



Navodilo za elektronsko prijavo ali preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu na portalu SPOT



Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	14. 8. 2022	ZZZS	Vzpostavitev dokumenta
1.1	23. 8. 2022	ZZZS	Vsebinske dopolnitve
1.2	27. 8. 2022	MJU	Oblikovne spremembe
1.3	24. 1. 2025	MDP	Ureditev dokumenta



Kazalo vsebine

1.	Uvod	6
2.	Na kratko o postopku.....	7
3.	Prijava v Moj SPOT	8
3.1	Namizje in izbira poslovnega subjekta	10
3.2	Seznam postopkov in delo z vlogami	10
4.	Postopek prijave nezgode in poškodbe pri delu	12
4.1	Priprava nove prijave	13
4.2	Priprava nove prijave iz kopije že oddane prijave	21
5.	Postopek preklica prijave nezgode in poškodbe pri delu	23
6.	Postopanje delodajalca v primeru, da je že izbrisan iz Poslovnega registra Slovenije.....	27



Kazalo slik

Slika 1: Prijava v portal SPOT	8
Slika 2: Izbira varne prijave	9
Slika 3: Izbira poslovnega subjekta.....	10
Slika 4: Dostop do seznama postopkov.....	10
Slika 5: Izbira postopka Prijava nezgode in poškodbe pri delu.....	11
Slika 6: Spletna stran za prikaz že oddanih prijav.....	12
Slika 7: Nova prijava nezgode in poškodbe pri delu.....	13
Slika 8: Podatki o nezgodi	14
Slika 9: Podatki o poškodovancu.....	15
Slika 10: Uporaba šifranta pri vnosu podatkov prijave.....	16
Slika 11: Prikaz izbrane postavke iz šifranta	16
Slika 12: Prikaz zapisov v šifrantu, v katerih se nahaja vpisan niz	17
Slika 13: Pridobitev imena in priimka poškodovanca z vnosom EMŠO	17
Slika 14: Izbor naslova poškodovanca	18
Slika 15: Prikaz podatkov o izbranem naslovu poškodovanca v Sloveniji.....	18
Slika 16: Vnos podatkov naslova poškodovanca v tujini	19
Slika 17: Predogled pripravljene prijave.....	19
Slika 18: Spletna stran za elektronski podpis prijave.....	20
Slika 19: Sporočilo za potrditev elektronskega podpisovanja vloge.....	20
Slika 20: Spletna stran z obvestilom o uspešnem elektronskem podpisu in oddaji prijave.....	21
Slika 21: Predizpolnjena prijava pri pripravi prijave iz kopije že oddane prijave	22
Slika 22: Izbira postopka Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu	23
Slika 23: Spletna stran za prikaz že oddanih prijav in preklicev prijav.....	24
Slika 24: Spletna stran za določitev razloga preklica prijave	24
Slika 25: Spletna stran za predogled podatkov o preklicu prijave	25
Slika 26: Spletna stran za elektronski podpis preklica prijave	25
Slika 27: Spletna stran z obvestilom o uspešni oddaji preklica prijave.....	26



Slovarček:

Zakon o poslovnem registru Slovenije	Zakon o poslovnem registru poleg ostale zakonodaje določa pravno podlago za delovanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.
Pravilnik o točkah za podporo poslovnim subjektom	Definira znamko SPOT, Slovenska poslovna točka. Prvi nivo sistema SPOT predstavlja portal SPOT.
Ministrstvo za digitalno preobrazbo	Ministrstvo, pristojno za zagotavljanje elektronskih storitev javne uprave, je med drugim zadolženo tudi za upravljanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom (portal SPOT).
SPOT, Državni portal za poslovne subjekte	Portal SPOT predstavlja javni spletni portal za podporo poslovnim subjektom v skladu z zakonom (ZPRS), ki ureja postopke v sistemu za podporo poslovnim subjektom. Portal SPOT, Slovenska poslovna točka, je osrednji državni portal za poslovne subjekte, ki nudi informacije o pogojih poslovanja v Sloveniji ter elektronske storitve in postopke.
Moj SPOT	Moj SPOT je informacijski sistem, ki je del portala SPOT, do katerega uporabniki lahko dostopajo s prijavo prek varne SI-PASS prijave. Moj SPOT omogoča varno elektronsko poslovanje, elektronske storitve in postopke za poslovne subjekte.
Pristojni organ	Pristojni organi so vsebinski skrbniki elektronskih storitev in postopkov, ki so vzpostavljeni na portalu SPOT.
Enotni kontaktni center državne uprave	Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) deluje v okviru Ministrstva za digitalno preobrazbo, Direktorata za podporo uporabnikom. EKC je namenjen vsebinski in tehnični pomoči na 1. nivoju podpore pri uporabi elektronskih storitev, ki jih država zagotavlja prebivalcem, tujcem, poslovnim subjektom in zaposlenim v državni upravi. Dostop do storitev EKC: t: 080 2002 e: ekc@gov.si



1. Uvod

Ta navodila vsebujejo informacije in napotke za uporabo elektronskega postopka, ki ga želite opraviti na portalu SPOT.

Vsebina navodil je bila usklajena in potrjena s strani vsebinskih skrbnikov postopka.

Za dodatno podporo in pomoč se lahko obrnete na ekc@gov.si.



2. Na kratko o postopku

Delodajalci morajo po zakonu prijaviti nezgodo in poškodbo pri delu.

Od 1. 9. 2022 delodajalec, ki je poslovni subjekt, prijavo nezgode in poškodbe pri delu izvede elektronsko na portalu SPOT, kjer izpolni in elektronsko podpiše splošni del obrazca, s čimer nastane splošni del ePrijave nezgode in poškodbe pri delu (ePrijava NPD). Portal SPOT posreduje ePrijavo NPD na ZZZS in IRSD.

Če je delodajalec na ePrijavi NPD navedel napačne podatke, lahko na portalu SPOT ePrijavo NPD prekliče in pripravi novo s pravilnimi podatki.

Delodajalec, ki ni poslovni subjekt, izpolni splošni del papirnega obrazca Prijava nezgode in poškodbe pri delu in ga osebno prinese, pošlje po pošti ali po elektronski pošti na ZZZS. Referent ZZZS na portalu SPOT vnese podatke iz tega papirnega obrazca in jih elektronsko podpiše, da nastane ePrijava NPD. K ePrijavi NPD priloži skenirano papirno prijavo nezgode in poškodbe pri delu. Nadaljnji postopek je potem enak, kot če bi ePrijavo NPD vpisal delodajalec, ki je poslovni subjekt.

