

# Instructions for changing data in the Craft Register

## Paper history

Version	Change	Author	Description of changes
1.0	20.12.2018	OZS	Paper created
1.1	26.08.2021	MJU	Paper edited

## TABLE OF CONTENTS

1. Introduction .....	4
2. Instructions for completing the application for a change of data in the Craft Register .....	5
2.1. Login to the SPOT portal .....	5
2.2. Selection of company .....	5
2.3. Selection of procedure .....	7
2.4. New application .....	8
2.5. Supplement the application .....	18
2.6. Withdrawal of application .....	20
2.7. Tracking application status .....	21

## TABLE OF FIGURES

Figure 1: Login to the system .....	5
Figure 2: "Delo s poslovnim subjektom" [Business Entity Section] .....	6
Figure 3: Selection of procedure.....	7
Figure 4: Applicant .....	8
Figure 5: Changes .....	9
Figure 6: Change – company details .....	10
Figure 7: Change – new operator – operator details .....	11
Figure 8: Change – new operator – activities.....	11
Figure 9: Change – new operator – professional qualification .....	12
Figure 10: Change – addition to registration .....	12
Figure 11: Change – removal of operator .....	13
Figure 12: Change – suspension.....	14
Figure 13: Display/preview of the application .....	15
Figure 14: Si-PASS signature .....	15
Figure 15: Display of payment details .....	16
Figure 16: Full application download and submission .....	17
Figure 17: Conclusion .....	17
Figure 18: Company desktop – "Seznam vlog v postopkih" [List of pending applications] .....	18
Figure 19: Company desktop – "Podatki o vlogi" [Application details] .....	18
Figure 20: "Dopolnitev vloge" [Supplement the application] form .....	19
Figure 21: Company desktop – "Podatki o vlogi" [Application details] .....	20
Figure 22: "Umik vloge" [Withdrawal of application] .....	20
Figure 23: Company desktop – "Seznam vlog v postopkih" [List of pending applications] and "Delni seznam oddanih vlog [Partial list of submitted applications] .....	21

## 1. Introduction

In December 2018, the procedure for submitting an electronic application for a craft licence was revamped on the SPOT Slovenian Business Point portal for prospective craftspeople. As part of the redesign of the procedure, a set of procedures linked to the craft licence was finalised, such as:

- change of data in the Craft Register,
- removal of a craftsperson from the Craft Register,
- issue of EU certificate for craftspeople,
- Obtaining a duplicate craft licence.

### Legal framework:

- [Small Business Act \(ObrZ\)](#) (Official Gazette of the Republic of Slovenia , Nos. 40/04 – official consolidated text, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13 and 36/13 – corr.)
- [Rules on the procedure for issuing craft licence and on the Craft Register](#) and
- [Decree on craft activities](#)

If you change the information contained in the decision on the craft licence and in the representative craft licence, you must submit an application for amendment of the decision on the craft licence and for the issue of an amended representative craft licence within 15 days of the change.

The craft licence decision contains the following information:

- company name, abbreviated company name and registered office,
- in the case of legal persons, the last and first name of the representative,
- number and date of registration in the Court or Business Register,
- registration number,
- craft activity complying with the Regulation,
- number of registration in the Craft Register,
- last name, first name and date of birth of the craft operator.

An application for suspension of the craft business for a period of one year may only be submitted if the craft operator is absent for more than six months due to illness, maternity leave, education and other justified cases.

## 2. Instructions for completing the application for a change of data in the Craft Register

### 2.1. Login to the SPOT portal

Before starting to complete the application, you must first log in to the SPOT portal at the following address – <https://spot.gov.si/>.

