

# Vloga za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine

## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	4. 7. 2023	MDP	Vzpostavitev dokumenta

## Kazalo vsebine

1. Uvod .....	5
2. Navodila za izpolnjevanje vloge za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine ...	6
2.1 Prijava v portal SPOT .....	6
2.2 Izbira podjetja .....	7
2.3 Izbira postopka .....	8
2.4 Nova vloga .....	9
2.4.1 Prvi korak: Izbira prejemnika .....	9
2.4.2 Drugi korak: Podatki o investitorju/pooblaščenцу in izbor podatkov v vlogi .....	9
2.4.3 Tretji korak: Podpisovanje vloge .....	12
2.4.4 Četrty korak: Oddaja vloge .....	14
2.4.5 Peti korak: Zaključeno .....	15
2.5 Dopolnitev vloge .....	16
2.6 Umik vloge .....	18
3. Spremljanje statusa vloge .....	19

## Kazalo slik

Slika 1: Prijava v portal SPOT .....	6
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom .....	7
Slika 3: Izбира postopka .....	8
Slika 4: Izбира prejemnika/občine .....	9
Slika 5: Osnovni podatki o investitorju/pooblaščenču .....	9
Slika 6: izbor katastrske občine in opis zahtevka .....	10
Slika 7: Podpisovanje vloge .....	11
Slika 8: Izpis/predogled vloge .....	12
Slika 9: Podpis v SI-PASS .....	13
Slika 10: Prenos celotne vloge in oddaja .....	14
Slika 11: Zaključek .....	15
Slika 12: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih .....	16
Slika 13: Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....	16
Slika 14: Obrazec »dopolnitev vloge« .....	17
Slika 15: Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....	18
Slika 16: Umik vloge .....	18
Slika 17: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog .....	19

## 1. Uvod

V juliju 2023 je bil na portalu SPOT vzpostavljen elektronski postopek za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine.

**Pravna podlaga:**

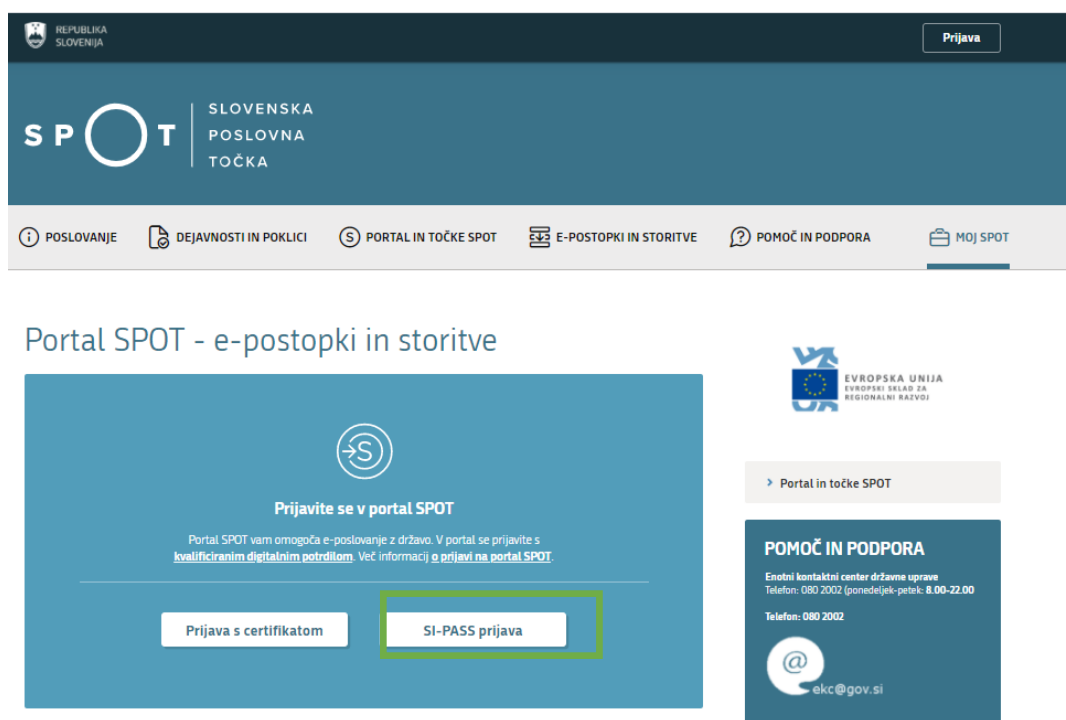
- [Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti \(ZSPDSLS-1\)](#)
- [Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Vlogo lahko oddate elektronsko preko portala SPOT (vlogo lahko oddate le za določene občine) ali fizično pri posamezni občini.

