Prosimo, da obrazec izpolnite skladno s svojimi zahtevami in pričakovanji.
V navodilih je izpolnjevanje rubrik podrobneje opredeljeno.
Za pomoč lahko pokličete brezplačno telefonsko številko Kontaktnega centra **080 20 55**.

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

PDM-1 Sporočilo o prostem delovnem mestu

Registrska številka *(izpolni Zavod)*

Podatki o delodajalcu

1. Naziv in naslov delodajalca:

2. Matična številka:

3. Davčna številka:

Izbira storitev Zavoda: objava in/ali posredovanje

4. Izbira storitev: *(obvezno označite)*

- ☐ Želimo objavo pri Zavodu
- ☐ Želimo posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda
- ☐ Želimo objavo pri Zavodu in posredovanje kandidatov iz evidenc Zavoda

5. e-naslov za potrdilo Zavoda: .....

6. Kontaktna oseba za Zavod: *(obvezno vpišite)*

Ime in priimek ..... telefon ..... e-naslov.....

Ponujamo

7. Na prosto delovno mesto bomo zaposlili ..... delavcev *(največ 30)*

8. Naziv delovnega mesta oz. vrsta dela: .....

.....

9. Poklic SKP: .....

10. Opis del in nalog:

Koda SKP *(obvezno)*

11. Lokacija delovnega mesta (Upravna enota): ..... *(izpolnite le, če se delo ne opravlja na lokaciji sedeža podjetja)*

12. Trajanje zaposlitve: *(obkrožite):* a) Nedoločen čas b) Določen čas: število mesecev ..... *(vpišite)* oz. do ..... *(vpišite)*

13. Vrsta zaposlitve: *(obkrožite):* a) Polni delovni čas b) Krajši delovni čas: število ur/teden ..... *(vpišite)*

14. Poskusno delo: *(obkrožite):* a) NE b) DA – št. mesecev ..... *(vpišite)*

15. Urnik dela *(obvezno obkrožite)*

a) dopoldan b) popoldan c) ponoči
d) dvoizmensko e) večizmensko f) deljen delovni čas g) gibljiv/nestalen urnik

16. Urnik dela – dodatno pojasnilo: *(neobvezno)* .....

17. Način dela: *(neobvezno)*

a) delo na terenu b) delo na domu c) kombinacija dela na domu in v prostorih delodajalca

18. Okvirna mesečna bruto plača ..... EUR

19. Dodatne ugodnosti:

20. Zeleno delovno mesto: a) NE b) DA
(obkrožite):

Pričakujemo

21. Izobrazba:

Zahtevana izobrazba:

Raven izobrazbe (KLASIUS-SRV) .....

Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16) .....

Alternativna izobrazba:

Raven izobrazbe (KLASIUS-SRV) .....

Področje izobrazbe (KLASIUS-P-16) .....

Nacionalna poklicna kvalifikacija (certifikat): ..... Šifra:

22. Delovne izkušnje: a) NE b) DA: leta) ..... meseci) .....
(obkrožite): *(vpišite)* *(vpišite)*

23. Vozniški izpit: A B C D E F G C1E A1 A2 B1 C1 D1 BE CE D1E DE
(obkrožite):

24. Znanje jezikov:

Jezik	Razumevanje	Govorjenje	Pisanje

(navedite jezik, v posamezno okence pa glede na zahtevano znanje obvezno vpišite vrednosti od 1 do 5);

1 Osnovno, 2 Zadovoljivo, 3 Dobro, 4 Zelo dobro, 5 Tekoče

25. Kompetence in znanja: *(vpišite poklicne, splošne in/ali digitalne kompetence in znanja)*

26. Ostala pričakovanja:

27. Druga sporočila, opombe (samo za Zavod)

Javna objava prostega delovnega mesta in prijava kandidatov

28. Način objave PDM: *(obkrožite)*

a) Želimo, da PDM objavi Zavod na svojih spletnih straneh

b) Želimo, da PDM objavi Zavod na svojih spletnih straneh, lahko tudi v drugih medijih

c) NE želimo objave Zavoda, ker bomo objavo zagotovili sami, in sicer dne: | | | | | | | | *(vpišite)*

29. Rok za prijavo kandidatov: a) 3 dni b) ..... dni
(obkrožite) *(vpišite)*

30. Način prijave kandidatov *(obkrožite lahko več odgovorov)*

a) Kandidati naj pošljejo vlogo po pošti

b) Kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

c) Kandidati naj pokličejo za razgovor

d) Kandidati naj oddajo vlogo prek spletne strani delodajalca: .....

e) Drugo: .....

31. Želite iskanje kandidatov iz EU/EGP/ Švice?

a) NE

b) DA

Če da, navedite državo (razen Slovenije): .....

