





Navodila za pripravo zahtevkov in obračunov za refundacijo nadomestil plač prek portala SPOT





Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	5. 5. 2021	ZZZS	Vzpostavitev dokumenta
1.1	26. 7. 2021	MJU	Oblikovne spremembe
1.2	16. 12. 2022	ZZZS	Vključene dopolnitve na zahtevku in
			obračunu
1.3	30. 12. 2022	ZZZS	Izvoz podatkov zahtevka in obračunov
			v Excel – dopolnjeno poglavje 7.10
1.4	28. 11. 2023	ZZZS	Spremembe zaradi uvedbe ePODK
1.5	29. 11. 2023	MDP	Dopolnitev in ureditev dokumenta
1.6	20. 12. 2024	MDP	Ureditev dokumenta





Kazalo vsebine

1.	L	Jvo	d		7
2.	Ν	la k	ratko	o o postopku	8
	2.1		Кај р	potrebuje uporabnik za izvajanje postopkov prek portala SPOT	8
	2.2 razl	ike	Poo do m	blastilo za vlaganje zahtevkov za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov oc ninimalne osnove	ł 8
	2.3		Porr	noč in podpora	9
	2.4		Vme	esnik in razlika od vlaganja zahtevkov refundacije prek portala SPOT	9
3.	Р	rija	va v	Moj SPOT	10
	3.1		Nam	nizje in izbira poslovnega subjekta	12
	3.2		Sezr	nam postopkov in delo z vlogami	12
4.	Р	ost	opek	< za vlaganje zahtevkov za refundacijo	14
	4.1		Preg	gled zahtevkov za obdobje	15
	4.2		Sezr	nam zahtevkov za izbrano obdobje in prenos preglednice	17
	4.3		Preg	gled zahtevkov in pripadajočih obračunov	19
	4.4		Vno	s zahtevka	21
	4.5		Vno	os obračuna	27
	4	.5.1	L	Podatki osnove	41
	4	.5.2	2	Posebnosti prispevkov delodajalca	43
	4	.5.3	3	Informativni izračun	46
	4.6		Izbir	ra prilog obračuna	46
	4.7		Izbir	ra prilog zahtevka	54
	4.8		Elek	tronsko podpisovanje in oddaja vloge	57
	4.9		Spre	emljanje statusa vlog v postopku	58
	4.10	0	Pod	roben pregled zahtevka in možnosti izpisa zahtevka za refundacijo	60
	4.12	1	Prer	nehanje dela s poslovnim subjektom	62

Kazalo slik

Slika 1: Prijava v portal SPOT	
Slika 2: Izbira varne prijave	
Slika 3: Izbira poslovnega subjekta	
Slika 4: Dostop do seznama postopkov	





Slika 5: Izbira postopka Nadomestila plače - refundacija	. 13
Slika 6: Seznam zahtevkov za izbrano obdobje	. 14
Slika 7: Pregled zahtevkov za izbrano obdobje	. 15
Slika 8: Seznam zahtevkov za izbrano obdobje in prenos v preglednico	. 17
Slika 9: Shranjena datoteka	. 17
Slika 10: Izpis podatkov v preglednici	. 18
Slika 11: Pregled zahtevka in pripadajočih obračunov	. 19
Slika 12: Podrobnosti obračuna	. 20
Slika 13: Obvestilo ZZZS v primeru zavrnitve zahtevka ali obračuna	. 20
Slika 14: Gumba za »Naprej« in »Nazaj« v spletnem brskalniku	. 21
Slika 15: Pregled zahtevkov za obdobje	. 21
Slika 16: Nadomestilo plače - refundacija	. 22
Slika 17: Vnos novega zahtevka	. 22
Slika 18: Izbira vrste refundacije	. 23
Slika 19: Vnos dejanske ali povprečne mesečne obveznosti	. 23
Slika 20: Vnos drugega TRR računa	. 24
Slika 21: Povzetek obračunov	. 25
Slika 22: Nadomestila v pripravi	. 25
Slika 23: Seznam nadomestil v pripravi	. 26
Slika 24: Gumb za vnos novega obračuna	. 27
Slika 25: Vnos obračuna za refundacijo	. 28
Slika 26: Seznam ePotrdil za zavarovanca v izbranem obdobju	. 29
Slika 27: Pregled vsebine ePotrdila	. 29
Slika 28: Izbor ePotrdila na seznamu	. 30
Slika 29: Prikaz podatkov obračuna iz izbranega ePotrdila	. 30
Slika 30: Izbira vrednosti A ali B glede na čas zadržanosti v breme ZZZS	. 32
Slika 31: Izbor tipa delovnega koledarja	. 33
Slika 32: Samodejni izračun vrednosti	. 34
Slika 33: Opozorilo za vnos prvega dne zadržanosti v breme ZZZS	. 35
Slika 34: Odprti delovni koledar za izbranega delavca	. 35
Slika 35: Izbira predhodnih mesecev	. 36
Slika 36: Vnos delovne obveznosti za vsak posamezni dan	. 36
Slika 37: Polje za vnos števila ur	. 37
Slika 38: Primer zapisa ur v posebni koledar	. 37
Slika 39: Opozorilo za vnos prvega dne zadržanosti v breme ZZZS	. 38
Slika 40: Vnos prvega dne zadržanosti v breme ZZZS	. 38
Slika 41: Vnos prejšnje zadržanosti	. 39
Slika 42: Potrditev vnosa v posebnem koledarju	. 39





Slika 43: Samodejni izračun in prenos ur glede na vneseni Posebni koledar	40
Slika 44: Delovni koledar z zmanjšano delovno obveznostjo	41
Slika 45: Podatki osnove	42
Slika 46: Posebnosti prispevkov delodajalca	43
Slika 47: Skupaj prispevki do minimalne osnove	43
Slika 48: Vnos za invalidsko podjetja ali invalid nad kvoto	44
Slika 49: Vnos za delno oprostitev plačila prispevkov	44
Slika 50: Vnos posebne prispevne stopnje	45
Slika 51: Vnos za povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	45
Slika 52: Informativni izračun	46
Slika 53: Pripenjanje povezanih dokumentov za izbrano vlogo	47
Slika 54: Primer pripenjanja dokumenta za postopek SPOT	48
Slika 55: Pregled pripetega dokumenta in elektronski podpis	49
Slika 56: Razveljavitev/Izbris pripetih dokumentov	49
Slika 57: Prikaz pripetega dokumenta	50
Slika 58: Potrditev zaključka vnosa obračuna	51
Slika 59: Primer napake pri preverjanju obračuna ZZZS	52
Slika 60: Seznam obračunov	53
Slika 61: Dodajanje dodatnih prilog	54
Slika 62: Podatki o posameznem obračunu	55
Slika 63: Podrobni podatki o posameznem obračunu	55
Slika 64: Korak za pripenjanje vlog v CEH (Centralna Elektronska Hramba)	56
Slika 65: Elektronsko podpisovanje dokumenta	56
Slika 66: Ekran, ki sledi uspešnemu elektronskemu podpisovanju	57
Slika 67: Prikaz osnutkov vlog v postopkih	58
Slika 68: Prikaz seznama oddanih in zaključenih vlog	58
Slika 69: Povezava do zgodovine vloge	59
Slika 70: Pregled dokumentov	59
Slika 71: Seznam vlog	60
Slika 72: Podatki vloge	60
Slika 73: Podrobnosti obračuna	61
Slika 74: Izvoz podatkov vloge v preglednico	61
Slika 75: Pregled podatkov v preglednici	62
Slika 76: Shrani kot Excelov delovni zvezek	62
Slika 77: Namizje Moj SPOT	62





Slovarček:

Zakon o poslovnem registru Slovenije	Zakon o poslovnem registru poleg ostale zakonodaje določa pravno podlago za delovanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.
Pravilnik o točkah za podporo poslovnim subjektom	Definira znamko SPOT, Slovenska poslovna točka. Prvi nivo sistema SPOT predstavlja portal SPOT.
Ministrstvo za digitalno preobrazbo	Ministrstvo, pristojno za zagotavljanje elektronskih storitev javne uprave, je med drugim zadolženo tudi za upravljanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom (portal SPOT).
SPOT, Državni portal za poslovne subjekte	Portal SPOT predstavlja javni spletni portal za podporo poslovnim subjektom v skladu z zakonom (ZPRS), ki ureja postopke v sistemu za podporo poslovnim subjektom.
	Portal SPOT, Slovenska poslovna točka, je osrednji državni portal za poslovne subjekte, ki nudi informacije o pogojih poslovanja v Sloveniji ter elektronske storitve in postopke.
Moj SPOT	Moj SPOT je informacijski sistem, ki je del portala SPOT, do katerega uporabniki lahko dostopajo s prijavo prek varne SI-PASS prijave.
	Moj SPOT omogoča varno elektronsko poslovanje, elektronske storitve in postopke za poslovne subjekte.
Pristojni organ	Pristojni organi so vsebinski skrbniki elektronskih storitev in postopkov, ki so vzpostavljeni na portalu SPOT.
Enotni kontaktni center državne uprave	Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) deluje v okviru Ministrstva za digitalno preobrazbo, Direktorata za podporo uporabnikom.
	EKC je namenjen vsebinski in tehnični pomoči na 1. nivoju podpore pri uporabi elektronskih storitev, ki jih država zagotavlja prebivalcem, tujcem, poslovnim subjektom in zaposlenim v državni upravi.
	Dostop do storitev EKC: t: 080 2002 e: ekc@gov.si





1. Uvod

Ta navodila vsebujejo informacije in napotke za uporabo elektronskega postopka, ki ga želite opraviti na portalu SPOT.

