

Instructions for completing the application for an EU certificate

Paper history

Version	Change	Author	Description of changes
1.0	05.12.2021	OZS	Paper created
1.1	24.08.2021	MJU	Paper edited

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction.....	4
2. Instructions for completing the application for a duplicate craft licence.....	5
2.1. Login to the SPOT portal.....	5
2.2. Selection of company.....	5
2.3. Selection of procedure.....	7
2.4. New application.....	7
2.5. Supplement the application.....	14
2.6. Withdrawal of application.....	16
2.7. Tracking application status.....	17

TABLE OF FIGURES

Figure 1: Login to the SPOT portal.....	5
Figure 2: "Delo s poslovnim subjektom" [Business Entity Section].....	6
Figure 3: Selection of procedure.....	7
Figure 4: Applicant.....	8
Figure 5: Craft activities.....	9
Figure 6: Country and language of the certificate.....	10
Figure 7: Notes.....	10
Figure 8: Display/preview of the application.....	11
Figure 9: Si-PASS signature.....	11
Figure 10: Display of payment details.....	12
Figure 11: Full application download and submission.....	13
Figure 12: Conclusion.....	13
Figure 13: Company desktop – "Seznam vlog v postopkih" [List of pending applications].....	14
Figure 14: Company desktop – "Podatki o vlogi" [Application details].....	14
Figure 15: "Dopolnitev vloge" [Supplement the application] form.....	15
Figure 16: Company desktop – "Podatki o vlogi" [Application details].....	16
Figure 17: "Umik vloge" [Withdrawal of application].....	16
Figure 18: Company desktop – "Seznam vlog v postopkih" [List of pending applications] and "Delni seznam oddanih vlog" [Partial list of submitted applications].....	17

1. Introduction

In December 2018, the procedure for submitting an electronic application for a craft licence was revamped on the SPOT Slovenian Business Point portal for prospective craftspeople. As part of the redesign of the procedure, a set of procedures linked to the craft licence was finalised, such as:

- change of data in the Craft Register,
- removal of a craftsperson from the Craft Register,
- issue of EU certificate for craftspeople,
- obtaining a duplicate craft licence.

Legal framework:

- [Small Business Act \(ObrZ\)](#) (Official Gazette of the Republic of Slovenia , Nos. 40/04 – official consolidated text, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13 and 36/13 – corr.)
- [Rules on the procedure for issuing craft licence and on the Craft Register](#) and
- [Decree on craft activities](#)

If you wish to pursue a craft outside the Republic of Slovenia in the European Union, you must obtain an EU certificate in addition to the other documents. This is a document issued by the Chamber of Craft and Small Business of Slovenia (OZS) containing the business entity details kept in the Craft Register.

2. Instructions for completing the application for a duplicate craft licence

2.1. Login to the SPOT portal

Before starting to complete the application, you must first log in to the SPOT portal at the following address – <https://spot.gov.si/>.