32. Kontaktna oseba za kandidate:

a) ista kot za sodelovanje z Zavodom

b) Ime in priimek ..... telefon ..... e-naslov.....

Ime in priimek osebe, ki je izpolnila obrazec:

.....

Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec:

.....

Datum sprejema:

.....
(izpolni Zavod)

Datum objave:

.....
(izpolni Zavod)

Navodilo za izpolnjevanje obrazca PDM-1: Sporočilo o prostem delovnem mestu

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljevanju Zavod) vam bo na osnovi izpolnjenega obrazca nudil storitev posredovanja kandidatov iz evidenc Zavoda ter zagotovil javno objavo prostega delovnega mesta (v nadaljevanju PDM). Lahko se odločite tudi za javno objavo PDM brez posredovanja kandidatov ali le za posredovanje kandidatov brez javne objave PDM. Upoštevati pa morate, da je javna objava PDM pri Zavodu, skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela, obvezna za delodajalce iz javnega sektorja in gospodarske družbe v večinski lasti države.

Obrazec izpolnite po sklopih, izhajajoč iz vaših zahtev in pričakovanj.

1. Obvezno vpišite naziv in naslov vašega podjetja oziroma organizacije. Če PDM posredujete kot agencija za posredovanje dela v imenu delodajalca, v rubriki obvezno vpišite delodajalca, za katerega opravljate to storitev, svoje podatke pa navedite v rubriki 5 in 6.
2. Obvezno vpišite ustrezno 10-mestno matično številko iz Poslovnega registra Slovenije.
3. Obvezno vpišite ustrezno 8-mestno davčno številko.
4. Obvezno izberite eno od storitev, ki naj vam jo zagotovi Zavod.
5. Vpišite elektronski naslov, na katerega vam Zavod lahko posreduje e-potrdilo o potrjenem PDM.
6. Obvezno vpišite ime in priimek ter telefonsko številko kontaktne osebe, na katero se bo Zavod lahko obrnil, če bo potreboval dodatna pojasnila. Če je kontaktna oseba iz agencije za posredovanje dela, navedite naziv in naslov le-te.
7. Obvezno vpišite število delavcev, ki jih želite zaposliti na PDM. Namero po zaposlitvi večjega števila delavcev lahko na enem obrazcu sporočite le, če bodo vsi delavci zaposleni na isti lokaciji, ki jo boste vpisali v rubriko 11, in če so pogoji za zasedbo enaki.
8. Obvezno vpišite naziv delovnega mesta oziroma vrste dela, na katerem nameravate zaposliti delavca.
9. Obvezno vpišite kodo poklica iz Standardne klasifikacije poklicev (SKP). Povezava: https://www.ess.gov.si/delodajalci/objava-prostega-delovnega-mesta/.
10. Obvezno opišite najpomembnejša dela in naloge PDM, za katerega potrebujete delavca (npr. varnostnik – receptor v poslovni stavbi; prodajalec – svetovanje in prodaja kozmetičnih izdelkov; referent v računovodstvu za obračun plač ipd.).
11. Izpolnite le, če se delo ne opravlja na lokaciji sedeža vašega podjetja oz. organizacije. V tem primeru vpišite upravno enoto, v kateri se nahaja PDM, za katerega iščete delavca.
12. Obvezno opredelite trajanje zaposlitve. Če gre za zaposlitev za določen čas, navedite tudi število mesecev oz. do kdaj bo delavec zaposlen.
13. Obvezno opredelite vrsto zaposlitve. Pri zaposlitvi s krajšim delovnim časom obvezno vpišite tudi tedensko število delovnih ur.
14. Opredelite, ali je predvideno poskusno delo. Če izberete odgovor »Da«, vpišite trajanje poskusnega dela, ki lahko traja največ 6 mesecev.
15. Z obkrožitvijo enega od možnih odgovorov obvezno opredelite prevladujoči delovni urnik.
17. Posredujete lahko dodatno informacijo, če gre za: delo na terenu, delo na domu, kombinacijo dela na domu in v prostorih delodajalca.
18. Če želite, vpišite okvirno višino mesečne bruto plače.
19. Navedite morebitne dodatne ugodnosti (bonitete), ki jih nudite na tem delovnem mestu. Npr. službeni avto, plačilo dodatnega pokojninskega zavarovanja, ipd.
20. Obvezno označite, ali prosto delovno mesto lahko opredelite kot zeleno. Pri tem upoštevajte naslednjo definicijo: Zeleno delovno mesto prispeva k obnavljanju okolja oz. zmanjšuje vpliv človekove dejavnosti na okolje.
