



Navodila za izpolnjevanje vloge PDM-KTD preko portala SPOT



Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	30. 09. 2021	MJU	Vzpostavitev dokumenta



Kazalo vsebine

1. Uvod	4
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge PDM-KTD	4
2.1 Prijava v portal SPOT	4
2.2 Izbira podjetja	5
2.3 Izbira postopka.....	5
2.4 Prvi korak – delodajalec in prosto delovno mesto oz. vrsta dela	6
2.5 – Drugi korak – Izobrazba in znanje	9
2.6 – Tretji korak – kontaktni podatki	10
2.7 Četrti korak – predogled vloge.....	11
3. Podpisovanje.....	12
4. Spremljanje statusa vloge	13

Kazalo slik

Slika 1: Prijava v portal SPOT.....	4
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom.....	5
Slika 3: izbira postopka	5
Slika 4: Podatki o delodajalcu	6
Slika 5: Izbira podatkov	6
Slika 6: Podatki o zaposlitvi delavca tujca na podlagi bilateralnega sporazuma o zaposlovanju	7
Slika 7: Vpis naziva delovnega mesta in opis dela ter dejavnosti.....	8
Slika 8: Opredelitev zahtevane izobrazbe	9
Slika 9: Delovno razmerje in voziška dovoljenja	9
Slika 10: Znanje jezikov, računalniška in druga znanja	10
Slika 11: Kontaktni podatki	10
Slika 12: Predogled vloge	11
Slika 13: Elektronsko podpisovanje dokumenta	12
Slika 14: Obvestilo o uspešno poslani vlogi.....	12
Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....	13



1. Uvod

Skladno s Pravilnikom o načinu sporočanja podatkov o prostem delovnem mestu ali vrsti dela Zavodu RS za zaposlovanje, javni objavi ter postopku posredovanja zaposlitve, Uradni list RS, 53/2017, je za delodajalce, ki želijo zaposliti tujce iz tretjih držav (niso članice EU, Evropskega gospodarskega prostora ali Švice) in pred tem opraviti kontrolo trga dela, od 1. 1. 2018 na voljo obrazec PDM-KTD: Sporočilo o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela. To pomeni, da se za kontrolo trga dela ne uporablja več obrazca PDM-1.

Na podlagi oddanega obrazca PDM-KTD ZRSZ delodajalcu v 5 delovnih dneh od njegovega prejema izda obvestilo, ali so v evidenci brezposelnih ustrezne osebe.

1. Če ni ustreznih oseb v evidenci brezposelnih, delodajalec nadaljuje postopek za zaposlitev tujca (pridobitev delovnega dovoljenja oziroma enotnega dovoljenja za prebivanje in delo). Pri tem se še vedno lahko odloči, da bo iskal kandidate tudi ali samo na slovenskem trgu dela. Za ta namen ZRSZ sporoči prosto delovno mesto na obrazcu PDM-1.

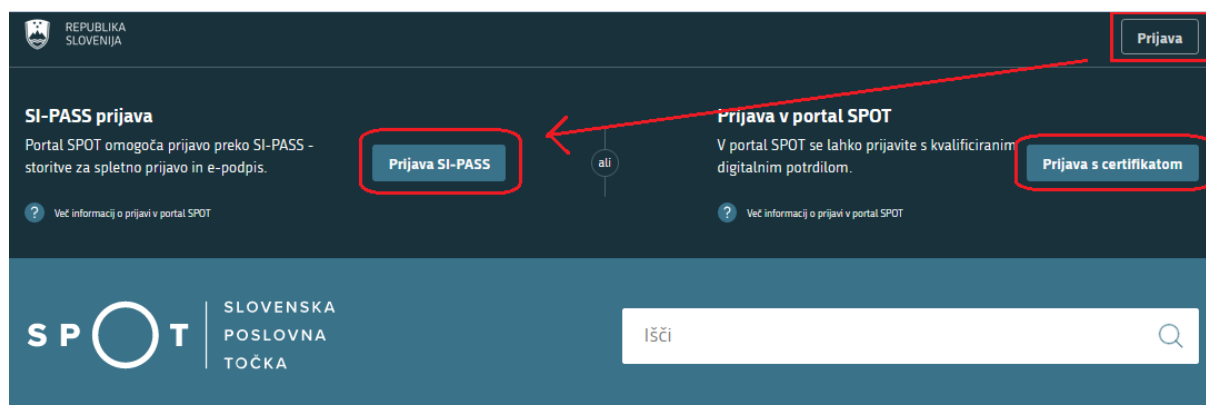
2. Če so ustrezne osebe v evidenci brezposelnih, ne more zaposliti tujca. Kandidate lahko išče na slovenskem trgu dela. ZRSZ sporoči prosto delovno mesto na obrazcu PDM-1, na podlagi katerega naroči objavo delovnega mesta in/ali se z ZRSZ dogovori za posredovanje kandidatov.

