



# Navodila za izpolnjevanje vloge za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki prek portala SPOT





## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	29.08.2023	MOPE	Vzpostavitev dokumenta
1.1.	30.08.2023	MDP	Ureditev dokumenta
1.2	20.09.2023	MOPE	Dopolnitev dokumenta
1.3	09.10.2023	MDP	Ureditev dokumenta



## Kazalo vsebine

1.	Uvod .....	4
2.	Navodila za izpolnjevanje vloge za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov .....	5
2.1	Prijava v portal SPOT .....	5
2.2	Izbira podjetja .....	5
2.3	Izbira postopka .....	6
2.4	Izpolnjevanje vloge .....	7
2.5	Spremljanje statusa vloge .....	20

## Kazalo slik

Slika 1:	Vstopna stran portala SPOT in prijava .....	5
Slika 2:	Delo s poslovnim subjektom .....	6
Slika 3:	Izbira postopka .....	6
Slika 4:	Predogled vloge pred podpisovanjem .....	13
Slika 5:	Plačilo vloge .....	15
Slika 6:	Podatki o oddani vlogi .....	17
Slika 7:	Dopolnitev vloge .....	18
Slika 8:	Umik vloge .....	19
Slika 9:	Seznam vlog v postopkih .....	20

## 1. Uvod

Elektronski postopek za oddajo vloge za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki je na portalu SPOT vzpostavljen od septembra 2023. Namenjen je:

- **prevoznikom, ki nameravajo v okviru svoje dejavnosti prevažati odpadke** - prevoznik lahko prevažata odpadke šele ko ima pridobljeno odločbo o dovolitvi opravljanja dejavnosti prevoznika odpadkov in je vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov, ki jo vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (v nadaljevanju MOPE).
- **trgovcem z odpadki** - trgovec lahko kupuje in prodaja nenevarne odpadke šele ko ima pridobljeno odločbo o dovolitvi opravljanja dejavnosti trgovca z odpadki in je vpisan v evidenco trgovcev z odpadki, ki jo vodi MOPE.
- **posrednikom z odpadki** - posrednik lahko ureja obdelavo odpadkov v imenu tretjih oseb, ko ima odločbo o dovolitvi opravljanja dejavnosti posrednika z odpadki in je vpisan v evidenco posrednikov z odpadki, ki jo vodi MOPE.

Po formalni in vsebinski ustreznosti vloge, s katero vlagatelj zaprosi za izdajo odločbe o dovolitvi opravljanja posamezne dejavnosti, MOPE vlagatelju izda odločbo in ga po dokončnosti odločbe vpiše v ustrezno evidenco.

### Vloga je namenjena tudi sporočanju sprememb.

Če pride pri prevozniku, trgovcu ali posredniku do sprememb imena ali naslova oziroma firme ali sedeža, mora spremembo prijaviti na MOPE **v 30 dneh od nastanka spremembe**. Spremembo javite tako, da ponovno izpolnite obrazec za vpis v ustrezno evidenco.

Trgovci in posredniki z odpadki, če pride do sprememb glede tega ali nameravate imeti odpadke v fizični posesti oziroma jih predhodno skladiščiti, morate spremembo prijaviti na MOPE **pred začetkom izvajanja spremembe**. Spremembo javite tako, da ponovno izpolnite obrazec za vpis v ustrezno evidenco.

Prevozniki, obvezno javite spremembo glede tega, ali prevažate nenevarne ali nevarne odpadke. Spremembo javite tako, da ponovno izpolnite obrazec za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov.

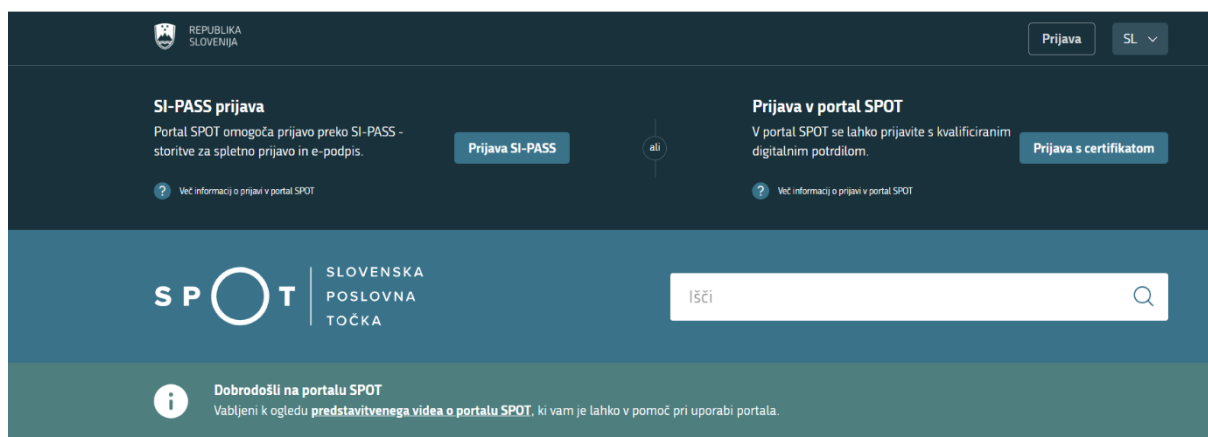
### Pravna podlaga:

- [Zakon o varstvu okolja \(ZVO-2\)](#)
- [Uredba o odpadkih](#)

## 2. Navodila za izpolnjevanje vloge za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov

### 2.1 Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu: <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Vstopna stran portala SPOT in prijava

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo, če še nimate SI-PASS računa, so dostopna [tukaj](#).

### 2.2 Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije (PRS) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vlogo oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblašanja so na voljo na [spletni strani](#).

### Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

Išči

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

Seznam uspešnih iskanj je trenutno prazen.

Vpišite 10-mestno matično številko

Išči

Vpišite SPOT številko

Išči

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

## 2.3 Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji MOPE izberete postopek »Vloga za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki«.

### MOPE

- **Postopek predhodne presoje vplivov na okolje**

Portal omogoča oddati zahtevo za ugotovitev ali je za nameravani poseg v okolje potrebno izvesti presojo vplivov na okolje (predhodni postopek).

- **Vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki**

Portal omogoča oddajo zahtevka za vpis v evidenco prevoznika odpadkov, vpis v evidenco trgovcev z odpadki ali vpis v evidenco posrednikov z odpadki.

Slika 3: Izbira postopka



## 2.4 Izpolnjevanje vloge

### 1. Korak: Izbira vloge

V prvem koraku izberite katero vlogo želite oddati, glede na to ali boste odpadke prevažali, trgovali z odpadki ali nastopali kot posrednik z odpadki. Vloga za spremembo se oddaja na istem obrazcu.

### Vrsta vloge

---

**Katero vlogo želite oddati?**

- Vloga za vpis ali spremembo vpisa v evidenco PREVOZNIKOV ODPADKOV
- Vloga za vpis ali spremembo vpisa v evidenco TRGOVCEV Z ODPADKI
- Vloga za vpis ali spremembo vpisa v evidenco POSREDNIKOV Z ODPADKI

*Slika 4: Vrsta vloge*



## 2. Podatki vlagatelja

V drugem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepíšejo iz PRS (Poslovni register Slovenije – AJPES), ter vaši osebni podatki, ki se prepíšejo iz prijavnega gradnika SI-PASS.

### Podatki o stranki / prosilcu - prevozniku odpadkov

#### Naziv podjetja

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

#### Naslov / sedež podjetja

Baragova ulica 005

#### Poštna številka

1000

#### Pošta

Ljubljana

#### Matična številka

6943683000

#### Zakoniti zastopnik

Ime in priimek	Tip zastopništva
Jure Prošt	direktor
Marinka Prošt	prokurist
Snježana Hafner	prokurist
Kristjan Boldan	direktor

Slika 5: Podatki o podjetju - prosilcu

V primeru, da ste zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo za oddajo te vloge, izpolnite podatke o svoji firmi, v kateri delate in priložite pooblastilo.





## Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

Matična številka podjetja za polzvedbo na PRS

Naziv pooblaščenega podjetja

Naslov pooblaščenega podjetja

**Prebrskaj**

Priložite elektronsko kopijo pogodbe med prevoznikom odpadkov in pooblaščeno pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge.

Slika 6: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

Pri kontaktnih podatkih se podatki prepíšejo iz prijavnega gradnika SI-PASS. Podatke dopolnite v kolikor niso že navedeni. Če bo na morebitna vprašanja pristojnega organa v zvezi z vlogo, odgovarjala druga oseba kot vlagatelj vloge, ustrezno spremenite kontaktne podatke.

