



Kadrovski vmesnik - HRS

Pogosta vprašanja - FAQ





Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	12.4. 2011	SRC	Vzpostavitev dokumenta
1.1	28.6. 2011	SRC	Dodane točke
1.2	26.2. 2015	SRC	Dopolnitev dokumenta
1.3	25.4. 2016	SRC	Dopolnitev dokumenta
1.4	30.8. 2016	SRC	Dopolnitev točke 3.3.5
1.5	31.3. 2017	SRC	Dopolnitev točk 3.3.1, 3.3.2 in 3.4.17
1.6	9. 3. 2022	MJU	Ureditev dokumenta
1.7	28.06. 2022	MJU	Dopolnitev dokumenta

Kazalo vsebine

1. Slovar izrazov.....	5
2. Namen dokumenta.....	6
3. Pogosta vprašanja	6
3.1 Prijava	6
3.1.1 Katere vrste digitalnih potrdil so dovoljene?	6
3.1.2 Ali potrebuje vsak uporabnik svoje digitalno potrdilo?.....	7
3.1.3 Kako pričnem z uporabo?.....	7
3.1.4 Sistem mi javlja napako »HRS sistem ni pooblaščen za delo s kadrovskim vmesnikom SPOT«	8
3.1.5 Ali lahko prijavim več digitalnih potrdil za uporabo Kadrovskega vmesnika?	8
3.1.6 Prijavil sem se v portal SPOT, vendar do Kadrovskega vmesnika nimam dostopa.	8
3.1.7 Ali lahko za vodenje podatkov o zaposlenih pooblastim skrbnika?	8
3.1.8 Ali se lahko z istim certifikatom prijavlja več oseb, saj je certifikat izdan na podjetje in ne na posameznika?	8
3.1.9 Kdo od uporabnikov ima pravico vpisovanja pooblaščenecv za določeno organizacijo?	8
3.2 Nastavitve.....	9
3.2.1 Kakšen je ciljni naslov storitev Kadrovskega vmesnika (endpoint)?	9
3.2.2 Kje dobim WSDL datoteko?.....	9
Kako vidim, če je servis Kadrovskega vmesnika dosegljiv?	9
3.3 Testiranje.....	11
3.3.1 Kje dobimo nabor testnih podatkov za testno okolje?	11
3.3.2 Kako preidem na produkcijsko okolje	11
3.4 Delovanje Kadrovskega vmesnika	12
3.4.1 Ali je predvideno večnivojsko podpisovanje dokumentov?.....	12
3.4.2 Koliko časa se obdeluje vloga, poslana na testno okolje?.....	12
3.4.3 Pripravili smo XML datoteko po shemi m123dc.xsd, kam jo pripnemo?.....	12
3.4.4 Dobil sem obvestilo o napaki -120	13
3.4.5 Vloga na portalu SPOT je rešena, v kadrovskem sistemu pa je vloga v drugačnem statusu.	13
3.4.6 Kaj zraven certifikata potrebujemo za dostop do SOAP servisa?.....	13
3.4.7 Katere xml elemente v vhodnem paketu je potrebno digitalno podpisati	13



3.4.8 Dobil sem obvestilo o napaki 007

- Digitalni podpis je neveljaven	14
3.4.9 Napaka 'Elementa za kodo: *** ni bilo v sifrantu'	14
3.4.10 Ali je možno pri pošiljanju zahtevkov na ZZS priložiti pogodbe več zaposlenih hkrati?... 14	
3.4.11 Razlaga glave XML datoteke s primeri.....	15
3.4.12 Pošiljanje vlog z identifikatorjem npr. »NiEvemID-141219084139-0098«	15
3.4.13 Izdelava digitalnega podpisa xml dokumenta	15
3.4.14 Napaka »digitalni podpis ni veljaven«	15
3.4.15 Težave pri povezovanju s kadrovskim vmesnikom, sporočilo: »Unable to access the Protected ite. Please verify that the password you just entered is the correct one.«	15
3.4.16 Dobil sem obvestilo o napaki id=25 (validator_pizz_zavarovanje_poklic_skp8_not_present).....	15
3.4.17 Ustvarjanje priponke v xml dokumentu	15
3.4.18 Komunikacija kadrovskega sistema z SPOT portalom	16
3.5 Dokumentacija	16
3.5.1 Spremembe dokumentacije	16

