



## eBDP e-vloge 1. Faza

Vlaganje prošenj za izdajo dovoljenj za  
prebivanje zaradi zaposlitve ali dela v  
elektronski obliki



## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
0.0	04.06.2018	MNZ	Verzija z več postopki vezanih na način plačila
1.0	02.09.2021	MJU	Ukinitev razločevanja postopkov na način plačila
1.1	14.04. 2022	MJU	Sprememba višine globe



## Vsebina

1.	UVOD .....	5
2.	ZAKONSKA PODLAGA .....	6
3.	KATERE E-VLOGE SE BODO LAHKO VLAGALE V PRVI FAZI EBDP? .....	6
3.1	Gospodarske družbe in samostojni podjetniki .....	6
3.2	Raziskovalne organizacije in visokošolski zavodi .....	6
4.	PRIJAVA V SISTEM IN DOSTOP DO PROŠNJE eBDP V ELEKTRONSKI OBLIKI .....	7
4.1	Prvi način .....	7
4.1.1	Prijava v portal .....	7
4.1.2	Izbira podjetja .....	7
4.1.3	Izbira postopka .....	8
4.2	Drugi način (hitra pot) .....	9
5.	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE V ELEKTRONSKI OBLIKI .....	10
6.	IZBIRA UPRAVNE ENOTE (KAM ŽELIMO POSLATI E-VLOGO?) .....	11
7.	PODATKI O DELODAJALCU OZ. NAROČNIKU STORITVE .....	12
8.	ELEKTRONSKO PLAČILO .....	13
9.	V KOLIKOR JE BILO PLAČILO ŽE IZVEDENO .....	14
10.	PODPISOVANJE VLOGE .....	15
11.	ODDAJA VLOGE .....	15
12.	VPOGLED V STANJE VLOG (NADZORNA PLOŠČA) .....	16



## Kazalo Slik

Slika 1: Prijava na portal SPOT .....	7
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom.....	8
Slika 3: Izbor vloge .....	8
Slika 4: Enotna dovoljenja: eBDP .....	9
Slika 6: Seznam prejemnikov .....	11
Slika 7: Podatki o delodajalcu oziroma naročniku storitve .....	12
Slika 8: Elektronsko plačilo.....	13
Slika 9: Priložitev UPN naloga oziroma dokumenta o oprostitvi plačila.....	14
Slika 10: Podpisovanje vloge preko SIPASS .....	15
Slika 11: Oddaja vloge.....	15
Slika 12: Podatki o vlogi .....	16
Slika 13: Seznam vlog v postopkih .....	16
Slika 14: Podatki o oddani vlogi .....	17

## 1. UVOD

S 1. 6. 2018 so bile na portalu SPOT vzpostavljene nove elektronske vloge za potrebe zaposlovanja tujcev poimenovane »eBDP«. Gre za vlaganje prošelj za izdajo dovoljenj za prebivanje zaradi zaposlitve ali dela tujcev v elektronski obliki.

Vlada RS je leta 2017 pripravila akcijski načrt »Slovenija – dežela zagonskih podjetij (startupov)«, ki konkretno odpravlja zaznane administrativne ovire na področju zaposlovanja tujcev. Še posebej so aktivnosti usmerjene na zagotavljanje pogojev za hitrejše in manj zapleteno zaposlovanje tujih državljanov, tudi izven držav EU, vsaj za tiste, ki imajo specifična znanja in jih čaka zaposlitev pri vnaprej znanem delodajalcu, na primer pri visoko tehnoloških podjetjih. V nadaljevanju seznanjamo upravne enote o novem kanalu prenosa podatkov po elektronski poti ter nekaterih poenostavitvah postopkov za hitrejše in bolj učinkovito delo UE in drugih vpletenih institucij v postopkih odločanja, predvsem ZRSZ.

Pomemben sklop ukrepov se nanaša na digitalizacijo postopkov, vezanih na zaposlovanje tujcev, imenovanih s skupno besedo eBDP, ki je okrajšava za elektronske vloge za pridobitev biometričnega dovoljenja za prebivanje in delo. V delovni skupini so sodelovali MGRT, MNZ, MJU, MZZ, MDDSZEM, ZRSZ in predstavniki upravnih enot. Naloga delovne skupine je, da se pripravijo obrazci prošelj v elektronski obliki, ki jih trenutno omogočajo tehnična sredstva (elektronski podpis in kvalificirano digitalno potrdilo) in omogoči vlaganje prošelj po elektronski poti.