## Kontaktne podatke

**Telefon**

Kontaktne telefon (+386 (1) 999 9999)

**E-pošta**

jure.prost22@gmail.com

Slika 7: Kontaktne podatke

### 3. Korak: Pogoji za vpis

#### PREVOZNIKI ODPADKOV

V tretjem koraku navedite vrsto odpadkov, ki se bodo prevažali ter obkljukajte pogoje, ki jih dosegate. Kot dokazilo o razpolaganju s prevoznimi sredstvi, s katerimi se bo izvajal prevoz odpadkov, predložite kopijo prometnih dovoljenj, pogodbo o najemu prevoznega sredstva, ipd. Priložite lahko več prilog. Priloge so lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff, v velikosti do 5MB, skupno na celotni vlogi največ 15MB.

#### Odpadki, ki se bodo prevažali

##### Izberite tip odpadkov

- Nenevarni odpadki  
 Nevarni odpadki

#### Pogoji za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov

##### Izjava o dovoljenju opravljanja dejavnosti

- Sem registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov (klas. št.:38.110 in/ali 38.120) ali  
 Sem registriran za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa (klas. št.: 49.410)

##### Izjava o ustrezni opremljenosti

- Razpolagam s sredstvi in opremo za prevoz odpadkov

**Kot dokazilo o razpolaganju s prevoznimi sredstvi, s katerimi se bo izvajal prevoz odpadkov, predložite kopije prometnih dovoljenj, pogodbo o najemu prevoznega sredstva, ipd. Priložite lahko več prilog.**

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko (jpeg, png, pdf, tiff)

Slika 8: Izpolnjevanje koraka 3 – prevozniki odpadkov

Nadaljujete s podpisovanjem.

#### TRGOVCI Z ODPADKI

V tretjem koraku obkljukajte izjavi glede pogojev za vpis v evidenco trgovcev z odpadki.

## Pogoj za vpis v evidenco trgovcev z odpadki

### Izjava o dovoljenju opravljanja dejavnosti

- Sem registriran za opravljanje dejavnosti trgovine na debelo z ostanki in odpadki v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti (klas. št.: 46.770)

**Opozorilo:** Trгоvec, ki opravlja prevoze z lastnimi prevoznimi sredstvi, mora pridobiti tudi odločbo o dovolitvi opravljanja dejavnosti prevoznika odpadkov.

### Izjava za primer fizične posesti odpadkov oziroma skladiščenja odpadkov

- Ne, odpadkov ne bom imel v fizični posesti oz. jih ne bom predhodno skladiščil
- Da, odpadke bom imel v fizični posesti oz. jih bom predhodno skladiščil

Slika 9: Izpolnjevanje koraka 3 – trgovci z odpadki

Če boste odpadke imeli v fizični posesti oziroma jih boste predhodno skladiščili, priložite še zahtevane priloge. Priložite lahko več prilog. Priloge so lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff, v velikosti do 5MB, skupno na celotni vlogi največ 15MB.

### Izjava za primer fizične posesti odpadkov oziroma skladiščenja odpadkov

- Ne, odpadkov ne bom imel v fizični posesti oz. jih ne bom predhodno skladiščil
- Da, odpadke bom imel v fizični posesti oz. jih bom predhodno skladiščil

Kot dokazilo priložite ustrezne priloge.

### Dokazilo o lastništvu skladišča, ki ga nameravate uporabljati za predhodno skladiščenje odpadkov v fizični posesti

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko (jpeg, png, pdf, tiff)

### Dokazilo o lastništvu zemljišča, na katerem je skladišče, ki ga nameravate uporabljati za predhodno skladiščenje odpadkov v fizični posesti

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko (jpeg, png, pdf, tiff)

### Podatki o številkah odpadkov, s katerimi nameravate trgovati

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko (jpeg, png, pdf, tiff)

Slika 10: Dodajanje prilog ob izbiri skladiščenja odpadkov – trgovci z odpadki

Nadaljujete s podpisovanjem.

## POSREDNIKI Z ODPADKI

V tretjem koraku obkljukajte izjavi glede pogojev za vpis v evidenco posrednikov z odpadki. Če boste odpadke imeli v fizični posesti oziroma jih boste predhodno skladiščili, priložite še zahtevane priloge. Priložite lahko več prilog. Priloge so lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff, v velikosti do 5MB, skupno na celotni vlogi največ 15MB.