1. Slovar izrazov

ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
M obrazec	Obrazec M1, M2, M3, prijava in odjava M12, ki služi prijavi, odjavi ali spremembi oseb v oziroma iz obveznega socialnega zavarovanja.
HR sistem	Sistem, ki omogoča vodenje podatkov o zaposlenih v podjetju za potrebe obveznega socialnega zavarovanja (HR = human resource – človeški vir).
SPOT	Sistem SPOT omogoča opravljanje določenih storitev za gospodarske družbe in samostojne podjetnike. SPOT obsega tudi portal http://evem.gov.si .
SPOT številka	Številka, ki enolično označuje posamezno vlogo v SPOT sistemu.
Integracija	Povezava več izdelkov prek predvidenih vmesnikov, z namenom zajema oz. izmenjave podatkov.
Spletna storitev	Tehnologija izmenjave podatkov prek omrežja med dvema informacijskima sistemoma (ang. Web service).
Referent	Referent javne ustanove, ki je pooblaščen za delo z SPOT sistemom.
Zastopnik	Oseba, ki je v PRS in EDP označena kot pravni zastopnik poslovnega subjekta (gospodarske družbe, ustanove, samostojnega podjetnika).
PRS	Poslovni register Slovenije (PRS) je osrednja baza podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem na območju Republike Slovenije, ki opravljajo pridobitno ali nepridobitno dejavnost. Skrbnik tega registra je AJPES.
EDP	Evidenca kvalificiranih digitalnih potrdil (EDP) je seznam zastopnikov, ki so vpisani v PRS in njihovih kvalificiranih digitalnih potrdil. Skrbnik te evidence je AJPES.
Pooblaščenec	Oseba, ki je pooblaščen s strani zastopnika za opravljanje postopkov za poslovni subjekt preko sistema SPOT.
Zavezanec	Poslovni subjekt, ki je po zakonu zavezan prijaviti zavarovanje osebe na ZZZS.
Zavarovanec	Zavarovana oseba, družbenik, samostojni podjetnik, zaposleni ali družinski član, ki se ga prijavi v socialna zavarovanja na ZZZS.
MJU	Ministrstvo za javno upravo.
Digitalno potrdilo	Tako imenovani "certifikat", je potrdilo, ki ga izdajajo CA agencije (certificate authority) in vas predstavlja v digitalnem svetu.

	Uporablja se za identifikacijo in digitalno podpisovanje dokumentov.
--	--

2. Namen dokumenta

Podati uporabnikom, ki bi se radi poslužili kadrovskega vmesnika za oddajo M obrazcev, čim več informacij o namenu in načinu uporabe storitve »Kadrovski vmesnik – HRS«.

Razvijalci odjemalcev za Kadrovski vmesnik so se v času razvoja srečali z nekaterimi vprašanji na specifične situacije, zato smo zbrali najpogostejša vprašanja in odgovore nanje.

Na ta način bi olajšali in pohitrili odpravo napak in sam razvoj odjemalcev zunanjih sistemov.

3. Pogosta vprašanja

3.1 Prijava

3.1.1 Katere vrste digitalnih potrdil so dovoljene?

Za uporabo Kadrovskega vmesnika SPOT potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo slovenske CA agencije.

Te so naslednje:

- sigen-ca
- sigov-ca
- ACNLB
- Pošta(r)ca
- Halcom CA FO, Halcom CA PO 2, Halcom CA PO 3

Ustrezna so digitalna potrdila za splošne nazive, za zaposlene, za strežnike in za fizične osebe.

Pomembno je le to, da svoje potrdilo prijavite z obrazcem, katerega najdete na naslovu

<https://spot.gov.si/sl teme/kadrovski-vmesnik/>

Na tej strani pa kliknete na povezavo »Prijava odjemalca za kadrovski vmesnik SPOT«.

povezava na dokument je naslednja:

<https://ws.spot.gov.si/spot-hrs/cert/register.hrs>

3.1.2 Ali potrebuje vsak uporabnik svoje digitalno potrdilo?

V primeru, ko je kadrovski sistem nameščen v vaše delovno okolje centralno in ste vi samo uporabnik, je velika verjetnost, da se taka aplikacija napram Kadrovskemu vmesniku predstavlja s svojim certifikatom, zato uporabniki **ne potrebujejo svojih osebnih digitalnih potrdil**.

Nadzor nad uporabo in omejitve dostopa do tako nameščenega kadrovskega sistema vrši vsako podjetje skladno s svojo politiko.