Vnos podatkov poteka v štirih korakih. Ko zaključimo vnos podatkov znotraj nekega koraka, nadaljujemo z delom v naslednjem koraku s klikom na gumb »Naprej«, ki se nahaja na desni spodnji strani ekrana.

2. Navodilo za izpolnjevanje vloge PDM-KTD

2.1 Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

2.2 Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije (PRS) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko

Vpišite SPOT številko

Zadnja uspešna iskanja	Pooblastila
matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
✗ MŠ 7301065000	CSD Ljubljana
✗ MŠ 5554195000	Podjetje
✗ MŠ 5000823000	Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

2.3 Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji ZRSZ izberete postopek »Sporočilo o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela (PDM-KTD)«

ZRSZ

- **Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)**
Portal omogoča oddajo sporočila o prostem delovnem mestu za izbrano podjetje.
- **Sporočilo o prostem delovnem mestu - kontrola trga dela (PDM-KTD)**
Portal omogoča oddajo sporočila o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela, če želite zaposliti tujca iz tretjih držav in pred tem pridobiti obvestilo ZRSZ o obstoju ustreznih oseb v evidenci brezposelnih oseb.
- **Pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnih sporazumov z BiH ali s Srbijo (GD)**
Portal omogoča poslovnim subjektom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca, državljanja Bosne in Hercegovine na podlagi bilateralnega sporazuma z Bosno in Hercegovino.

Slika 3: izbira postopka

2.4 Prvi korak – delodajalec in prosto delovno mesto oz. vrsta dela

V tem koraku vnašamo osnovne podatke o delovnem mestu, o katerem sporočamo ZRSZ. Vnos vseh podatkov je obvezen, razen kode SKP (kode poklica, opredeljene po Standardni klasifikaciji poklicev).

SPOROČILO O PROSTEM DELOVNEM MESTU - KONTROLA TRGA DELA (PDM-KTD)

1. korak delodajalec in prosto delovno mesto oz. vrsta dela	2. korak izobrazba in znanja	3. korak kontaktni podatki	4. korak pregled podatkov
---	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------

SPOT številka še ni določena

Delodajalec in prosto delovno mesto oz. vrsta dela

Osnovni podatki o delodajalcu

Podatki o delodajalcu

Matična številka	6943683000
Davčna številka	75257793
Naziv	Prošt Test, s sklepom d.o.o.
Kratek naziv	Prošt Test, d.o.o.
Glavna dejavnost	Postavljanje ostrešij in krovska dela
Naslov	Baragova ulica 005 Ljubljana Ljubljana 1000 Ljubljana Slovenija

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela

Upravna enota *

Število delavcev, ki jih želite zaposliti na območju navedene UE

Število delavcev *

Slika 4: Podatki o delodajalcu

Podatki o delodajalcu se samodejno izpolnijo. Nato vnesete podatke o zaposlitvi za delavca tujca.

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela

Upravna enota *

Število delavcev, ki jih želite zaposliti na območju navedene UE

Število delavcev *

Želimo zaposliti delavca tujca

Želimo zaposliti delavca tujca *

- nova zaposlitev tujca
- zaposlitev tujca z dovoljenjem za prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve ali dela
- sezonsko delo
- delavec, ki prihaja na podlagi bilateralnega sporazuma o zaposlovanju

Slika 5: Izbira podatkov



Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela

Podatek o upravni enoti je obvezen in se samodejno prevzame iz upravne enote poslovnega subjekta. Možno ga je spremeniti, če se nahaja delovno mesto zunaj te upravne enote. V tem primeru izberete iz seznama ustrezno »upravno enoto.«

Število delavcev, ki jih želite zaposliti na območju navedene UE

V polje »Število delavcev« vnesete število delavcev, ki jih nameravate zaposliti na prostem delovnem mestu. Podatek je obvezen, privzeta pa je vrednost 1.

