enostavne enoosebne d.o. Portal omogoča vpis enoosebne d.o.o. v Po 	<u>o.</u> oslovni register Slove	nije/Sodr	ni.		

Portal omogoča vpis samostojnega podjetnika v Poslovni register Slovenije/Sodni.

S klikom na gumb	Začetna stran	se vrne n	a osnovno	stran.	
Portal za podje	tja in podjetnike		Iskar	ije po strani	~
Domov Razmišlj	am Začenjam	Poslujem	Zapiram		Moj e-VEM
E-postopki Registracija enostavne e	eno-osebne d.o.o.		Začni	Poslovni ko Več dogodkov	ledar
Pooblaščanje oseb za do	elo s sistemom e-VEM z	a d.o.o.	Začni	> Točke VEM na	a zemljevidu
Registracija samostojne	ga podjetnika (s.p.)		Začni	Pomoč in p Enotni kontaktni cent	odpora er državne uprave

Iskanje zaključenih vlog

podjetja išče uporabnik s klikom na ta gumb, kjer na seznamu pod iskalnimi pogoji v izbranem obdobju najde zaključene vloge.

Zaključene vloge podjetja					
Na spodnjem seznamu so naštete vloge, ki so bile za podjetje v izbranem obdobju zaključene.					
Če želite pregled za določeno datumsko obdobje, vnesite datume kot iskalne pogoje in sprožite iskanje. Obdobje lahko obsega največ 60 dni. Prikazane bodo samo vloge, ki ustrezajo postavljenim kriterijem.					
Iskalni pogoji					
Datum od IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII					
Seznam zaključenih vlog					
Na seznamu ni nobene vloge.					
Nazaj					

Prenehanje dela s podjetjem

s klikom na to akcijo se ponovno vrne na delo s poslovnim subjektom.

OVEM Portal za postjetje in postjetnike			Moj e-VEM
Vstopna stran za državljane			
Delo s poslovnim subjektom			
Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih pooblaščeni.	ste registrirani kot or	ágovorna oseba ali pa ste za delo s subjektom	Uporabnik DŠ
Vpišite davčno številko s.p. 💿	Zadnja uspešna	iskanja Pooblastila	> DELO S PODJETJEM
Že imate s.p.? Vaša davčna števitka je 40634641. Vpišite 10-mestno matično števitko 🕥	matična številka / e-VEM številka registracije	poslovni subjekt / poslopek	Začetna stran
I IBČI Vpišite e-VEM številko () IBČI	MŠ <u>5554195000</u> MŠ <u>************************************</u>	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	Pomoč in podpora Enotni kontaktni center državne uprave
Želim ustanovili podjetje Moje registracijsk	e vloge		@ ekc@gov.si

Opozorilo:

v postopku izpolnjevanja se ti dve puščici na spletnem brskalniku NE SMETA UPORABLJATI!

