



Navodila za izpolnjevanje vloge za
pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z
živalmi zavarovanih vrst prek portala
SPOT





Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	05. 01. 2020	MOP	Vzpostavitev dokumenta
1.1	12. 08. 2021	MJU	Ureditev dokumenta

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	4
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst 5	
2.1. Prijava v portal SPOT	5
2.2. Izbira podjetja	5
2.3. Izbira postopka.....	6
2.4. Nova vloga	7
a. Dopolnitev vloge	13
b. Umik vloge	15
2.5. Spremljanje statusa vloge	16

KAZALO SLIK

Slika 1: Prijava v portal SPOT	5
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom.....	6
Slika 3: Izbira postopka	6
Slika 4: Podatki o podjetju - prosilcu.....	7
Slika 5: Podatki o izvrševalcih ravnanja	7
Slika 6: Podatki vlagatelja.....	8
Slika 7: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo	8
Slika 8: Podatki o nameravanem ravnanju.....	9
Slika 9: Priloge.....	10
Slika 10: Izpis/predogled vloge	11
Slika 11: Podpis v SiPASS	11
Slika 12: Prenos celotne vloge in oddaja.....	12
Slika 13: Zaključek	12
Slika 14: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih	13
Slika 15: Namizje podjetja – Podatki o vlogi	13
Slika 16: Obrazec »dopolnitev vloge«	14
Slika 17: Namizje podjetja - Podatki o vlogi«	15
Slika 18: Umik vloge	15
Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....	16



1. UVOD

V januarju 2020 je bil na portalu SPOT- Slovenska poslovna točka, vzpostavljen nov postopek za oddajo elektronske vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.

Pravna podlaga:

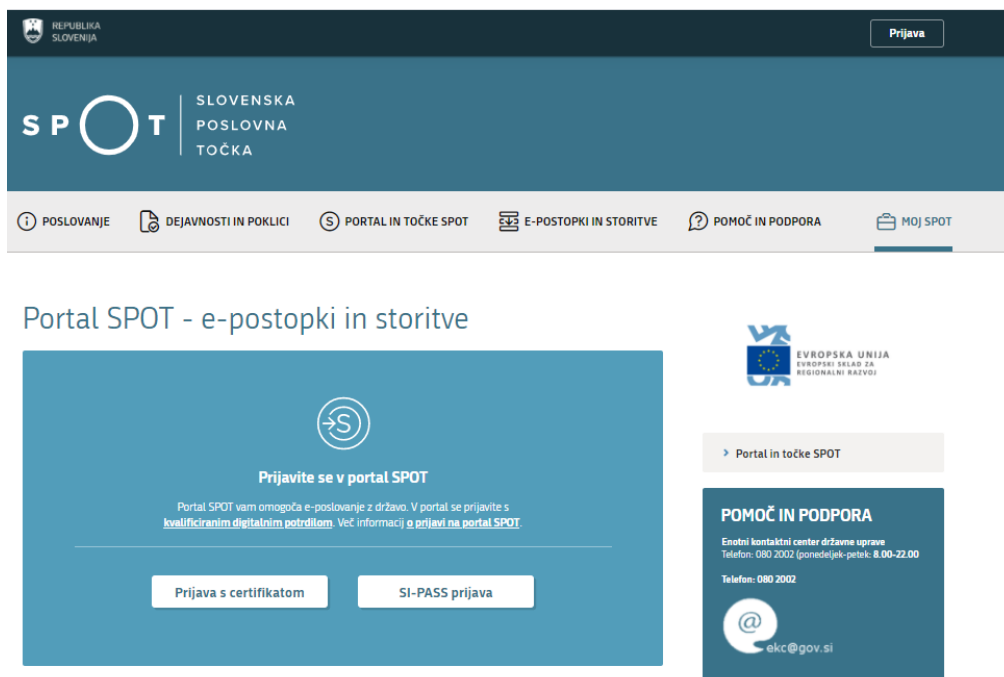
- [Zakonu o ohranjanju narave \(81. člen\)](#)
- [Uredba o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah \(7., 7a., 8., 9., 12. člen\)](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek bo možno izvajati samo preko portala SPOT, ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

ISCI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko

ISCI

Vpišite SPOT številko

ISCI

Zadnja uspešna iskanja	Pooblastila
matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
✗ MŠ 7301065000	CSD Ljubljana
✗ MŠ 5554195000	Podjetje
✗ MŠ 5000823000	Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji MOP izberete postopek »Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst«.