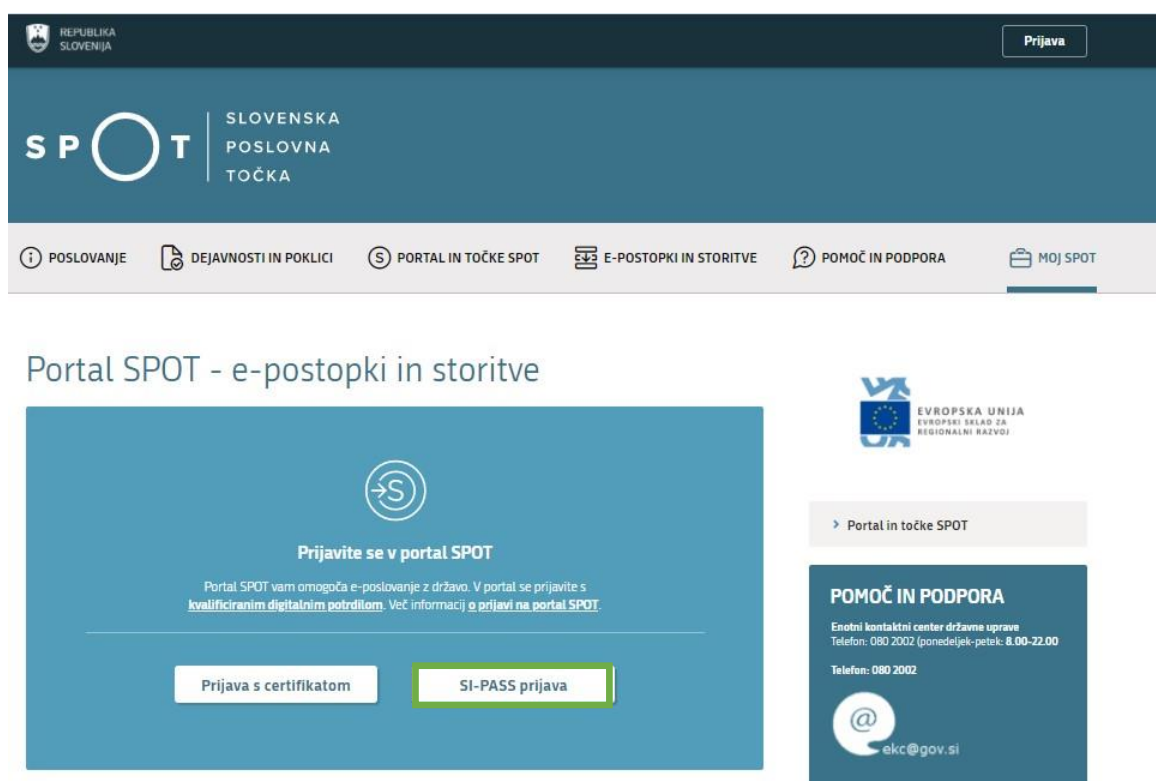


Figure 1: Login to the system

You are advised to log in via the SI-PASS login, as this method will soon become mandatory. Registration instructions are available [here](#).

### 2.2. Selection of company

After successful login to the SPOT portal, you need to select the business entity that is the subject of the application. If the entity is a sole trader, the tax ID number of the entity is entered in the box “Vpišite davčno številko s.p.” [Enter the tax ID number of the sole trader]. For other business entities, the registration number of the business entity is entered in the box “Vpišite 10 mestno matično številko” [Enter 10-digit registration number]. The taxable person can also be selected by clicking on the tax ID numbers in the “Zadnja uspešna iskanja” [Last successful searches] or “Pooblastila” [Powers of attorney] tab. The portal user can only select the business entity for which he/she is registered as a responsible person in the PRS (Slovenian Business Register).

If a user who is not the responsible person will be submitting applications, he/she must arrange for a power of attorney. Instructions on the procedure of conferring a power of attorney are available on this [webpage](#).

## Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. ?

ISČI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je:

Vpišite 10-mestno matično številko ?

ISČI

Vpišite SPOT številko ?

ISČI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
✗ MŠ <a href="#">7301065000</a>	CSD Ljubljana
✗ MŠ <a href="#">5554195000</a>	Podjetje
✗ MŠ <a href="#">5000823000</a>	Podjetje

Figure 2: "Delo s poslovnim subjektom" [Business Entity Section]

### 2.3. Selection of the procedure

From the procedures available to the selected company in the Chamber of Craft and Small Business of Slovenia (OZS) category, select the procedure “Sprememba podatkov v obrtnem registru” [Change of data in the Craft Register].