V kolikor produkt za izdelavo elektronskih obrazcev in povezavo s Kadrovskim vmesnikom zahteva uporabo posamičnih digitalnih potrdil od njegovih uporabnikov (za namene podpisovanja in povezovanja), si jih le-ti morajo predhodno zagotoviti.

V tem primeru je potrebno prijaviti tudi vsa digitalna potrdila posameznih uporabnikov kadrovskega sistema (glej 0, 0 ter 0).

3.1.3 Kako pričnem z uporabo?

Pred začetkom uporabe novega HRS spletnega vmesnika morate izpolniti obrazec [Prijava odjemalca za kadrovske vmesnik SPOT](#) ter ga poslati na Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana. **Pri tem velja poudariti, da podjetje prijavlja samo en certifikat s katerim se bo avtenticiralo v sistem HRS in ne certifikatov posameznih uporabnikov HRM odjemalcev.**

Na novo prijavljen sistem za pošiljanje podatkov o zaposlenih mora preden prične z oddajo vlog za prijavo v socialna zavarovanja na ZZZS uspešno opraviti testne klice na HRS spletni vmesnik. Več o tem si lahko preberete v dokumentu [Opis postopka za uporabo HRS vmesnika](#) na spletni strani <https://spot.gov.si/sl/teme/kadrovske-vmesnik/>

3.1.4 Sistem mi javlja napako »HRS sistem ni pooblaščen za delo s kadrovskim vmesnikom SPOT«

Pomen napake je ta, da Kadrovski vmesnik SPOT ne prepozna digitalnega potrdila s katerim se je vaš kadrovski vmesnik predstavil pri vzpostavitvi povezave.

Razlog je lahko eden od naslednjih:

- Prijavili ste drugo digitalno potrdilo ali pa ga še niste prijaviili,
- Prijavili ste potrdilo na testno okolje, trenutno pa kličete servis na produkcijskem okolju,
- Prijavili ste potrdilo za neko matično številko, vlogo pa poskušate oddati za drugo matično številko,
- Na prijavo ste vpisali napačne podatke o digitalnem potrdilu.

3.1.5 Ali lahko prijavim več digitalnih potrdil za uporabo Kadrovskega vmesnika?

Podjetje prijavlja samo en certifikat s katerim se bo avtenticiralo v sistem HRS in ne certifikatov posameznih uporabnikov HRM odjemalcev.

3.1.6 Prijavil sem se v portal SPOT, vendar do Kadrovskega vmesnika nimam dostopa.

Kadrovski vmesnik za SPOT je vmesnik, ki omogoča sprejem že pripravljenih elektronskih obrazcev in ni povezan s prijavo posameznika v portal SPOT.

Preden lahko uporabljate Kadrovski vmesnik, morate za uporabo prijaviti digitalno potrdilo (glej 0), na svoji strani pa potrebujete kadrovski sistem, ki je omogočen za povezovanje na Kadrovski vmesnik.

3.1.7 Ali lahko za vodenje podatkov o zaposlenih pooblastim skrbnika?

Če za vodenje teh podatkov uporabljate pooblaščenega skrbnika, ki bo za vas pošiljal podatke preko HRS vmesnika na ZZZS, morate kot zastopnik preko oddaljenega dostopa ali na točki VEM pooblastiti tega skrbnika na portalu SPOT (potrebujete davčno številko pooblaščenega skrbnika). Pooblastilo se lahko odda na vstopnih točkah SPOT ali po elektronski poti na spletnem portalu SPOT.

Obrazec za pooblastilo »Pooblastilo za procesna dejanja prek kadrovskega vmesnika« najdete na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/teme/kadrovski-vmesnik/>

3.1.8 Ali se lahko z istim certifikatom prijavlja več oseb, saj je certifikat izdan na podjetje in ne na posameznika?

Preko kadrovskega vmesnika je na certifikat možno vezati dodatna pooblastila tako, da se z istim certifikatom lahko oddaja vloge za različne matične številke oz. podjetja.

3.1.9 Kdo od uporabnikov ima pravico vpisovanja pooblaščenecv za določeno organizacijo?

Pooblastila lahko dodajajo referenti na točkah SPOT ali zakoniti zastopniki podjetij, ki so vpisani v registru PRS.