21. Obvezno opredelite raven izobrazbe (KLASIUS-SRV), razen če želite zaposliti kandidata s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK), v tem primeru lahko navedete samo NPK. Če želite, lahko vpišete še področje izobrazbe (KLASIUS-P-16). Vpišete lahko tudi alternativno izobrazbo, ki je po vaši oceni prav tako primerna za opravljanje dela. Do klasifikacij KLASIUS-SRV in KLASIUS-P-16 lahko dostopate na spletni strani SURS: http://www.stat.si/klasius/. Za izpolnitev obrazca PDM zadošča vnos prvih treh mest 5-mestne kode KLASIUS-SRV.
22. Obvezno opredelite, če so za opravljanje dela potrebne delovne izkušnje. Če delovne izkušnje zahtevate, obvezno v ustrezna okenca vpišite tudi število let oz. mesecev.
23. Če zahtevate vozniški izpit, obkrožite ustrezno kategorijo ali več kategorij.
24. Če zahtevate jezikovna znanja, navedite jezik(e) ter obvezno opredelite stopnjo znanja za vsako od dimenzij znanja: razumevanje, govorjenje, pisanje. Pomen vrednosti je: 1-osnovno, 2-zadovoljivo, 3-dobro, 4-zelo dobro, 5-tekoče.
25. Vpišite lahko eno ali več poklicnih, splošnih in/ali digitalnih kompetenc in znanj, ki jih pričakujete od kandidatov. Kompetence in znanja temeljijo na evropskem klasifikacijskem sistemu ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations), ki zagotavljajo primerljivost z evropskimi standardi. Več na: https://esco.ec.europa.eu/sl.
26. Podrobneje lahko opredelite dodatne pogoje za zasedbo delovnega mesta, npr. vrsto delovnih izkušenj, strokovni izpit, zahtevane certifikate, ipd.
28. Izberite eno od možnosti javne objave PDM. Če ste delodajalec iz javnega sektorja ali gospodarska družba v večinski lasti države, morate PDM obvezno objaviti pri Zavodu. Če ste delodajalec iz zasebnega sektorja, vam javno objavo, ki je obvezna po Zakonu o delovnih razmerjih, lahko zagotovi Zavod. PDM lahko objavite sami, bodisi v sredstvih javnega obveščanja, na spletnih straneh ali v vaših javno dostopnih poslovnih prostorih. V tem primeru navedite, kdaj boste PDM objavili. Če izberete možnost b), bo Zavod lahko podatke o PDM zagotovil tudi medijem, vendar za njihovo objavo ne bo prevzel odgovornosti. PDM, objavljena na spletnih straneh Zavoda, so dostopna tudi delodajalcem in drugim organizacijam ter posameznikom na območju držav EU/EGP/Švice.
29. Obvezno opredelite rok za prijavo kandidatov, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni, ali vpišite daljši rok. Pri daljšem roku Zavod upošteva koledarske dneve. Če nameravate zaposliti kandidate s pomočjo posredovanja Zavoda, priporočamo najmanj 8-dnevni rok, če nameravate zaposliti kandidate s širšega območja EU, pa najmanj 30-dnevni rok.
30. Obvezno opredelite, kateri načini prijave kandidatov so za vas najustreznejši. Če izberete možnost prijave kandidatov po e-pošti, v rubriki 32 obvezno navedite elektronski naslov vaše kontaktne osebe za kandidate, če želite, da kandidati pokličejo za razgovor obvezno vpišite telefonsko številko kontaktne osebe. Če želite, da kandidati vlogo oddajo preko vaše spletne strani, obvezno vpišite naslov spletne strani.
31. Rubriko izpolnite le, če iščete kandidate z območja EU/EGP/Švice. Navedite državo/države, iz katerih želite kandidate.
32. Vpišite ime in priimek ter telefonsko številko kontaktne osebe, na katero se bodo lahko obrnili kandidati, če bodo potreboval dodatna pojasnila. Če je kontaktna oseba za kandidate ista kot za stike s Zavodom, obkrožite le odgovor a). Če je kontaktna oseba iz agencije za posredovanje dela, navedite naziv in naslov le-te.

Izpolnjeni obrazec pošljite ali oddajte na območni službi Zavoda ali uradu za delo. Obrazec bomo pregledali in potrdili ter določili datum objave pri Zavodu, če ste se zanjo odločili.

Če ne boste našli ustreznih kandidatov za zaposlitev, nam lahko v roku treh mesecev po prejemu potrdila o tem, da je Zavod prejel vaše sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1), posredujete obrazec PDM-2: Ponovitev, sprememba in razveljavitev sporočila o prostem delovnem mestu. S tem obrazcem sporočite, da želite objavo oz. posredovanje kandidatov ponoviti z enakimi ali spremenjenimi pogoji za zaposlitev. Če v času objave PDM ali med postopkom posredovanja ugotovite, da zaradi spremenjenih razmer ne boste zaposlovali, nam to prav tako sporočite z obrazcem PDM-2 in vaše PDM bomo razveljavili.