

# Vloga za zahtevo za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	22. 08. 2023	MDP	Vzpostavitev dokumenta

## Kazalo vsebine

1. Uvod .....	5
2. Navodila za zahtevo za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin.....	6
2.1 Prijava v portal SPOT .....	6
2.2 Izbira podjetja.....	7
2.3 Izbira postopka .....	8
2.4 Nova vloga .....	9
2.4.1 Prvi korak: Izbira prejemnika.....	9
2.4.2 Drugi korak: Podatki o investitorju/pooblaščenču in izbor podatkov v vlogi.....	9
2.4.3 Tretji korak: Podpisovanje vloge .....	11
2.4.4 Četrty korak: Oddaja vloge.....	13
2.4.5 Šesti korak: Zaključeno .....	14
2.5 Dopolnitev vloge.....	15
2.6 Umik vloge.....	17
3. Spremljanje statusa vloge .....	18

## Kazalo slik

Slika 1: Prijava v portal SPOT.....	6
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom.....	7
Slika 3: Izbira postopka .....	8
Slika 4: Izbira prejemnika/občine .....	9
Slika 5: Osnovni podatki o investitorju/pooblaščenцу .....	9
Slika 6: osnovni podatki o gradnji in vpis podatkov o objektu .....	10
Slika 7: Izpis/predogled vloge .....	11
Slika 8: Podpis v SI-PASS.....	12
Slika 9: Prenos celotne vloge in oddaja.....	13
Slika 10: Zaključek .....	14
Slika 11: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih .....	15
Slika 12: Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....	15
Slika 13: Obrazec »dopolnitev vloge« .....	16
Slika 14: Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....	17
Slika 15: Umik vloge .....	17
Slika 16: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....	18

## 1. Uvod

V septembru 2023 je bil na portalu SPOT vzpostavljen elektronski postopek za prijavo zahteve za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin (Priloga 8A)

### Pravna podlaga:

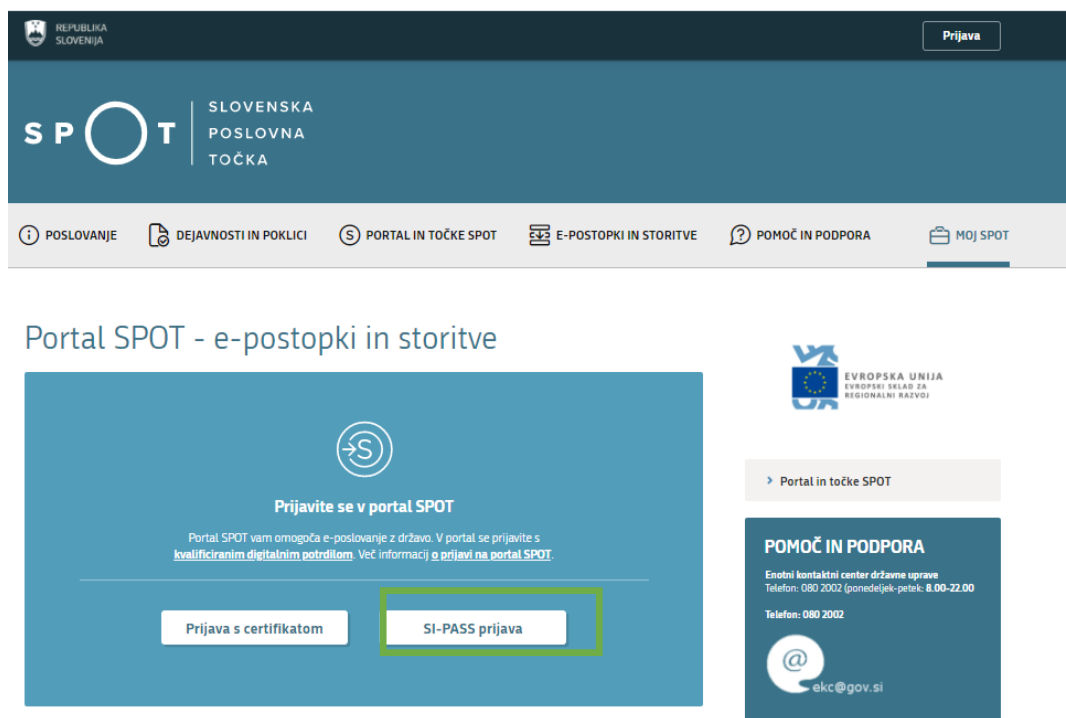
- [Gradbeni zakon](#)
- [Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Vlogo lahko oddate elektronsko preko portala SPOT (vlogo lahko oddate le za določene občine) ali fizično pri posamezni občini.