Z e-vlogami eBDP smo omogočili vlagateljem e-pooblaščenje na sistemu SPOT, avtentikacijo z elektronskimi podpisi, elektronsko podpisovanje e-vlog z odtisom e-podpisa v PDF dokumentih, pripenjanje e-fotografij in e-plačevanje preko eUJP sistema. V samih e-vlogah so številni pripomočki, povezave in opozorila za vlagatelje, s ciljem, da bodo e-vloge v največji možni meri popolne. Na ta način bomo pomembno pohitrili celotni postopek, ki je vezan na odločanja na strani UE in ZRSZ.

Na koncu postopka vlagatelji izberejo upravno enoto, na katero želijo poslati izpolnjeno e-vlogo. E-vloge se odložijo v SPIS z vsemi prilogami. Tako upravnim enotam ni potrebno skenirati dokumentov, postopki preverjanja fotografij pa se skrajšajo na minimum.

Skupaj z novim kanalom za sprejem e-vlog smo omogočili tudi povratno komunikacijo z vlagatelji, ki določene statuse o uspešno oddani e-vlogi in nahajališču e-vloge dobivajo samodejno. Vlagatelji lahko spremljajo stanje njihovih e-vlog preko nadzorne plošče, kjer imajo tudi zgodovino oddanih e-vlog in podobno

## 2. ZAKONSKA PODLAGA

Zakonska podlaga za izvajanje postopkov za vlaganje prošenj v elektronski obliki je zapisanav ZTuj-2 (Zakon o tujcih) ter podzakonskimi akti. Postopki na portalu SPOT so opredeljeni z Zakonom o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17) in Pravilnikom o oddaji vlog v sistem za podporo poslovnim subjektom.

## 3. KATERE E-VLOGE SE BODO LAHKO VLAGALE V PRVI FAZI EBDP?

- e-vloge so dosegljive na naslovu:

<https://spot.gov.si/sl/poslovanje/zaposlovanje-in-delovno-razmerje/zaposlitev-in-delo-tujca/>

- celotni seznam e-vlog je dosegljiv na tem naslovu:

<https://spot.gov.si/sl/e-postopki-in-storitve/seznam-e-postopkov-in-storitev-na-portal-spot/>

V prvi fazi eBDP bo možno s področja zaposlovanja tujcev oddati 2 vloge za gospodarske družbe (GD) in samostojne podjetnike (s.p.) ki so opisane spodaj.

### 3.1 Gospodarske družbe in samostojni podjetniki

#### 1. Prošnja za enotno dovoljenje za prebivanje in delo tujca (37. člen ZTuj-2)

Za zastopnike ali pooblaščenca za izvajanje postopkov za samostojne podjetnike (s.p.), omogoča e-plačilo upravne takse.

### 3.2 Raziskovalne organizacije in visokošolski zavodi

#### 1. Prošnja za začasno prebivanje in delo tujca na področju raziskav ali visokega šolstva (38. člen Ztuj)

Za zastopnike ali pooblaščenca za izvajanje postopkov za raziskovalne organizacije ali visokošolske zavode, omogoča e-plačilo upravne takse.

## 4 PRIJAVA V SISTEM IN DOSTOP DO PROŠNJE eBDP V ELEKTRONSKI OBLIKI

Do eBDP prošenj v elektronski obliki lahko pridete na dva načina.