#### OZS

- **Pridobitev obrtnega dovoljenja**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev obrtnega dovoljenja.
- **Sprememba podatkov v obrtnem registru**  
Portal omogoča oddajo vloge za spremembo podatkov v obrtnem registru.
- **Izbris obrtnika iz obrtnega registra**  
Portal omogoča oddajo vloge za izbris iz obrtnega registra.
- **Izdaja evropskega potrdila za obrtnike**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo evropskega potrdila.
- **Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja (GD)**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja.
- **Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev obeh vrst licenc (licenta skupnosti, nacionalna licenca) za opravljanje vseh vrst prevozov (blaga, potnikov, taxi) v cestnem prometu.
- **Obnova licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za podaljšanje obeh vrst licenc za opravljanje vseh vrst prevozov v cestnem prometu.
- **Sprememba podatkov licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom prijavo sprememb podatkov podjetja, dodajanje in odvzemanje vozil, dodajanje in brisanje upravljavcev prevozov, sprememb podatkov licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu
- **Pridobitev dvojnika originala licence, izvoda licence za vozilo ali taxi nalepke**  
Portal omogoča samostojnemu podjetniku oddajo vloge za pridobitev dvojnika originala licence, posameznega izvoda licence za vozilo ali taxi nalepke.
- **Potrdilo za voznike - nedržavljan EU**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev potrdila za voznika, ki ni državljan EU
- **Odjava voznika, ki ni državljan EU**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom odjavo voznika, ki ni državljan EU

Figure 3: Selection of procedure

## 2.4 New application

### 1. Step 1: Legal entity details

The first part of step 1 shows your personal data extracted from the SiPASS login system, and your company's basic details extracted from the PRS.

## Vloga za spremembo podatkov v obrtnem registru

### Podatki podjetja

**Naziv podjetja**

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

**Naslov**

Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana

**Matična številka**

6943683000

**Davčna številka**

75257793

### Zastopnik podjetja

**Ime in priimek****Tip zastopništva**

### Podatki osebe, ki izpolnjuje/oddaja vlogo

**Ime**

Jure

**Priimek**

Prošt

**Naslov**

Novi log 19A, Hrastnik, 1430, Hrastnik, SI

**EMŠO**

0101970502328

**Davčna številka**

64249760

Figure 4: Applicant



## 2. Step 2: Selection of the change

The first part of this step displays the data kept in the Craft Register: name and address of the business entity, number of the craft licence, date of entry in the Craft Register and the list of operators and crafts.

In the second part of this step, the system offers a selection of changes that can be notified. Depending on the selection of changes in this step, the fields to be modified will be displayed in the next step.

### Podatki iz obrtnega registra

#### Podatki poslovnega subjekta v obrtnem registru \*

Naziv: Prošt test d.o.o.  
Kratek naziv: Prošt d.o.o.  
Naslov: JAGROVA ULICA 161, 1291 ŠKOF LJICA  
Zavezanec za DDV: true

Številka obrtnega dovoljenja: 991111

Datum vpisa v obrtni register: 15.01.2017

#### Dejavnosti po nosilcih

##### ▼ Janez Rekič

4520000 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

4520004 vzdrževanje in popravila motornih vozil:

4520005 mehanična popravila

##### ► Stefan Glavica

### Vrsta spremembe

Označite, katere spremembe prijavljate s to vlogo.

- ☐ Sprememba podatkov o podjetju/zastopnikih
- ☐ Dodajanje novega nosilca obrtne dejavnosti
- ☐ Dodajanje obrtnih dejavnosti že registriranim nosilcem
- ☐ Izbris registriranega nosilca obrtne dejavnosti
- ☐ Izbris obrtne dejavnosti iz obrtnega dovoljenja
- ☐ Začasna prekinitev obrtne dejavnosti za čas enega leta

Prejšnji korak

Shrani

Naslednji korak

Korak 2 (od 7)

Figure 5: Changes

The application may contain several changes.

### 3. Step 3: Notification of changes

#### a. "Sprememba podatkov o podjetju/zastopnikih" [Change of company/representatives details]

The first change option is to change the company/representatives details.

The data entered in the Craft Register must be up-to-date with the Slovenian Business Register (PRS); click on the "Pridobi podatke iz PRS" [Get data from PRS] button to check and prepare the data to be changed.