## 2. Navodila za zahtevo za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

### 2.1 Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

## 2.2 Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiri zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije (PRS) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

### Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. ?

ISČI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko ?

ISČI

Vpišite SPOT številko ?

ISČI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila



matična št. /  
davčna št. /  
SPOT št. reg.

poslovni subjekt / postopek



MŠ [7301069000](#)

CSD Ljubljana



MŠ [5554195000](#)

Podjetje



MŠ [5000823000](#)

Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

## 2.3 Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji OBČINE izberete postopek »Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin«.

### OBČINE

- **Prijava obratovalnega časa gostinskega obrata/kmetije**  
Portal omogoča prijavo obratovalnega časa in izrednega obratovalnega časa. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Sprememba lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ**  
Portal omogoča oddajo vloge za spremembo lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev potrdila o predkupni pravici**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev potrdila o predkupni pravici. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Dovoljenje za zaporo ceste**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za popolno, polovično ali delno zaporo prometne površine zaradi izvajanja del na njej. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Izdaja lokacijske informacije**  
Portal omogoča pridobitev lokacijske informacije o zemljišču. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Zahteva za izdajo mnenja občine o skladnosti s prostorskim aktom pred izdajo gradbenega dovoljenja**  
Portal omogoča pridobitev mnenja občine o skladnosti s prostorskim aktom pred izdajo gradbenega dovoljenja. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Prodaja, nakup, menjava in najem zemljišč/a v lasti občine**  
Portal omogoča oddajo zahtevka za prodajo, nakup, menjavo in najem zemljišč/a v lasti občine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine**  
Portal omogoča oddajo zahtevka za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Prijava začetka gradnje začasnega skladiščnega objekta ali enostavnega objekta, ki je stavba**  
Portal omogoča prijavo začetka gradnje začasnega skladiščnega objekta ali enostavnega objekta, ki je stavba (Priloga 13C). Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Zahteva za izdajo soglasja občine glede skladnosti manjše rekonstrukcije s prostorskim aktom**  
Portal omogoča pridobitev soglasja občine glede skladnosti manjše rekonstrukcije s prostorskim aktom (Priloga 20C). Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Zahteva za izdajo mnenja glede skladnosti dopustnih manjših odstopanj s prostorskim izvedbenim aktom**  
Portal omogoča izdajo mnenja glede skladnosti dopustnih manjših odstopanj s predpisi s področja mnenjedajalca (Priloga 9B). Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin**  
Portal omogoča pridobitev projektnih in drugih pogojev s strani občin (Priloga 8A). Vlogo lahko oddate le za določene občine.

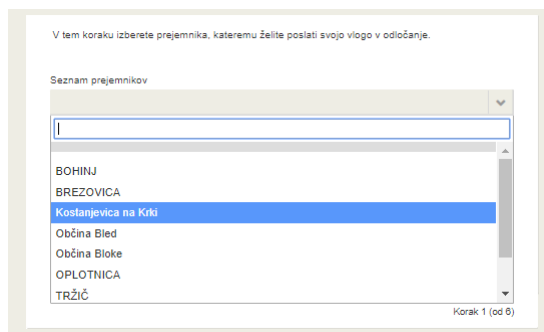
Slika 3: Izbira postopka



## 2.4 Nova vloga

### 2.4.1 Prvi korak: Izbira prejemnika

Iz seznama prejemnikov izberite občino, kateri želite poslati vlogo.



Slika 4: Izbira prejemnika/občine

### 2.4.2 Drugi korak: Podatki o investitorju/pooblaščenču in izbor podatkov v vlogi

V tem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki je trenutni lastnik nepremičnine in nepremičnino prodaja oziroma podarja, ki se prepišejo iz PRS, ter vaši osebni podatki – kot kontaktni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SI-PASS. Prosimo izberite podatke o investitorju gradnje.