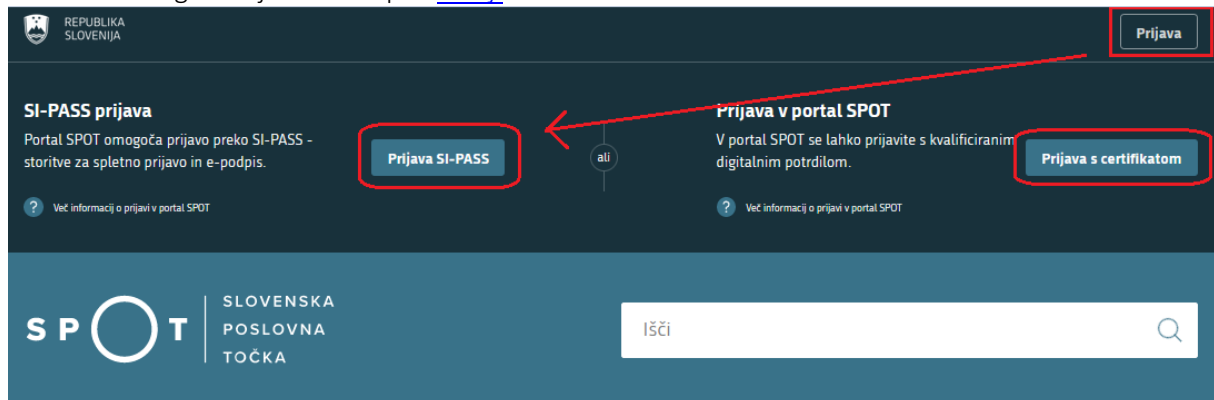
### 4.1 Prvi način

#### 4.1.1 Prijava v portal

Prijava v portal je mogoča preko spletnega naslova: <https://spot.gov.si/>

Sledi izbor vrste prijave. Predlagamo, da izberete SI-PASS prijavo saj **storitev za spletno prijavo in e-podpis SI-PASS** omogoča enotno prijavo uporabnika v različne portale javne uprave Republike Slovenije (eUprava, SPOT) z enim samim uporabniškim računom.

Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).



Slika 1: Prijava na portal SPOT

Tukaj boste lahko izvajali postopke za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba (zastopnik)** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

#### 4.1.2 Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt, ki je zavezanec zaprijava. V kolikor je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. V kolikor pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje

»Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS registriran kot odgovorna oseba. V kolikor bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na [tej spletni strani](#).

**Delo s poslovnim subjektom**

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. ?

**Išči**

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko ?

**Išči**

Vpišite SPOT številko ?

**Išči**

Zadnja uspešna iskanja		Pooblastila
matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek	
<span>×</span> MŠ 5554195000	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

#### 4.1.3 Izbira postopka

Potem, ko smo izbrali ustrezno davčno številko ali matično številko za katero smo zastopniki pooblaščenec, nas sistem usmeri na seznam postopkov, ki jih lahko izvajamo.

Pred nami so detajlni podatki o izbranem podjetju za katerega lahko izvajamo postopke, seznam vlog v postopkih ter postopki za podjetje.

Med postopki za izbrano podjetje izberete postopek »Prošnja za enotno dovoljenje za prebivanje in delo tujcev z e-plačilom« za katero tudi velja to navodilo. Seznam možnosti sesamodejno prilagaja glede na izbor podjetja in stanja vlog.

- UE**
- **Pridobitev dovoljenja za prebivanje na področju raziskav ali visokega šolstva tujca**  
Portal omogoča oddajo prošnje za izdajo ali podaljšanje začasnega prebivanja zaradi opravljanja dela na področju raziskav ali visokega šolstva (38. člen Zakon o tujcih). Omogočamo e-plačilo preko UJP ali predhodno plačilo, katerega dokazilo priložite k vlogi.
  - **Pridobitev enotnega dovoljenja za prebivanje in delo tujcev**  
Portal omogoča oddajo prošnje za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja za prebivanje in delo (37. člen Zakona o tujcih). Omogočamo e-plačilo preko UJP ali predhodno plačilo, katerega dokazilo priložite k vlogi.

Slika 3: Izbira vloge



## 4.2 Drugi način (hitra pot)

Vstop je možen tudi preko podstrani, ki je namenjena samo e-vlogam za oddajanje e-prošenj zaposlovanje tujcev:

[Enotna dovoljenja \(eBDP\) | SPOT - Državni portal za poslovne subjekte in samostojne podjetnike \(gov.si\)](#)

# Enotna dovoljenja (eBDP)

Enotno dovoljenje združuje in nadomešča dovoljenje za prebivanje, ki so ga izdajale upravne enote, in delovno dovoljenje, ki so ga izdajali na zavodu za zaposlovanje. **Tujci iz tretjih držav**, ki so v Slovenijo prišli z namenom zaposlitve, samozaposlitve ali dela, tako ne potrebujejo več dveh različnih dovoljenj.

