



Instructions for completing the application for nature conservation conditions and nature conservation consent via the portal SPOT





Paper history

Version	Change	Author	Description of changes
1.0	15 December 2019	MOP	Paper created
1.1	9 January 2020	MOP	Paper supplemented
1.2	9 August 2021	MJU	Paper edited
1.3	31 May 2023	MDP	Competent authority revision

TABLE OF CONTENTS

1. Introduction.....	4
2. Instruction for completing the application for a nature conservation consent and nature conservation conditions.....	5
2.1. Login to the SPOT portal	5
2.2. Selection of company	5
2.3. Selection of procedure.....	6
2.4. New application	7
a. Supplementing the application.....	16
b. Withdrawal of application.....	18
2.5. Tracking application status	19

TABLE OF FIGURES

Figure 1: Login to the SPOT portal	5
Figure 2: Business entity section	6
Figure 3: Selection of procedure	6
Figure 4: Details of the company – the requesting party	7
Figure 5: Applicant details	8
Figure 6: Details of the company holding the power of attorney.....	8
Figure 7: Selection of procedure	9
Figure 8: Obtaining nature conservation consent when nature conservation conditions have already been issued	9
Figure 9: Description of the works.....	10
Figure 10: Plot number, cadastral municipality and municipality, list of pieces of land in attachment	10
Figure 11: Description of the existing and pre-existing situation and attachments	11
Figure 12: Basic construction information – building	11
Figure 13: Basic construction information – civil engineering facilities.....	12
Figure 14: Basic construction details – other construction works.....	13
Figure 15: Read-out/preview of the application.....	14
Figure 16: Full application download and submission	15
Figure 17: Conclusion	15
Figure 18: Company desktop – List of pending applications	16
Figure 19: Company desktop – Application details.....	16
.....	17
Figure 20: "Supplementing the application" form	17
Figure 21: Company desktop – Application details.....	18
Figure 22: Withdrawal of application	18
Figure 23: Company desktop – List of pending applications and Partial list of submitted applications.....	19



1. Introduction

In January 2020, a new procedure for submitting an electronic application for a nature conservation consent and nature conservation conditions was launched on the SPOT Slovenian Business Point portal.

Legal framework:

- [Nature Conservation Act \(Articles 105 and 105a\)](#)
- [Construction Act](#)

The procedure is aimed at domestic business entities. The procedure will only be possible through the SPOT portal and not also through the eugo.gov.si portal.