#### Vlagatelj

<b>Matična številka podjetja</b>	<b>Davčna številka podjetja</b>
6943683000	75257793
<b>Naziv podjetja</b>	
Prošt Test, s sklepom d.o.o.	
<b>Naslov podjetja</b>	
Baragova ulica 005 1000 Ljubljana	
<b>Kdo je investitor gradnje? *</b>	
<input type="radio"/> vlagatelj	
<input type="radio"/> vlagatelj z drugimi investitorji	
<input type="radio"/> drugi investitorji	

Slika 5: Osnovni podatki o investitorju/pooblaščenču

Vpišite podatke kaj predstavlja manjša rekonstrukcija, na to vpišite podatke o gradnji, katastrsko občino, podatke o gradnji s kratkim opisom, vpliv na okolje, vrste gradnje in podatke o projektni dokumentaciji in ostale priloge, ki bodo pomagale organu pri vodenju postopka. Po vpisu podatkov se pomaknete na gumb Podpisovanje vloge. Priporočamo da pred podpisovanjem vlogo shranite.

## Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

### Zahteva za izdajo projektnih pogojev (Priloga 8A)

#### Vlagatelj

Matična številka podjetja  Davčna številka podjetja

Naziv podjetja

Naziv podjetja

Kdo je investitor gradnje?  vlagatelj  vlagatelj z drugimi investitorji  drugi investitorji

#### Zemljišča za gradnjo

Katastrska občina

Številka zemljiške parcelne

Vpisane številke zemljiških parcel

[Dodaj parcelno številko](#)

#### Podatki o gradnji

Naziv gradnje

Kratek opis gradnje

Ali je objekt v vpliv na okolje?  Da  Ne

Vrsta gradnje  Novogradnja - novozgrajen objekt  Novogradnja - pridobava  Rekonstrukcija  Sprememba namembnosti  Odstranitev celotnega objekta  Legaizacija  Manjša rekonstrukcija

#### Podatki o projektni dokumentaciji

Ali je pripravljena projektna dokumentacija?  Da  Ne

#### Priloge

Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)

[Prebrskaj](#)

Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DGN)

[Prebrskaj](#)

Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nekatovne objekte (DNZO)

[Prebrskaj](#)

Druge priloge, ki bodo organu pomagale pri vodenju postopka.

[Prebrskaj](#)

Skratni [Podpisovanje vloge](#)

[Več o tem](#)

#### Vaš napredek

1. Izbrana projektna
  2. Vpis podatkov
  3. Podpisovanje vloge
  4. Odjava vloge
  5. Zahtevani
5. Skraj koda

#### Številka vloge

XXXXXXXXXX-00-00-0000



#### Tehnična pomoč in podpora

Periodičnost - postelje: 8.00 - 22.00

Enotni kontaktni center državne uprave

0800 20 020

ekc@gsu.si

#### Vsebinska pomoč in podpora

Za vsebinska vprašanja v zvezi z e-postopki se lahko obrnete na pristojni organ.

Slika 6: osnovni podatki o gradnji in vpis podatkov o objektu

### 2.4.3 Tretji korak: Podpisovanje vloge

Prikaže se vam celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.

## Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

[Več o tem](#)

### Zahteva za izdajo projektnih pogojev (Priloga 8A)

**Vlagatelj**

Priloga številka podjetja 999999999	Davčna številka podjetja 99999999
Naziv podjetja Priložnost, s.p.	
Naziv podjetja Marasova ulica 609 1000 Ljubljana	
Kdo je investitor gradnje? (iz vlagatelja)	

**Investitor**

Davčna številka  
99999999

**Zemljišča za gradnjo**

Katrska občina  
in katastrski  
Številka zemljišne parcelne  
knjižice

**Podatki o gradnji**

Naziv gradnje  
nisi

Kratek opisa gradnje  
nisi

Ali je objekt z vpisom na katastru?  
(iz file)

Vrsta gradnje  
 Novo gradnja - priložena

**Podatki o projektni dokumentaciji**

Ali je pripravljena projektna dokumentacija?  
(iz file)

**Priloge**

Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)  
[DPP\\_01\\_slovenski.pdf](#)

Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremenbo samostojnosti (DGM)  
/

Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezavolne objekte (DZVO)  
/

Druge priloge, ki bodo organu pomagale pri vodenju postopka.  
/

[Nazaj na obrazec](#) [Nazaj](#) [Potrditi](#)

Stran 1 od 1

**Vaš napredek**

1. Izbira projektnika
2. Vpis podatkov
3. Podpisovanje vloge
4. Odjava vloge
5. Zaključeno

Skrij korake

**Številka vloge**

9999999999-99-99-999999

**Tehnična pomoč in podpora**

Ponedeljek – petek: 8.00 – 22.00

**Enotni kontaktni center državne uprave**

[080 20 02](#)  
[skic@gov.si](mailto:skic@gov.si)

**Vsebinska pomoč in podpora**

Za vsebinska vprašanja v zvezi z e-postopki se lahko obrnete na pristojni organ.

