

Navodila za izpolnjevanje vloge za izdajo evropskega potrdila

Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	05. 12. 2021	OZS	Vzpostavitev dokumenta
1.1	24. 08. 2021	MJU	Ureditev dokumenta

KAZALO VSEBINE

1.	Uvod	4
2.	Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja	5
2.1.	Prijava v portal SPOT	5
2.2.	Izbira podjetja	5
2.3.	Izbira postopka.....	7
2.4.	Nova vloga	7
2.5.	Dopolnitev vloge	14
2.6.	Umik vloge	16
2.7.	Spremljanje statusa vloge	17

KAZALO SLIK

Slika 1:	Prijava v portal SPOT	5
Slika 2:	Delo s poslovnim subjektom.....	6
Slika 3:	Izbira postopka	7
Slika 4:	Vlagatelj	8
Slika 5:	Obrtne dejavnosti	9
Slika 6:	Država in jezik potrdila.....	10
Slika 7:	Opombe	10
Slika 8:	Izpis/predogled vloge	11
Slika 9:	Si-PASS podpis	11
Slika 10:	Izpis podatkov za plačilo	12
Slika 11:	Prenos celotne vloge in oddaja.....	12
Slika 12:	Zaključek.....	13
Slika 14:	Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih	14
Slika 15:	Namizje podjetja – Podatki o vlogi	14
Slika 16:	Obrazec »dopolnitev vloge«	15
Slika 17:	Namizje podjetja - Podatki o vlogi«	16
Slika 18:	Umik vloge	16
Slika 19:	Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....	17

1. Uvod

V decembru 2018 je bil na portalu SPOT- Slovenska poslovna točka, za bodoče obrtnike prenovljen postopek za oddajo elektronske vloge za pridobitev obrtnega dovoljenja. V okviru prenove postopka je bil vzpostavljen sklop postopkov vezanih na obrtno dovoljenje, kot so:

- Sprememba podatkov v obrtnem registru,
- Izbris obrtnika iz obrtnega registra,
- Izdaja evropskega potrdila za obrtnike,
- Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja.

Pravna podlaga:

- [Obrtni zakon \(ObrZ\)](#) (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13 in 36/13 – popr.)
- [Pravilnik o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru](#) in
- [Uredba o obrtnih dejavnostih](#)

Če želite opravljati obrtno dejavnost tudi izven Republike Slovenije v Evropski uniji, si morate poleg ostalih dokumentov pridobiti evropsko potrdilo. Gre za dokument, ki ga izda OZS in vsebuje podatke o poslovnem subjektu, ki jih vodi v obrtnem registru.

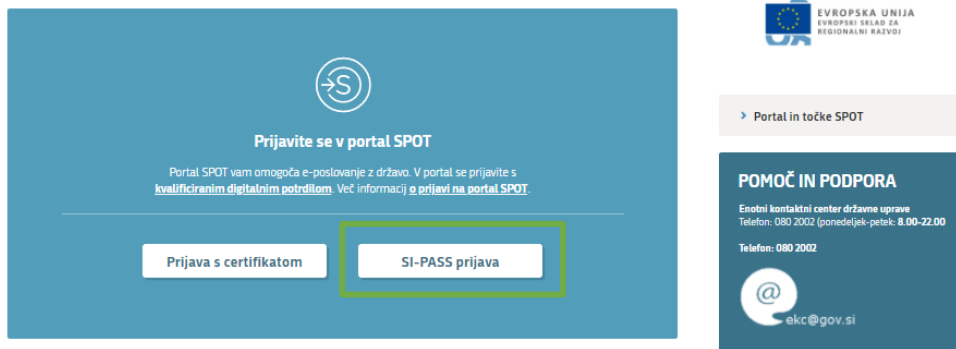
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja

2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Portal SPOT - e-postopki in storitve



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).


2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi na portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiri zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba.

Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblašanja so na voljo na tej [spletni strani](#).


Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.


Vpišite davčno številko s.p. 

ISCI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko 


ISCI

Vpišite SPOT številko 

ISCI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

	matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
×	MŠ 7301065000	CSD Ljubljana
×	MŠ 5554195000	Podjetje
×	MŠ 5000823000	Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji OZS – Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije izberete postopek »Izdaja evropskega potrdila za obrtnike«.