Če gre za zaposlitev delavcev na podlagi bilateralnih sporazumov o zaposlovanju (BiH, drugi), obvezno navedite, ali so kandidati že znani (poimenska zaposlitev) ali pa želite, da ustrezne kandidate poišče zavod države izvora delavca. Prav tako obvezno navedite podatek o mesečni plači in namestitvi delavca.

Želimo zaposliti delavca tujca

Želimo zaposliti delavca tujca *

- nova zaposlitev tujca
- zaposlitev tujca z dovoljenjem za prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve ali dela
- sezonsko delo
- delavec, ki prihaja na podlagi bilateralnega sporazuma o zaposlovanju

Če želite zaposliti delavca, ki prihaja na podlagi bilateralnega sporazuma o zaposlovanju, obvezno izpolnite še naslednje rubrike

- zaposlitev že znanega kandidata
- iskanje delavcev s strani zavoda države izvora tujca

Država delavca *

- Bosna in Hercegovina
- Srbija

Višina mesečne bruto plače * v EUR

Namestitev je zagotovljena *

- da
- ne

Vrsta namestitve in kdo nosi stroške

Cena v EUR, v kolikor stroške namestitve nosi delavec migrant EUR

Druga sporočila

Delodajalec želi, da se opravi razgovor *

- da
- ne

Slika 6: Podatki o zaposlitvi delavca tujca na podlagi bilateralnega sporazuma o zaposlovanju



V zadnjem delu prvega dela postopka je potrebno obvezno vpisati naziv delovnega mesta oz. vrste dela ter opisati dela in naloge. Opis naj bo čim bolj jase in dovolj podroben. Če želite, lahko vnesete, izberete tudi ustrezno SKP-08 šifro.

Prosto delovno mesto oz. vrsta dela

Podatki o prostem delovnem mestu oz. vrsti dela

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela * ⓘ

Ustrezno šifro poklica lahko poiščete s pomočjo e-iskalnika za SKP-08

Poklic SKP-08

Opis del in nalog * ⓘ

Slika 7: Vpis naziva delovnega mesta in opis dela ter dejavnosti

2.5 – Drugi korak – Izobrazba in znanje

V začetnem delu drugega koraka je potrebno izbrati zahtevano izobrazbo ali pa nacionalno poklicno kvalifikacijo.

Izobrazba in ostala zahtevana znanja

Podatki o izobrazbi

Izobrazba
Določiti morate zahtevano izobrazbo ali pa nacionalno poklicno kvalifikacijo.

Ustrezni šifri za raven in področje izobrazbe lahko poiščete s pomočjo e-iskalnika za KLASIUS

Zahtevana izobrazba
KLASIUS-SRV -- Izberite KLASIUS-SRV
KLASIUS-P-16 -- Izberite KLASIUS-P-16

Alternativna izobrazba
KLASIUS-SRV -- Izberite KLASIUS-SRV
KLASIUS-P-16 -- Izberite KLASIUS-P-16

Dodaj alternativno izobrazbo

Nacionalna poklicna kvalifikacija
Dodaj iz šifranta

Slika 8: Opredelitev zahtevane izobrazbe

V nadaljevanju tega koraka je potrebno določiti trajanje zaposlitve, vrsto zaposlitve, navesti, ali so zahtevane delovne izkušnje, in opredeliti, ali je predvideno poskusno delo. Če gre za zaposlitev delavcev na podlagi bilateralnih sporazumov o zaposlovanju (BiH, drugi), mora biti trajanje zaposlitve najmanj eno leto, z možnostjo poskusnega dela v trajanju do treh mesecev. 7

Pri vnosu podatkov o zahtevanih voznških kategorijah je možna izbira ene ali več kategorij. Vnos podatka ni obvezen.