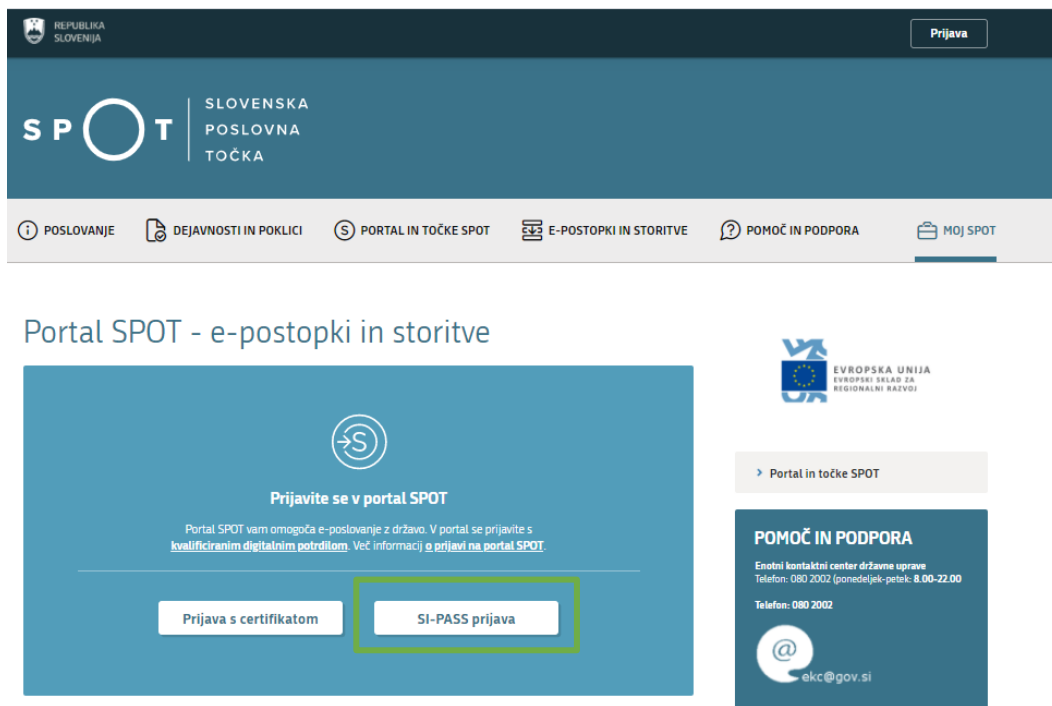


Figure 1: Login to the SPOT portal

You are advised to log in via the SI-PASS login, as this method will soon become mandatory. Registration instructions are available [here](#).


2.2. Selection of company

After successful login to the SPOT portal, you need to select the business entity that is the subject of the application. If the entity is a sole trader, the tax ID number of the entity is entered in the box “Vpišite davčno številko s.p.” [Enter the tax ID number of the sole trader]. For other business entities, the registration number of the business entity is entered in the box “Vpišite 10 mestno matično številko” [Enter 10-digit registration number]. The taxable person can also be selected by clicking on the tax ID numbers in the “Zadnja uspešna iskanja” [Last successful searches] or “Pooblastila” [Powers of attorney] tab. The portal user can only select the business entity for which he/she is registered as a responsible person in the PRS (Slovenian Business Register).

If a user who is not the responsible person will be submitting applications, he/she must arrange for a power of attorney. Instructions on the procedure of conferring a power of attorney are available on this [webpage](#).


Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. 