3.2 Nastavitve

3.2.1 Kakšen je ciljni naslov storitev Kadrovskega vmesnika (endpoint)?

Ciljni naslov (endpoint) za odjemalca spletnih storitev je naslednji:

Naslov testnega okolja je

- <https://spot-sola.gov.si/spot-hrs/services/HrsService>

Naslov produkcijskega okolja je:

- <https://ws.spot.gov.si/spot-hrs/services/>

Pozor!

Ko dostopate do samih storitev Kadrovskega vmesnika, morate to početi izključno prek varne povezave (https://).

3.2.2 Kje dobim WSDL datoteko?

Za povezovanje prek spletnih storitev je bistvenega pomena sama WSDL datoteka, ki definira vmesnik storitve.

Datoteka je dostopna v sklopu Tehnična dokumentacije na strani

<https://spot.gov.si/sl teme/kadrovski-vmesnik/>

Drug način prevzema WSDL datoteke je neposredno od same spletne storitve na naslovu:

Naslov testnega okolja je

- <https://spot-sola.gov.si/spot-hrs/services/HrsService?WSDL>

Naslov produkcijskega okolja je:

- <https://ws.spot.gov.si/spot-hrs/services/HrsService?WSDL>

Kako vidim, če je servis Kadrovskega vmesnika dosegljiv?

Servis je dosegljiv na dveh naslovih, do katerih lahko dostopate brez digitalnega potrdila.

Naslov testnega okolja je

- <https://spot-sola.gov.si/spot-hrs/services/>

Naslov produkcijskega okolja je:

- <https://ws.spot.gov.si/spot-hrs/services/>

Vpišite naslov v brskalnik in sprožite nalaganje strani. V izogib napakam bo najbolje, če naslov kopirate iz tega dokumenta ali enostavno pritisnete tipko »Ctrl« in kliknete na zgornji naslov.

V odgovor bi morali videti spodnji tekst:

And now... Some Services

- HrsService ([wsdl](#))
 - submitVloga
 - getStatusVloga
 - getSklepVloga
 - echo

To pomeni, da so storitve Kadrovskega vmesnika SPOT dostopne in delujoče.

3.3 Testiranje

3.3.1 Kje dobimo nabor testnih podatkov za testno okolje?

Zavezanec mora na ZZS pred pričetkom testiranja kadrovskega vmesnika na naslov tadej.poljsak@zzs.si posredovati naslednje podatke:

1. registrsko številko zavezanca, s katero bo zavezanec opravil testiranje in
2. nabor EMŠO številc zavarovancev, na katerih bo opravljal postopke testiranja.

Na osnovi teh podatkov ZZS pripravi testno okolje, da lahko zavezanec prične s testiranjem.

Scenariji testiranja so popisani v dokumentu Scenariji testiranja vključevanja zavezancev v KV.doc.

3.3.2 Kako preidem na produkcijsko okolje

Dostop do produkcijskega okolja se omogoči, ko kadrovski sistem katerega uporabljate uspešno pokrije vse testne scenarije. Kontaktno osebo na ZZS zaprosite za potrditev prehoda na produkcijsko okolje.

Pred vpisom na produkcijsko okolje, potrebujemo še informacijo ali naj se na produkcijsko okolje vpiše isti certifikat, kot ste ga uporabljali na testnem okolju. V kolikor boste uporabljali drug certifikat, nam na naslov evem.hrs@src.si sporočite serijsko številko certifikata za vpis na produkcijsko okolje.

V kolikor uporabljate paket, ki je bil predhodno že stestiran, je verjetnost, da do uporabe produkcijskega okolja pride zelo hitro. Prehod na produkcijsko okolje predlagajo s strani ZZS, ter potrdijo na MJU.

3.4 Delovanje Kadrovskega vmesnika

3.4.1 Ali je predvideno večnivojsko podpisovanje dokumentov?

Vhodni paket podatkov (HRS vloga) je sestavljena iz samega M obrazca, morebitnih prilog in manjšega podatkovnega sklopa. Vsi ti sklopi XML morajo biti podpisani, z enim samim digitalnim podpisom.

Pri prejemu HRS vloge se preveri veljavnost samega digitalnega podpisa ter obseg podatkov, ki jih podpisuje.

Večnivojsko podpisovanje ni potrebno, niti ne vpliva na delovanje samega Kadrovskega vmesnika.

3.4.2 Koliko časa se obdeluje vloga, poslana na testno okolje?

Uspešno oddana vloga prek Kadrovskega vmesnika se najprej začasno shrani. V roku par minut se taka vloga v ozadju obdela in umesti v redni tok vlog znotraj SPOT.