2. Instruction for completing the application for a nature conservation consent and nature conservation conditions

2.1. Login to the SPOT portal

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>

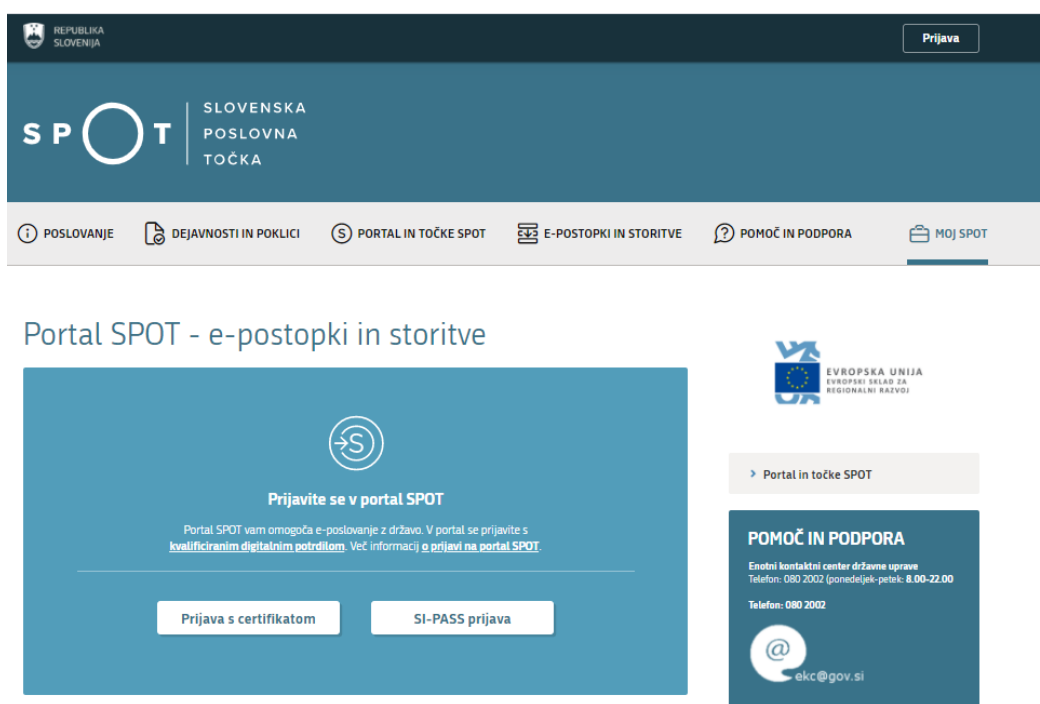


Figure 1: Login to the SPOT portal

You are advised to log in via the SI-PASS login, as this will soon become mandatory. Registration instructions are available [here](#).

2.2. Selection of company

After successful login to the SPOT portal, you need to select the business entity that is the subject of the application. If the entity is a sole trader, the tax ID number of the entity is entered in the box "Vpišite davčno številko s.p." [Enter the tax ID number of the sole trader]. For other business entities, the registration number of the business entity is entered in the box "Vpišite 10-mestno matično številko" [Enter 10-digit registration number]. The taxable person can also be selected by clicking on the tax ID numbers in the "Zadnja uspešna iskanja" [Last successful searches] or "Pooblastila" [Powers of attorney] tab. The portal user can only select the business entity for which he/she is registered as a responsible person in the PRS (Slovenian Business Register). If a user who is not the responsible person will be submitting applications, he/she must arrange for a power of attorney. Instructions on the procedure of conferring power of attorney are available on this [webpage](#).

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

ISČI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko

ISČI

Vpišite SPOT številko

ISČI

Zadnja uspešna iskanja		Pooblastila
	matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
×	MŠ 7301065000	CSD Ljubljana
×	MŠ 5554195000	Podjetje
×	MŠ 5000823000	Podjetje

Figure 2: Business entity section

2.3. Selection of procedure

From the procedures for the selected company in the MOP category, select the procedure "Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev" [Obtaining nature conservation consent and nature conservation conditions].

MOP

- **Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev.
- **Pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih**
Portal omogoča da oddajo vlogo za pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedeni v prilogi A Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 znotraj EU.
- **Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu živali in rastlin ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedene v prilogah A, B in C Uredbe Sveta (ES) št. 338/97.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojitev prostoživečih domorodnih ali tujerodnih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah.
- **Postopek predhodne presoje vplivov na okolje**
Portal omogoča oddati zahtevo za ugotovitev ali je za nameravani poseg v okolje potrebno izvesti presojo vplivov na okolje (predhodni postopek).

Figure 3: Selection of procedure

2.4. New application

Step 1: Applicant details

The first part of step 1 shows first the company's (legal entity's) details ("Podatki o vlagatelju") extracted from the PRS (Slovenian Business Register – AJPES) and your personal data ("Kontaktne podatki – osebe, ki oddaja vlogo") extracted from the SiPASS login widget.

Podatki o vlagatelju

Vlagatelj

Naziv firme

Prošt Test, s sklepom d.o.o.



Sedež ali naslov firme

Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana



Matična številka firme

6943683000

Davčna številka firme

75257793

Telefon

E-naslov

Figure 4: Details of the company – the requesting party

If you are an agent/a company employee who has the power of attorney to submit this application ("Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo"), you fill in the details of the company you work for and attach the power of attorney.