### Sprememba podatkov o podjetju/zastopnikih

Vnesite samo podatke, ki so se spremenili.

**Pridobi podatke iz PRS**

Naziv poslovnega subjekta

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana

Kratek naziv subjekta

Prošt Test, d.o.o.

Vpisan v poslovni register dne:

12.10.2016

DŠ/ID:

75257793

Zavezanec za DDV:

☐ Da ☐ Ne

Telefon

Telefon podjetja

Faks

Faks podjetja

e-naslov

E-naslov podjetja

Sprememba opravljanja dejavnosti pri samostojnih podjetnikih posameznikih:

- ☐ redna dejavnost  
☐ opravljanje dejavnosti kot postranski poklic

Prejšnji korak

Shrani

**Podpisovanje vloge**

Figure 6: Change – company details

You continue the application by signing.

b. "Dodajanje novega nosilca obrtne dejavnosti" [Adding a new craft operator]

When adding a new craft operator, enter the operator's details and confirm the declaration of employment of the operator.

### Dodajanje novega nosilca obrtne dejavnosti

Vpišite podatke o novem nosilcu obrtne dejavnosti

Ime

Priimek

EMŠO

Davčna

Redna zaposlitev pri vlagatelju

☐ Zgoraj navedeni nosilec dejavnosti je zaposlen pri vlagatelju. Izpolnjevanje pogoja o zaposlitvi nosilca dejavnosti bo pristojni organ po uradni dolžnosti preveril pri ZZZS.

Figure 7: Change – new operator – operator details

Select the craft activities the operator will take over – already registered activities and/or new ones. Depending on the selection, a list of activities by operator will be displayed and/or a list of crafts according to the Standard Classification of Activities (SKD).

### Obrtne dejavnosti

☐ Novi nosilec bo prevzel že registrirane dejavnosti

☒ Novi nosilec bo prevzel nove dejavnosti

Nove obrtne dejavnosti

10.710 - Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

10.710 - peka kruha in svežega peciva

10.710 - proizvodnja svežih slaščic in finega dnevnega peciva z dodatki: tort, zavitkov, palačink, pit, burekov, p...

10.720 - Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic

10.720 - proizvodnja prepečenca in suhih pekarskih izdelkov

10.720 - proizvodnja trajnih slaščic in kolačev

10.720 - proizvodnja sladkega in slanega trajnega peciva, piškotov, krekerjev ipd.

10.720 - proizvodnja oblatov in kornetov

**22.110 - Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plašev in zračnic za vozila**

☐ delovnimi izkušnjami

☐ priznana poklicna kvalifikacija pridobljena v tujini

1-9/172

Figure 8: Change – new operator – activities

At the end of this step, select the method of ensuring the professional qualification of the craft operator. Depending on the selection of the mode, the required set of input fields is displayed.

## Poklicna usposobljenost predlaganega nosilca obrtne dejavnosti

Ustrezno poklicno usposobljenost predlaganega nosilca obrtne dejavnosti zagotavljamo z

- ☐ ustrezno izobrazbo  
☐ delovnimi izkušnjami  
☒ priznana poklicna kvalifikacija pridobljena v tujini

## Priznana v tujini pridobljena poklicna kvalifikacija

Vpišite številko odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije

Če poklicne kvalifikacije, pridobljene v tujini, še nimate priznane, lahko vlogo oddate elektronsko ali jo ročno izpolnite in pošljite v [obravnavo](#) Obrtno-podjetniški zbornici.

Figure 9: Change – new operator – professional qualification

You continue the procedure by signing.

c. “Dodajanje obrtnih dejavnosti oziroma doregistracija” [Adding craft activities, i.e. addition to registration]

You can add a new craft activity to existing registered craft operators. In the first part, you select the operator, then select the new activity and the method of satisfying the required professional qualification. Depending on the selection of the mode, the required set of additional input fields is displayed.

## Dodajanje obrtnih dejavnosti oziroma doregistracija

Iz seznama registriranih nosilcev izberite nosilca, ki bo prevzel dodatne dejavnosti. Nato iz seznama obrtnih dejavnosti izberite dejavnost, ki jo želite dodati.