Podatki o zahtevanih znanjih

Podatki o delovnem razmerju in voznških kategorijah

Trajanje zaposlitve *
 nedoločen čas
 določen čas

Vrsta zaposlitve *
 polni delovni čas
 krajši delovni čas

Zahtevane delovne izkušnje *
 ne
 da

Poskusno delo ?
 ne
 da

Zahtevane voznške kategorije ?
 Vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorij H/AM
 Vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije A1
 Vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije A2
 Vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije A
 Vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije B1
 Vozniško dovoljenje za vožnjo vozil kategorije B

Slika 9: Delovno razmerje in voznška dovoljenja

V zadnjem delu tega koraka izberete zahtevnost znanja jezikov, če je le-to zahtevano. Dodatni jeziki se dodajo s klikom na gumb »dodaj jezik«. Opredelite lahko tudi različna računalniška znanja ter navedete druga specifična znanja.

The screenshot shows a form with two main sections: 'Znanje jezikov' and 'Računalniška znanja'.
Znanje jezikov: This section has four columns: 'Jezik', 'Razumevanje', 'Govorjenje', and 'Pisanje'.
- 'Jezik' contains a dropdown menu with the text '-- Izberite jezik'.
- 'Razumevanje', 'Govorjenje', and 'Pisanje' each have three radio button options: 'osnovno', 'zadovoljivo', and 'dobro'.
Below these columns is a blue button labeled 'Dodaj jezik'.
Računalniška znanja: This section lists seven skills, each with three radio button options: 'ni zahtev', 'osnovno', and 'zahtevno'.
- urejevalnik besedil
- delo s preglednicami
- delo z bazami podatkov
- programiranje
- poznavanje računalniških omrežij
- poznavanje operacijskih sistemov
- računalniško oblikovanje
Drugi pogoji / znanja / veščine: This section is titled 'Navedite druga znanja' and contains a large empty text box for user input.

Slika 10: Znanje jezikov, računalniška in druga znanja

2.6 – Tretji korak – kontaktni podatki

V tretjem koraku je potrebno določiti kontaktne podatke delodajalca za namen sodelovanja z ZRSZ. Vsi trije podatki so obvezni.

Kontaktni podatki

The screenshot shows a form titled 'Kontaktne podatke delodajalca za sodelovanje z ZRSZ'. It contains three input fields, each with an asterisk indicating it is required:
- 'Ime in priimek *'
- 'Telefon *'
- 'Elektronska pošta *'
At the bottom right of the form are three buttons: 'Nazaj', 'Shrani vlogo', and 'Naprej'.

Slika 11: Kontaktni podatki



2.7 Četrti korak – predogled vloge

Po kliku naprej se vam odpre predogled vloge. Tu lahko pregledate vlogo ali so vsi podatki pravilni in se vrnete na prejšnje korake. V primeru, da je z vlogo vse v redu kliknite »naprej« in se pomaknite na podpisovanje.

Podatki od delovnem razmerju in voznških kategorijah	
Trajanje zaposlitve	nedoločen čas
Vrste zaposlitve	polni delovni čas
Zahtevane delovne izkušnje	ne
Poskusno delo	ne
Zahtevane voznške kategorije	/

Znanje jezikov

Znanje jezikov ni potrebno.

Računalniška znanja

urejevalnik besedil	osnovno
delo s preglednicami	osnovno
delo z bazami podatkov	osnovno
programiranje	zahtevno
poznavanje operacijskih sistemov	osnovno
računalniško oblikovanje	osnovno