ISCI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko 

ISCI

Vpišite SPOT številko 

ISCI

Zadnja uspešna iskanja

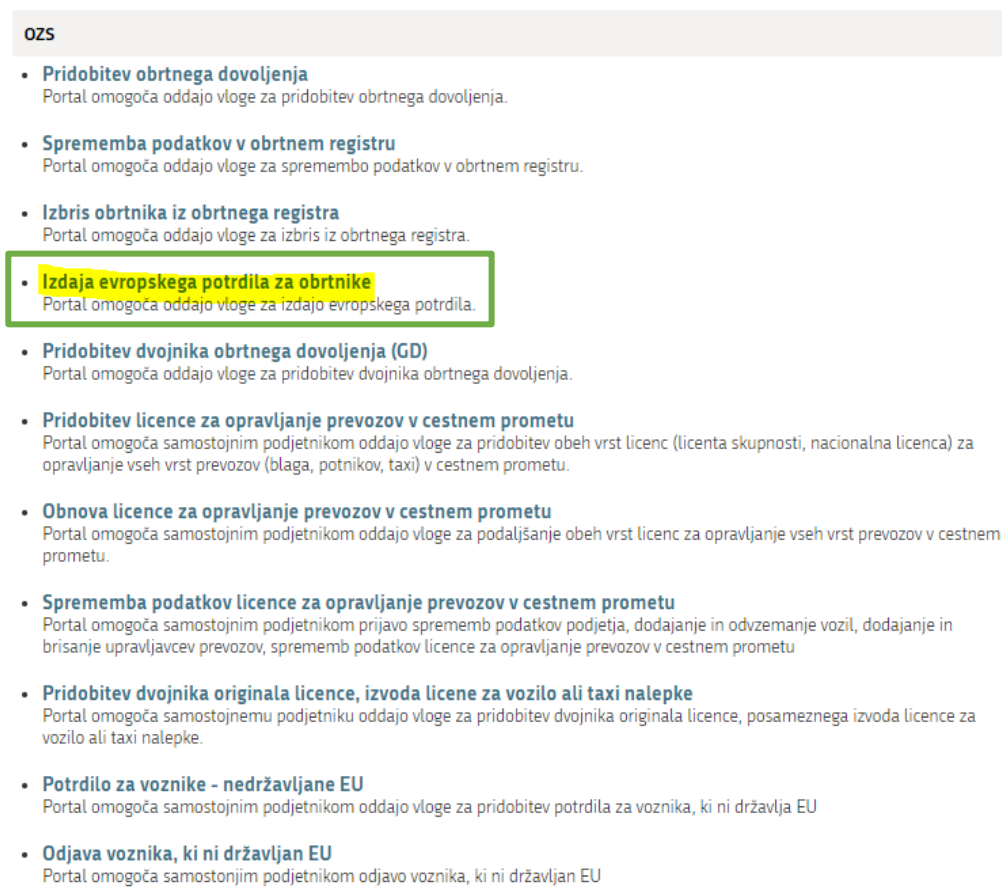
Pooblastila

	matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
×	MŠ 7301065000	CSD Ljubljana
×	MŠ 5554195000	Podjetje
×	MŠ 5000823000	Podjetje

Figure 2: "Delo s poslovnim subjektom" [Business Entity Section]

2.3. Selection of procedure

From the procedures available to the selected company in the Chamber of Craft and Small Business of Slovenia (OZS) category, select the procedure “Izdaja evropskega potrdila za obrtnike” [Issue of EU certificate for craftspeople].



OZS

- **Pridobitev obrtnega dovoljenja**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev obrtnega dovoljenja.
- **Sprememba podatkov v obrtnem registru**
Portal omogoča oddajo vloge za spremembo podatkov v obrtnem registru.
- **Izbris obrtnika iz obrtnega registra**
Portal omogoča oddajo vloge za izbris iz obrtnega registra.
- **Izdaja evropskega potrdila za obrtnike**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo evropskega potrdila.
- **Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja (GD)**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja.
- **Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev obeh vrst licenc (licenca skupnosti, nacionalna licenca) za opravljanje vseh vrst prevozov (blaga, potnikov, taxi) v cestnem prometu.
- **Obnova licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za podaljšanje obeh vrst licenc za opravljanje vseh vrst prevozov v cestnem prometu.
- **Sprememba podatkov licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom prijavo sprememb podatkov podjetja, dodajanje in odvzemanje vozil, dodajanje in brisanje upravljavcev prevozov, sprememb podatkov licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu
- **Pridobitev dvojnika originala licence, izvoda licene za vozilo ali taxi nalepke**
Portal omogoča samostojnemu podjetniku oddajo vloge za pridobitev dvojnika originala licence, posameznega izvoda licence za vozilo ali taxi nalepke.
- **Potrdilo za voznike - nedržavljan EU**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev potrdila za voznika, ki ni državljan EU
- **Odjava voznika, ki ni državljan EU**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom odjavo voznika, ki ni državljan EU

Figure 3: Selection of procedure

2.4. New application

1. Step 1: Legal entity details

The first part of step 1 shows your personal data extracted from the SiPASS login system, and your company's basic details extracted from the PRS.

Podatki podjetja

Naziv podjetja

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Naslov poslovnega subjekta

Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana

Matična številka

6943683000

Davčna številka

75257793

Zastopnik podjetja

Ime in priimek	Tip zastopništva
▼ Jure Prošt Naslov: Novi log 019 A, 1430 Hrastnik, SLOVENIJA	direktor
▼ Mrinka Alenka Renata Almira Andreja Mojca Marija L... Naslov: Adamičeva ulica 001, 1000 Ljubljana, SLO...	prokurist
▼ Snježana Hafner Naslov: Plešičeva ulica 027, 1000 Ljubljana, SLOV...	prokurist
▼ Kristjan Boldan Naslov: Vrhovci, cesta X 019, 1000 Ljubljana, SLO...	direktor