Iz seznama registriranih nosilcev izberite nosilca, ki bo prevzel dodane dejavnosti

Ime in priimek nosilca

Janez Rekič

Stefan Clavica

Nova obrtna dejavnost

**Dodaj novo dejavnost**

## Poklicna usposobljenost predlaganega nosilca obrtne dejavnosti

Ustrezno poklicno usposobljenost predlaganega nosilca obrtne dejavnosti zagotavljamo z

- ☒ ustrezno izobrazbo  
☐ delovnimi izkušnjami  
☐ priznana poklicna kvalifikacija pridobljena v tujini

## Izobrazba predlaganega nosilca dejavnosti

Izberite ustrezno vrsto izobrazbe

Vpišite smer izobrazbe

**Dodaj dokazilo**

Priložite potrdilo o izobrazbi (sprichevalo, potrdilo NPK, ind.)

Figure 10: Change – addition to registration

d. "Izbris registriranega nosilca obrtne dejavnosti" [Removal of registered craft operator]

If your craft operator leaves temporarily or permanently, you are obliged to replace him/her within six months. During the absence of the craft operator, you must suspend the craft business.

In the list of craft operators, you select the operator and then choose whether to transfer the activities to the existing operator or a new one. If you choose to transfer the activity to a new operator, you continue with the procedure under point b. Adding a new craft operator, and if you choose to transfer it to an existing operator, you continue with the procedure described under point c. Adding new activities, i.e. addition to registration. If you are going to cease carrying out this activity, select "se brišejo iz obrtnega registra" [to be deleted from the Craft Register].

## Izbris registriranega nosilca obrtne dejavnosti

Iz seznama registriranih nosilcev obrtnih dejavnosti izberite nosilca, ki ga želite izbrisati

Nosilec/registrirane dejavnosti v obrtnem registru

▼ Janez Rekič

4520000 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

4520004 vzdrževanje in popravila motornih vozil:

4520005 mehanična popravila

▼ Stefan Glavica

4520000 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

4520004 vzdrževanje in popravila motornih vozil:

4520011 ličenje vozil

Dejavnosti, ki jih pokriva izbrani nosilec:

☐ prevzema novi nosilec - dodajanje novega nosilca obrtne dejavnosti

☐ prevzema drug registriran nosilec - doregistracija

☐ se brišejo iz obrtnega registra

Prejšnji korak

Shrani

Podpisovanje vloge

Figure 11: Change – removal of operator

You continue the procedure by signing.

e. "Začasna prekinitev obrtne dejavnosti za čas enega leta" [Suspension of the craft business for a period of one year]

If the craft operator is absent for more than six months for legitimate reasons (military service, illness, etc.), you can suspend your craft business.

In this step, you select the operator, the reason, enter the duration of the absence and attach a document confirming the reason for the absence of the operator.

Nosilec obrtne dejavnosti in razlog prekinitve

---

Na obrtnem dovoljenju št. 991111 želimo prekiniti dejavnosti katerih nosilec je: (izberite nosilca)

**Nosilec**

- ▶ Janez Rekič
- ▶ Stefan Glavica

**Razlog prekinitve:**

☒ bolezen  
☐ porodniški dopust  
☐ izobraževanje  
☐ drugi primeri

**Čas trajanja odsotnosti**

**Prebrskaj** Priložite listino, ki potrjuje razlog odsotnosti nosilca obrtne dejavnosti.

---

Prejšnji korak Shrani **Podpisovanje vloge**

Figure 12: Change – suspension

You continue the procedure by signing.

#### 4. Step 4: Signing the application

In this step you will see a full read-out of the application.

/

☒ Začasna prekinitev obrtne dejavnosti za čas enega leta

Nosilec obrtne dejavnosti in razlog prekinitve

---

Na obrtnem dovoljenju št. 991111 želimo prekiniti dejavnosti katerih nosilec je: (izberite nosilca)

**Nosilec**

**Razlog prekinitve:**

☒ bolezen  
☐ porodniški dopust  
☐ izobraževanje  
☐ drugi primeri

**Čas trajanja odsotnosti**

/

---

Nazaj na obrazec Natisni **Podpiši**

Korak 4 (od 7)

Figure 13: Display/preview of the application

By clicking on the “Podpiši” [Sign] button at the bottom of the display, the portal redirects the user to “SiPASS”, which allows cloud-based signing. By entering the SiPASS password, you sign the application.