Drugi pogoji / znanja / veščine

Druga znanja /

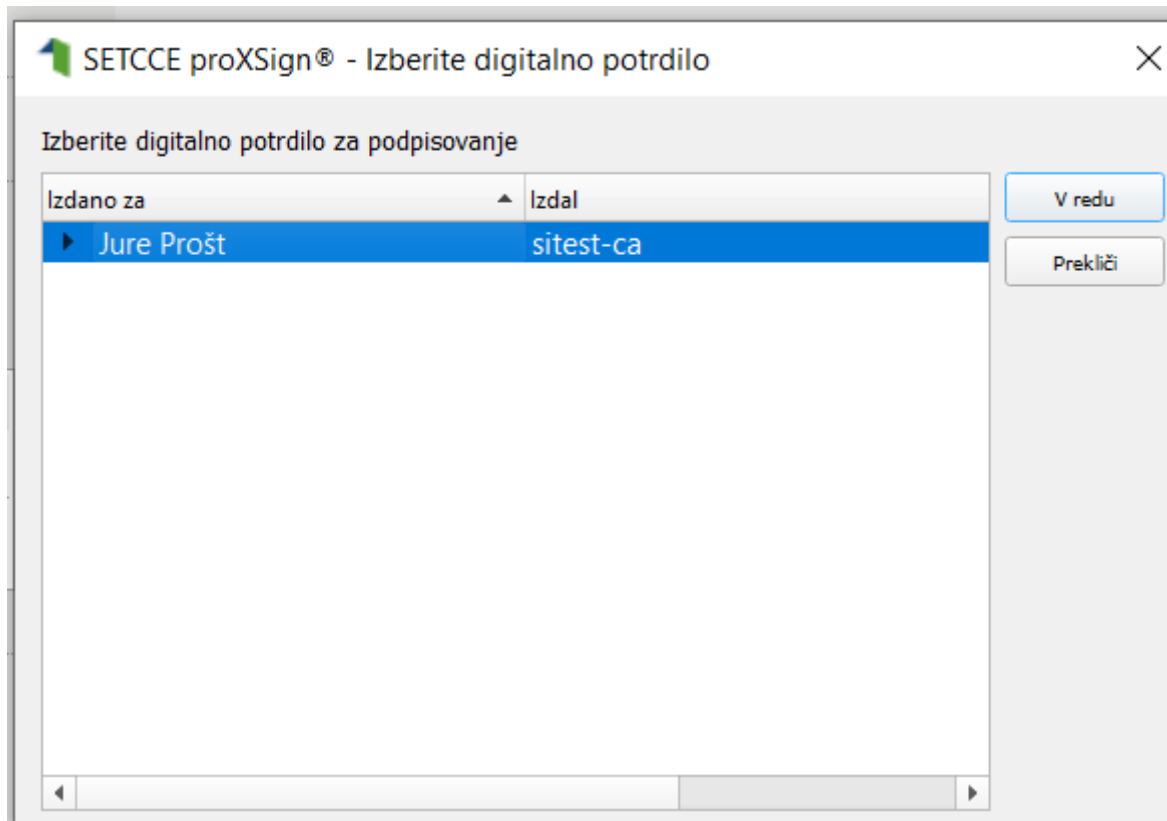
Kontaktna oseba delodajalca za sodelovanje z ZRSZ	
Ime in priimek	Janez Novak
Telefon	04 55 111 0000
Elektronska pošta	janez.novak@testno.si

[Nazaj](#) [Naprej](#)

Slika 12: Predogled vloge


3. Podpisovanje

V tem koraku elektronsko podpišete vlogo in pošljete vlogo na pristojen organ. Na računalniku morate nameščeno podpisno komponento SETCCE proXsign.



Slika 13: Elektronsko podpisovanje dokumenta

Po elektronskem podpisu se vloga pošlje na pristojni organ (ZRSZ). O uspešno izvedeni oddaji vaše vloge sledi ustrezno obvestilo:

 Vlogo ste uspešno podpisali in oddali.

Firma:	Prošt Test, s sklepom d.o.o.
Matična številka:	6943683000

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma, Jure Prošt
SPOT številka: 0700-61-20210929-000001
Postopek: Sporočilo o prostem delovnem mestu - kontrola trga dela (PDM-KTD)
Status vloge: Vloga je v vrsti za pošiljanje.

[Zgodovina vloge](#)

Delo z vlogo

- Poglejte oddano vlogo v Centralni elektronski hrambi dokumentov (CEH)

Slika 14: Obvestilo o uspešno poslani vlogi



4. Spremljanje statusa vloge

Vloge

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
0700-61-20210929-000001	Sporočilo o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela (PDM-KTD)	Registrski organ je prejel vlogo.	29.09.2021	
5030200001/03-214-2-33/2021	Pridobitev enotnega dovoljenja za prebivanje in delo tujcev z e-plačilom	Vloga je bila poslana na registrski organ.	28.09.2021	
5883547000/03-356-2-17/2021	Pridobitev potrdila o predkvalni pravic	Vloga je bila	28.09.2021	

Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
5883547000/03-359-2-28/2021	Sprememba lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ	Registrski organ je rešil vlogo.	03.09.2021
5883547000/03-359-2-27/2021	Sprememba lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ	Registrski organ je rešil vlogo.	03.09.2021
5883547000/03-359-2-29/2021	Sprememba lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ	Registrski organ je rešil vlogo.	03.09.2021
2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja	04.08.2021

Slika 15: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neodane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.