## 2. Navodila za izpolnjevanje vloge za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine

### 2.1 Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

## 2.2 Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije (PRS) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

### Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. ?

ISČI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko ?

ISČI

Vpišite SPOT številko ?

ISČI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

?

matična št. /  
davčna št. /  
SPOT št. reg.

poslovni subjekt / postopek

×

MŠ [7301065000](#)

CSD Ljubljana

×

MŠ [5554195000](#)

Podjetje

×

MŠ [5000823000](#)

Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

## 2.3 Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji OBČINE izberete postopek »Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine«.

### OBČINE

- **Prijava obratovalnega časa gostinskega obrata/kmetije**  
Portal omogoča prijavo obratovalnega časa in izrednega obratovalnega časa. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Sprememba lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ**  
Portal omogoča oddajo vloge za spremembo lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ.
- **Pridobitev potrdila o predkupni pravici**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev potrdila o predkupni pravici. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Dovoljenje za zaporo ceste**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za popolno, polovično ali delno zaporo prometne površine zaradi izvajanja del na njej. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo odločbe o komunikalnem prispevku. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Izdaja lokacijske informacije**  
Portal omogoča pridobitev lokacijske informacije o zemljišču. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Zahteva za izdajo mnenja občine o skladnosti s prostorskim aktom pred izdajo gradbenega dovoljenja**  
Portal omogoča pridobitev mnenja občine o skladnosti s prostorskim aktom pred izdajo gradbenega dovoljenja. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Prodaja, nakup, menjava in najem zemljišč/a v lasti občine**  
Portal omogoča oddajo zahtevka za prodajo, nakup, menjavo in najem zemljišč/a v lasti občine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine**  
Portal omogoča oddajo zahtevka za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.

Slika 3: Izbira postopka



## 2.4 Nova vloga

### 2.4.1 Prvi korak: Izbira prejemnika

Iz seznama prejemnikov izberite občino, kateri želite poslati vlogo.

V tem koraku izberete prejemnika, kateremu želite poslati svojo vlogo v odločanje.

Seznam prejemnikov

Mestna občina Ljubljana
<b>Mestna občina Nova Gorica</b>
Mestna občina Novo mesto
Mestna občina Slovenj Gradec
Občina Benedikt
Občina Bled
Občina Laško

Koraki 1 | 2 | 3 | 4

Slika 4: Izbira prejemnika/občine

### 2.4.2 Drugi korak: Podatki o investitorju/pooblaščenцу in izbor podatkov v vlogi

V tem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki je trenutni lastnik nepremičnine in nepremičnino prodaja oziroma podarja, ki se prepišejo iz PRS, ter vaši osebni podatki – kot kontaktni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SI-PASS.

#### Vlagatelj

Ime *	Preimek *
Jure	Prošt
Ulica in hišna številka *	Poštna številka in pošta *
Telefonska številka	Elektronski naslov
	jure.prost22@gmail.com

#### Zastopnik / pooblaščenec podjetja

Ime podjetja	
Prošt Test, s sklepom d.o.o.	
Ulica in hišna številka	Poštna številka in pošta
	1000 Ljubljana

Slika 5: Osnovni podatki o investitorju/pooblaščenцу

V zadevi izberite katastrsko občino in parcelno številko oziroma ID znak nepremičnine. Prav tako določite čas trajanja služnosti in opišite zahtevek ter potek trase po posameznih zemljiščih z navedbo dolžine in širine trase v metrih ter površino posega za posamezno zemljišče izraženo v m<sup>2</sup>. V nadaljevanju prav tako pripnite skico oziroma kopijo katastrskega načrta z grafičnim prikazom trase po posameznih zemljiščih. Če izberete omejen čas trajanja služnosti navedite tudi datum od kdaj naj služnost velja in datum na katerega služnost poteče.