Vsebina navodil je bila usklajena in potrjena s strani vsebinskih skrbnikov postopka.

Za dodatno podporo in pomoč se lahko obrnete na ekc@gov.si.





2. Na kratko o postopku

2.1 Kaj potrebuje uporabnik za izvajanje postopkov prek portala SPOT

Uporabnik potrebuje:

- računalnik s podprtim internetnim brskalnikom,
- dostop do interneta,
- digitalno potrdilo,
- optični čitalec.

Katera digitalna potrdila so podprta, si lahko preberete na povezavi Digitalna potrdila.

2.2 Pooblastilo za vlaganje zahtevkov za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov od razlike do minimalne osnove

Kdor želi prek portala SPOT posredovati zahtevek za refundacijo bruto nadomestil plač in prispevkov od razlike do minimalne osnove (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za refundacijo), mora biti ali zakoniti zastopnik poslovnega subjekta, ki je zavezanec za prijavo, ali pa mora imeti pooblastilo zakonitega zastopnika.

Zakoniti zastopnik lahko za postopke ZZZS pooblasti kogar koli. Za vlaganje zahtevkov prek portala SPOT lahko pooblasti fizično osebo (npr. delodajalec pooblasti osebo, zaposleno v računovodskem servisu, ki zanj poleg računovodskih storitev opravlja tudi postopke vlaganja zahteve za refundacijo). Za vlaganje zahtevkov prek vmesnika pa pooblasti drug poslovni subjekt (npr. če računovodski servis uporablja vmesnik, lahko delodajalec pooblasti računovodski servis kot poslovni subjekt).

Pooblastilo se evidentira v sistemu SPOT, v katerem se izvaja tudi kontrola, za katere postopke ima uporabnik, ki se prijavi na portal SPOT, pooblastila.

Pooblastilo v sistem SPOT vnese točka SPOT. Zakoniti zastopnik lahko pooblastilo odda tudi sam elektronsko prek portala SPOT, če ima digitalno potrdilo, ali pa izpolni pooblastilo na tiskanem obrazcu, ki ga je potrebno prinesti ali poslati na eno od točk SPOT.

Postopek podelitve pooblastila prek portala SPOT je opisan na strani Pooblaščanje oseb za opravljanje postopkov preko portala SPOT

Pooblastilo lahko zakoniti zastopnik elektronsko odda sam prek portala SPOT.

Za postopek »Nadomestila plač« so predvideni naslednji načini pooblastil:

- 1. matična številka sedeža (pooblastilo velja samo za sedež),
- 2. matična številka sedeža + matična številka enot (pooblastilo velja za sedež in vse enote),
- 3. matična številka enote (pooblastilo velja samo za posamezno enoto).

Če zakoniti zastopnik pooblastila ne želi oddati elektronsko prek portala SPOT, temveč na tiskanem obrazcu, so obrazci za podelitev, preklic, spremembo in odpoved pooblastila objavljeni na povezavi Tiskani obrazci:

- Podelitev pooblastila za procesna dejanja v postopkih na portalu SPOT (docx),





- Pooblaščenčeva odpoved pooblastila za procesna dejanja v postopkih na portalu SPOT (docx),
- Preklic pooblastila za procesna dejanja v postopkih na portalu SPOT (docx).

Pooblastilo se lahko časovno omeji. Če ga ne omeji zakoniti zastopnik, se v sistemu SPOT avtomatsko določi omejitev na 5 let.

2.3 Pomoč in podpora

Na povezavi Pomoč in podpora so objavljene naslednje vsebine:

- <u>Vsebinska podpora</u> navedeni postopki, za katere se nudi pomoč in kontaktni podatki organov, pristojnih za pomoč,
- <u>Tehnična podpora</u> tehnično podporo nudi Enotni kontaktni center po e-pošti <u>ekc@gov.si</u> ali telefonu 080 20 02.

2.4 Vmesnik in razlika od vlaganja zahtevkov refundacije prek portala SPOT

Na portalu SPOT so na povezavi <u>Vmesnik eBOL in eNDM</u> informacije, kaj vmesnik je, tehnična dokumentacija in postopek vključitve v vmesnik »eBOL in eNDM«.

Vmesnik omogoča zapis podatkov iz uporabnikovega sistema plač na Zahtevek za refundacijo in njegovo pošiljanje preko SPOT na ZZZS.





3. Prijava v Moj SPOT

- Do e-postopkov in storitev portala SPOT lahko dostopajo samostojni podjetniki, gospodarske družbe oziroma drugi poslovni subjekti (v nadaljevanju poslovni subjekti), ki so vpisani v <u>Poslovni register Slovenije</u>.
- E-postopke in storitve na portalu SPOT lahko v imenu poslovnega subjekta ureja zakoniti zastopnik oziroma nosilec dejavnosti, družbenik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena oseba (pooblaščenec).
- Za **dostop in izvajanje e-postopkov** na portalu SPOT se prijavite v Moj SPOT prek spletne prijave <u>SI-PASS</u>.
- V **Moj SPOT** se lahko prijavite z različnimi **sredstvi za prijavo**, ki so namenjeni avtentikaciji in identifikaciji uporabnika, s čimer se zagotavlja varno elektronsko poslovanje.
- Za prijavo v Moj SPOT kliknete gumb »Prijava SI-PASS« v zgornjem desnem kotu.



Slika 1: Prijava v portal SPOT



• V Moj SPOT se je mogoče prijaviti z različnimi sredstvi SI-PASS.

SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis Authentication and e-Stenature Strivica	
Prosimo, izberite želeni način prijave	
Digitalno potrdilo	i
smsPASS	1
Osebna izkaznica s čitalnikom kartic	i
Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo	i
Rekono	i
Halcom One	i
Prijava državljana EU	i
Nič od navedenega	i

Slika 2: Izbira varne prijave

• Izberite želeni način prijave. V nadaljevanju boste preusmerjeni do namizja.

Ne spreglejte!

Za **elektronsko podpisovanje** vlog in dokumentov je v **določenih postopkih** potrebno imeti nameščeno komponento za podpisovanje <u>ProXSign</u>. Za izvedbo e-podpisa s komponento ProXSign potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo.



3.1 Namizje in izbira poslovnega subjekta

Po prijavi v sistem se vam bo prikazalo **namizje**, v katerem bodo prikazan poslovni subjekt s podatki in vaša funkcija v njih (zakoniti zastopnik oziroma nosilec dejavnosti, družbenik, pooblaščenec).

Izberite poslovni subjekt, za katerega želite opraviti želeni postopek.

📕 s	EPUBLIKA SP	ΓC	Državni	portal za poslovne subjekte				<u>~</u>	Jure Prošt DŠ 64249760	2
Izbei	ri poslovni subjekt	>	Nam	nizje						
匬	Moj SPOT		SEZNA	AM POSLOVNIH SUBJEKTOV ①						
_				Naziv ↑↓	Davčna številka 斗	Matična številka ↑↓	Vrsta zastopanja			
ä	Vloge	~	*	Prošt Test, s sklepom d.o.o.	75257793	6943683000	Družbenik, Zastopnik			
=	Postopki		☆	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.	62340735	5000823000	Pooblaščenec			
B	Dokumenti		☆	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANIE SLOVENIJE	41698070	5554195000	Pooblaščenec			
\square	Obvestila									
808	Moia pooblastila		☆	SRC sistemske integracije d.o.o.	20453957	1447190000	Pooblaščenec			
0			☆	Test od doma s.p.	10946454	7301715000	Pooblaščenec			
	Vmesniki			KOLEKTOR ETRA Energetski transformatorji d.o.o.	34225064	5041686000	Pooblaščenec			
	Navodila			,,						
曲	Poslovni koledar								V	<u>si subjekti</u>

Slika 3: Izbira poslovnega subjekta

3.2 Seznam postopkov in delo z vlogami

Do **seznama postopkov** za vaš poslovni subjekt lahko dostopate s pomočjo **menija** na levi strani ali prek bližnjice v kvadratku, pod sekcijo **Izpostavljeno**.