### Pogoj za vpis v evidenco posrednikov z odpadki

#### Izjava o dovoljenju opravljanja dejavnosti

- Sem registriran za opravljanje dejavnosti posredništva (klas. št.: 46.180 ali 46.190) ali
- Sem registriran za opravljanje dejavnosti poslovnega svetovanja (klas. št.: 70.220)

#### Izjava za primer fizične posesti odpadkov oziroma skladiščenja odpadkov

- Ne, odpadkov ne bom imel v fizični posesti oz. jih ne bom predhodno skladiščil
- Da, odpadke bom imel v fizični posesti oz. jih bom predhodno skladiščil

Kot dokazilo priložite ustrezne priloge.

#### Dokazilo o lastništvu skladišča, ki ga nameravate uporabljati za predhodno skladiščenje odpadkov v fizični posesti

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko (jpeg, png, pdf, tiff)

#### Dokazilo o lastništvu zemljišča, na katerem je skladišče, ki ga nameravate uporabljati za predhodno skladiščenje odpadkov v fizični posesti

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko (jpeg, png, pdf, tiff)

#### Podatki o številkah odpadkov, s katerimi nameravate izvajati posredništvo

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko (jpeg, png, pdf, tiff)

Slika 11: Izpolnjevanje koraka 3 – posredniki z odpadki

Nadaljujete s podpisovanjem. Pred podpisovanjem se vam odpre predogled vaše vloge, tako da lahko preverite vpisane podatke pred oddajo vloge.

## Vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki

[Več o tem](#)

### Vrsta vloge

Kakšno vlogo želite oddati?

Vloga za vpis ali spremembo vpisa v evidenco PREVOZNIKOV ODPADKOV

VLOGA ZA VPIS ALI SPREMEMBO VPISA V EVIDENCIO PREVOZNIKOV ODPADKOV

### Podatki o stranki / prasilcu - prevozniku odpadkov

Ime podjetja

Prati Inc., v obsegu d.o.o.

Ime / ime podjetja

Marjana vika OOO

Podoba številka

0000

Polna

Ljubljana

Matična številka

000000000

Zakoni zastopnik

Ime in priimek

Jane vrstac

Tip zastopništva

direktor

Imena vrstac

posavit

vojzdana vrstac

posavit

Kvetjan vrstac

direktor

### Podatki osebe, ki oddaja vlogo

Ime

Jane

Priimek

Prati

Ime

Vovode vloga 100, SI 10000 Ljubljana, SI

Črnača

Sem zakoniti zastopnik podjetja (direktor, prokurist, ...)

### Kontaktni podatki

Telefon

/

E-pošta

jane.prati2@gmail.com

### Odpadki, ki se bodo prevažali

Izberite tip odpadkov

Nevarni odpadki

### Pogoji za vpis v evidenco prevoznikov odpadkov

Izjava o dobavljenju opozarjalne dejavnosti

Sem registriran za opravljanje dejavnosti obiranja in odzema odpadkov (klas. št. 38190 in/ali 38200) ali

izjava o ustreznih opremljenosti

Razpolagam s sredstvi in opremo za prevoz odpadkov

Kot dokazilo o razpolaganju s prevoznimi sredstvi, s katerimi se bo bovažal prevoz odpadkov, predložite kopije pravnih dovoljenj, pogodbe o najemu prevoznega sredstva, ipd. Priložite lahko več prilog.

[PREDKUPNO\\_100000.jpg.pdf](#)

[Nazaj na obrazec](#)

[Narčni](#)

[Podpis](#)

Stran 4 od 10

### Vaš napredek

1. Izberite vlogo
  2. Podatki o pravnih osebah
  3. Pogoji za vpis
  4. Podpisovanje vloge
  5. Plačilo stroškov postopka
  6. Odjava vloge
  7. Zaključeno
- Skraj konate

### Številka vloge

0000000000-000-000000



### Tehnična pomoč in podpora

Periodičnost - telef: 8.00 - 22.00

Enotni kontaktni center državne uprave

080 20 02

info@gsou.si

### Vsebinska pomoč in podpora

Za vsebinska vprašanja v zvezi z o- postopki se lahko obrnete na pristojni organ.

Slika 4: Predgled vloge pred podpisovanjem

#### 4. Korak: Podpisovanje vloge

V naslednjem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje.

Nazaj na obrazec

Natisni

Podpiši

Korak 3 (od 6)

Slika 12: Izpis/predogled vloge z gumbom »Podpiši«

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na SI-PASS, ki omogoča oblačno podpisovanje. Vnesite svoje SI-PASS geslo in tako podpišete vlogo.