### Pojmi:

- **Tretja država** je vsaka država, ki ni članica Evropskega gospodarskega prostora (EGP) ali Švicarske konfederacije
- **Države članice** Evropskega gospodarskega prostora (EGP) so države članice Evropske unije, Norveška, Islandija in Liechtenstein

### e-postopki SPOT

Pridobitev enotnega dovoljenja za prebivanje in delo tujca (37. člen ZTuj-2)

Začni

Pridobitev dovoljenja za začasno prebivanje zaradi opravljanja dela na področju raziskav ali visokega šolstva (38. člen ZTuj-2)

Začni

### KAZALO

- > e-postopki SPOT
- > Kje in kako oddati vlogo?
- > Vloge
- > Navodila
- > Pogoji in postopek izdaje
- > Stroški

Slika 4: Enotna dovoljenja: eBDP

Na ta način lahko pridete hitro do ciljnih prošenj v elektronski obliki eBDP.

Tako pridemo do e-vloge z naslovom (primer, da smo izbrali e-vlogo, ki jo izpolnjuje s.p.): »Prošnja za enotno dovoljenje za prebivanje in delo tujca (s.p., e-plačilo, 37. člen ZTuj-2)«, kliknemo na gumb »Začni«.

Sistem nas najprej vodi skozi postopek prijave SI-PASS, kjer se moramo avtentificirati s svojih kvalificiranim elektronskim potrdilom. Sledi ekran, kjer moramo vpisati davčno številko. Vpišete tisto davčno številko s.p.-ja za katerega ste bodisi zastopnik ali pooblaščenec za izvajanje postopkov vezanih na zaposlovanje in delo tujcev.

Kliknete na gumb: **IŠČI**

## 5 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE V ELEKTRONSKI OBLIKI

Sistem vas pripelje do izbrane prošnje v elektronski obliki eBDP. Naziv je viden v naslovu. Skozi vsebino nas pelje logika upravljanja z vsebinskimi polji. Zahtevanih prilog vam sicer ni potrebno pripeti, vendar nas bo kasneje upravna enota pozvala, da moramo prilogo prinesiti fizično na upravno enoto. Vsa opozorila so napisana ob poljih, ki jih izpolnjujete. E-vloga je opremljena z ustreznimi povezavami na zakone in druge pripomočke, ki uporabnikom omogoča čim bolj popolno vlogo. E-vloga je pripravljena tako, da se ob izbiri opcij sama prilagodi z zahtevanimi prilogami, tako, da stranka ne izpolnjuje polj, ki ne bi bile potrebne za določen namen. Na koncu e-vloge so opisani nadaljnji koraki, tako, da se lahko vlagatelj pripravi na postopke, ki sledijo oddaji te konkretne e-vloge.

Primer:

### **Prošnja - enotno dovoljenje za prebivanje in delo (37. člen ZTuj-2)**

Sedaj lahko začnete z izpolnjevanjem vaše prošnje eBDP. V katerem koraku ste, lahko vseskozi opazujete v okenčku na desni strani ekrana.

Prvi sklop podatkov se samodejno izpolni iz PRS-ja, saj sistem prepozna vaše elektronsko potrdilo in vse povezave glede pooblastil. Poudarjamo, da imajo vsa polja, kjer se podatki zahtevajo s strani odločevalcev, torej upravne enote ali ZRSZ, posebno opozorilo, da se priporoča dodati prilogo, drugače se bodo postopki zavlekli. Sistem eBDP omogoča, da se vlogo ne izpolni do konca (lahko se prekine izpolnjevanje in se nadaljuje kasneje). Logika je postavljena tako, da vsak, ki vlogo odpre in jo začne pripravljati, postane njen »lastnik«. Ne glede na to, da tako vlogo sicer vidi na seznamu tudi npr. zastopnik firme, jo ne more popravljati ali izpolniti do konca. Sistem bo opozoril, da vloga ni vaša.

## 6 IZBIRA UPRAVNE ENOTE (KAM ŽELIMO POSLATI E-VLOGO?)

Sistem nas vpraša kam želimo poslati na e-vlogo. Lahko iščemo po delni besedi upravnih enot.

V tem koraku izberete prejemnika, kateremu želite poslati svojo vlogo v odločanje.