SLOVENIJA S P)т	Državni portal za poslovne subjekte			<u>~</u>	Jure Prošt DŠ 64249760	2
Zamenjaj poslovni subjekt	>	Davčna številka: 62340735 Matična številka: 5000823000	ANOLABOR, podjetje za prodajo medicins	skih, laboratorijskih in farmacevtskih proi	zvodov, d.d.		
		Poslovni subjekt					
命 Poslovni subjekt		IZPOSTAVLJENO					Prijavi nap
💾 Vloge	~		0	0		C /	ako
i≡ Postopki		:=	lð	Ľ⇒	(\checkmark	
Dokumenti	_	Postopki	Osnutki vlog	Oddane vloge	Zaključ	ene vloge	
Mavodila							
Poslovni koledar							

Slika 4: Dostop do seznama postopkov

Po kliku na gumb **Postopki** se vam odpre **seznam vseh postopkov**, ki so na voljo za vaš poslovni subjekt. Nabor postopkov je odvisen od vaše funkcije ali pooblastila.

Seznam postopkov je razdeljen po organih, ki so pristojni za vodenje postopkov. V nadaljevanju izberite Nadomestila plače - refundacija in pričnite z delom na vlogi/vlogah.



SLOVENIJA S P T	Državni portal za poslovne subjekte	Jure Prošt DŠ 64249760
Zamenjaj poslovni > subjekt	Davčna številka: 62340735 Matična številka: 5000823000 SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.	
命 Moj SPOT	Postovni subjekt / Postopki Postopki	
👖 Poslovni subjekt	Poišči postopek po nazivu ali organu ali opisu	Q
🖹 Vloge 🗸	Prikaži priljubljene postopke	
:= Postopki		
Dokumenti	> Postopki ③	
😥 Navodila	✓ ZZZS	
📅 Poslovni koledar	Prenos ePotrdil o zadržanosti od dela (eBOL in ePODK) Prenos elektronskih potrdil o upravičeni zadržanosti od dela (eBOL) in elektronskih potrdil o darovanju krvi (ePODK).	Začni
	업 Nadomestilo plače - refundacija Vložitev zahtevka za refundacijo nadomestila plače.	Začni
<u>Tehnična pomoč in</u> podpora Ponedeljek - petek: 8:00 - 22:00	☆ Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) Prijava osebe v obvezna socialna zavarovanja	Začni
Enotni kontaktni center državne uprave 🕲 080 20 02	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih	Začni

Slika 5: Izbira postopka Nadomestila plače - refundacija

Več informacij o pogojih za uporabo portala SPOT je na voljo na strani <u>Pogoji za uporabo e-postopkov</u> in prijava v portal SPOT.



4. Postopek za vlaganje zahtevkov za refundacijo

Prek SPOT je omogočeno le vlaganje refundacijskih zahtevkov, torej zahtevkov za povračilo nadomestila za delavce, zaposlene pri delodajalcu, ki jim je delodajalec izplačal nadomestila v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Preko SPOT ni možno vlaganje zahtevkov za direktna izplačila s strani samostojnih zavezancev. Tako bo npr. s. p. lahko vložil refundacijski zahtevek le za svoje zaposlene delavce, ne pa tudi svojega zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila.

Po izbiri postopka »Nadomestilo plače - refundacija« se odpre vhodna stran za ta postopek:

Nador	Nadomestilo plače - refundacija 💷					
Pregled za	Pregled zahtevkov za obdobje					
Datum od*	01.09.2024					
Datum do*	05.12.2024					
Status	VSI STATUSI			~		
lšči	Prenos v pre	eglednice (csv)	Ø			
Nov zaht	tevek					

Seznam zahtevkov za izbrano obdobje

SPOT številka:	0700-44-20241204-100057
Vrsta zahtevka:	2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA
Datum prejema:	05.12.2024
Mesec in leto zahtevka:	Mesec: 3 Leto: 2023
IBAN - TRR zavezanca:	SI56051008000105334
Št. obračunov:	1
Znesek zahtevka zavezanca:	367,44 €
Znesek obračunanega nadomestila:	€
Znesek plačanega zahtevka:	€
Datum plačila:	
Status zahtevka:	Zahtevek čaka na obravnavo pri refer.

Slika 6: Seznam zahtevkov za izbrano obdobje





4.1 Pregled zahtevkov za obdobje

Uporabnik lahko za določeno obdobje (polji: »Datum od«, »Datum do«) in glede na status pregleduje vložene zahtevke za refundacijo. Seznam statusov se odpre tako, da se klikne na polje »Status«, kjer dobimo izbiro statusov.

Nadomestilo plače - refundacija 💷

Pre	egled za	htevkov za	obdobje	
Dat	um od*	01.09.2024		
Dat	um do*	05.12.2024		
Sta	tus	VSI STATUSI		~
	Išči	VSI STATUSI		
	Nov zaht	POPOLN BRE	Z OBRAČUNOV N V DRUGO ENOTO	
Išči Nov zah Seznam z SPOT		V OBDELAVI Z	JSREDOVANJO Z VSAJ ENIM OBRAČUNOM VSEMI OBRAČUNI	
		POPOLN Z VS	EMI OBRAČUNI	
	SPOT	ZAVRNJEN UVRŠČEN NA	PLAČILNI NALOG)0057
	Vrsta :	PONOVNO UV	/RŠČEN NA PLAČILNI NALOG	LODAJALCA
	Datun	ZAKLJUČEN F	PLAČILNI NALOG	
	Mesec	PRIDOBLJEN	A CELOTNA INFORMACIJA IZ UJP	3
	IBAN ·	PRIDOBLJEN	A DELNA INFORMACIJA IZ UJP	34
	Št. obi		ENA INFORMACIJA IZ UJP	
	Znese	NA NOVEM N	ALOGU	
	Znese	ZAHTEVEK ČA OBRAVNAVA	AKA NA OBRAVNAVO PRI REFER. ZAKLJUČENA-ZAHTEVEK ZAVRNJEN	

Slika 7: Pregled zahtevkov za izbrano obdobje





Iz spodnje preglednice je razviden opis statusa in oznaka, ali gre za končni status ali ne:

Naziv	Opis	Končni status
VSI STATUSI	Zahtevki v vseh statusih.	N
POPOLN BREZ OBRAČUNOV	Prevzeti zahtevki.	N
POSREDOVAN V DRUGO ENOTO	Zahtevki, posredovani v obravnavo v drugo enoto.	D
PREJET PO POSREDOVANJU	Zahtevki, prejeti v obravnavo iz druge enote.	N
V OBDELAVI Z VSAJ ENIM OBRAČUNOM	Zahtevki v obravnavi pri referentu.	N
ZAVRNJEN Z VSEMI OBRAČUNI	Zahtevki, ki imajo vse obračune zavrnjene.	D
POPOLN Z VSEMI OBRAČUNI	Zahtevki, ki so v nadaljnji obravnavi na ZZZS.	N
ZAVRNJEN	Zavrnjeni zahtevki pred obravnavo obračunov.	D
UVRŠČEN NA PLAČILNI NALOG	Zahtevki, ki so na plačilnem nalogu za izplačilo.	N
PONOVNO UVRŠČEN NA PLAČILNI NALOG	Zahtevki, ki so zaradi rešenih napak ponovno na plačilnem nalogu.	N
ZAKLJUČEN PLAČILNI NALOG	Zahtevki, ki čakajo na izplačilo.	N
PRIDOBLJENA CELOTNA INFORMACIJA IZ UJP	Izplačani zahtevki.	D
PRIDOBLJENA DELNA INFORMACIJA IZ UJP	Zahtevki, ki niso bili v celoti izplačani.	N
NI PRIDOBLJENA INFORMACIJA IZ UJP	Zahtevki niso bili izplačani.	N
STORNIRAN V CELOTI	Stornirani zahtevki – po izplačilu.	D
STORNIRAN DELNO	Delno stornirani zahtevki – posamezni obračuni.	D
NA NOVEM NALOGU	Zahtevki ponovno uvrščeni v izplačilo.	D
ZAHTEVEK ČAKA NA OBRAVNAVO PRI REFER.	Referent še ni prevzel zahtevka iz nabiralnika	N
OBRAVNAVA ZAKLJUČENA-ZAHTEVEK ZAVRNJEN	Zahtevek je bil avtomatsko zavrnjen	D





4.2 Seznam zahtevkov za izbrano obdobje in prenos preglednice

Potem, ko je izbrano določeno obdobje in ustrezen status, se s klikom na gumb »Išči« prikaže »Seznam zahtevkov za izbrano obdobje«. Maksimalni dovoljeni časovni interval za pregled zahtevkov je 1 leto. Prikažejo se tudi zahtevki, ki so bili zavrnjeni s strani avtomatske vhodne kontrole na ZZZS ali pa še čakajo v nabiralniku ZZZS na obravnavno s strani referenta. Ti zahtevki nimajo (modre) ZZZS številke zahtevka.