Osebni zdravnik poškodovanca do splošnega dela ePrijave NPD dostopa iz informacijskega sistema izvajalca zdravstvenih storitev skozi sistem on-line, ki ga upravlja ZZZS. Izvajalec v svojem informacijskem sistemu pripravi zdravstveni del ePrijave NPD in ga zapiše v on-line sistem. ZZZS splošni in zdravstveni del ePrijave posreduje NIJZ.

Postopke v zvezi z ePrijavo NPD, izpolnjevanjem ter oddajo ter vsebino splošnega in zdravstvenega dela ePrijave NPD, določa Pravilnik o prijavi nezgode in poškodbe pri delu (Uradni list RS 78/2022 in popr. 90/22). ePrijava NPD se izpolni v skladu z Navodilom za izpolnjevanje obrazca, ki med drugim vsebuje tudi vse šifrante, ki se uporabljajo pri pripravi ePrijave NPD.

Z uvedbo ePrijave NPD so se poenostavili postopki za zavezance, ki so poslovni subjekti, saj obveznost prijave nezgode in poškodbe pri delu v elektronski obliki izvedejo hitro in enostavno. Postopki so enostavnejši tudi za delavca, saj mu ni več potrebno posredovati obrazca svojemu osebnemu zdravniku. Delavec lahko do ePrijav NPD, ki se nanašajo nanj, dostopa na ZZZS portalu. Pridobitve so tudi za IRSD, ki podatke ePrijave NPD pridobi hitro in v strukturirani elektronski obliki. Postopek se poenostavi tudi za osebnega zdravnika, saj mu obrazca ni več potrebno ročno izpolniti in ga po pošti pošiljati na ZZZS, hkrati pa lahko varno dostopa do podatkov o preteklih nezgodah in poškodbah pri delu posameznega delavca.



3. Prijava v Moj SPOT

- Do e-postopkov in storitev portala SPOT lahko dostopajo **samostojni podjetniki, gospodarske družbe** oziroma **drugi poslovni subjekti** (v nadaljevanju **poslovni subjekti**), ki so vpisani v [Poslovni register Slovenije](#).
- E-postopke in storitve na portalu SPOT lahko v imenu poslovnega subjekta ureja **zakoniti zastopnik** oziroma **nosilec dejavnosti, družbenik** ali s strani zakonitega zastopnika **pooblaščen oseba** (pooblaščenec).
- Za **dostop in izvajanje e-postopkov** na portalu SPOT se prijavite v Moj SPOT prek spletne prijave [SI-PASS](#).
- V **Moj SPOT** se lahko prijavite z različnimi **sredstvi za prijavo**, ki so namenjeni avtentikaciji in identifikaciji uporabnika, s čimer se zagotavlja varno elektronsko poslovanje.
- Za prijavo v Moj SPOT kliknete gumb »Prijava SI-PASS« v zgornjem desnem kotu.



Slika 1: Prijava v portal SPOT



- V Moj SPOT se je mogoče prijaviti z različnimi sredstvi SI-PASS.

SI-TRUST
SI-PASS
Storitve za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

Prosimo, izberite želeni način prijave

Digitalno potrdilo	i
smsPASS	i
Osebna izkaznica s čitalnikom kartic	i
Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo	i
Rekono	i
Halcom One	i
Prijava državljana EU	i
Nič od navedenega	i

Slika 2: Izbira varne prijave

- Izberite želeni način prijave. V nadaljevanju boste preusmerjeni do **namizja**.

Ne spreglejte!

Za **elektronsko podpisovanje** vlog in dokumentov je v **določenih postopkih** potrebno imeti nameščeno komponento za podpisovanje [ProXSign](#). Za izvedbo e-podpisa s komponento ProXSign potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo.



3.1 Namizje in izbira poslovnega subjekta

Po prijavi v sistem se vam bo prikazalo **namizje**, v katerem bodo prikazan poslovni subjekt s podatki in vaša funkcija v njih (zakoniti zastopnik oziroma nosilec dejavnosti, družbenik, pooblaščenec).

Izberite poslovni subjekt, za katerega želite opraviti želeni postopek.

Naziv	Davčna številka	Matična številka	Vrsta zastopanja
Prošt Test, s sklepom d.o.o.	75257793	6943683000	Družbenik, Zastopnik
SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.	62340735	5000823000	Pooblaščenec
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	41698070	5554195000	Pooblaščenec
SRC sistemske integracije d.o.o.	20453957	1447190000	Pooblaščenec
Test od doma s.p.	10946454	7301715000	Pooblaščenec
KOLEKTOR ETRA Energetski transformatorji d.o.o.	34225064	5041686000	Pooblaščenec

Slika 3: Izbira poslovnega subjekta

3.2 Seznam postopkov in delo z vlogami

Do **seznama postopkov** za vaš poslovni subjekt lahko dostopate s pomočjo **menija** na levi strani ali prek bližnjice v kvadratu, pod sekcijo **Izpostavljeno**.

Slika 4: Dostop do seznama postopkov

Po kliku na gumb **Postopki** se vam odpre **seznam vseh postopkov**, ki so na voljo za vaš poslovni subjekt. Nabor postopkov je odvisen od vaše funkcije ali pooblastila.

Seznam postopkov je razdeljen po organih, ki so pristojni za vodenje postopkov. V nadaljevanju izberite prijavo ali preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu ter pričnite z delom na vlogi/vlogah.



REPUBLIKA SLOVENIJA

SPOT

Državni portal za poslovne subjekte

Jure Prošit

DŠ 64249760

Zamenjaj poslovni subjekt

Moj SPOT

Poslovni subjekt

Vloge

Postopki

Dokumenti

Navodila

Poslovni koledar

Tehnična pomoč in podpora

Ponedeljek - petek: 8.00 - 22.00

Enotni kontaktni center državne uprave

080 20 02

Davčna številka: 62340735

Matična številka: 5000823000

SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.

Poslovni subjekt / Postopki

Postopki

Poišči postopek po nazivu ali organu ali opisu

☐ Prikaži prijubljene postopke

Postopki

MK

IRSD, ZZZS

Prijava nezgode in poškodbe pri delu

Prijava nezgode in poškodbe pri delu. Vpisani podatki bodo posredovani IRSR-ju in ZZZS-ju. Če se oddana prijava nanaša na osebo, ki ima urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje, bo prijava dostopna osebnemu zdravniku poškodovanca, da izpolni zdravstveni del prijave (poročilo zdravnika). ZZZS bo vaše podatke in podatke zdravnika posredoval NIJZ-ju.