SI-PASS  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

### E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml ?

Vloga.pdf ?

Geslo

Nazaj Podpiši

Slika 13: Podpis v SI-PASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj« vrnete na obrazec in popravite napake.

V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi podpisani dokumenti.

Postopek se nadaljuje s korakom oddaje vloge.

## 5. Korak: Plačilo vloge

V tem koraku se izvede plačilo vloge. Vlogo lahko plačate s pomočjo UPN obrazca. UPN obrazec prenesete tako, da kliknete na Prenesi UPN. Ko boste vlogo plačali s pomočjo UPN obrazca, ga potem, ko boste opravili plačilo skenirajte in pripnite kot potrdilo o vplačilu. Po pripetju potrdila o vplačilu, nadaljujte na naslednji korak.

# Vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki

[Več o tem](#)

Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:

Upravna naloga	Vpis v evidenco (e-vloga)
Znesek	1 x 18,10 € 18,10 €

Za plačilo	18,10 €
------------	---------

Podatki o plačilu UPN:

Naziv prejemnika:	MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
Naslov prejemnika:	Langusova ulica 4, Ljubljana, 1000 Ljubljana
IBAN:	SI56 0110 0600 0077 138
Koda namena:	TAXS
Namen:	2632535000/03-354-2-70/2023
Sklic/referenca:	SI11 25500-7111002-35458023

Natisni UPN

Priložite potrdilo o plačilu

**Prebrskaj** Izberite vašo datoteko

Nazaj na obrazec

Prenesi

Oddaja vloge

Shrani in zapri

Korak 5 (od 7)

### Vaš napredek

1. Izbira vloge
  2. Podatki o pravni osebi
  3. Pogoji za vpis
  4. Podpisovanje vloge
  5. Plačilo stroškov postopka
  6. Oddaja vloge
  7. Zaključeno
- Skrij korake

### Številka vloge

2632535000/03-354-2-70/2023



### Tehnična pomoč in podpora

Ponedeljek – petek: 8.00 – 22.00

**Enotni kontaktni center državne uprave**

080 20 02

ekc@gov.si

Slika 5: Plačilo vloge



## 6. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 4 (od 5)

Slika 14: Prenos celotne vloge in oddaja





## 7. Korak: Zaključeno

Portal vloge odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,  
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

### Podatki o vlogi

#### Vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki

Oznaka vloge: 2632535000/03-354-2-70/2023

Oddano 09. oktober 2023

Zadnja sprememba:	09.10.2023 10:40:49
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
Stroški postopka	18,10 €

### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge.

Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na [namizju](#).

Slika 6: Podatki o oddani vlogi

## a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

### Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

**Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:**

**Vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki**

Oznaka vloge: 2632535000/03-354-2-70/2023

Datum nastanka: 09. oktober 2023 • V reševanju

#### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

[Prebrskaj](#) Izbereite vašo datoteko

#### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

#### Dopis za dopolnitev vloge

[Predogled](#) dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

[Naprej](#)

Slika 7: Dopolnitev vloge

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## b. Umik vloge

Preden je vloga rešena, portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro funkcionalnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

### Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

#### Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

##### Vpis v evidenco prevoznikov odpadkov, trgovcev ali posrednikov z odpadki

Oznaka vloge: 2632535000/03-354-2-70/2023

Datum nastanka: 09. oktober 2023 • V reševanju

#### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

#### Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Slika 8. Umik vloge

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki. S klikom na gumb »Naprej« se vam prikaže predogled vloge in možnost za podpisovanje in oddajo vloge.

## 2.5 Spremljanje statusa vloge

Podatki o vlogah, ki niso oddane, so oddane ali v reševanju, se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.

### Vloge

#### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">0700-30-20220921-000029</a>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)	Registrski organ je prejel vlogo.	21.09.2022	
<a href="#">0700-28-20220624-000031</a>	Pridobitev poimenskega seznama zaposlenih	Registrski organ je prejel vlogo.	24.06.2022	
<a href="#">0700-61-20211222-000004</a>	Sporočilo o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela (PDM-KTD)	Registrski organ je prejel vlogo.	22.12.2021	
<a href="#">0700-70-20211212-000017</a>	Prijava zavarovanja za primer neškodbe pri delu in	Registrski organ	12.12.2021	

#### Delni seznam oddanih vlog

Slika 9. Seznam vlog v postopkih