OZS

- **Pridobitev obrtnega dovoljenja**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev obrtnega dovoljenja.
- **Sprememba podatkov v obrtnem registru**
Portal omogoča oddajo vloge za spremembo podatkov v obrtnem registru.
- **Izbris obrtnika iz obrtnega registra**
Portal omogoča oddajo vloge za izbris iz obrtnega registra.
- **Izdaja evropskega potrdila za obrtnike**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo evropskega potrdila.
- **Pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja (GD)**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dvojnika obrtnega dovoljenja.
- **Pridobitev licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev obeh vrst licenc (licenca skupnosti, nacionalna licenca) za opravljanje vseh vrst prevozov (blaga, potnikov, taxi) v cestnem prometu.
- **Obnova licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za podaljšanje obeh vrst licenc za opravljanje vseh vrst prevozov v cestnem prometu.
- **Sprememba podatkov licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom prijavo sprememb podatkov podjetja, dodajanje in odvzemanje vozil, dodajanje in brisanje upravljavcev prevozov, sprememb podatkov licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu
- **Pridobitev dvojnika originala licence, izvoda licene za vozilo ali taxi nalepke**
Portal omogoča samostojnemu podjetniku oddajo vloge za pridobitev dvojnika originala licence, posameznega izvoda licence za vozilo ali taxi nalepke.
- **Potrdilo za voznike - nedržavljan EU**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev potrdila za voznika, ki ni državljan EU
- **Odjava voznika, ki ni državljan EU**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom odjavo voznika, ki ni državljan EU

Slika 3: Izbira postopka

2.4. Nova vloga

1. Korak: Podatki o pravni osebi

V prvem delu prvega koraka so vidni vaši osebni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SiPASS, ter osnovni podatki vašega podjetja, ki se prepišejo iz PRS.

Podatki podjetja

Naziv podjetja

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Naslov poslovnega subjekta

Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana

Matična številka

6943683000

Davčna številka

75257793

Zastopnik podjetja

Ime in priimek	Tip zastopništva
▼ Jure Prošt	direktor
Naslov: Novi log 019 A, 1430 Hrastnik, SLOVENIJA	
▼ Mrinka Alenka Renata Almira Andreja Mojca Marija L...	prokurist
Naslov: Adamičeva ulica 001 , 1000 Ljubljana, SL...	
▼ Snježana Hafner	prokurist
Naslov: Plešičeva ulica 027 , 1000 Ljubljana, SLOV...	
▼ Kristjan Boldan	direktor
Naslov: Vrhovci, cesta X 019 , 1000 Ljubljana, SLO...	

Podatki osebe, ki izpolnjuje/oddaja vlogo

Ime	Priimek
Jure	Prošt
Naslov	
Novi log 19A, Hrastnik, 1430, Hrastnik, SI	
EMŠO	Davčna številka
0101970502328	64249760
Telefon	E-pošta *
Kontaktni telefon (+386 (1) 999 9999)	jure.prost22@gmail.com

Slika 4: Vlagatelj

2. Korak: Izbira dejavnosti

Na tem koraku se izpišeta dva seznama dejavnosti. Prvi je seznam dejavnosti, za katere je potreben nosilec dejavnosti, drugi pa seznam dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način in so prijavitelj v obrtnem registru.

V seznamu označite dejavnosti za katere potrebujete evropsko potrdilo.

EU potrdilo za naslednje dejavnosti

Pridobiti želim o [evropsko potrdilo za opravljanje dejavnosti](#), na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij in Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02, 92/07),

Naziv obrtnika

Prošt test d.o.o.

V seznamih izberite dejavnosti, za katere želite pridobiti potrdilo.

Nosilci z obrtnimi dejavnostmi

▼ Janez Rekič

id: 4520000, oznaka: 45.200, naziv: Vzdrževanje in popravila motornih vozil

id: 4520004, oznaka: 45.200, naziv: vzdrževanje in popravila motornih vozil:

id: 4520005, oznaka: 45.200, naziv: mehanična popravila

► Stefan Glavica

Obrtne dejavnosti

id: 0161000, oznaka: 01.610, naziv: Storitve za rastlinsko pridelavo

id: 0161003, oznaka: 01.610, naziv: storitve za rastlinsko pridelavo za plačilo ali po pogodbi:

id: 0161004, oznaka: 01.610, naziv: priprava njiv, polj

id: 0161005, oznaka: 01.610, naziv: setev in sajenje

id: 0161006, oznaka: 01.610, naziv: oskrba posevkov

id: 0161007, oznaka: 01.610, naziv: škropljenje in zapraševanje posevkov, tudi z letali

id: 0161008, oznaka: 01.610, naziv: zatiranje škodljivcev

id: 0161009, oznaka: 01.610, naziv: rez sadnega drevja in vinske trte

id: 0161010, oznaka: 01.610, naziv: sajenje riža, redčenje sladkorne pese

id: 0161011, oznaka: 01.610, naziv: spravilo pridelkov

id: 0161012, oznaka: 01.610, naziv: vzdrževanje poljedelskih površin

Slika 5: Obrtne dejavnosti

3. Korak: Država in jezik potrdila

Evropsko potrdilo se izdaja za vsako državo EU posebej, zato v naslednjem koraku izberete državo, v kateri nameravate opravljati storitev.

S plačilom nadomestila za prevod se potrdilo lahko izda v nemškem ali hrvaškem jeziku.

Država opravljanja dejavnosti

Iz seznama izberite državo, v kateri boste opravljali omenjene dejavnosti.

Jezikovna različica potrdila

Želimo pridobiti tudi evropsko potrdilo v tujem jeziku za obrtne dejavnosti in dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način

nemški jezik

hrvaški jezik

Seznanjeni smo z višino nadomestila za izdajo evropskega potrdila v tujem jeziku. Prevod v nemški ali hrvaški jezik znaša 24,40 EUR/stran, za člane OZS pa 12,20 EUR/stran. Točen znesek se obračuna po pregledu vloge.

Prejšnji korak

Shrani

Naslednji korak

Korak 3 (od 8)

Slika 6: Država in jezik potrdila

4. Korak: Opombe in dodatne obrazložitve

Ta korak je namenjen opisu in dodajanju dodatnih prilog, za katere želite, da jih pristojni organ upošteva pri obravnavi vloge.

Opombe

Na tej strani lahko vpišete dodatne obrazložitve oz. opombe, ter priložite dodatne dokumente, ki jih bo pristojni organ upošteval pri obravnavi vaše vloge.

Pripet dokument je lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff. Velikost dokumenta na sme presežati 5MB, velikost vseh pripetih dokumentov v vlogi pa 15MB.

Prebrskaj

S pomočjo brskalnika izberite ustrezen dokument (dokazilo), ki ga želite priložiti k vlogi

Prejšnji korak

Shrani

Podpisovanje vloge

Slika 7: Opombe

Postopek nadaljujete s podpisovanjem.

5. Korak: Podpisovanje vloge

V tem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge.

Vloga za izdajo evropskega potrdila

Podatki podjetja

Naziv podjetja
Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Naslov poslovnega subjekta
Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana

Matična številka
6943683000

Davčna številka
75257793

Zastopnik podjetja

Ime in priimek	Tip zastopništva
▼ Jure Prošt Naslov: Novi log 019 A, 1430 Hrastnik, SLOVENIJA	direktor
▼ Mrinka Alenka Renata Almiria Andreja Mojca Marija L... Naslov: Adamičeva ulica 001, 1000 Ljubljana, SLO...	prokurist
▼ Snježana Hafner Naslov: Plešičeva ulica 027, 1000 Ljubljana, SLOV...	prokurist
▼ Kristjan Boldan Naslov: Vrhovci, cesta X 019, 1000 Ljubljana, SLO...	direktor

Podatki osebe, ki izpolnjuje/oddaja vlogo

Slika 8: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši«, ki se nahaja na dnu izpisa portal uporabnika preusmeri na »SiPASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SiPASS gesla podpišete vlogo.

The screenshot shows the Si-PASS login interface. At the top, there is a logo for SI-TRUST SI-PASS, described as a service for online registration and e-signature. Below the logo, the text reads 'E-podpis dokumenta'. The main form area contains the instruction 'Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta'. There are three input fields: the first contains 'Vloga.xml' with a help icon, the second contains 'Vloga.pdf' with a visibility icon, and the third is a password field labeled 'Geslo'. At the bottom left is a 'Nazaj' button, and at the bottom right is a green 'Podpiši' button.

Slika 9: Si-PASS podpis

Če opazite, da ste naredili kako napako se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake. Pred podpisom si vlogo lahko tudi natisnete.