The screenshot shows the Si-PASS web interface for e-signing a document. At the top, there is a logo for SI-TRUST SI-PASS, described as 'Storitev za spletno prijavo in e-podpis' (Authentication and e-Signature Service). Below this, the title 'E-podpis dokumenta' (E-signature of document) is displayed. The main form area contains the instruction 'Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta' (Enter your SI-PASS password for e-signing the document). There are three input fields: the first contains 'Vloga.xml' and has a help icon (?); the second contains 'Vloga.pdf' and has a visibility icon (eye); the third is labeled 'Geslo' (Password). At the bottom left of the form is a 'Nazaj' (Back) link, and at the bottom right is a green 'Podpiši' (Sign) button.

Figure 14: Si-PASS signature

If you notice that you have made some mistake, by clicking on the “Nazaj na obrazec” [Back to form] button you can return to the form and correct the mistake. You can also print the application before signing it.



## 5. Step 5: Electronic payment

The Payment of the cost of procedure step displays the amount of the charge depending on the change you have notified, and payment details.

**Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:**

Upravna naloga	Dovolitev začasne prekinitev opravljanja obrtne dejavnosti
Znesek	1 x 38.00 € 38.00 €

Za plačilo 38.00 €

**Podatki o plačilu UPN:**

Naziv prejemnika:	Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
Naslov prejemnika:	Celovška cesta 71, Ljubljana, 1000 Ljubljana
IBAN:	SI56 0201 3025 3606 416
Koda namena:	COST
Namen:	5147409000/03-313-11-12/2018
Sklic/referenca:	00 5147409000-0331311-12

Natisni UPN

**Priložite potrdilo o plačilu**

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Nazaj na obrazec

Prenesi

Oddaja vloge

Shrani in zapri

Korak 5 (od 7)

Figure 15: Display of payment details

To make it easier to pay, you can print out the universal payment order and pay the costs at your bank. If the payment cannot be made in a short time, click on the “Namizje” [Desktop] link (top right) to interrupt the procedure and resume it after the payment has been made. To continue the procedure, you need proof of payment, which you can attach in image (JPEG, PNG, TIFF) or PDF format by clicking on the “Prebrskaj” [Browse] button. Once the receipt is attached, the “Oddaja vloge” [Submit Application] button is activated.



## Step 6: Submitting the application

At this point, the system offers you the option of saving the signed application with attachments in your own records. Once the application has been submitted, the user no longer has access to it. The “Pošlji” [Submit] button is activated in the event that you download your application or confirm the box “Ne želim prenesti vloge” [I do not want to download my application]. To continue, click on the “Pošlji” [Submit] button.

### Sprememba podatkov v obrtnem registru

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb “Pošlji” bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb “Pošlji” bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

☒ Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 6 (od 7)

Figure 16: Full application download and submission

## 7. Step 7: Conclusion

The portal submits the application to the competent authority for processing. In the final step, submission details and the link to the desktop are displayed. The applicant receives an email notification that the application has been submitted.

Spoštovani/-a Jure Prošt,  
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

#### Podatki o vlogi

##### Sprememba podatkov v obrtnem registru

Oznaka vloge: 5147409000/03-313-11-8/2021  
Oddano: 27. avgust 2021

Zadnja sprememba:	27.08.2021 08:08:14
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
Stroški postopka	186,00 €

#### Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

Odstrani komentar

Shrani komentar

#### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Figure 17: Conclusion

## 2.5 Supplement the application

If the application is not complete, the competent authority will ask you to supplement it. You can supplement your application electronically by selecting the application you wish to supplement from the list of pending applications and selecting “Dopolni” [Supplement] in the “Delo z vlogo” [Application Section].