Z gumbom »Prenos v preglednice (csv)« se pripravi za prenos na računalnik uporabnika datoteka s preglednico:

	nestilo _l	olače - refundacija 💷	
Pregled za	ahtevkov za o	bdobje	
Datum od*	01.09.2024		
Datum do*	05.12.2024		
Status	VSI STATUSI	~	
Išči	Prenos v preg	lednice (csv)	
Nov zahi	tevek		
Seznam z	abtevkov za i	zhrano obdobie	
Jeznam z	antevrov za n		
SPOT	številka:	0700-44-20241204-100057	
SPOT Vrsta	številka: zahtevka:	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA	
SPOT Vrsta Datum	številka: zahtevka: n prejema:	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA 05.12.2024	
SPOT Vrsta Datun Meseo	številka: zahtevka: n prejema: : in leto zahtevka	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA 05.12.2024 a: Mesec: 3 Leto: 2023	
SPOT Vrsta Datun Meseo IBAN	številka: zahtevka: n prejema: : in leto zahtevka - TRR zavezanca	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA 05.12.2024 Mesec: 3 Leto: 2023 : SI56051008000105334	
SPOT Vrsta Datun Mesec IBAN Št. ob	številka: zahtevka: n prejema: : in leto zahtevk; - TRR zavezanca računov:	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA 05.12.2024 a: Mesec: 3 Leto: 2023 : SI56051008000105334 1	
SPOT Vrsta Datun Meseo IBAN Št. ob Znese	številka: zahtevka: n prejema: : in leto zahtevk: - TRR zavezanca računov: k zahtevka zave	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA 05.12.2024 a: Mesec: 3 Leto: 2023 : SI56051008000105334 1 zanca: 367,44 €	
SPOT Vrsta Datum Mesec IBAN Št. ob Znese Znese nador	številka: zahtevka: n prejema: : in leto zahtevka - TRR zavezanca računov: :k zahtevka zave :k obračunanega nestila:	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA 05.12.2024 a: Mesec: 3 Leto: 2023 : SI56051008000105334 1 zanca: 367,44 € €	
SPOT Vrsta Datun Mesec IBAN Št. ob Znese Znese nador Znese	številka: zahtevka: n prejema: : in leto zahtevka - TRR zavezanca računov: :k zahtevka zave :k obračunanega nestila: :k plačanega zah	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA 05.12.2024 a: Mesec: 3 Leto: 2023 : SI56051008000105334 1 zanca: 367,44 € € tevka: €	
SPOT Vrsta Datun Mesec IBAN Št. ob Znese nador Znese Datun	številka: zahtevka: n prejema: : in leto zahtevka - TRR zavezanca računov: :k zahtevka zave :k obračunanega nestila: :k plačanega zah n plačila:	0700-44-20241204-100057 2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA 05.12.2024 a: Mesec: 3 Leto: 2023 : SI56051008000105334 1 zanca: 367,44 € € tevka: €	

Slika 8: Seznam zahtevkov za izbrano obdobje in prenos v preglednico

Datoteko s pregledom zathevkov za izbrano obdobje lahko odpremo, prikažemo v mapi in si jo shranimo na željeno mesto na svojem računalniku. Iz naziva datoteke je razvidna MŠPRS, datum in čas priprave datoteke:

	Ime
~	Danes (1)
	B NADOM_ZAHTEVKI_5554195000_12.12.2022_08.47.42.csv
	Slika 9: Shranjena datoteka





Iz pripravljene preglednice, v kateri je na vrhu šifrant zahtevkov, so razvidni naslednji podatki o posameznem zahtevku:

- Številka zahtevka ZZZS (zahtevek dobi to številko šele takrat, ko zahtevek prevzame iz nabiralnika na ZZZS v obdelavo referent),
- SPOT številka to je številka vloge, ki jo je dodelil sistem SPOT. Dokler referent ne prevzame zahtevka iz nabiralnika na ZZZS, ima elektronska vloga le to številko,
- Vrsta zahtevka vpisala je le šifra vrste zahtevka, šifrant je dodan začetku preglednice (zgoraj levo),
- Dt. prejema datum prejema zahtevka na ZZZS,
- Dt. plačila datum nakazila refundacije s strani ZZZS (če ni vpisan, še ni bilo nakazila),
- Leto zahtevka leto zadržanosti od dela,
- Mesec zahtevka mesec zadržanosti od dela,
- St. obracunov skupno število obračunov na zahtevku,
- IBAN-TRR podatek o TRR-ju na zahtevku,
- Zn. zahtevka zavezanca skupni znesek zahtevka delodajalca (seštevek vseh obračunov),
- Zn. obracunanega nadomestila seštevek vseh vrednosti priznanih obračunov s strani ZZZS,
- Zn. placanega zahtevka skupna vrednost nakazila (vpisan znesek, če je bilo nakazilo izvedeno),
- Status zahtevka.

2 - Refundacija delo	odajalca											
3 - Refundacija delo	odajalca - razlika do minimaln	e osnove										
5 - 1. odstavek 33.	clena											
6 - 2. odstavek 33. clena												
12 - Covid-19 - refu	indacija delodajalca											
									Zn.	Zn.	Zn.	
		Vrsta			Leto	Mesec	St.	IBAN-	zahtevka	obracunanega	placanega	
St. zahtevka - ZZZS	SPOT stevilka	zahtevka	Dt. prejema	Dt. placila	zahtevka	zahtevka	obracunov	TRR	zavezanca	nadomestila	zahtevka	Status zahtevka
	0700-44-20221010-000020	2	18.10.2022		2022	9	:	SI5690660	26,79			100 - Zahtevek čaka na obravnavo pri refer.
	0700-44-20220922-000004	2	29.9.2022		2022	8	: :	SI5690660	268,18			100 - Zahtevek čaka na obravnavo pri refer.
250000-2022-358	0700-44-20220926-000011	2	26.9.2022		2022	6	:	L SI000000	766,27	0	C	1 - POPOLN BREZ OBRAČUNOV
250000-2022-351		2	22.9.2022		2022	9	1	5 \$1000000	41.546,00	2.235,43	C	4 - V OBDELAVI Z VSAJ ENIM OBRAČUNOM
250000-2022-349	0700-44-20220823-000009	2	21.9.2022		2022	8	:	L SI000000	15,61	15,61	0	6 - POPOLN Z VSEMI OBRAČUNI
250000-2022-348	0700-44-20220920-000004	2	21.9.2022		2022	8	:	si000000	16,13	16,13	C	6 - POPOLN Z VSEMI OBRAČUNI
250000-2022-343		2	19.9.2022		2022	7		5 SI000000	32.141,00	0	C	1 - POPOLN BREZ OBRAČUNOV
	0700-44-20220913-000014	2	13.9.2022		2022	2		SI5690660	317,41			100 - Zahtevek čaka na obravnavo pri refer.
	0700-44-20220913-000012	2	13.9.2022		2022	2		SI5690660	286,45			100 - Zahtevek čaka na obravnavo pri refer.

Slika 10: Izpis podatkov v preglednici



4.3 Pregled zahtevkov in pripadajočih obračunov

S klikom na »**ZZZS številka zahtevka**«, ki je <u>napisana z modro</u>, se prikažejo podrobnosti tega zahtevka s seznamom vseh obračunov. Avtomatsko zavrnjeni zahtevki in še neprevzeti zahtevki te številke nimajo.

Zahtevek	
ZZZS številka zahtevka:	260000-2024-13
Vrsta zahtevka:	2 - REFUNDACIJA DELODAJALCA
Datum prejema:	22.11.2024
Mesec in leto zahtevka:	Mesec: 6 Leto: 2023
IBAN - TRR zavezanca:	SI0000000000
Fiksni obračun:	NE
Št. obračunov:	1
Znesek zahtevka zavezanca:	200,00 €
Znesek obračunanega nadomestila:	76,17 €
Znesek plačanega zahtevka:	0,00 €
Datum plačila ZZZS:	
Status zahtevka:	POPOLN Z VSEMI OBRAČUNI
Seznam obračunov	

ZZZS številka obračuna:	1	
ZZZS številka zavarovanca:	0911003690	
Priimek in ime:	NADOMESTILO STAŠ	
Številka ePotrdila:	10000000315	
Šifra razloga zadržanosti:	12 - DAROVANJE KRVI	
Prvi dan zadržanost:	03.06.2023	
Datum zadržanosti	od: 03.06.2023	do: 03.06.2023
Znesek obračuna zavezanca:	200,00€	
Znesek obračuna ZZZS:	76,17 €	
Status obračuna:	POPOLN	

Nazaj

Slika 11: Pregled zahtevka in pripadajočih obračunov



Obračun



S klikom na »ZZZS številka obračuna« (npr. modra številka 1) se prikažejo podrobnosti obračuna:

ZZZS številka obračuna:	1	
ZZZS številka zavarovanca:	0911003690	
Priimek in ime:	NADOMESTILO STAŠ	
Šifra razloga zadržanosti:	12 - DAROVANJE KRVI	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	03.06.2023	
Zadržanost v breme ZZZS	od: 03.06.2023	do: 03.06.2023
Število ur delazmožnosti po odločbi ZZZS:	0.00	
Število ur invalidnosti po dokončni odločbi ZPIZ:	0.00	
Delovni koledar:	Posebni koledar	
Dejanska mesečna obveznost - št. ur:	184.00	
Št. dejanskih ur zadržanosti:	8.00	
Št. normiranih ur zadržanosti:	8.00	
Recidiv	NE	
81./121. dan:	NE	
Količnik valorizacije:	1.0000	
Znesek obračuna zavezanca:	200,00€	
I. Bruto (Bruto nadomestilo):	65,60 €	
Skupaj prispevki delodajalca:	10,57 €	
II. Bruto:	76,17 €	
Znesek prispevkov od razlike do minimalne osnove:	0,00€	
Znesek obračuna ZZZS:	76,17 €	
Status obračuna:	POPOLN	