Podatki osebe, ki izpolnjuje/oddaja vlogo

Ime	Priimek
Jure	Prošt
Naslov	
Novi log 19A, Hrastnik, 1430, Hrastnik, SI	
EMŠO	Davčna številka
0101970502328	64249760
Telefon	E-pošta *
Kontaktni telefon (+386 (t) 999 9999)	jure.prost22@gmail.com

Figure 4: Applicant

2. Step 2: Selection of activity

This step displays two lists of activities. The first is a list of activities for which an operator is required and the second is a list of activities carried out in a craft manner and registered in the Craft Register.

In the list, tick the activities for which you need the EU certificate.

EU potrdilo za naslednje dejavnosti

Pridobiti želim-o evropsko potrdilo za opravljanje dejavnosti, na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij in Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02, 92/07),

Naziv obrtnika

Prošt test d.o.o.

V seznamih izberite dejavnosti, za katere želite pridobiti potrdilo.

Nosilci z obrtnimi dejavnostmi

▼ Janez Rekič

id: 4520000, oznaka: 45.200, naziv: Vzdrževanje in popravila motornih vozil

id: 4520004, oznaka: 45.200, naziv: vzdrževanje in popravila motornih vozil:

id: 4520005, oznaka: 45.200, naziv: mehanična popravila

► Stefan Glavica

Obrtne dejavnosti

id: 0161000, oznaka: 01.610, naziv: Storitve za rastlinsko pridelavo

id: 0161003, oznaka: 01.610, naziv: storitve za rastlinsko pridelavo za plačilo ali po pogodbi:

id: 0161004, oznaka: 01.610, naziv: priprava njiv, polj

id: 0161005, oznaka: 01.610, naziv: setev in sajenje

id: 0161006, oznaka: 01.610, naziv: oskrba posevkov

id: 0161007, oznaka: 01.610, naziv: škropljenje in zapraševanje posevkov, tudi z letali

id: 0161008, oznaka: 01.610, naziv: zatiranje škodljivcev

id: 0161009, oznaka: 01.610, naziv: rez sadnega drevja in vinske trte

id: 0161010, oznaka: 01.610, naziv: sajenje riža, redčenje sladkorne pese

id: 0161011, oznaka: 01.610, naziv: spravilo pridelkov

id: 0161012, oznaka: 01.610, naziv: vzdrževanje poljedelskih površin

Figure 5: Craft activities

3. Step 3: Country and language of the certificate

The EU certificate is issued for each EU country separately, so in the next step you select the country where you intend to provide the service.

By paying a translation fee, the certificate can be issued in German or Croatian.

Država opravljanja dejavnosti

Iz seznama izberite državo, v kateri boste opravljali omenjene dejavnosti.

Jezikovna različica potrdila

Želimo pridobiti tudi evropsko potrdilo v tujem jeziku za obrtne dejavnosti in dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način

nemški jezik
 hrvaški jezik

Seznanjeni smo z višino nadomestila za izdajo evropskega potrdila v tujem jeziku. Prevod v nemški ali hrvaški jezik znaša 24,40 EUR/stran, za člane OZS pa 12,20 EUR/stran. Točen znesek se obračuna po pregledu vloge.

Prejšnji korak Shrani Naslednji korak

Korak 3 (od 8)

Figure 6: Country and language of the certificate

4. Step 4: Notes and additional explanations

This step is intended for a description and for adding any additional attachments that you wish the competent authority to take into account when processing your application.

Opombe

Na tej strani lahko vpišete dodatne obrazložitve oz. opombe, ter priložite dodatne dokumente, ki jih bo pristojni organ upošteval pri obravnavi vaše vloge.

Pripet dokument je lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff. Velikost dokumenta na sme presežati 5MB, velikost vseh pripetih dokumentov v vlogi pa 15MB.

Prebrskaj S pomočjo brskalnika izberite ustrezen dokument (dokazilo), ki ga želite priložiti k vlogi

Prejšnji korak Shrani Podpisovanje vloge

Figure 7: Notes

You continue the procedure by signing.