MOP

- **Pridobitev naravarstvenega soglasja ali naravarstvenih pogojev**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev naravarstvenega soglasja ali naravarstvenih pogojev.
- **Pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih**
Portal omogoča da oddajo vlogo za pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedeni v prilogi A Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 znotraj EU.
- **Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu živali in rastlin ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedene v prilogah A, B in C Uredbe Sveta (ES) št. 338/97.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prstoživečih vrst**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojitev prstoživečih domorodnih ali tujerodnih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah.
- **Postopek predhodne presoje vplivov na okolje**
Portal omogoča oddati zahtevo za ugotovitev ali je za nameravani poseg v okolje potrebno izvesti presojo vplivov na okolje (predhodni postopek).

Slika 3: Izbira postopka

2.4. Nova vloga

1. Korak: Podatki vlagatelja

V prvem delu prvega koraka so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepišejo iz PRS (Poslovni register Slovenije - AJPES), ter vaši osebni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega gradnika SiPASS.

I. Podatki o vložniku (pravni subjekt)**Matična številka podjetja**

6943683000

Naziv

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Sedež

Baragova ulica 005

Pošta

Ljubljana

Poštna št.

1000

Odgovorna oseba**Ime in priimek**

Jure Prošt

Slika 4: Podatki o podjetju - prosilcu

Vpišete vsaj enega izvrševalca ravnanja. Vzdrževalca lahko dodate s klikom na gumb »Dodaj novega izvrševalca ravnanja« ter odstrani s klikom na povezavo »Odstrani zapis«.

Izvrševalci ravnanja**Ime****Priimek****+ Dodaj novega izvrševalca ravnanja***Slika 5: Podatki o izvrševalcih ravnanja*

Kontaktni podatki - osebe, ki oddaja vlogo

Kontaktna oseba - ime *

Jure

Kontaktna oseba - priimek *

Prošt

Telefon

e-naslov

jure.prost22@gmail.com

- Sem zakoniti zastopnik podjetja (direktor, prokurist,...)
- Sem zaposlen v podjetju, za katerega oddajam vlogo
- Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo

Slika 6: Podatki vlagatelja

V primeru, da ste zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo za oddajo te vloge izpolnite podatke o svoji firmi, v kateri delate in priložite pooblastilo.

Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

Matična številka podjetja za poizvedbo na PRS

Q IŠČI

Naziv pooblaščenega podjetja

Naslov pooblaščenega podjetja

Prebrskaj

Priložite elektronsko kopijo pogodbe med nosilcem dovoljenja in pooblaščeno pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge.

Slika 7: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

2. Korak: Nameravano ravnanje

V naslednjem koraku navedite podatke o vrstah živali, kot so znanstveno ime, slovensko ime ter število živali. S klikom na gumb »Dodaj novo vrsto živali« lahko navedete več različnih vrst, s klikom na povezavo »odstrani zapis« pa ustrezen zapis odstranite.

V ostala polja vpišite ustrezne podatke, obvezna polja so označena z zvezdico. Pri izbiri vrste ravnanja v točki 4 lahko izberete več možnosti.