Začni

Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu

S tem postopkom opravite preklic predhodno uspešno oddane elektronske prijave nezgode in poškodbe pri delu. Podatki o preklicu prijave bodo posredovani IRSR in ZZZS. Ob preklicu prijave bo samodejno preklican tudi zdravstveni del prijave, če ga je osební zdravnik že izpolnil.

Začni

EKO SKLAD

Slika 5: Izbira postopka Prijava nezgode in poškodbe pri delu

Več informacij o pogojih za uporabo portala SPOT je na voljo na strani [Pogoji za uporabo e-postopkov in prijava v portal SPOT](#).

11



4. Postopek prijave nezgode in poškodbe pri delu

Po kliku na gumb »Začni« se vam odpre spletna stran, ki je prikazana na Slika 6.

Na vrhu spletne strani vnesite datum začetka in konca obdobja ter s klikom na gumb »Išči« sprožite iskanje in prikaz že oddanih prijav. Začetek obdobja iskanja je lahko le od 1. 9. 2022 naprej, ko je bilo uvedeno elektronsko prijavljanje nezgod in poškodb pri delu.

Če izpolnite tudi polje »EMŠO poškodovanca«, se bodo prikazale le prijave, ki se nanašajo na tega poškodovanca.

Prijava nezgode in poškodbe pri delu

Začetek obdobja:* 

Konec obdobja:* 

EMŠO poškodovanca:

Išči

Nova prijava nezgode in poškodbe pri delu

Seznam prijav in preklicev prijav za izbrano/vneseno obdobje:

SPOT številka:	0700-90-20250117-100021
Številka prijave:	000012025
Datum izpolnitve:	17.01.2025
Prijavitelj:	Janez Novak
Vrsta vloge:	Prijava nezgode in poškodbe pri delu
Naziv delodajalca:	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.
Datum nezgode:	07.01.2025
EMŠO poškodovanca:	2104971500538
Ime poškodovanca:	MARK
Priimek poškodovanca:	KOPAČ
Status vloge:	Prijava je bila uspešno sprejeta.

Pregled prijave (XML)

Pregled prijave (PDF)

Nova prijava - kopija

Slika 6: Spletna stran za prikaz že oddanih prijav

V seznamu sta pri prijavah prikazana gumba »Pregled prijave (XML)« in »Pregled prijave (PDF)«. S klikom na gumb »Pregled prijave (XML)« pridobite datoteko elektronsko podpisane in oddane prijave v obliki XML. S klikom na gumb »Pregled prijave (PDF)« pa se vam prikaže vizualizacija prijave v obliki PDF.

Nad seznamom oddanih prijav je prikazan gumb »Nova prijava nezgode in poškodbe pri delu«. S klikom na ta gumb sprožite postopek priprave nove prijave. Postopek je opisan v poglavju 4.1.

V seznamu je pri prijavah prikazan tudi gumb »Nova prijava – kopija«, s katerim lahko pripravite novo prijavo, pri čemer se večina podatkov (razen podatkov o poškodovancu) privzeto napolni iz že oddane prijave, pri kateri ste kliknili na ta gumb. Rešitev je priročna v primeru, ko sta se ob nezgodi poškodovala dva ali več delavcev. V tem primeru morate namreč prijavo izvesti za vsakega poškodovanca posebej. Z uporabo te rešitve bodo na novi prijavi že navedeni podatki o delodajalcu in nezgodi, vnesti morate le podatke o drugem poškodovancu. Enako potem lahko storite za tretjega in morebitne preostale poškodovance iste nezgode. Za podrobnosti glej poglavje 4.2.



4.1 Priprava nove prijave

Po kliku na gumb »Nova prijava nezgode in poškodbe pri delu« se vam prikaže daljša spletna stran za vnos podatkov nove prijave, kot kaže slika 5.

V prvem sklopu je potrebno vnesti datum nezgode, v nadaljevanju pa sklope podatkov o:

- prijavitelju,
- delodajalcu,
- nezgodi in
- poškodovancu.

Prijava nezgode in poškodbe pri delu

Izpolnjevanje vloge
predogled podatkov

1
2

SPOT številka še ni določena

Številka prijave*	Bo določena ob oddaji vloge.
Datum izpolnitve*	24.01.2025
Datum nezgode*	

Podatki o prijavitelju

Ime in priimek*		Prijavitelj sem jaz
Ime podjetja prijavitelja 		
Delovno mesto*		
Telefon 		
Naslov e-pošte prijavitelja*		

Podatki o delodajalcu

Matična številka enote delodajalca	5000823000
Naziv delodajalca*	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.
Ulica in hišna številka*	Leskoškova cesta 004
Poštna številka*	1000
Kraj*	Ljubljana
Šifra dejavnosti delodajalca*	-- Izberite dejavnost delodajalca 
Število zaposlenih delavcev pri delodajalcu*	-- Izberite število zaposlenih delavcev pri delodajalcu 

Slika 7: Nova prijava nezgode in poškodbe pri delu



Podatki o nezgodi

Evidenčna številka prijave pri delodajalcu	
Skupno število poškodovanih v nezgodi*	
Ura nezgode*	-- Izberite uro nezgode ▼
Kje se je nezgoda pripetila*	-- Izberite kje se je nezgoda pripetila ▼
Kraj nezgode*	
Delovno okolje*	Išči
Delovni proces*	Išči
Vzrok nezgode*	Išči
Prometna nezgoda*	-- Izberite prometno nezgodo ▼
Kratek opis nezgode*	

Dolžina podatka mora biti najmanj 100 in največ 500 znakov.

Osebe, prisotne na kraju nezgode*

nujna medicinska pomoč
 policija
 inšpektor
 strokovni delavec za varnost pri delu
 nihče
 drugo (priče, očividci,... (vpiši osebe)): _____

(za izbiro več prisotnih oseb na kraju nezgode držite tipko Ctrl in kliknite na ustrezno izbiro, za izbris posamezne prisotne osebe na kraju nezgode držite tipko Ctrl in kliknite na ustrezno izbiro)

Slika 8: Podatki o nezgodi



Podatki o poškodovancu

EMŠO*

Iskanje osebe

Ime poškodovanca*

Priimek poškodovanca*

Naslov poškodovanca*

☒ Naslov v Sloveniji
☐ Naslov v tujini

Država *

Slovenija

Vnesite ulico in hišno številko, nakar vam bo sistem ponudil možnosti, med katerimi izberite pravo.