Obvestilo ZZZS

Slika 12: Podrobnosti obračuna

V primeru zavrnitve zahtevka ali obračuna so sporočila oziroma napake vidne pri pregledu zahtevkov ali obračunov v razdelku »Obvestilo ZZZS«:

Napaka	Ukrep	

Slika 13: Obvestilo ZZZS v primeru zavrnitve zahtevka ali obračuna





4.4 Vnos zahtevka

Vnos zahtevka je postopek, ki omogoča uporabniku, da vnese novo vlogo (eZahtevek). Nove vloge običajno vnašamo za predhodni mesec. Mogoče pa je vnesti vlogo že v tekočem mesecu (za konkretni tekoči mesec) vendar lahko to opravimo šele po 20. dnevu v tekočem mesecu. Vlogo si lahko najprej le pripravimo, jo shranimo, oddamo pa jo lahko šele na dan izplačila nadomestila ali po dnevu izplačila nadomestil delavcem.

Opozorilo 1 : Vloge, ki v roku 30 dni po vnosu ne bodo izpolnjene in posredovane na registrski organ, bo sistem SPOT avtomatsko brisal.

Opozorilo 2 : V postopkih vnosa zahtevka in posameznih obračunov v spletnem brskalniku NE smemo uporabljati ukazov »Naprej« in »Nazaj«.



Slika 14: Gumba za »Naprej« in »Nazaj« v spletnem brskalniku

Postopek »Pregled zahtevkov za obdobje«:

Nado	Nadomestilo plače - refundacija 💷					
Pregled za	ahtevkov za obdobje					
Datum od*	01.09.2024					
Datum do*	05.12.2024					
Status	VSI STATUSI					
lšči	Prenos v preglednice (csv)					
Nov zaht	Nov zahtevek					
Seznam z	ahtevkov za izbrano obdobje					

Slika 15: Pregled zahtevkov za obdobje





Ko uporabnik klikne na gumb »Nov zahtevek« se odpre pogovorno okno z že napolnjenimi podatki o delodajalcu, ki so se glede na uporabnikovo prijavo samodejno prenesli v sistem:

Nadomestilo plače - refundacija 🗐						
Z	ahtevek	izbira prilog	predogled podatkov			
		SPOT številka <mark>še ni določena</mark>				
LEGENDA (*) - polja, ki so v obrazc	u označena z zvezdico, so	obvezna				
Delodajalec						
Naziv	SANOL	ABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in	farmacevtskih proizvodov, d.d.			
Naslov	Leskoš Ljublja Ljublja 1000 L Sloven	xova cesta 004 na na jubljana ja				
MŠPRS	50008	23000				
Davčna številka	623407	35				

Slika 16: Nadomestilo plače - refundacija

Podatkov o delodajalcu, ki so bili preneseni v sistem, uporabniku ni dovoljeno urejati.

Ravno tako se v istem koraku samodejno napolnita polji:

- e-naslov za posredovanje obvestil,
- telefonska številka kontaktne osebe.

Kontaktni podatki se nahajajo med osebnimi podatki uporabnika in jih uporabnik lahko ureja (spreminja) na pogovornem oknu za spreminjanje osebnih podatkov in gesla.

Pričnemo z vnosom zahtevka:

Zahtevek		
OE / Izpostava ZZZS *	Izberite D	
Vrsta zahtevka	REFUNDACIJA DELODAJALCA 🗸 🔊	
Mesec in leto zahtevka	Mesec: 11 - November ▼ D Leto: 2024 ▼ D	
Fiksni obračun	O DA ® NE Ø	
Dejanska mesečna obveznost - št. ur *	Ø	
IBAN-TRR *	Izberite 🗸 🔊	
Želim vnesti drugi TRR		
Sklic	SI D	
Opombe		
	Ø	
Dovoljeno še 100 znakov.		

Slika 17: Vnos novega zahtevka





»OE / Izpostava ZZZS«: Uporabnik iz spustnega seznama izbere Območno enoto/Izpostavo ZZZS, na katero želi posredovati zahtevek. V spustnem seznamu se prikaže seznam vseh območnih enot in izpostav ZZZS. Uporabnik lahko izbira samo med vrednostmi s tega seznama. Predlagamo, da uporabnik izbere OE/Izpostavo ZZZS, na kateri praviloma vlaga zahtevke za refundacijo. Zaradi organizacijskih razlogov bo zahtevek lahko obdelala tudi katera druga OE ali izpostava.

Vrsta zahtevka«: Samodejno se napolni polje vrsta zahtevka s privzeto vrednostjo »**Refundacija** delodajalca«. Uporabnik lahko izbira med dvema možnostma:

Vrsta zahtevka	REFUNDACIJA DELODAJALCA 🗸 🗸	?
Mesec in leto zahtevka	REFUNDACIJA DELODAJALCA	?
	REF.DELRAZL.DO MIN.OSNOVE	~
	~	

Slika 18: Izbira vrste refundacije

»**Mesec in leto zahtevka**«: Samodejno se napolni podatek »**Mesec in leto zahtevka**« z določeno privzeto vrednostjo. Kot privzeta vrednost je izbran pretekli mesec glede na trenutni sistemski datum. Uporabnik lahko sam izbere tudi drug mesec oziroma leto zahtevka.

Polje je na uporabniškem vmesniku sestavljeno iz dveh spustnih seznamov. Iz prvega izbiramo mesece in iz drugega leto. Vneseni mesec in leto ne smeta biti večja od trenutnega sistemskega datuma. Pri izbiri leta so na voljo samo vrednosti letnic trenutnega leta in preteklih petih let.

Zastaralni rok za nadomestila je 3 leta, če pa je bila začasna zadržanost od dela ali nadomestilo priznano s sodno odločbo, je zastaralni rok za izvršitev le-te 10 let. V primeru, če gre za začasno zadržanost za več kot 5 let za nazaj, je potrebno zahtevek vložiti v papirni obliki.

»**Fiksni obračun**«: Izbira DA, kadar delodajalec pri obračunu plač in nadomestil uporablja fiksni obračun. V tem primeru se na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti nadomestilo plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja izračuna s pomočjo normiranih ur.

Fiksni obračun	● DA ○ NE 😰
Dejanska mesečna obveznost - št. ur *	
Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) - št. ur *	Ø

Slika 19: Vnos dejanske ali povprečne mesečne obveznosti

»Dejanska mesečna obveznost«: vnaša se <u>polni mesečni fond ur za delodajalca</u> kot celoto oz. za skupino delavcev v mesecu, za katerega se vlaga zahtevek. Če je delavec zaposlen npr. za polovični delovni čas in dela v skupini delavcev, za katero sicer velja splošni delovni koledar 5x8, se za mesec, ki ima 22 delovnih dni, vpiše 176 ur (in ne 88 ur!).

»**Povprečna mesečna obveznost**«: Vnaša se <u>povprečna mesečna obveznost</u> za delodajalca kot celoto, ne za posameznega delavca. Če je delavec zaposlen npr. za polovični delovni čas, se vpiše v primeru delodajalčevega letnega fonda 2088 ur v to polje 174 ur (in ne 88 ur!).



»**IBAN-TRR**«: Iz spustnega seznama uporabnik izbere veljavni TRR iz seznama TRR-jev, ki jih za podjetje vrne spletni servis AJPES. Lahko pa tudi vpiše TRR, ki ni na seznamu (npr. s. p. lahko vnese osebni TRR).

»Želim vnesti drugi TRR«: v primeru, da TRR ni na seznamu, se z oznako na tem polju omogoči vpis TRR.

IBAN-TRR *	SI56	
Želim vnesti drugi TRR		

Slika 20: Vnos drugega TRR računa

Opozorilo:

V primeru, ko je TRR uporabnika blokiran, je potrebno refundacijo nadomestila plače izvesti na blokiran račun – torej je potrebno navesti številko blokiranega TRR. S tem se zasleduje namen izvršilnega postopka, ki je v poplačilu dolga oz. v preprečitvi oškodovanja upnikov. Izjema so fizične osebe – zasebniki, ki opravljajo dejavnost oziroma so samostojni podjetniki, za katere se nadomestilo (zanj in za njegove zaposlene delavce) v skladu s 37. členom ZDavP-2I lahko izvede tudi na njegov osebni račun.

»**Sklic**«: Uporabnik lahko vpiše sklic v skladu z navodili za sklic pri SEPA nalogih (pravila so objavljena na spletni strani UJP):

- referenci SI se doda 2-mestna številka npr. SI05
- v model se zapiše ustrezen model (največ 20 številk in 2 vezaja) npr. 19-1235-84503
- primer sklica SI05 19-1235-84503

V primeru, da boste navedli napačen sklic, si ZZZS pridržuje pravico, da ustrezno spremeni sklic. Podatek ni obvezen.