Slika 7: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SI-PASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SI-PASS gesla podpišete vlogo.

SI-TRUST  
**SI-PASS**  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

### E-podpis dokumenta

**Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta**

Vloga.xml ?

Vloga.pdf ?

Geslo

Nazaj Podpiši

Slika 8: Podpis v SI-PASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake. Po uspešnem podpisu se pomaknete na peti korak: Oddaja vloge.

#### 2.4.4 Četrty korak: Oddaja vloge

V tem koraku si lahko prenesete vlogo ter jo pošljete organu v odločanje. Gumb prenesi je na voljo, ko prenesete vlogo ali označite, da vloge ne želite prenesti.

## Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

[Več o tem](#)

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana izbranemu prejemniku v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 4 (od 5)

### Vaš napredek

1. Izbira prejemnika
  2. Vpis podatkov
  3. Podpisovanje vloge
  4. Oddaja vloge
  5. Zaključeno
- Skrij korake

### Številka vloge

5883547000/03-351-22-7/2023

Slika 9: Prenos celotne vloge in oddaja

## 2.4.5 Šesti korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,  
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

### Podatki o vlogi

#### Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

Oznaka vloge: 5883547000/03-351-22-7/2023

Oddano 23. avgust 2023

Zadnja sprememba: 23.08.2023 11:50:59

Avtor zadnje spremembe: Jure Prošt

Pristojni organ: Občine

Prejemnik: Mestna občina Novo mesto

### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana izbranemu prejemniku. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge.

Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Korak 5 (od 5)

Slika 10: Zaključek

## 2.5 Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">5883547000/03-351-22-7/2023</a>	Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin	Vloga je bila poslana na registrski organ.	23.08.2023	
<a href="#">5883547000/03-351-22-6/2023</a>	Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	23.08.2023	

Slika 11: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: **Uporabnik**

SPOT številka: 5883547000/03-351-22-7/2023

Postopek: Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

#### Delo z vlogo

- Dopolni**
- Prekliči

Slika 12: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

#### Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

Oznaka vloge: 5883547000/03-351-22-7/2023

Prejemnik: Mestna občina Novo mesto

Datum nastanka: 23. avgust 2023 • V reševanju

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

### Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Slika 13: Obrazec »dopolnitev vloge«



## 2.6 Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik

SPOT številka : 5883547000/03-351-22-7/2023

Postopek : Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

Zgodovina vloge

### Delo z vlogo

Dopolni

Prekliči

Slika 14: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

### Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

**Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin**

Oznaka vloge: 5883547000/03-351-22-7/2023

Prejemnik: Mestna občina Novo mesto

Datum nastanka: 23. avgust 2023 • V reševanju

#### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

#### Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Slika 15: Umik vloge

### 3. Spremljanje statusa vloge

#### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">5883547000/03-351-22-7/2023</a>	Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin	Registrski organ je prejel vlogo.	23.08.2023	
<a href="#">5883547000/03-351-22-6/2023</a>	Zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev s strani občin	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	23.08.2023	

#### Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
<a href="#">5883547000/03-351-25-3/2023</a>	Zahteva za izdajo soglasja občine glede skladnosti manjše rekonstrukcije s prostorskim aktom	Registrski organ je rešil vlogo.	22.08.2023
<a href="#">5883547000/03-351-24-3/2023</a>	Prijava začetka gradnje začasnega skladišnega objekta ali enostavnega objekta, ki je stavba	Registrski organ je rešil vlogo.	22.08.2023
<a href="#">5854067000/03-370-1-205/2023</a>	Nepovratne finančne spodbude Eko sklada pravnim osebam za električna vozila	Registrski organ je rešil vlogo.	05.07.2023
<a href="#">5854067000/03-370-1-241/2023</a>	Nepovratne finančne spodbude Eko sklada pravnim osebam za električna vozila	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja	05.07.2023

Slika 16: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neodane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.