Ulica (vsaj 2 črki)*

Hišna številka (npr. 117 b)*

Išči naslov

Državljanstvo*

-- Izberite državljanstvo

Zaposlitveni status*

-- Izberite zaposlitveni status

Vrsta zaposlitve*

-- Izberite vrsto zaposlitve

Delovni čas*

-- Izberite delovni čas

Poklic, ki ga opravlja*

?

Išči

Specifična aktivnost v času nezgode*

?

Išči

Koliko ur je delal ta dan pred nezgodo*

Vrsta poškodbe*

?

-- Izberite vrsto poškodbe

Materialni povzročitelj*

?

Išči

Oblika poškodbe*

?

Išči

Način poškodbe*

?

Išči

Poškodovani del telesa*

?

Išči

Shrani vlogo

Naprej

Slika 9: Podatki o poškodovancu

Podatki, katerih vnos je obvezen, so označeni z zvezdico na koncu naziva podatka. Če katerega od teh podatkov ne boste vnesli, prijave ne boste mogli zaključiti in oddati.

Če kliknete na oblaček z vprašajem pri posameznem polju, se vam prikažejo napotki za vnos podatka.

Če ste prijavitelj nezgode in poškodbe pri delu vi, lahko v sklopu podatkov »Podatki o prijavitelju« s klikom na gumb »Prijavitelj sem jaz« izpolnite podatke »Ime in priimek«, »Telefon« in »Naslov e-pošte prijavitelja«. Portal SPOT te podatke pridobi iz vašega profila na portalu. Če je prijavitelj druga oseba, v polje vnesite njegovo ime in priimek.

Pri polju »Osebe, prisotne na kraju nezgode« za izbiro več prisotnih oseb na kraju nezgode držite tipko Ctrl in kliknite na ustrezno izbiro. Če ste izbiro označili pomotoma, držite tipko Ctrl in na izbiro kliknite ponovno. Če boste izbrali »drugo (priče, očividci, ... (vpiši osebe))«, se vam prikaže polje, v katero morate vnesti druge osebe.



Pri podatkih, kjer se uporabljajo daljši šifranti, je desno od polja prikazan gumb »Išči«. Ko kliknete na ta gumb, se vam pod poljem prikaže šifrant, v katerem s klikom na krogec izberete ustrezno vrednost.

Poklic, ki ga opravlja* ? **Išči**

☐ 00 - ni podatka	☐ 44 - Drugi uradniki/druge uradnice za pisarniško poslovanje
☐ 01 - Častniki/častnice	☐ 51 - Poklici za osebne storitve
☐ 02 - Podčastniki/podčastnice	☐ 52 - Prodajalci/prodajalke
☐ 03 - Vojaki/vojakinje	☐ 53 - Poklici za zdravstveno in socialno oskrbo, varstvo otrok in pomoč pri pouku
☐ 11 - Zakonodajalci/zakonodajalke, visoki uradniki/visoke uradnice in člani/članice uprave družbe	☐ 54 - Poklici za varovanje oseb in premoženja, policisti
☐ 12 - Menedžerji/menedžerke za splošne poslovne funkcije in komercialo	☐ 61 - Kmetovalci/kmetovalke
☐ 13 - Menedžerji/menedžerke za proizvodnjo in specializirane strokovne in tehnične storitve	☐ 62 - Gozdarji/gozdarke, ribiči/ribičke, lovci/lovke
☐ 14 - Menedžerji/menedžerke v gostinstvu, trgovini in drugih storitvah	☐ 71 - Gradbinci/gradbinke ipd. (razen elektroinstalaterjev/elektroinstalaterk)
☐ 21 - Strokovnjaki/strokovnjakinje matematično - naravoslovnih in tehnično - tehnoloških ved	☐ 72 - Kovinarji/kovinarke, strojni mehaniki/strojne mehanikarke ipd.
☐ 22 - Zdravstveni strokovnjaki/zdravstvene strokovnjakinje	☐ 73 - Poklici za rokodelskoobratna in tiskarska dela
☐ 23 - Strokovnjaki/strokovnjakinje za vzgojo in izobraževanje	☒ 74 - Monterji in serviserji/monterke in serviserke električnih in elektronskih naprav ipd.
☐ 24 - Strokovnjaki/strokovnjakinje za poslovanje in upravljanje	☐ 75 - Predelovalci/predelovalke živil, obdelovalci/obdelovalke lesa, oblačilni in drugi poklici za neindustrijski način dela
☐ 25 - Strokovnjaki/strokovnjakinje za informacijsko - komunikacijsko tehnologijo	☐ 81 - Upravljalci/upravljalke strojev in naprav
☐ 26 - Strokovnjaki/strokovnjakinje za pravo, družboslovje, kulturo ipd.	☐ 82 - Sestavljalci/sestavljavke strojev, naprav in izdelkov
☐ 31 - Tehniki/tehnice tehnično - tehnoloških strok	☐ 83 - Vozniki/voznice, upravljalci/upravljalke transportnih naprav in premičnih strojev
☐ 32 - Tehniki in strokovni sodelavci/tehnice in strokovne sodelavke v zdravstvu	☐ 91 - Čistilci/čistilke, pralci/pralke, gospodinjinski pomočniki/gospodinjinske pomočnice ipd.
☐ 33 - Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje	☐ 92 - Delavci/delavke za preprosta kmetijska, gozdarska in ribiška dela
☐ 34 - Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za pravne zadeve, socialno delo, šport, kulturo, umetnost ipd.	☐ 93 - Delavci/delavke za preprosta dela v rudarstvu, gradbeništvu, predelovalnih dejavnostih in transportu
☐ 35 - Informacijsko - komunikacijski tehniki/informacijsko - komunikacijske tehnice	☐ 94 - Pomočniki/pomočnice za pripravo hrane
☐ 41 - Uradniki/uradnice za pisarniško poslovanje	☐ 95 - Delavci/delavke za preprosta poljična prodajna in storitvena dela
☐ 42 - Uradniki/uradnice za poslovanje s strankami	☐ 96 - Delavci/delavke za preprosta komunalna dela ipd.
☐ 43 - Uradniki/uradnice v računovodstvu, knjigovodstvu, statistiki, financah, skladiščih, prometu ipd.	