### Seznam vlog v postopkih




SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
 5147409000/03-313-11-8/2021	Sprememba podatkov v obrtnem registru	Vloga je bila poslana na registrski organ.	27.08.2021	
 5147409000/03-313-12-1/2021	Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja	Vloga je bila poslana na registrski organ.	25.08.2021	
 5147409000/03-313-14-18/2021	Pridobitev obrtnega dovoljenja	Vloga je bila poslana na	25.08.2021	

Figure 18: Company desktop – “Seznam vlog v postopkih” [List of pending applications]

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma

SPOT številka : 5147409000/03-313-11-8/2021

Postopek : Sprememba podatkov v obrtnem registru

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

 Zgodovina vloge

#### Delo z vlogo

- Dopolni
- Prekliči

Figure 19: Company desktop – “Podatki o vlogi” [Application details]

The portal offers a specific form where the applicant has the option of describing missing information or adding missing attachments.

By clicking on the “Naprej” [Next] button, the portal displays a preview of the application and offers signing and submission of the application.

## Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Sprememba podatkov v obrtnem registru

Oznaka vloge: 5147409000/03-313-11-8/2021

Datum nastanka: 26. avgust 2021 • Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko

### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

### Dopis za dopolnitev vloge

**Predogled**

dopisa v PDF obliki

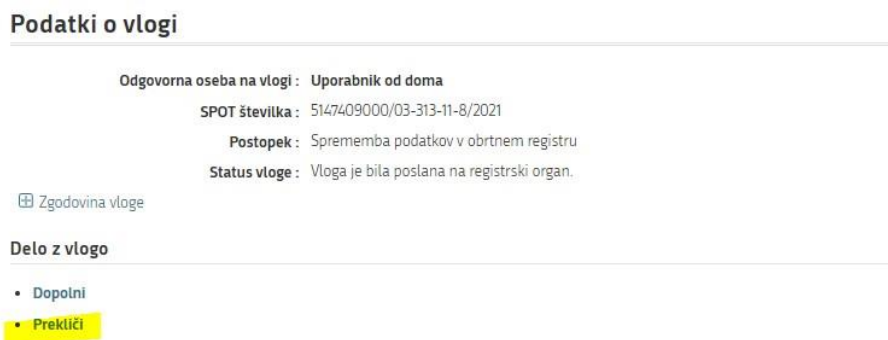
Nazaj na namizje

**Naprej**

Figure 20: "Dopolnitev vloge" [Supplement the application] form

## 2.6 Withdrawal of application

Before the application is decided, the portal allows the applicant to withdraw the application. On the “Podatki o vlogi” [Application details] page, selecting the “Prekliči” [Cancel] button will start the withdrawal procedure.



**Podatki o vlogi**

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma

SPOT številka: 5147409000/03-313-11-8/2021

Postopek: Sprememba podatkov v obrtnem registru

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

**Delo z vlogo**

- Dopolni
- Prekliči**

Figure 21: Company desktop – “Podatki o vlogi” [Application details]

The portal offers a fully extracted application for withdrawal of the application, with all the necessary information.

By clicking on the “Naprej” [Next] button, the portal displays a preview of the application and offers signing and submission of the application.



**Umik vloge**

S pritiskom na gumb “Naprej” boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

**Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:**  
Sprememba podatkov v obrtnem registru  
Oznaka vloge: 5147409000/03-313-11-8/2021  
Datum nastanka: 26. avgust 2021 • Oddano

**Priloge**  
Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

**Prebrskaj** Izberite vašo datoteko

**Dopis za umik vloge**  
**Predogled** dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#) **Naprej**

Figure 22: “Umik vloge” [Withdrawal of application]

## 2.7 Tracking application status

### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 5147409000/03-313-11-8/2021	Sprememba podatkov v obrtnem registru	Vloga je bila poslana na registrski organ.	27.08.2021	
⊕ 5147409000/03-313-12-1/2021	Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja	Vloga je bila poslana na registrski organ.	25.08.2021	
⊕ 5147409000/03-313-14-18/2021	Pridobitev obrtnega dovoljenja	Vloga je bila poslana na	25.08.2021	

### Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
⊕ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021
⊕ 2256584000/03-184-1-165/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Registrski organ je rešil vlogo.	23.07.2021

Figure 23: Company desktop – “Seznam vlog v postopkih” [List of pending applications] and “Delni seznam oddanih vlog” [Partial list of submitted applications]

Details of applications not submitted, submitted or under consideration can be found in the list of pending applications. When an application is decided, it is moved to the partial list of submitted applications.