Če ste vlogo oddali prvič, bo inicialno imela status »113« (NOVA HRS VLOGA), če pa pošiljate vsebinsko dopolnitev vloge, bo le-ta imela status »112« (VSEBINSKA DOPOLNITEV) dokler se prejeta vloga ne obdela.

Taka vloga se znotraj SPOT preveri in pripravi za pošiljanje na ZZS, ki se dogaja v rednem intervalu, povprečno vsaj enkrat na uro. Stauts vloge se tukaj spreminja od 104, do 106, 107 in nenazadnje na 109, ko je vloga oddana na ZZS.

Na ZZS vlogo sprejme referent, ki opravi vsebinski pregled in vlogo obdela, rezultat pa je sklep, ki ga nemudoma prejme SPOT. V trenutku ko se na SPOT odda sklep s strani ZZS, se tudi spremeni status vloge – skladno z vrsto sklepa, v pozitivno rešeno vlogo (status 114), negativno rešeno vlogo (status 115) ali pa v vsebinsko dopolnitev (status 112).

3.4.3 Pripravili smo XML datoteko po shemi m123dc.xsd, kam jo pripnemo?

V kolikor imate programsko rešitev, ki vam pripravi M obrazec v XML obliki, lahko to uporabite za namene posredovanja obrazcev prek Kadrovskega vmesnika. To pomeni, da morate biti sposobni ta obrazec ustrezno elektronsko podpisati in ga prek predpisanega vmesnika poslati na spletne storitve Kadrovskega vmesnika.

Če se kot uporabnik prijavite v spletni del portal SPOT, lahko tam izpolnite M obrazec prek pripravljenih predlog, XML datoteka pa ne pride v poštev.

Kadrovski vmesnik je alternativna točka za posredovanje M obrazcev, ki ne nadomešča funkcionalnosti spletnega portala temveč nudi možnost avtomatiziranega pošiljanja izdelanih elektronskih obrazcev iz drugih kadrovskih sistemov.

3.4.4 Dobil sem obvestilo o napaki -120

Če pri preverjanju statusa dobite obvestilo, da je vloga v stanju »-120«, z obvestilom »SISTEMSKA NAPAKA«, to ne pomeni, da Kadrovski vmesnik ne deluje temveč da je pri naknadni obdelavi vloge prišlo do stanja, katerega je potrebno pregledati na individualni osnovi.

3.4.5 Vloga na portalu SPOT je rešena, v kadrovskem sistemu pa je vloga v drugačnem statusu.

Če je bila vloga že obdelana v sistemu ZZS in se status vloge v vašem kadrovskem sistemu ni spremenil, osvežite status vloge s prevzemom statusa z metodo **getStatusVloga**.

Vsakič, ko se pošlje vloga na kadrovski vmesnik, odgovor vsebuje podatke o SPOT številki in zaporedni številki vloge, pod katero je bil paket podatkov sprejet.

V kolikor ste poslali dopolnitev (torej paket z zaporedno številko 2 ali več) in ste v odgovor dobili isto zaporedno številko, je vse v redu.

Obdelava podatkov se lahko zgodi šele čez kakšno minuto, zato do takrat vloga obdrži staro stanje. Glej 0.

3.4.6 Kaj zraven certifikata potrebujemo za dostop do SOAP servisa?

Za komunikacijo prek kadrovskega vmesnika potrebujete spletnega klienta. Vaša aplikacija pa mora vsebovati tudi modul za generiranje digitalnega podpisa xml vloge.

3.4.7 Katere xml elemente v vhodnem paketu je potrebno digitalno podpisati

Digitalni podpis HRS vloge mora vsebovati reference na naslednje xml elemente:

- Info
- Prijava
- Vse elemente Attachments

Primer elementa *SignedInfo* digitalnega podpisa:

```
<ds:SignedInfo>
  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>
  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1"/>
  <ds:Reference URI="#prijava1">
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <ds:DigestValue>3McMbn8eofKG0xDihee8YAhtuhM=</ds:DigestValue>
  </ds:Reference>
  <ds:Reference URI="#info1">
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <ds:DigestValue>P7oaK9JxYMXWUUXcYMwLLNVvbKM=</ds:DigestValue>
  </ds:Reference>
  <ds:Reference URI="#att1">
    <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
    <ds:DigestValue>bZnysbWzvpUProeyPQ5VZ56FZmg=</ds:DigestValue>
  </ds:Reference>
</ds:SignedInfo>
```

3.4.8 Dobil sem obvestilo o napaki 007 - Digitalni podpis je neveljaven

Napaka pomeni, da digitalni podpis vloge, ki je bila poslana ni veljaven. Običajno je vzrok za napako lahko v kakšni neveljavni vrednosti elementa `<ds:DigestValue>` ali pa ni veljaven sam digitalni podpis vloge `<ds:SignatureValue>`.