## Zemljišča

Katastrska občina \*

6 ČEPINCI

Parcelna št. oziroma ID znak nepremičnine \*

123

Dodaj nov zapis

## Opis zahtevka

Čas trajanja služnosti \*

☒ Določen čas

☐ Nedoločen čas

Vpišite čas trajanja \*

26.5.2023

31.5.2044

Opišite zahtevek in potek trase po posameznih zemljiščih z navedbo dolžine in širine trase v metrih ter površino posega za posamezno zemljišče izraženo v m<sup>2</sup>. \*

Skica oziroma kopija katastrskega načrta z grafičnim prikazom trase po posameznih zemljiščih. \*

Prebrskaj

Priložite skico / kopijo katastrskega načrta (JPG, PNG, PDF, TIFF)

Shrani

Podpisovanje vloge

Korek 2 (od 5)

Slika 6: izbor katastrske občine in opis zahtevka

Pri pripenjanju dokumentov pazite na pravo končnico datoteke, ki jo želite pripeti. Ko označite in opišete vašo vlogo kliknite na podpisovanje vloge za naslednji korak.

Shrani

Podpisovanje vloge

Korak 2 (od 5)

Slika 7: Podpisovanje vloge

Priporočamo da pred podpisovanjem vlogo shranite.

### 2.4.3 Tretji korak: Podpisovanje vloge

Prikaže se vam celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.

#### Vlagatelj

Ime *	Prost
Ulica in hišna številka *	Poštna številka in pošta *
Telefonska številka	Elektronski naslov
	jure.prost22@gmail.com

#### Zastopnik / pooblaščenec podjetja

Ime podjetja	Prost Test, s sklepom d.o.o.
Ulica in hišna številka	Poštna številka in pošta
	1000 Ljubljana

#### Zemljišča

Katastrska občina *	Parcelna št. oziroma ID znak nepremičnine *
6 CEPINCI	123

[Dodaj nov zapis](#)

#### Opis zahtevka

Čas trajanja služnosti \*

☒ Določen čas  
☐ Nedoločen čas

Vpišite čas trajanja \*

26.5.2023	31.5.2044
-----------	-----------

Opišite zahtevek in potek trase po posameznih zemljiščih z navedbo dolžine in širine trase v metrih ter površino posega za posamezno zemljišče izraženo v m². \*

test

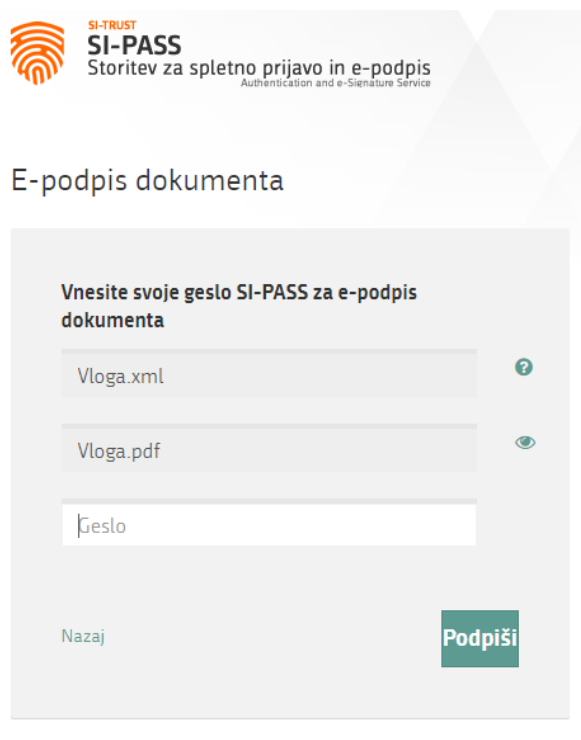
Skica oziroma kopija katastrskega načrta z grafičnim prikazom trase po posameznih zemljiščih. \*

[Prebrskaj](#) Priložite skico / kopijo katastrskega načrta (JPG, PNG, PDF, TIFF)

Polje je obvezno.