Kontaktni podatki - osebe, ki oddaja vlogo

Kontaktna oseba - ime

Jure

Kontaktna oseba - priimek

Prošt

Telefon

e-naslov

jure.prost22@gmail.com

- Sem zakoniti zastopnik podjetja (direktor, prokurist,...)
 Sem zaposlen v podjetju, za katerega oddajam vlogo
 Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo

Figure 5: Applicant details

Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

Matična številka podjetja za poizvedbo na PRS

Q IŠČI

Naziv pooblaščenega podjetja

Naslov pooblaščenega podjetja

Prebrskaj

Priložite elektronsko kopijo pogodbe med nosilcem soglasja in pooblaščeno pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge.

Figure 6: Details of the company holding the power of attorney

Step 2: Selection of procedure

In the next step, you choose between two procedures: nature conservation consent ("Pridobitev naravovarstvenega soglasja") or nature conservation conditions ("Pridobitev naravovarstvenih pogojev").

Izbira postopka	Že izdani naravovarstveni pogoji
<input type="radio"/> Pridobitev naravovarstvenega soglasja	<input type="radio"/> Da
<input checked="" type="radio"/> Pridobitev naravovarstvenih pogojev	<input type="radio"/> Ne

Figure 7: Selection of procedure

If you have already been granted nature conservation conditions for the construction, you here indicate "Da" [Yes]. In this case, provide the numbers of the nature conservation conditions already granted and describe how and where they have been taken into account in the preparation of the design documents ("Navedba številke že izdanih naravovarstvenih pogojev ter opis, kako in kje so upoštevani pri izdelavi projektne dokumentacije") and attach the nature conservation conditions document and the design documents.

Izbira postopka	Že izdani naravovarstveni pogoji
<input checked="" type="radio"/> Pridobitev naravovarstvenega soglasja	<input checked="" type="radio"/> Da
<input type="radio"/> Pridobitev naravovarstvenih pogojev	<input type="radio"/> Ne

Podatki o posegu

Navedba številke že izdanih naravovarstvenih pogojev ter opis, kako in kje so upoštevani pri izdelavi projektne dokumentacije

Vlogi prilagamo naslednje dokumente

- Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.
- Izvod izdanih naravovarstvenih pogojev.
- Drugo

[Prejšnji korak](#)

[Shrani](#)

[Podpisovanje vloge](#)

Korak 2 (od 5)

Figure 8: Obtaining nature conservation consent when nature conservation conditions have already been issued

In the case of obtaining nature conservation consent when no nature conservation conditions have been issued, and in the case of obtaining nature conservation conditions, select "Vrsta nameravanega posega" [Type of intended works]. Choose from the options provided. In the "Dodaten opis" [Additional description] box, you can further specify the works and indicate the intended use of the structure.

Podatki o posegu

Vrsta nameravanega posega

- gradnja novega objekta
- gradnja novega objekta kot nadomestna gradnja
- odstranitev obstoječega objekta
- rekonstrukcija objekta
- drug gradbeni poseg
- vzdrževalna dela v javno korist, ki predstavljajo gradnjo objekta

Navedite drug gradbeni poseg glede na klasifikacijo objektov po Uredbi o razvrščanju objektov ([Uradni list RS, št. 37/18](#))

Objekti, klasificirani glede na namen uporabe

Kratek opis nameravanega posega

Figure 9: Description of the works

Then describe the works in more detail, giving one or more plot numbers ("Parcelna številka"), "Katastrska občina" [Cadastral municipality] and "Občina" [Municipality] of the intended works. In the case of linear structures or works on multiple plots, a list of plots and cadastral municipalities may be attached ("Nameravan poseg leži na več zemljiščih, prilagamo seznam").

The attachments may be in the following formats: jpeg, png, pdf or tiff, up to 5 MB in size, with a maximum of 15 MB in total for the entire application.

Opredelevanje lokacije nameravanega posega

Parcelna številka

Katastrska občina

Občina

- Nameravan poseg leži na več zemljiščih, prilagamo seznam.