5. Step 5: Signing the application

In this step you will see a full read-out of the application.

Vloga za izdajo evropskega potrdila

Podatki podjetja

Naziv podjetja
Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Naslov poslovnega subjekta
Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana

Matična številka
6943683000

Davčna številka
75257793

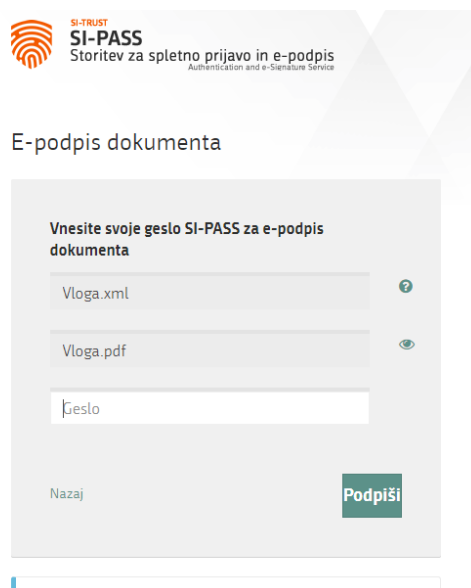
Zastopnik podjetja

Ime in priimek	Tip zastopništva
▼ Jure Prošt Naslov: Novi log 019 A, 1430 Hrastnik, SLOVENIJA	direktor
▼ Mrinka Alenka Renata Almira Andreja Mojca Marija L... Naslov: Adamičeva ulica 001, 1000 Ljubljana, SLO...	prokurist
▼ Snježana Hafner Naslov: Plešičeva ulica 027, 1000 Ljubljana, SLOV...	prokurist
▼ Kristijan Boldan Naslov: Vrhovci, cesta X 019, 1000 Ljubljana, SLO...	direktor

Podatki osebe, ki izpolnjuje/oddaja vlogo

Figure 8: Display/preview of the application

By clicking on the "Podpiši" [Sign] button at the bottom of the display, the portal redirects the user to "SiPASS", which allows cloud-based signing. By entering the SiPASS password, you sign the application.



SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml

Vloga.pdf

Geslo

Nazaj **Podpiši**

Figure 9: Si-PASS signature

If you notice that you have made some mistake, by clicking on the “Nazaj na obrazec” [Back to form] button you can return to the form and correct the mistake. You can also print the application before signing it.

6. Step 6: Electronic payment

The Payment of Costs of Procedure step displays the amount of the charge and payment details.

Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:

Upravna naloga	Izdaja evropskega potrdila (elektronska vloga)
Znesek	1 x 9,08 € 9,08 €

Za plačilo 9,08 €

Podatki o plačilu UPN:

Naziv prejemnika:	Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
Naslov prejemnika:	Celovška cesta 71, Ljubljana, 1000 Ljubljana
IBAN:	SI56 0201 3025 3606 416
Koda namena:	COST
Namen:	5147409000/03-313-13-3/2021
Sklic/referenca:	00 200105

Natisni UPN

Priložite potrdilo o plačilu

Izberite vašo datoteko

Figure 10: Display of payment details

To make it easier to pay, you can print out the universal payment order and pay the costs at your bank. If the payment cannot be made in a short time, click on the “Namizje” [Desktop] link (top right) to interrupt the procedure and resume it after the payment has been made. To continue the procedure, you need proof of payment, which you can attach in image (JPEG, PNG, TIFF) or PDF format by clicking on the “Prebrskaj” [Browse] button. Once the receipt is attached, the Submit Application button is activated.

7. Step 7: Submission of application

At this point, the system offers you the option of saving the signed application with attachments in your own records. Once the application has been submitted, the user no longer has access to it. The “Pošlji” [Submit] button is activated in the event that you download your application or confirm the box “Ne želim prenesti vlogo” [I do not want to download continue, click on button]. To “Pošlji” [Submit]

Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb “Pošlji” bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb “Pošlji” bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Ne želim prenesti vloge

Korak 7 (od 8)

Figure 11: Full application download and submission

8. Step 8: Conclusion

The portal submits the application to the competent authority for processing. In the final step, submission details and the link to the desktop are displayed. The applicant receives an email notification that the application has been submitted.