Slika 8: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SI-PASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SI-PASS gesla podpišete vlogo.



Slika 9: Podpis v SI-PASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake.

#### 2.4.4 Četrti korak: Oddaja vloge

V tem koraku si lahko prenesete vlogo ter jo pošljete organu v odločanje. Gumb prenesi je na voljo, ko prenesete vlogo ali označite, da vloge ne želite prenesti.

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana izbranemu prejemniku v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

☐ Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 4 (od 5)

Slika 10: Prenos celotne vloge in oddaja

#### 2.4.5 Peti korak: Zaključeno

Portal vloge odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,  
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

##### Podatki o vlogi

Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine

Oznaka vloge: 5883547000/03-624-3-15/2023

Oddano 26. maj 2023

Zadnja sprememba:	26.05.2023 10:32:13
-------------------	---------------------

Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
-------------------------	------------

Pristojni organ:	Občine
------------------	--------

Prejemnik:	Občina Bled
------------	-------------

##### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana izbranemu prejemniku. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Korak 5 (od 5)

Slika 11: Zaključek

## 2.5 Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

### Vloge

#### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">5883547000/03-624-3-15/2023</a>	Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine	Vloga je bila poslana na registrski organ.	26.05.2023	
<a href="#">5854067000/03-370-1-154/2023</a>	Nepovratne finančne spodbude Eko sklada pravnim osebam za električna vozila	Vloga je bila poslana na registrski organ.	26.05.2023	

Slika 12: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik

SPOT številka : 5883547000/03-624-3-15/2023

Postopek : Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

#### Delo z vlogo

- [Dopolni](#)
- [Prekliči](#)

Slika 13: Namizje podjetja – Podatki o vlogi



Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost vpisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

**Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine**

Oznaka vloge: 5883547000/03-624-3-15/2023

Prejemnik: Občina Bled

Datum nastanka: 26. maj 2023 • Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

### Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

**Naprej**

Slika 14: Obrazec »dopolnitev vloge«

## 2.6 Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik

SPOT številka : 5883547000/03-624-3-15/2023

Postopek : Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

#### Delo z vlogo

- Dopolni

- Prekliči**

Slika 15: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

### Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine

Oznaka vloge: 5883547000/03-624-3-15/2023

Prejemnik: Občina Bled

Datum nastanka: 26. maj 2023 • Oddano

#### Priloge

Priloge ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

#### Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

[Naprej](#)

Slika 16: Umik vloge

### 3. Spremljanje statusa vloge

#### Seznam vlog v postopkih

⊞ 5854067000/03-370-1-154/2023	Nepovratne finančne spodbude Eko sklada pravnim osebam za električna vozila	Vloga je bila poslana na registrski organ.	26.05.2023
⊞ 5854067000/03-370-1-152/2023	Nepovratne finančne spodbude Eko sklada pravnim osebam za električna vozila	Registrski organ je prejel vlogo.	26.05.2023
⊞ 5854067000/03-370-1-151/2023	Nepovratne finančne spodbude Eko sklada pravnim osebam za električna vozila	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	25.05.2023

#### Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
⊞ 5883547000/03-351-15-37/2023	Zahteva za izdajo mnenja občine o skladnosti s prostorskim aktom pred izdajo gradbenega dovoljenja	Registrski organ je rešil vlogo.	24.05.2023
⊞ 5854067000/03-370-1-135/2023	Nepovratne finančne spodbude Eko sklada pravnim osebam za električna vozila	Registrski organ je rešil vlogo.	18.05.2023
⊞ 5883547000/03-624-3-7/2023	Ustanovitev služnostne pravice na nepremičnini v lasti občine	Registrski organ je rešil vlogo.	28.02.2023
⊞ 5883547000/03-478-3-5/2023	Prodaja, nakup, menjava in najem zemljišč/a v lasti občine	Registrski organ je rešil vlogo.	28.02.2023

Slika 17: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neoddane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.