»**Opomba**«: opomba na zahtevek – ni obvezen podatek. Vnesemo lahko prosti tekst dolžine največ 100 znakov. Polje je namenjeno predvsem zapisom zavezanca o dodatnih pojasnilih in okoliščinah.

Po vnosu glavnih podatkov zahtevka se lahko začne z vnosom obračunov. Vnos obračuna je omogočen s klikom na gumb »Nov obračun«.



Povzetek obračunov	
Število obračunov:	0
Znesek zahtevka zavezanca:	0.00 €
Število priloženih obračunskih dokumentov:	0
Število vseh prilog skupaj:	0
Seznam obračunov	
Nov obračun Seznam obračunov je prazen!	
Datum izplačila	
Predviden datum izplačila	
Datum izplačila delodajalca *	
Z digitalnim podpisom potrjujemo, da so	vila delavcem tega dne izplačana nadomestila plač in da so bile poravnane vse zakonske obveznosti.
Kontaktni podatki	
Elektronski naslov za posredovani	e obvestil: jure.prost22@gmail.com
Telefonska številka kontaktne ose	De: 03011111
Če želite spremeniti kontaktne podatke, r	norate spremembo izvesti v svojem profilu.

Slika 21: Povzetek obračunov

Za vsak vneseni obračun se kumulativni podatki obračunov zbirajo v sklopu podatkov »**Povzetek obračunov**«.

Po vnosu vseh obračunov, ki smo jim priložili tudi ustrezne priloge, če so potrebne oz. obvezne (npr. potrdilo o darovanju krvi), se vnese datum izplačila plač, ki jih je delodajalec izplačal.

»Predvideni datum izplačila«: vpiše se lahko datum, ki je lahko do največ enega meseca vnaprej. Podatek je neobvezen, saj je namenjen predvsem temu, da omogoča pooblaščencu za več podjetij, da se mu zahtevki razporedijo po predvidenem datumu izplačila. Tak pregled uporabnik lahko dobi z izbiro »Nadomestila v pripravi« v menijski izbiri »Delo s poslovnim subjektom« (na desni strani ekrana):

匬	Moj SPOT	
	Poslovni subje	kt
Ē	Vloge	^
Osnu	itki vlog	
Nado	omestila v pripra	vi
Odda	ine in zaključen	e vloge
≔	Postopki	

Slika 22: Nadomestila v pripravi



Dobimo pregled datumov izplačil za posamezne zahtevke in (praviloma) za različne poslovne subjekte v takšni obliki:

Osnutki vlog - nadomestila v pripravi

Poišči vlogo po SPOT številki Datum izplačila delodajalca dd.MM.yyyy			Q	Napredno iskanje
SEZNAM NADOMESTIL V OSNUTI	KU Matična številka ↑↓	Poslovni subjekt	Datum ↑↓	Predviden datum izplačila ↑↓

Slika 23: Seznam nadomestil v pripravi

»Datum izplačila delodajalca«: vpišemo lahko že na začetku vnosa zahtevka ali na koncu vnosa zahtevka. Datum izplačila lahko vpišemo le, ko je bilo izplačilo delavcem že izvedeno – to je lahko na dan vnosa zahtevka ali v preteklosti. Če izplačilo še ni bilo izvedeno in si zahtevek in obračune samo pripravljamo vnaprej, se datum izplačila vpiše po izplačilu, pred elektronsko oddajo zahtevka.

»Kontaktni podatki«: podatki se samodejno izpišejo. Kontaktni podatki so izpisani iz osebnih podatkov, ki jih je uporabnik vnesel pri registraciji na portal SPOT. Če uporabnik želi spremeniti kontaktne podatke, jih mora urediti v profilu uporabnika.

V tem 1. koraku je možno vlogo tudi shraniti za njeno poznejše dokončanje. Shrani se jo s klikom na gumb »Shrani vlogo«.

Za nadaljevanje postopka se klikne na gumb »Nov obračun«.

Opozorilo:

Če uporabnik ne nadaljuje postopka s klikom na enega od gumbov »Nov obračun«, »Shrani vlogo« ali »Naprej« ter samo preneha delati z vlogo, se vloga ne bo shranila in jo bo moral v celoti izpolniti na novo. Vloga je shranjena, ko dobi SPOT številko. Navedeno številko vloga pridobi le, če uporabnik klikne na gumb »Shrani vlogo« ali če se nadaljuje postopek z vnosom obračuna – gumb »Nov obračun«.



4.5 Vnos obračuna

Vsebinske podrobnosti glede obračuna nadomestil so navedene v vsebinskih navodilih za delodajalce, ki so na spletni strani <u>ZZZS - Višina nadomestila plače</u> in v <u>Pravilniku o uveljavljanju izplačila</u> nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca.

U
0,00 €
0
0

Slika 24: Gumb za vnos novega obračuna

Uporabnik začne vnos novega obračuna s klikom na gumb »Nov obračun«. Odpre se pogovorno okno novega obračuna, ki se mu samodejno določi številka. Sistem glede na že vneseno število obračunov novemu obračunu določi naslednjo zaporedno številko. V primeru odstranjevanja obračunov na zahtevku, se vrednost polja na vseh preostalih obračunih samodejno preračuna. Pri tem se upošteva vrstni red vnosa (po datumu in času) tako, da imajo obračuni, ki so bili vneseni prej, nižjo številko, kot obračuni vneseni kasneje. Na zahtevek je možno dodati **največ 50 obračunov**.

Uporabnik lahko vnaša podatke o osebi in razlogu in zadržanosti ročno v polja na ekranu le, če podlaga za obračun NI ePotrdilo. Ko obstaja ePotrdilo, se določeni podatki avtomatično prenesejo z ePotrdila (po predhodni izbiri zavarovanca ter izbiri ePotrdila s seznama). Naj posebej navedemo, da se izraz ePotrdila lahko nanaša na:

- a) Elektronske bolniški liste (eBOL), ki so obvezni od 1.2.2020.
- b) Elektronska potrdila o darovanju krvi (ePODK), ki so obvezna od 1.1.2024.



Nadomestilo plače - refundacija 🗐



SPOT številka 0700-44-20241206-100057

LEGENDA

- (*) polja, ki so v obrazcu označena z zvezdico, so obvezna
- (*1) polje označeno z zvezdico in številko je obvezno le v kolikor izpolnjujemo rubriko, kjer se številka pojavi

Vnos obračuna št. 1 Nadome	estilo za: 11 2024
Identifikator: *	ZZZS številka 🗸 🔊
Številka ePotrdila	0000000 Iskanje ePotrdila Briši št. ePotrdila Ø
Priimek *	D Ime *
Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih, . 🗸 🔎
Šifra razloga zadržanosti: *	1-BOLEZEN V
Oznaka ZUJF: *	A → odstotek osnove glede na razlog: 80 % 😰
Recidiv:	○ DA ⑧ NE ②
81./121. dan:	○ DA ◉ NE ②
Prvi dan zadržanosti: *	
Zadržanost v breme ZZZS od: *	do: *
Preostala delazmožnost:	0,00 Ø IK: 0,00 Ø
Delovni koledar	
Tip delovnega koledarja:	5x8 V
Število ur delovne obveznosti:	
Št. dejanskih ur zadržanosti:	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	D Izračunaj
91. dan v breme ZZZS:	

Slika 25: Vnos obračuna za refundacijo

»Identifikator«: ZZZS številka / Davčna številka. Ob izbranem identifikatorju je seveda nujno navesti tudi konkretno matično ali davčno številko zavarovanca.

»Številka ePotrdila«: uporabnik namesto ročnega vnosa podatkov uporabi gumb »Iskanje ePotrdila«. Prikaže se seznam ePotrdil za zavarovanca v obdobju.



Nazaj

Seznam številk ePotrdil za zavarovanca v obdobju

Zavarovanec: Obdobje:	HUBERT 02 2023	NADOMESTILO ZZZS Š	tevilka:	911003777	
Čh - Deterdille	Ormalia	Daalaa aadažaa aati	7	Zadržan (DD - DO
St.ePotrdila	UZNAKA	Razlog zadržanosti	Zav.podl.	Za polni delovni čas	Za krajši delovni čas
10000000311	1-veljaven	DAROVANJE KRVI	001000	18.02.2023 - 18.02.2023	-
1007484	1-veljaven	POŚ. NASTALA PRI AKTIV. IZ 18.CL. ZAKONA	001000	20.02.2023 - 28.02.2023	-
10000000467	1-veljaven	DAROVANJE KRVI	001000	28.02.2023 - 28.02.2023	-
10000000312	2-preklican	DAROVANJE KRVI	001000	28.02.2023 - 28.02.2023	-

Prenesi PDF Izbe

Dne: **27. 09. 2023** Kraj: **TOLMIN**

Slika 26: Seznam ePotrdil za zavarovanca v izbranem obdobju

Na spodnji sliki je prikazan seznam ePotrdil za zavarovanca 911003077 v obdobju 02 2023. Na seznamu je običajno le malo ePotrdil.