Potrdi izbiro in se vrni

Slika 10: Uporaba šifranta pri vnosu podatkov prijave

Izbor potrdite s klikom na gumb »potrdi izbiro in se vrni«. Izbrana vrednost se bo prikazala pri polju.

Poklic, ki ga opravlja* ? 74 Monterji in serviserji/monterke in serviserke električnih in elektronskih naprav ipd. **Išči**

Slika 11: Prikaz izbrane postavke iz šifranta

Če ste izbrali napačno vrednost, lahko postopek ponovite s klikom na gumb »Išči«.



Če pri posameznem podatku poznate šifro iz šifranta ali delni naziv, ga lahko vnesete v polje. Ob kliku na gumb »Išči«, se vam bodo prikazali le tisti zapisi iz šifranta, ki vsebujejo vpisan niz znakov v šifri ali nazivu. Za primer glej Slika 12.

Poklic, ki ga opravlja* ⓘ

stroj

Išči

☐ 72 - Kovinarji/kovinarke, strojni mehaniki/strojne mehaničarke ipd.
☐ 81 - Upravljalci/upravljalke strojev in naprav
☐ 82 - Sestavljalci/sestavljavke strojev, naprav in izdelkov
☐ 83 - Vozniki/voznice, upravljalci/upravljalke transportnih naprav in premičnih strojev

Potrdi izbiro in se vrni

Slika 12: Prikaz zapisov v šifrantu, v katerih se nahaja vpisan niz

V sklopu podatkov o poškodovancu si pri vnosu podatkov lahko pomagate tako, da vnesete EMŠO poškodovanca in kliknete na gumb »Iskanje osebe«. Če je vneseni EMŠO pravilen in ima poškodovanec urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje pri delodajalcu, v imenu katerega vnašate prijavo, se bosta samodejno izpolnili polji »Ime poškodovanca« in »Priimek poškodovanca«. Če poškodovanec nima urejenega obveznega zdravstvenega zavarovanja pri delodajalcu (npr. delavec se je poškodoval prvi dan po nastopu dela, ZZZS pa še ni obdelal vloge delodajalca za prijavo delavca v obvezna socialna zavarovanja), morate ta dva podatka o poškodovancu vnesti sami.

Podatki o poškodovancu

EMŠO*

Iskanje osebe **Izbriši podatke**

Ime poškodovanca*

Priimek poškodovanca*

Naslov poškodovanca*

☒ Naslov v Sloveniji
☐ Naslov v tujini

Država * Slovenija

Vnesite ulico in hišno številko, nakar vam bo sistem ponudil možnosti, med katerimi izberite pravo.

Ulica (vsaj 2 črki)*

Hišna številka (npr. 117 b)*

Išči naslov

Slika 13: Pridobitev imena in priimka poškodovanca z vnosom EMŠO

Če ste vnesli napačen EMŠO, lahko s klikom na gumb »Izbriši podatke« razveljavite ime in priimek poškodovanca.

Pri vnosu podatka o naslovu poškodovanca, če je naslov v Sloveniji, si lahko pomagate z gumbom »Išči naslov« (glej Slika 12). V polje »Ulica« morate pred tem vnesti vsaj dve črki naziva ulice, v polje »Hišna številka« pa morate vnesti hišno številko. Ob kliku na gumb »Išči naslov«, se vam bodo prikazale ulice s hišnimi številkami. S klikom na krogec in klikom na gumb »Izberi naslov« izberete ustrezen naslov. Za primer glej Slika 14, kjer je prikazan seznam naslovov, če v polje »Ulica« vnesem niz »mik«, v polje »Hišna številka« pa »24«.

Podatki o poškodovancu

EMŠO*

Iskanje osebe

Izbriši podatke

Ime poškodovanca*

Priimek poškodovanca*

Naslov poškodovanca*

☒ Naslov v Sloveniji
☐ Naslov v tujini

Izberite pravi naslov:

Po izbiri ustreznega naslova kliknite gumb Izberi, da se izbira potrdi in podatki prenesejo iz uradne evidence.

☒ Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, Ljubljana

☐ Miklošičeva ulica 24, Murska Sobota, Murska Sobota

☐ Ulica Mikloša Kuzmiča 24, Murska Sobota, Murska Sobota

Izberi naslov

Spremeni naslov

Slika 14: Izbor naslova poškodovanca

Izbran naslov se bo prikazal kot naslov poškodovanca. Če ste izbrali napačen naslov, lahko s klikom na gumb »Spremeni naslov« ponovite postopek izbora naslova.

Podatki o poškodovancu

EMŠO*

Iskanje osebe

Izbriši podatke

Ime poškodovanca*

Priimek poškodovanca*

Naslov poškodovanca*

☒ Naslov v Sloveniji
☐ Naslov v tujini

Prosimo vas, da ponovno preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne ujemajo, jih popravite tako, da kliknete gumb "Spremeni naslov".

Država:	SLOVENIJA
Ulica:	MIKLOŠIČEVA CESTA
Hišna številka:	24
Poštna številka:	1000
Pošta:	LJUBLJANA

Spremeni naslov

Slika 15: Prikaz podatkov o izbranem naslovu poškodovanca v Sloveniji

Če ima poškodovanec naslov v tujini, iz šifranta izberite državo naslova, v polji »Ulica in hišna številka« ter »Poštna številka in pošta« pa vnesite podatke o tujem naslovu.



Naslov poškodovanca* ☐ Naslov v Sloveniji
☒ Naslov v tujini

Država *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka in pošta *

Potrdi naslov

Slika 16: Vnos podatkov naslova poškodovanca v tujini

Če ima tuj naslov več sestavnih delov (npr. tudi naselje, okrožje, pokrajina ipd.), te dodatne podatke smiselno pripišite v polji »Ulica in hišna številka« ter »Poštna številka in pošta«. Podatke med seboj ločite z vejico.

Vnos podatkov o tujem naslovu potrdite s klikom na gumb »Potrdi naslov«.

Če je naslov poškodovanca v tujini, pri podatku »Občina prebivališča« v šifrantu izberite »000 Občina ni v RS.«.