Spoštovani/-a Jure Prošt,
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

Podatki o vlogi

Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

Oznaka vloge: 5147409000/03-313-13-3/2021

Oddano 24. avgust 2021

Zadnja sprememba: 24.08.2021 11:22:33

Avtor zadnje spremembe: Jure Prošt

Pristojni organ: Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije

Stroški postopka 9,08 €

Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebinska tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na [namizju](#).

Figure 12: Conclusion

2.5. Supplement the application

If the application is not complete, the competent authority will ask you to supplement it. You can supplement your application electronically by selecting the application you wish to supplement from the list of pending applications and selecting “Dopolni” [Supplement] in the “Delo z vlogo” [Application Section].

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
5147409000/03-313-13-3/2021	Izdaja evropskega potrdila za obrtnike	Vloga je bila poslana na registrski organ.	24.08.2021	
5147409000/03-313-1-2/2021	Izbris obrtnika iz obrtnega registra	Vloga je bila poslana na registrski organ.	24.08.2021	
5883547000/03-371-1-7/2021	Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu	Vloga je bila poslana na	23.08.2021	

Figure 13: Company desktop – “Seznam vlog v postopkih” [List of pending applications]

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : **Uporabnik od doma**

SPOT številka : 5147409000/03-313-13-3/2021

Postopek : Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

Delo z vlogo

• **Dopolni**

• Prekliči

Figure 14: Company desktop – “Podatki o vlogi” [Application details]

The portal offers a specific form where the applicant has the option of describing missing information or adding missing attachments. By clicking on the “Naprej” [Next] button, the portal displays a preview of the application and offers the signing and submission of the application.

Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

Oznaka vloge: 5147409000/03-313-13-3/2021

Datum nastanka: 24. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

[Naprej](#)

Figure 15: "Dopolnitev vloge" [Supplement the application] form

2.6. Withdrawal of application

Before the application is decided, the portal allows the applicant to withdraw the application. On the “Podatki o vlogi” [Application details] page, selecting the “Prekliči” [Cancel] button will start the withdrawal procedure.

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma
SPOT številka : 5147409000/03-313-13-3/2021
Postopek : Izdaja evropskega potrdila za obrtnike
Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

 Zgodovina vloge

Delo z vlogo

- Dopolni
- **Prekliči**

Figure 16: Company desktop – “Podatki o vlogi” [Application details]

The portal offers a fully extracted application for the withdrawal of the application, with all the necessary information.

By clicking on the “Naprej” [Next] button, the portal displays a preview of the application and offers to sign and submit the application.

Umik vloge

S pritiskom na gumb “Naprej” boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.


Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Izdaja evropskega potrdila za obrtnike
Oznaka vloge: 5147409000/03-313-13-3/2021
Datum nastanka: 24. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Prijnite ustrezna dokazila oz. priloge.

 Izberite vašo datoteko

Dopis za umik vloge

 dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)



Figure 17: “Umik vloge” [Withdrawal of application]

2.7. Tracking application status

Vloge

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 5147409000/03-313-13-3/2021	Izdaja evropskega potrdila za obrtnike	Vloga je bila poslana na registrski organ.	24.08.2021	
⊕ 5147409000/03-313-1-2/2021	Izbris obrtnika iz obrtnega registra	Vloga je bila poslana na registrski organ.	24.08.2021	
⊕ 5883547000/03-371-1-7/2021	Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu	Vloga je bila poslana na	23.08.2021	

Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
⊕ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021
⊕ 2256584000/03-184-1-165/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Registrski organ je rešil vlogo.	23.07.2021
⊕ 1190393000/03-109-2-60/2021	Vloga za prijavo dela od doma	Registrski organ je rešil vlogo.	20.07.2021

Figure 18: Company desktop – “Seznam vlog v postopkih” [List of pending applications] and “Delni seznam oddanih vlog” [Partial list of submitted applications]

Details of applications not submitted, submitted or under consideration can be found in the list of pending applications. When an application is decided, it is moved to the partial list of submitted applications.