Vsako posamezno ePotrdilo lahko prenesemo na računalnik s pomočjo gumba »Prenesi PDF«.

Potem, ko smo ePotrdilo prenesli na računalnik, je mogoče vsebino ePotrdila pregledati (vizualizacija v pdf).

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA ŠT. 1007484

1 - IZVAJALEC	2 - ZDRAVNIK
Številka: 00133 Naziv: ZD TOLMIN	Številka: 6850 Priimek in ime: MEDVED BRANKO Vrsta zdravnika: 1 OSEBNI
3 - ZAVAROVANA OSEBA	4 - POVEZANA OSEBA
Številka: 911003777 Priimek in ime: NADOMESTILO HUBERT Datum rojstva: 01.02.1994 Zavarovalna podlaga: 001000 Enota ZZZS zavarovanja: 25	Priimek in ime: Datum rojstva: Vrsta povezane osebe:
5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI	6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI
Prvi dan zadržanosti od: 20. 02. 2023 Prejšnja zadržanost od dela-recidiv od: do:	Za diagnozo: Za razlog: Za plačnika: DA DA DA DA
7 - ZAVEZANEC	8 - ODLOČBA
Naziv: SANOLABOR PODJETJE ZA PRODAJO MEDICINSKIH LABORATORIJSKIH IN ZOBOZDRAVSTVENIH APARATOV, INSTRUMENTOV, ZDRAVIL IN OPREME, D.D. Registrska št.: 5025007500 Šifra dejavnosti: 46.460 Zap.št.potrdila: 1	Zadržan po odločbi št.: do:
9 - NAPOTEN NA IK	10 - ZADRŽANOST OD DELA
Napoten na IK dne: Postopek zaključen:	Polni delovni čas od: 20. 02. 2023 do: 28. 02. 2023 Krajši delovni čas od: do: Dolžan delati: ur na dan Od tega zadržan od dela: ur na dan
11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI	12 - INVALIDNOST
Razlog zadržanosti: 11 POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18.ČLENA ZAKONA Prvi dan zadržanosti za razlog: 20. 02. 2023	Invalid:
	Podpisnik: TESTNA KZZ + SERIALNUMBER=

Izdajatelj dig.potrdila: sitest-ca Ser.št.dig.pot.: 228265510284170900206755421592400940605

Slika 27: Pregled vsebine ePotrdila





Za izbor ePotrdila pa uporabimo gumb »Izberi«, ki prenese podatke ePotrdila v postopek za vnos/spremembo obračuna na zahtevku.

Izberemo lahko le eno ePotrdilo naenkrat. To prikazuje spodnja slika (preklicanih ePotrdil ne moremo izbrati):

Št.ePotrdila Oznaka Razlog zadržanosti Zav.pod Zav.pod Zadržan U - DO 100000000311 1-veljaven DAROVANJE KRVI 001000 18.02.2023 - 18.02.2023 - 1007484 1-veljaven POS. NASTALA PRI AKTIV. IZ 18.ČL. ZAKONA 001000 28.02.2023 - 28.02.2023 - 10000000467 1-veljaven DAROVANJE KRVI 001000 28.02.2023 - 28.02.2023 -			
St. ePotrbita Oznaka Razlog zadrzanosti Zal. Za polni delovni čas Za krajši del 100000000311 1-veljaven DAROVANJE KRVI 001000 18.02.2023 - 18.02.2023 - - 1007484 1-veljaven POS. NASTALA PRI AKTIV. IZ 18.CL. ZAKONA 001000 20.02.2023 - 28.02.2023 - - 100000000467 2-veljaven POS. NASTALA PRI AKTIV. IZ 18.CL. ZAKONA 001000 28.02.2023 - 28.02.2023 -	Zadržan OD - DO		
100000000311 1-veljaven DAROVANJE KRVI 001000 18.02.2023 - 18.02.2023 - 1007484 1-veljaven POS. NASTALA PRI AKTIV. IZ 18.CL. ZAKONA 001000 20.02.2023 - 28.02.2023 - 100000000467 1-veljaven DAROVANJE KRVI 001000 28.02.2023 - 28.02.2023 - 10000000467 1-veljaven DAROVANJE KRVI 001000 28.02.2023 - 28.02.2023 -	lovni čas		
1007484 1-veljaven POS. NASTALA PRI AKTIV. IZ 18.ČL. ZAKONA 001000 20.02.2023 - 28.02.2023 - 100000000467 1-veljaven DAROVANJE KRVI 001000 28.02.2023 - 28.02.2023 -			
10000000467 1-veljaven DAROVANJE KRVI 001000 28.02.2023 - 28.02.2023 -			
00000000112 2 cm/d/cmc DADOVANIE //DV/			
10000000312 2-prektican DAROVANJE KRVI 001000 28.02.2023 - 28.02.2023 -			
100000003/2 2-prekilcan DAROVANJE KRVI 001000 20.02.2025 - 20.02.2025 -			

Slika 28: Izbor ePotrdila na seznamu

Podatki obračuna se napolnijo avtomatsko glede na izbrano ePotrdilo. Napolni se večina podatkov, ki jih potem na ekranu aplikacije SPOT ni mogoče več ročno spreminjati. Spremenite lahko le datuma »Zadržanost v breme ZZZS od« in »Zadržanost v breme ZZZS do« in to le v okviru datumov ePotrdila. Spodnja slika prikazuje podatke obračuna, ki so se samodejno prepisali iz izbranega ePotrdila.

Identifikator: * ZZZS stevika 911003777 Števika ePotrdila 1007484 [skanje ePotrdila Briši št. ePotrdila] Priimek * NADOMESTILO ime * HUBERT Zavarovalna podlaga: * 1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz, delodajalcih, Šifra razloga zadržanosti: * 1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz, delodajalcih, Oznaka ZUJF: * A < odstotek osnove glede na razlog: 100 % ? Prvi dan zadržanosti: * 20.02.2023 Zodržanost v breme ZZZS od: * 20.02.2023 Preostala delazmožnost: 0,00 ? IK: 0,00 ? Delovni koledar Tip delovnega koledarja: Sx8 ? ? Yvi dan zadržanosti: v breme ZZZS:	Vnos obračuna št. 2 Nadom	estilo za: 2 20)23		
Številka ePotrdila 1007484 Iskanje ePotrdila Briši št. ePotrdila Priimek * NADOMESTILO Ime * HUBERT Zavarovalna podlaga: * 1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz, delodajatcih, Šifra razloga zadržanosti: * 1 - PoŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA Oznaka ZUJF: * A < odstotek osnove glede na razlog: 100 % Prvi dan zadržanosti: * 20.02.2023 Zadržanost v breme ZZZS od: * 20.02.2023 Delovni koledar (0,00) Delovni koledar Tip delovnega koledarja: 5x8 Število ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti v breme ZZZS: (Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	Identifikator: *	ZZZS številka	911003777		
Priimek * NADOMESTILO Ime * HUBERT Zavarovalna podlaga: * 1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih, Šifra razloga zadržanosti: * 11 - PoŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA Oznaka ZUJF: * A <> odstotek osnove glede na razlog: 100 % Prvi dan zadržanosti: * 20.02.2023 Zadržanost v breme ZZZS od: * 20.02.2023 Preostala delazmožnost: 0,00 0,00 Ø It p delovnega koledarja: 5x8 Število ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti: Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: It p delovnega koledarja:	Številka ePotrdila	1007484 Isk	canje ePotrdila	Briši št. ePotrdila	Ø
Zavarovalna podlaga: * 1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz, delođajalcih, Šifra razloga zadržanosti: * 11 - PoŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA Oznaka ZUJF: * A < odstotek osnove glede na razlog: 100 % ? Prvi dan zadržanosti: * 20.02.2023 Zadržanost v breme ZZZS od: * 20.02.2023 Preostala delazmožnost: 0,00 0,00 ? It p delovnega koledarja: 5x8 Število ur delovne obveznosti: 5x8 Št. dejanskih ur zadržanosti v breme ZZZS: ? Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: ?	Priimek *	NADOMESTILO	Ime * HUBERT		,
Šifra razloga zadržanosti: * 11 - POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA Oznaka ZUJF: * A ✓ odstotek osnove glede na razlog: 100 % Prvi dan zadržanosti: * 20.02.2023 Zadržanost v breme ZZZS od: * 20.02.2023 Preostala delazmožnost: 0,00 Ø IK: 0,00 Ø IK: 0,00 Ø IK: 11 - POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA	Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno raz	zmerje v RS v podjetj	u, zavodu, pri drugih org	aniz.,delodajalcih, 🗸
Oznaka ZUJF: * A ▼ odstotek osnove glede na razlog: 100 % ② Prvi dan zadržanosti: * 20.02.2023 Zadržanost v breme ZZZS od: * 20.02.2023 III Preostala delazmožnost: 0.00 0.00 ② IK: 0.00 Delovni koledar Tip delovnega koledarja: 5x8 Šxevilo ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti: Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: Image: Stevilo ur vereme ZZZS:	Šifra razloga zadržanosti: *	11 - POŠKODB	A, NASTALA PRI AKT	IVNOSTIH IZ 18. ČLENA Z	AKONA 🗸
Prví dan zadržanosti: * 20.02.2023 Zadržanost v breme ZZZS od: * 20.02.2023 Preostala delazmožnost: 0,00 Delovni koledar Tip delovnega koledarja: 5x8 Število ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti: Prví dan zadržanosti v breme ZZZS: Delovní koleme ZZZS:	Oznaka ZUJF: *	A 🗸 odsto	otek osnove glede i	na razlog: 100 % 🛛 😰	
Zadržanost v breme ZZZS od: * 20.02.2023 Preostala delazmožnost: 0,00 0,00 0 IK: 0,00 Delovni koledar Tip delovnega koledarja: 5x8 Število ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti: Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: 10 Izračunaj	Prvi dan zadržanosti: *	20.02.2023			
Preostala delazmožnost: 0,00 Delovni koledar Tip delovnega koledarja: 5x8 Število ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti: Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: 10 11 12 12 13 14 15 16 17 18 19 19 10 10 10 10 10 10 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 19 10 10 11 12 13 14 15 16 16 17 18 19 19 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 19 19 10<	Zadržanost v breme ZZZS od: *	20.02.2023	Ē	do: * 28.02.2023	e <i>D</i>
Delovni koledar Tip delovnega koledarja: 5x8	Preostala delazmožnost:	0,00	Ø	IK: 0,00	Ø
Tip delovnega koledarja: 5x8 Število ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti: Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: 91. dan v breme ZZZS:	Delovni koledar				
Število ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti: Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: 91. dan v breme ZZZS:	Tip delovnega koledarja:	5x8	✓ 🗵)	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS: Ø Izračunaj 91. dan v breme ZZZS: Image: state stat	Število ur delovne obveznosti: Št. dejanskih ur zadržanosti:				
91. dan v breme ZZZS:	Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:		D Iz	računaj	
	91. dan v breme ZZZS:				