Če ne boste takoj uspeli vnesti vseh podatkov prijave, lahko s klikom na gumb »Shrani vlogo«, ki se nahaja na dnu spletne strani, shranite že vnesene podatke in kasneje dokončate prijavo. Če pa ste vnesli vse potrebne podatke in boste prijavo zaključili sedaj, kliknite na gumb »Naprej«. Tudi ta gumb se nahaja na dnu spletne strani.

Ob kliku na gumb »Naprej« se vam prikaže spletna stran z vsemi vnesenimi podatki, ki so zaklenjeni za vnos. V prvem sklopu podatkov je prikazana tudi dodeljena številka prijave. Na sliki je prikazan zgornji del spletne strani.

Prijava nezgode in poškodbe pri delu

Izpolnjevanje vloge

predogled podatkov

SPOT številka: **0700-90-20250124-100016**

Številka prijave	000022025
Datum izpolnitve	24.01.2025
Datum nezgode	01.01.2025

Podatki o prijavitelju

Ime in priimek	JURE PROŠT
Ime podjetja prijavitelja	
Delovno mesto	MEHANIČ
Telefon	030111111
Naslov e-pošte prijavitelja	jure.prost22@gmail.com

Slika 17: Predogled pripravljene prijave

Na tej spletni strani preglejte, ali ste pravilno vnesli vse podatke. Če ste katerega od podatkov vnesli narobe, se lahko s klikom na gumb »Nazaj«, ki se nahaja na dnu spletne strani, vrnete na prejšnjo spletno stran, kjer popravite vnesene podatke.

Če so vsi podatki ustrezni, na dnu spletne strani kliknete na gumb »Naprej«, da preidete na spletno stran za elektronsko podpisovanje vloge. Glej Slika 18, kjer je prikazan le zgornji del spletne strani.

Prijava nezgode in poškodbe pri delu

na vlogo > podpisovanje

✓ 2

SPOT številka: **0700-90-20250124-100016**

Številka prijave	000022025
Datum izpolnitve	24.01.2025
Datum nezgode	01.01.2025

Podatki o prijavitelju	
Ime in priimek	JURE PROŠT
Ime podjetja prijavitelja	
Delovno mesto	MEHANIČ
Telefon	030111111
Naslov e-pošte prijavitelja	jure.prost22@gmail.com

Slika 18: Spletna stran za elektronski podpis prijave

S klikom na gumb »Pridobi XML dokumenta«, ki je na dnu spletne strani, pridobite prikaz XML datoteke prijave, kot bo poslana na ZZZS in IRSD.

S klikom na gumb »Nazaj« na dnu spletne strani, se vrnete na prejšnjo spletno stran.

Za oddajo vloge s klikom na gumb »Elektronsko podpiši dokument« sprožite elektronsko podpisovanje prijave.

Na prikazanem oknu (glej Slika 19) s klikom na gumb »V redu« potrdite začetek elektronskega podpisovanja.

Na spletnem mestu .sigov.si piše

Vlogo boste elektronsko podpisali in poslali na pristojen organ. Želite nadaljevati?

V redu
Prekliči

Slika 19: Sporočilo za potrditev elektronskega podpisovanja vloge

Na naslednjem oknu, ki se vam odpre, izberete digitalno potrdilo, s katerim boste izvedli elektronski podpis in oddali prijavo. Za namen elektronskega podpisovanja si morate predhodno naložiti podpisno komponento ProXSign.

Po potrditvi se vam prikaže spletna stran z informacijo o uspešno izvedenem podpisu in oddaji vloge.

Prijava nezgode in poškodbe pri delu



Vlogo ste uspešno podpisali in oddali.

Podatki vloge

Odgovorna oseba na vlogi:	Jure Prošt
Organizacija:	/
SPOT številka:	0700-90-20250124-100016
Postopek:	Prijava nezgode in poškodbe pri delu
Status vloge:	Vloga je v vrsti za sistemsko obdelavo.

Kako naprej



Vloga bo poslana na pristojni organ, kjer bo sprejeta in pregledana. Preko obvestil ali preko elektronskega naslova (odvisno kaj imate izbrano v vašem profilu) boste prejeli nadaljne informacije o poteku vloge.

Slika 20: Spletna stran z obvestilom o uspešnem elektronskem podpisu in oddaji prijave

Če boste po uspešno oddani prijavi ponovno čez krajši čas vstopili v postopek za ePrijavo NPD, boste na seznamu že oddanih prijav, ki je prikazan na Slika 6, videli oddano prijavo. Prijava bo na seznamu vidna po uspešni oddaji in evidentiranju na ZZZS. ZZZS prejete prijave evidentira samodejno vsakih 15 minut med 7h in 17h od ponedeljka do petka.

4.2 Priprava nove prijave iz kopije že oddane prijave

Če se je pri nezgodi poškodovalo več delavcev, mora delodajalec za vsakega poškodovanca pripraviti svojo prijavo.

Da v tem primeru ni potrebno za vsako prijavo ponovno vnesti vseh podatkov o prijavitelju, delodajalcu in nezgodi, se uporabi funkcionalnost priprave nove prijave iz kopije že oddane prijave.

Na seznamu že oddanih prijav, ki je prikazan na Slika 6, je uporabniku na voljo gumb »Nova prijava – kopija«. S klikom na ta gumb sprožite postopek priprave nove prijave, pri kateri bodo podatki o prijavitelju, delodajalcu in nezgodi že izpolnjeni, in sicer tako, kot so bili izpolnjeni na prijavi, pri kateri ste kliknili na gumb »Nova prijava – kopija«.

Ob kliku na gumb »Nova prijava – kopija« se vam prikaže spletna stran za vnos nove prijave, pri kateri so podatki o prijavitelju, delodajalcu in nezgodi že predizpolnjeni. Za primer glej Slika 21. Na sliki je prikazan le zgornji del spletne strani.



Prijava nezgode in poškodbe pri delu



Del podatkov za prijavo nezgode in poškodbe pri delu je predizpolnjen s podatki predhodno oddane prijave. Preverite že vpisane podatke in jih po potrebi spremenite ter izpolnite preostale podatke.

Izpolnjevanje vloge

1

pregled podatkov

2

SPOT številka še ni določena

Številka prijave*

Bo določena ob oddaji vloge.

Datum izpolnitve*

24.01.2025

Datum nezgode*

07.01.2025



Podatki o prijavitelju

Ime in priimek*

Prijavitelj sem jaz

Ime podjetja prijavitelja



VARNOST, D.O.O.

Slika 21: Predizpolnjena prijava pri pripravi prijave iz kopije že oddane prijave

Na spletni strani niso izpolnjeni podatki o poškodovancu.