Seznam prejemnikov

UE MOZIRJE

**UE MURSKA SOBOTA**

UE NOVA GORICA

UE NOVO MESTO

UE ORMOŽ

UE PESNICA

UE PIRAN

UE POSTOJNA

Korak 1 (od 10)

Slika 5: Seznam prejemnikov

Potem ko potrdimo izbrano upravno enoto, nas sistem sam usmeri na prvi naslednji postopek. Postopki so vidni na desni strani ekrana in trenutni postopek je vedno poudarjen.

## 7 PODATKI O DELODAJALCU OZ. NAROČNIKU STORITVE

### Podatki o delodajalcu oziroma naročniku storitve

Firma ali ime delodajalca oziroma naročnika storitve

Prošt Test, s sklepom d.o.o.



Sedež ali naslov delodajalca oziroma naročnika storitve

Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana



Matična številka delodajalca oziroma naročnika storitve

6943683000

Davčna številka delodajalca oziroma naročnika storitve

75257793

Datum vpisa v PRS

12.10.2016

### Podatki osebe, ki izpolnjuje/oddaja prošnjo

Priimek in ime zastopnika/pooblaščenca

Prošt Jure



E-naslov za komunikacijo z upravno enoto

jure.prost22@gmail.com



Sem pooblaščenec podjetja, ki opravlja pogodbene storitve za delodajalca oziroma naročnika storitve.

### Pooblastilo tujca za opravljanje drugih dejanj v postopku izdaje dovoljenja

Na podlagi ZTuj-2 lahko to prošnjo vložite brez tujčevega pooblastila. Na podlagi tujčevega pooblastila pa lahko opravljate tudi druga dejanja v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje (kot npr. dopolnitev prošnje z manjkajočimi dokazili), ne more pa se vam vročiti izdano dovoljenje, ki se vroči osebno tujcu. V pomoč vam je lahko vzorčni primer [pooblastila](#).

**Prebrskaj**

Priložite elektronsko kopijo pooblastila.

Slika 6: Podatki o delodajalcu oziroma naročniku storitve

Podatki se samodejno prenesejo iz uradnih evidenc oziroma PRS-a vključno s pooblastili.

## 8 ELEKTRONSKO PLAČILO

V kolikor se e-vlogo plačuje preko UJP plačilnega sistema, dobimo najprej ekran, kjer nam sistem predstavi koliko bomo za vlogo plačali:

### Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:

Upravna naloga	Enotno dovoljenje za prebivanje in delo (elektronska vloga)	
Znesek	1 x 70,00 €	70,00 €
Za plačilo		70,00 €

### Podatki o plačilu UPN:

Naziv prejemnika:	UE MURSKA SOBOTA
Naslov prejemnika:	Kardoševa ulica 002
IBAN:	01100-8450031261
Koda namena:	GOVT
Namen:	5030200001/03-214-2-33/2021
Sklic/referenca:	SI00 XXXXX-7111010-201

[Natisni UPN](#)

### Izberite način plačila:

Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu oziroma oprostitev plačila

[Prebrskaj](#)

Izberite vašo datoteko

Elektronsko plačilo

[Plačaj elektronsko](#)[Nazaj na obrazec](#)[Prenesi](#)[Podpisovanje vloge](#)[Shrani in zapri](#)

Korak 7 (od 10)

Slika 7: Elektronsko plačilo

Sledi plačilo z uporabo enega od plačilnih mehanizmov, ki nam jih ponudi UJP plačilna stran (kreditna kartica, Moneta in podobno). Po izvedbi e-plačila se lahko račun shrani ali natisne.

## 9 V KOLIKOR JE BILO PLAČILO ŽE IZVEDENO

[Navodila za ustrezno izpolnitev podatkov](#) za klasično plačilo preko položnic ali elektronskega bančništva. Velja za vse e-vloge, ki omogočajo pripenjanje potrdila opredhodnem plačilu :

e-vloge, ki omogočajo pripenjanje potrdila o predhodnem plačilu:

- Prošnja za enotno dovoljenje za prebivanje in delo tujca
- Prošnja za začasno prebivanje in delo tujca na področju raziskav

Stroški se plačujejo ločeno glede na tip stroška in sicer:

- Taksa za izdajo dovoljenja za prebivanje: 70,00 EUR
- Strošek tiskovine: 15,47 EUR

Podatki za nakazilo	
SWIFT koda	BSLJSI2X
Koda namena	GOVT - Plačilo - državni organi
Namen plačila	Izdaja BDP - Ime in priimek tujca
IBAN	prehodni račun upravne enote
Referenca za takso za dovoljenje za prebivanje	SI00 XXXXX-7111010-201 (xxxxxx - del reference, primer 62448 -7111010-201 za UE Sežana )
Referenca za tiskovino	SI00 240340

Pri plačilu bodite pozorni na različni referenci. Izberite prehodni račun glede na [upravno enoto](#), ki ji pošiljate vlogo.