Figure 10: Plot number, cadastral municipality and municipality, list of pieces of land in attachment

Further describe the existing and envisaged situation ("Opis obstoječega in predvidenega stanja"), the method of provision of utilities and connection to infrastructure ("Zagotavljanje komunalne oskrbe in priključevanja na infrastrukturo"), and attach a graphical representation of the position of the building on the land ("Grafični prikaz lege objekta na zemljišču") and a graphical representation of the characteristic cross-sections (profiles) ("Grafični prikaz značilnih prerezov (profilov)").

Opis obstoječega in predvidenega stanja

Zagotavljanje komunalne oskrbe in priključevanje na infrastrukturo

Popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno kapaciteto ter z lokacijo priključitve (k.o. in parcelna številka)

Grafični prikaz lege objekta na zemljišču

Prebrskaj Mora biti razvidna tlorisna velikost objekta na zemljišču, odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov.

Grafični prikaz značilnih prerezov (profilov)

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Figure 11: Description of the existing and pre-existing situation and attachments

Finally, complete the section on basic construction details. In the case of a building, you enter "Število etaž" [Number of storeys], "Višina stavbe (m)" [Height], "Globina stavbe (m)" [Depth] and "Dolžina nosilnega razpona (m)" [Length], and describe the main features, the future uses or activities ("Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti") and attach the relevant documentation.

Stavba

število etaž	višina stavbe (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
globina stavbe (m)	dolžina nosilnega razpona (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti

Vlogi prilagamo naslednje dokumente

Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.

Drugo

Figure 12: Basic construction information – building

In the case of "Gradbeni inženirski objekt" [Civil engineering structure], you enter "Višina gradbeno inženirskega objekta (m)" [Height], "Globina gradbeno inženirskega objekta (m)" [Depth] and "Dolžina nosilnega razpona (m)" [Length of the facility], and describe the main features, further uses or activities ("Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti") and attach the relevant documentation.

stavba
 gradbeni inženirski objekt
 drug gradbeni poseg

Gradbeni inženirski objekt

višina gradbeno inženirskega objekta (m)

globina gradbeno inženirskega objekta (m)

dolžina nosilnega razpona (m)

Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti

Vlogi prilagamo naslednje dokumente

- Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.
- Drugo

Figure 13: Basic construction information – civil engineering facilities

In the case of "Drug gradbeni poseg" [Other construction works], you enter "Višina drugega gradbenega posega (m)" [Height], "Globina drugega gradbenega posega (m)" [Depth], "Dolžina drugega gradbenega posega in višina brežine (m)" [Length] and "Najnižja točka konstrukcije drugega gradbenega posega nad terenom (m)" [Highest point of the structure above ground level], and describe the main features, further uses or activities ("Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti") and attach the relevant documentation.

stavba
 gradbeni inženirski objekt
 drug gradbeni poseg

Drug gradbeni poseg

višina drugega gradbenega posega (m)	globina drugega gradbenega posega (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
dolžina drugega gradbenega posega in višine brežine (m)	najnižja točka konstrukcije drugega gradbenega posega nad terenom (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti

Vlogi prilagamo naslednje dokumente

- Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.
- Drugo

Figure 14: Basic construction details – other construction works

Proceed to signing.

Step 3: Signing the application

In the third step, you will see a full read-out of the application. At the bottom of the read-out, you have the option to print the application ("Natisni"), return to the form to correct entered information ("Nazaj na obrazec") and proceed to signing ("Podpiši"). The signing process generates a folder (compressed ZIP folder) containing the signed PDF application, the signed XML and all the attached documents.