II. Podatki o nameravane ravnanju

1. Navedite podatke o vrstah živali

Znanstveno ime *

Slovensko ime

Število živali *

[Dodaj novo vrsto živali](#)

2. Navedite predvideno časovno obdobje izvedbe ravnanja *

3. Navedite predvideno geografsko območje izvedbe ravnanja *

4. Vrsta ravnanja

Živali:

- poškodovanje
- zastrupitev
- usmrtitev
- odvzem iz narave
- ujetje
- vznemirjenje
- drugo

Strukture:

- odstranitev
- sprememba
- poškodovanje
- uničenje
- drugo

5. Navedite razlog za ravnanje z utemeljitvijo *

Slika 8: Podatki o nameravane ravnanju

Na koncu tega koraka priložite priloge, ki se bodo upoštevale pri izdaji dovoljenja. Priloge so lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff, v velikosti do 5MB, skupno na celotni vlogi največ 15MB.

6. Navedite predvidena sredstva oziroma način izvedbe ravnanja *

III. Priloge

Prebrskaj

Priložite priloge, ki se bodo upoštevale pri izdaji dovoljenja

Slika 9: Priloge

Nadaljujete s podpisovanjem.

3. Korak: Podpisovanje vloge

V tretjem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.

III. Priloge

/

[Nazaj na obrazec](#)

[Natisni](#)

[Podpiši](#)

Korak 3 (od 5)

Slika 10: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SiPASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SiPASS gesla podpišete vlogo.

The screenshot shows the SiPASS login page. At the top, there is the SiPASS logo and the text 'SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis Authentication and e-Signature Service'. Below this, the heading 'E-podpis dokumenta' is displayed. The main content area is a form titled 'Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta'. It contains three input fields: 'Vloga.xml' with a help icon, 'Vloga.pdf' with an eye icon, and a 'Geslo' field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Nazaj' and 'Podpiši'.

Slika 11: Podpis v SiPASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake.

Postopek se nadaljuje s korakom oddaje vloge.

4. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 4 (od 5)

Slika 12: Prenos celotne vloge in oddaja

5. Korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

Podatki o vlogi

Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-4-1/2021
Oddano 12. avgust 2021

Zadnja sprememba: 12.08.2021 08:55:01

Avtor zadnje spremembe: Jure Prošt

Pristojni organ: Agencija Republike Slovenije za okolje

Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na [namizju](#).

Slika 13: Zaključek

a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
+ 2482878000/03-349-4-1/2021	Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst	Vloga je bila poslana na registrski organ.	12.08.2021	
+ 2482878000/03-354-9-2/2021	Postopek predhodne presoje vplivov na okolje	Vloga je bila poslana na registrski organ.	11.08.2021	

Slika 14: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma

SPOT številka : 2482878000/03-349-4-1/2021

Postopek : Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[+ Zgodovina vloge](#)

Delo z vlogo

[• Dopolni](#)[• Prekliči](#)

Slika 15: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-4-1/2021

Datum nastanka: 12. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

Dopis za dopolnitev vloge

Predogled dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

Naprej

Slika 16: Obrazec »dopolnitev vloge«

b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: **Uporabnik od doma**

SPOT številka: 2482878000/03-349-4-1/2021

Postopek: Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

Zgodovina vloge

Delo z vlogo

• **Dopolni**

• **Prekliči**

Slika 17: Namizje podjetja - Podatki o vlogi«

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-4-1/2021

Datum nastanka: 12. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

Naprej

Slika 18: Umik vloge

2.5. Spremljanje statusa vloge

Seznam vlog v postopkih

			Orisanja vloge
⊕ 2482878000/03-349-4-1/2021	Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst	Vloga je bila poslana na registrski organ.	12.08.2021
⊕ 2482878000/03-354-9-2/2021	Postopek predhodne presoje vplivov na okolje	Vloga je bila poslana na registrski organ.	11.08.2021
⊕ 5883547000/03-351-2-18/2021	Pridobitev dovoljenja za popolno, polovično ali delno zaporo prometne površine zaradi izvajanja	Vloga je v delu in še ni bila	10.08.2021

Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
⊕ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021

Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neodane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.