Preglejte že izpolnjene podatke in jih po potrebi spremenite ter vnesite manjkajoče podatke. Postopek izpolnitve podatkov, pregled vseh vnesenih podatkov in elektronsko podpisovanje prijave poteka na enak način kot za redne prijave – glej poglavje 4.1.

5. Postopek preklica prijave nezgode in poškodbe pri delu

Če ste pri prijavi nezgode in poškodbe pri delu vnesli napačne podatke ali prijavo izvedli pomotoma, jo lahko prekličete.

Prijavo prekličete tudi v primeru, ko se je izkazalo, da ni šlo za nezgodo, zaradi katere bi bil delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni (41. člen ZVZD-1), vendar v tem primeru ob izpolnitvi podatkov o preklicu, kot razlog preklica navedite »4 - Preklic samo na ISRD«. O preklicu prijave bo obveščen le ISRD, prijava pa bo še vedno veljavna za osebnega zdravnika, ZZZS in NIJZ in v nadaljevanju osebni zdravnik poškodovanca izpolni zdravstveni del prijave.

Če boste izvedli preklic prijave z razlogom »4 - Preklic samo na ISRD« pomotoma, ker je dejanski razlog preklica drug, morate izvesti ponovni preklic prijave in pri tem navesti drug ustrezen razlog.

Če boste izvedli preklic prijave z razlogom »4 - Preklic samo na ISRD« pomotoma in ni razloga za tak preklic, morate izvesti ponovni preklic prijave in pri tem navesti razlog »3 - Preklic zaradi napačnih podatkov o zavarovancu/poškodovancu, delodajalcu, nezgodi«, da bo prijava v celoti preklicana in prijavo nezgode in poškodbe vnesti ponovno.

Če boste izvedli preklic prijave z enim od razlogov

- »1 – Preklic, ker je naveden napačen zavarovanec/poškodovanec«,
- »3 – Preklic zaradi napačnih podatkov o zavarovancu/poškodovancu, delodajalcu ali nezgodi«,

morate nezgodo in poškodbo pri delu prijaviti ponovno.

Za preklic prijave v seznamu postopkov poslovnega subjekta v sekciji »ISRD, ZZZS« izberite postopek za preklic prijave NPD.

The screenshot shows the SPOT portal interface. At the top, there's a header with the Republic of Slovenia logo, SPOT logo, and user information (Jure Prošit, DŠ 642/9760). Below the header, the main content area is titled 'Postopki' (Procedures). On the left, there's a sidebar with navigation options: 'Zamenjaj poslovni subjekt', 'Moj SPOT', 'Poslovni subjekt', 'Vloge', 'Postopki' (highlighted), 'Dokumenti', 'Navodila', and 'Poslovni koledar'. The main content area shows a search bar and a list of procedures. The procedure 'Prijava nezgode in poškodbe pri delu' is highlighted with a red box. Below it, there's a description of the procedure and a 'Začni' (Start) button. The procedure is described as: 'Prijava nezgode in poškodbe pri delu. Vpisani podatki bodo posredovani ISRD-ju in ZZZS-ju. Če se oddana prijava nanaša na osebo, ki ima urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje, bo prijava dostopna osebnemu zdravniku poškodovanca, da izpolni zdravstveni del prijave (poročilo zdravnika). ZZZS bo vaše podatke in podatke zdravnika posredoval NIJZ-ju.'

Slika 22: Izbira postopka Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu



Odpri se naslednja stran.

Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu

Začetek obdobja:*

Konec obdobja:*

EMŠO poškodovanca:

Išči

Seznam prijav in preklicev prijav za izbrano/vneseno obdobje:

SPOT številka: 0700-90-20250117-100021
 Številka prijave: 000012025
 Datum izpolnitve: 17.01.2025
 Prijavitelj: Janez Novak
 Vrsta vloge: Prijava nezgode in poškodbe pri delu
 Naziv delodajalca: SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.
 Datum nezgode: 07.01.2025
 EMŠO poškodovanca: 2104971500538
 Ime poškodovanca: MARK
 Priimek poškodovanca: KOPAČ
 Status vloge: Prijava je bila uspešno sprejeta.

Pregled prijave (XML)

Pregled prijave (PDF)

Preklic prijave

Slika 23: Spletna stran za prikaz že oddanih prijav in preklicev prijav

Na spletni strani so prikazane že oddane prijave in morebitni preklici prijav. Z uporabo kriterijev iskanja na vrhu spletne strani, lahko določite obdobje prikaza. Z vnosom »EMŠO poškodovanca« pa določite, da se bodo v seznamu prikazale samo prijave in morebitni preklici prijav, ki se nanašajo na tega poškodovanca. Začetek obdobja iskanja je lahko le od 1. 9. 2022 naprej, ko je bilo uvedeno elektronsko prijavljanje nezgod in poškodb pri delu. S klikom na gumb »Išči« osvežite seznam prikazanih prijav.

V seznamu je pri prijavah, ki niso bile preklicane ali so bile preklicane samo na IRSD, prikazan gumb »Preklic prijave«. S klikom na ta gumb sprožite postopek preklica prijave.

Ob kliku na ta gumb se prikažejo podatki prijave, ki jo želite preklicati.

Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu

Izpolnjevanje vloge
pregled podatkov

1

2

SPOT številka še ni določena

Datum preklica	24.01.2025
Številka prijave	000012025
Datum prijave	17.01.2025
Naziv delodajalca	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.
Datum nezgode	07.01.2025
EMŠO poškodovanca	2104971500538
Ime poškodovanca	MARK
Priimek poškodovanca	KOPAČ
Razlog preklica*	-- Izberite

Slika 24: Spletna stran za določitev razloga preklica prijave



Pri polju »Razlog preklica« izberite razlog, zakaj želite prijavo preklicati.

Če ste kot razlog izbrali »2-Preklic zaradi ugotovitve, da ni šlo za nezgodo oziroma poškodbo pri delu pri tem delodajalcu«, morate obvezno vnesti še obrazložitev. Nato kliknite na gumb »Naprej«.

Prikaže se vam spletna stran, kjer so prikazani vsi podatki o preklicu.

Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu

Izpolnjevanje vloge
predogled podatkov

✓
2

SPOT številka: 0700-52-20250124-100017

Podatki o preklicu	
Datum preklica	24.01.2025
Številka prijave	000012025
Datum prijave	17.01.2025
Naziv delodajalca	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.
Datum nezgode	07.01.2025
EMŠO poškodovanja	2104971500538
Ime poškodovanca	MARK
Priimek poškodovanca	KOPAČ
Razlog preklica*	2 Preklic zaradi ugotovitve, da ni šlo za nezgodo oziroma poškodbo pri delu pri tem delodajalcu
Obrazložitev*	Naknadno se je izkazalo, da je dislocirana enota pomotoma javila nezgodo in poškodbo pri delu. Ob nezgodi ni bilo poškodovanih, ker se je nezgoda pripetila v robotiziranem delu proizvodnje.

Slika 25: Spletna stran za predogled podatkov o preklicu prijave

Če ste na prejšnji spletni strani izbrali napačen razlog preklica, se s klikom na gumb »Nazaj« lahko vrnete na prejšnjo spletno stran in spremenite vrednost tega podatka.

Če so podatki preklica ustrezni, jih potrdite s klikom na gumb »Naprej«. Prikazala sem vam bo spletna stran za elektronski podpis preklica.

Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu

na vlogo
podpisovanje

✓
2

SPOT številka: 0700-52-20250124-100017

Podatki o preklicu	
Datum preklica	24.01.2025
Številka prijave	000012025
Datum prijave	17.01.2025
Naziv delodajalca	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.
Datum nezgode	07.01.2025
EMŠO poškodovanja	2104971500538
Ime poškodovanca	MARK
Priimek poškodovanca	KOPAČ
Razlog preklica*	2 Preklic zaradi ugotovitve, da ni šlo za nezgodo oziroma poškodbo pri delu pri tem delodajalcu
Obrazložitev*	Naknadno se je izkazalo, da je dislocirana enota pomotoma javila nezgodo in poškodbo pri delu. Ob nezgodi ni bilo poškodovanih, ker se je nezgoda pripetila v robotiziranem delu proizvodnje.

Elektronsko podpiši dokument
Pridobi XML dokumenta

Slika 26: Spletna stran za elektronski podpis preklica prijave

S klikom na gumb »Pridobi XML dokumenta«, ki je na dnu spletne strani, pridobite prikaz XML datoteke preklica prijave. S klikom na gumb »Nazaj« na dnu spletne strani, se vrnete na prejšnjo spletno stran.

Za oddajo vloge s klikom na gumb »Elektronsko podpiši dokument« sprožite elektronsko podpisovanje preklica prijave. Na prikazanem oknu s klikom na gumb »V redu« potrdite začetek elektronskega podpisovanja.

Na naslednjem oknu, ki se vam odpre, izberete digitalno potrdilo, s katerim boste izvedli elektronski podpis in oddali preklic prijave. Po potrditvi se vam prikaže spletna stran z informacijo o uspešno izvedenem podpisu in oddaji vloge.

Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu



Vlogo ste uspešno podpisali in oddali.

Podatki vloge

Odgovorna oseba na vlogi:	Jure Prošt
Organizacija:	/
SPOT številka:	0700-52-20250124-100017
Postopek:	Preklic prijave nezgode in poškodbe pri delu
Status vloge:	Vloga je v vrsti za sistemsko obdelavo.

Kako naprej



Vloga bo poslana na pristojni organ, kjer bo sprejeta in pregledana. Preko obvestil ali preko elektronskega naslova (odvisno kaj imate izbrano v vašem profilu) boste prejeli nadaljne informacije o poteku vloge.

Slika 27: Spletna stran z obvestilom o uspešni oddaji preklica prijave

Če boste po uspešno oddani prijavi čez krajši čas ponovno vstopili v postopek za ePrijavo NPD, boste na seznamu že oddanih prijav, ki je prikazan na Slika 23, videli oddan preklic prijave. Preklic prijave bo na seznamu viden po uspešni oddaji in evidentiranju na ZZZS. ZZZS prejete preklice prijav evidentira samodejno vsakih 15 minut med 7h in 17h od ponedeljka do petka.

6. Postopanje delodajalca v primeru, da je že izbrisan iz Poslovnega registra Slovenije

V primeru, da je delodajalec/poslovni subjekt zaradi različnih vzrokov izbrisan iz Poslovnega registra Slovenije, na portalu SPOT ne more več urejati nobenih zadev v zvezi z izbranim poslovnim subjektom in tako tudi ne more več vložiti ePrijave NPD. Ker pa zavarovanec/poškodovanec ne more biti prikrajšan pri uveljavljanju svojih pravic, če delodajalec pravočasno ni vložil prijave, je potrebno Prijavo nezgode in poškodbe pri delu omogočiti tudi po izbrisu poslovnega subjekta iz PRS.

V teh primerih bo izbrisan poslovni subjekt, h kateremu se je izbrisan poslovni subjekt pripojil, oziroma drug pravni naslednik, izpolnil Splošni del A papirnega obrazca, ki je priloga Pravilnika o prijavi nezgode in poškodbe pri delu in en izvod posreduje na IRSD, tri izvode pa izroči delavcu oziroma drugi osebi (npr. sorodniku, prijatelju, sodelavcu, ipd., če je zavarovanec tako poškodovan, da ne more sam urejati zadev), da se bo dogovoril z osebnim zdravnikom še za izpolnitev drugega dela obrazca - B Zdravstveni del. Ko osebni zdravnik zavarovanca/poškodovanca izpolni zdravstveni del obrazca, en izvod zadrži v zdravstveni kartoteki zavarovanca/poškodovanca, dva izvoda pa pošlje na ZZZS, le ta pa en izvod pošlje na NIJZ. Torej se Prijava nezgode in poškodbe pri delu v papirni obliki posreduje vsem deležnikom na enak način, kot se je do 31. 8. 2022 posreduje papirni obrazec ER-8, razen da po novem delodajalec ne dobi več s strani osebnega zdravnika potrjenega obrazca.

Opozarjamo tudi, da Prijava nezgode in poškodbe pri delu ni edino verodostojno dokazilo, ki potrjuje nastanek nezgode in poškodbe pri delu, saj v primeru, da delodajalec ne vloži prijave ali npr. delodajalca ni več (npr. zaradi izbrisa iz PRS), lahko prijavo nadomesti policijski zapisnik oziroma drugo ustrezno dokazilo. Tako dokazilo je prav tako potrebno posredovati na vse pristojne institucije (IRSD, izbrani osebni zdravnik in ZZZS – ta pa na NIJZ).