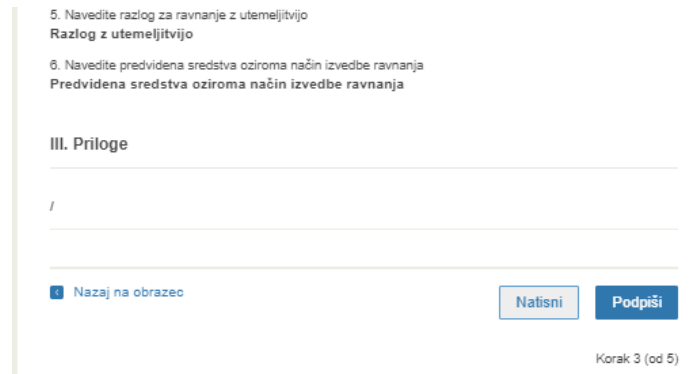


Figure 15: Read-out/preview of the application

By clicking on "Podpiši" [Sign] button, the portal redirects the user to "SiPASS", which allows cloud-based signing. By entering the SiPASS password, you sign the application.



Figure 16: Signing in SiPASS

If you notice that you have made some mistake, by clicking on "Nazaj na obrazec" [Back to form] button you can return to the form and correct the mistakes.

The process continues with the submission of the application.

Step 4: Submission of application

Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 4 (od 5)

Figure 16: Full application download and submission

Step 5: Conclusion

The portal submits the application to the competent authority for processing. The user is presented with the details of the submission and a link to the desktop. The user receives in his/her e-mail a notification that the application has been submitted.

Spoštovani/-a Jure Prošt,
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

Podatki o vlogi

Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-4/2021

Oddano 09. avgust 2021

Zadnja sprememba: 09.08.2021 07:47:23

Avtor zadnje spremembe: Jure Prošt

Pristojni organ: Agencija Republike Slovenije za okolje

Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge.

Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Figure 17: Conclusion

a. Supplementing the application

If the application is not complete, the competent authority will ask you to supplement it. You can supplement your application electronically by selecting the application you wish to supplement from "Seznam vlog v postopkih" [List of pending applications] and selecting "Dopolni" [Supplement] in "Delo z vlogo" [Application Section].

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
2482878000/03-354-1-4/2021	Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev	Vloga je bila poslana na registrski organ.	09.08.2021	
2482878000/03-349-5-3/2021	Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	09.08.2021	

Figure 18: Company desktop – List of pending applications

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma

SPOT številka : 2482878000/03-354-1-4/2021

Postopek : Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

Zgodovina vloge

Delo z vlogo

• Dopolni

• Prekliči

Figure 19: Company desktop – Application details

The portal offers a specific form where the applicant has the option of describing missing information or adding missing attachments.

By clicking on "Naprej" [Next] button, the portal displays a preview of the application and offers the signing and submission of the application.

Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-4/2021

Datum nastanka: 09. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

Naprej

Figure 20: "Supplementing the application" form

b. Withdrawal of application

Before the application is decided, the portal allows the applicant to withdraw the application. On the "Podatki o vlogi" [Application details] page, selecting "Prekliči" [Cancel] button will start the withdrawal procedure.

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma

SPOT številka : 2482878000/03-354-1-4/2021

Postopek : Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

Zgodovina vloge

Delo z vlogo

• Dopolni

• **Prekliči**

Figure 21: Company desktop – Application details

The portal offers a fully extracted application for withdrawal of the application, with all the necessary information.

By clicking on "Naprej" [Next] button, the portal displays a preview of the application and offers the signing and submission of the application.

Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-4/2021

Datum nastanka: 09. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Dopis za umik vloge

Predogled dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Figure 22: Withdrawal of application

2.5. Tracking application status

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
+ 2482878000/03-354-1-4/2021	Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev	Vloga je bila poslana na registrski organ.	09.08.2021	
+ 2482878000/03-349-5-3/2021	Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	09.08.2021	

Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
+ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021

Figure 23: Company desktop – List of pending applications and Partial list of submitted applications

Details of applications not submitted, submitted or under consideration can be found in "Seznam vlog v postopkih" [List of pending applications]. When an application is decided, it is moved to "Delni seznam oddanih vlog" [Partial list of submitted applications].