### Izberite način plačila:

Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu oziroma oprostivni plačila

  Izberite vašo datoteko

Slika 8: Priložitev UPN naloga oziroma dokumenta o oprostivni plačila

Na tem ekranu se vidijo podatki, ki jih morajo stranke izpolniti ob predhodnem vplačilu. Potrdilo o plačilu morajo pripeti na ustrezno mesto v e-vlogi.

## 10 PODPISOVANJE VLOGE

Ko izberemo na e-vlogi gumb »Podpiši«, se pojavi na ekranu možnost vpisovanja gesla

Slika 9: Podpisovanje vloge preko SIPASS

Moramo vpisati samo še geslo, ki smo ga vpisali ob SI-PASS prevzemu elektronskega potrdila. Elektronsko podpisovanje se zaključi in sistem nam avtomatsko ponudi novookno, ki je v seznamu postopkov na desni strani.

## 11 ODDAJA VLOGE

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana izbranemu prejemniku v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 9 (od 10)

Slika 10: Oddaja vloge

Predno potrdimo oddajo e-vloge, je priporočljivo, da se celotna dokumentacija, ki je vezana na vlogo, prenese na osebni računalnik ali ključek. Sistem vas tukaj opozori (predno oddate) vlogo, da lahko prenesete dokumente s pritiskom na gumb.

V kolikor tega ne storite v tem koraku, potem bo celotna dokumentacija prenesena na upravno enoto, saj sistem eBDP ne hrani vaših podatkov.

**Podatki o vlogi**

Prošnja - enotno dovoljenje za prebivanje in delo (37. člen ZTuj-2)  
Oznaka vloge: 503020001/03-214-2-33/2021  
Oddano: 28. september 2021

Zadnja sprememba:	28.09.2021 14:31:53
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	Upravne enote
Prejemnik:	UE MURSKA SOBOTA
Stroški postopka	70,00 €

**Vaš komentar**

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebine tega polja bo prikazane na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#) [Shrani komentar](#)

**Kako naprej**

Vaša vloga je bila elektronsko poslana izbranemu prejemniku. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Slika 11: Podatki o vlogi

## 12 VPOGLED V STANJE VLOG (NADZORNA PLOŠČA)

Vstop na nadzorno ploščo je možen preko treh črtic, ki so postavljene druga na drugo (v desnem kotu ekrana). Potem kliknete na gumb »NAMIZJE« in dostopili boste do svoje nadzorne plošče

### Vloge

#### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">503020001/03-214-2-33/2021</a>	Pridobitev enotnega dovoljenja za prebivanje in delo tujcev z e-plačilom	Vloga je bila poslana na registrski organ.	28.09.2021	
<a href="#">5883547000/03-354-2-17/2021</a>	Pridobitev potrdila o predkupni pravici	Vloga je bila poslana na registrski organ.	28.09.2021	

Slika 12: Seznam vlog v postopkih





Tukaj lahko pregledujete oddane vloge, vloge ki so v delu in podobno. Če kliknete na eno od vlog,, imate možnost tudi po tej poti dostopati do vloge jo dopolniti ali pa jo preklicati.

**Firma:** Prošt Test, s sklepom d.o.o.  
**Matična številka:** 6943683000

## Podatki o vlogi

**Odgovorna oseba na vlogi :** Uporabnik od doma  
**SPOT številka :** 5030200001/03-214-2-33/2021  
**Postopek :** Pridobitev enotnega dovoljenja za prebivanje in delo tujcev z e-plačilom  
**Status vloge :** Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

## Delo z vlogo

- [Dopolni](#)
- [Prekliči](#)

Slika 13: Podatki o oddani vlogi