6. Korak: Elektronsko plačilo

V koraku Plačilo stroškov postopka se izpiše višina stroška in podatki za plačilo.

Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:

Upravna naloga	Izdaja evropskega potrdila (elektronska vloga)
Znesek	1 x 9,08 € 9,08 €
Za plačilo 9,08 €	
Podatki o plačilu UPN:	
Naziv prejemnika:	Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
Naslov prejemnika:	Celovška cesta 71, Ljubljana, 1000 Ljubljana
IBAN:	SI56 0201 3025 3606 416
Koda namena:	COST
Namen:	5147409000/03-313-13-3/2021
Sklic/referenca:	00 200105

Natisni UPN

Priložite potrdilo o plačilu

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Slika 10: Izpis podatkov za plačilo

Za lažje plačevanje si lahko natisnete UPN in plačate stroške na svoji banki. Če plačila ni možno izvesti v kratkem času, postopek s klikom na povezavo »Namizje« (zgoraj desno) prekinete in ga nadaljujete po opravljenem plačilu. Za nadaljevanje postopka potrebujete dokazilo o plačilu, ki ga s klikom na gumb »Prebrskaj« priložite v slikovni (JPEG, PNG, TIFF) ali PDF obliki. Po priloženem potrdilu se aktivira gumb Oddaja vloge.

7. Korak: Oddaja vloge

Na tem mestu vam sistem ponuja shranjevanje podpisane vloge s prilogami v lastno evidenco. Po oddaji vloge uporabnik nima več vpogleda vanjo. Gumb »Pošlji« se aktivira v primeru, da prenesete vlogo ali potrdite izjavo »Ne želim prenesti vloge«. Za nadaljevanje kliknete na gumb »Pošlji«.

Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 7 (od 8)

Slika 11: Prenos celotne vloge in oddaja

8. Korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. V zadnjem koraku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Vlagatelj dobi na mail sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

Podatki o vlogi

Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

Oznaka vloge: 5147409000/03-313-13-3/2021
Oddano 24. avgust 2021

Zadnja sprememba:	24.08.2021 11:22:33
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
Stroški postopka	9,08 €

Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na [namizju](#).

Slika 12: Zaključek

2.5. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti, in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 5147409000/03-313-13-3/2021	Izdaja evropskega potrdila za obrtnike	Vloga je bila poslana na registrski organ.	24.08.2021	
⊕ 5147409000/03-313-1-2/2021	Izbris obrtnika iz obrtnega registra	Vloga je bila poslana na registrski organ.	24.08.2021	
⊕ 5883547000/03-371-1-7/2021	Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu	Vloga je bila poslana na	23.08.2021	

Slika 13: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : **Uporabnik od doma**

SPOT številka : 5147409000/03-313-13-3/2021

Postopek : Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

⊕ Zgodovina vloge

Delo z vlogo

• **Dopolni**

• Prekliči

Slika 14: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge. S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

Oznaka vloge: 5147409000/03-313-13-3/2021

Datum nastanka: 24. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

[Naprej](#)

Slika 15: Obrazec »dopolnitev vloge«

2.6. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : **Uporabnik od doma**

SPOT številka : 5147409000/03-313-13-3/2021

Postopek : Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

 Zgodovina vloge

Delo z vlogo

• **Dopolni**

• **Prekliči**

Slika 16: Namizje podjetja - Podatki o vlogi«

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Izdaja evropskega potrdila za obrtnike

Oznaka vloge: 5147409000/03-313-13-3/2021

Datum nastanka: 24. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

Naprej

Slika 17: Umik vloge

2.7. Spremljanje statusa vloge

Vloge
Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 5147409000/03-313-13-3/2021	Izdaja evropskega potrdila za obrtnike	Vloga je bila poslana na registrski organ.	24.08.2021	
⊕ 5147409000/03-313-1-2/2021	Izbris obrtnika iz obrtnega registra	Vloga je bila poslana na registrski organ.	24.08.2021	
⊕ 5883547000/03-371-1-7/2021	Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu	Vloga je bila poslana na	23.08.2021	

Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
⊕ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021
⊕ 2256584000/03-184-1-165/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Registrski organ je rešil vlogo.	23.07.2021
⊕ 1190393000/03-109-2-60/2021	Vloga za prijavo dela od doma	Registrski organ je rešil vlogo.	20.07.2021

Slika 18: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neoddane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.