3.4.9 Napaka 'Elementa za kodo: *** ni bilo v šifrantu'

Vloga vsebuje šifro, ki je bodisi ni v šifrantu aplikacije HRS ali pa manjka xml elemente v poslani vlogi, ki je obvezen. V primeru napake obvestite tehnično pomoč in priložite poslani SOAP zahtevek za lažje raziskavo vzroka napake.

3.4.10 Ali je možno pri pošiljanju zahtevkov na ZZZS priložiti pogodbe več zaposlenih hkrati?

Vloga se odda le za enega zaposlena, kar pomeni, da se k dotični vlogi pripne priloga, ki se navezuje le na enega zaposlenega.

3.4.11 Razlaga glave XML datoteke s primeri

- *datumPriprave="2001-12-17T09:30:47.OZ"* → element predstavlja datum in čas priprave, ko se izdela datoteka oz. vloga.
- *id="0040-14129084139-0098"* → predstavlja identifikator dokumenta. Prve vrednosti predstavljajo identifikator, ki je določen z naše strani, ostale vrednosti predstavljajo oznako dokumenta.
- *vrstaPostopka="odjava"* → vrsta postopka, je lahko »odjava«, »sprememba«, »prijava«

3.4.12 Pošiljanje vlog z identifikatorjem npr. »NiEvemID-141219084139-0098«

V primeru, da pridobimo vloge iz kadrovskega sistema, kjer identifikator vsebuje vrednost »NiEvemID-«, to pomeni, da v vašem sistemu nimate nastavljenega pravega identifikatorja, ki vam je dodeljen z naše strani.

3.4.13 Izdelava digitalnega podpisa xml dokumenta

Za izdelavo digitalnega podpisa xml dokumenta potrebujete tako privatni kot javni ključ certifikata uporabnika, ki vlogo oddaja oz. podpisuje. Certifikat mora biti izdan s strani slovenskega izdajatelja.

3.4.14 Napaka »digitalni podpis ni veljaven«

Preden vlogo posredujete v sistem eHRS predlagamo, da izvedete validacijo xml podpisa v svojem sistemu.

3.4.15 Težave pri povezovanju s kadrovskim vmesnikom, sporočilo: »Unable to access the Protected ite. Please verify that the password you just entered is the correct one.«

Težava je povezava z delovno postajo, ki jo uporabljate za dostop do kadrovskega vmesnika. Brskalnik, ki ga uporabljate ne more dostopati do certifikata.

3.4.16 Dobil sem obvestilo o napaki id=25

(*validator_pizz_zavarovanje_poklic_skp8_not_present*)

V šifro pod SKP8 je potrebno vpisati šifro poklica. Iskalnik po šifrah SKP se nahaja na spletni strani Statističnega urada Slovenije. Spletni naslov: <http://www.stat.si/skp/>.

3.4.17 Ustvarjanje priponke v xml dokumentu

Priloge se dodajajo v xml element Attachments znotraj xml dokumenta EvemHRDocument. Primer se nahaja v dokumentaciji Vloga.xml in Vloga-001-signed.xml. Največja dovoljena velikost ene priponke je 3000 KB.



3.4.18 Komunikacija kadrovskega sistema z SPOT portalom

Za komunikacijo kadrovskega programa z SPOT portalom za oddajo M obrazcev možna samo uporaba SOAP protokola. Ročen uvoz XML datoteke ni možen.

3.5 Dokumentacija

3.5.1 Spremembe dokumentacije

O vsakršni spremembi dokumentacije obvestimo vse tehnične kontakte zunanjih odjemalcev Kadrovskega vmesnika.

V primeru, da obvestila niste dobili (zaradi kakršnih koli morebitnih tehničnih težav), priporočamo da občasno preverite stanje na strani <https://spot.gov.si/sl teme/kadrovski-vmesnik/>, kjer so objavljeni trenutno veljavni dokumenti in tehnične specifikacije.