Slika 29: Prikaz podatkov obračuna iz izbranega ePotrdila





Če smo izbrali ePotrdilo preko seznama, potem v nadaljevanju postopka **ni več potrebno pripenjati** skeniranih potrdil o postopkih.

S klikom na gumb »Briši št. ePotrdila« izbrišemo podatke izbranega ePotrdila.

Naslednje podatke <u>ročno</u> vnašamo samo v primeru obračuna, kjer ePotrdila nismo izbrali iz seznama, in sicer ko gre na primer za sodbo sodišča:

»Priimek«: je besedilno vnosno polje z omejitvijo dolžine 50 znakov.

»Ime«: je besedilno vnosno polje z omejitvijo 50 znakov.

»Zavarovalna podlaga«: uporabnik iz spustnega seznama izbere zavarovalno podlago.

Vrsta zahtevka	Šifra	GD	SP	Naziv
2	1	х		Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih,
2	2	х	х	Detaširani delavci v del. razmerju v RS - poslani na delo, strok. izpop. v tujino
2	8	х		Zaposleni pri mednarod. organiz., ustanov., konzul., diplomat. predst. s sedež. v RS
2	13		х	Delovno razmerje v RS pri samostojnih podjetnikih posameznikih
2	29		х	Delovno razmerje v RS pri osebah, ki opravljajo samostojno poklicno dejavnost
2	34	х	х	Udeleženci javnih del
2	36	х		Osebe, ki opravljajo dopolnilno delo po 147. čl. Zakona o delovnih razmerjih
2	85	х	х	Mati z otrokom, ki dela po posebnih predpisih
3	1	х		Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih,
3	2	х	х	Detaširani delavci v delov.razmer. v RS - poslani na delo, strok.izpop. v tujino
3	8	х		Zaposleni pri mednarod. organiz., ustanov., konzul., diplomat. predst. s sedež. v RS
3	13		х	Delovno razmerje v RS pri samostojnih podjetnikih posameznikih
3	29		х	Delovno razmerje v RS pri osebah, ki opravljajo samostojno poklicno dejavnost
3	34	х	х	Udeleženci javnih del
3	85	Х	х	Mati z otrokom, ki dela po posebnih predpisih



»**Šifra razloga zadržanosti**«: s spustnega seznama se izbere razlog zadržanosti. S spustnega seznama razlogov zadržanosti je mogoče izbrati samo eno od vrednosti, ki so na voljo v šifrantu.

Šifra razloga zadržanosti	Naziv	Odstotek osnove za prvih 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS	Odstotek osnove nad 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS
01	BOLEZEN	80	90
02	POŠKODBA IZVEN DELA	70	80
05	POŠKODBA PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	70	80
07	TRANSPLANTACIJA	100	100
08	IZOLACIJA	90	100
09	SPREMSTVO	70	80
03	POKLICNA BOLEZEN	100	100
04	POŠKODBA PRI DELU	100	100
06	NEGA	80	80
10	USPOSABLIANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA	80	80
11	POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA	100	100
12	DAROVANJE KRVI	100	100
16	SOBIVANJE Z OTROKOM	80	80

»Oznaka ZUJF«: Odmerni odstotek - ZUJF je spustni seznam z dvema vrednostma:

- A za prvih 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS,
- B od vključno 91. koledarskega dne zadržanosti v breme ZZZS.



Slika	30:	Izbira	vrednosti	Α	ali	В	alede	na	čas	zadržan	osti v	breme	777S
Jinta	50.	12DII G	neunosti	<i>'</i> ''	an	ν	greac	110	cus	Zuarzan	00011	DICINC	2220

Pri razlogih zadržanosti 03, 04, 06, 10, 11, 12 je lahko katera koli oznaka.

Pri razlogih zadržanosti 01, 02, 05, 07, 08, 09 se za prvih 90 koledarskih dni zadržanosti v breme ZZZS izbere 'A', od vključno 91. koledarskega dne zadržanosti v breme ZZZS pa 'B'. Privzeto je izbrana vrednost A - odstotek osnove do 90 koledarskih dni. Uporabnik lahko izbira samo med tema dvema vrednostma.

»Recidiv«: v primeru, da gre za dve ali več zaporednih odsotnosti z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe in traja v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo odsotnostjo manj kot 10 delovnih dni, izplača delodajalec za čas nadaljnje odsotnosti od prekinitve dalje nadomestilo plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. V primeru recidiva se vpiše datum OD in DO prejšnje zadržanosti.

»81./121. dan«: delodajalec izplačuje nadomestilo plače iz lastnih sredstev v primerih nezmožnosti za delo delavca za delo zaradi njegove bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, največ za 80 delovnih dni v koledarskem letu (*pred letom 2022 za največ 120 delovnih dni*), za čas daljše odsotnosti, pa izplača delodajalec nadomestilo plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Potrebno je vpisati datum 81. delovnega dneva bolniške odsotnosti (*za zadržanosti pred letom 2022 pa 121*.





delovnega dne). Za kontrolo 80 dni je potrebno priložiti za razloge 1, 2 in 5 ustrezne plačilne liste iz katerih je razvidno, da je bilo nadomestilo plače izplačano v breme delodajalca.

»Prvi dan zadržanosti«: uporabnik z vnosom izpolni polje prvi dan zadržanosti.

»Zadržanost v breme ZZZS od - do«: vpišemo obdobje zadržanosti v breme ZZZS v mesecu nadomestila.

»**Preostala delazmožnost (ZK)**« - podatek je razviden iz eBOL, odločbe imenovanega zdravnika oz. zdravstvene komisije. V to polje vpišemo:

- Če gre za bolezen ali poškodbo, je to podatek o številu ur v rubriki »dolžan delati« oziroma podatek o preostali delazmožnosti v odločbi IZ ali ZK.
- Če gre za nego ali spremstvo, je to razlika med dnevno delovno obveznostjo in številom ur zadržanosti zaradi nege ali spremstva (rubrika »zadržan od dela«).

»IK«: vpišemo število ur invalidnosti/dan - po odločbi ZPIZ, a le, ko gre za invalida t.i. »stare druge kategorije« (pri katerem delodajalec delavcu pripravi plačilno listo, obračuna in plača prejemek za poln delovni čas, nato pa vloži zahtevek za refundacijo.

Delovni koledar

Uporabnik iz spustnega seznama izbere tip delovnega koledarja ter glede na določen tip po potrebi vnese delovno obveznost na posamezen dan.

Tipi delovnih koledarjev so:

- Splošni 5x8
- Splošni 5x7+5
- Posebni koledar

Privzeto je izbrana vrednost »Splošni 5x8«. Iz spustnega seznama tipov koledarjev je mogoče izbrati samo eno od vrednosti, ki so na voljo.

Delovni koledar	
Tip delovnega koledarja:	5x8 🗸 🖓
Število ur delovne obveznosti:	
Št. dejanskih ur zadržanosti:	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	D Izračunaj
91. dan v breme ZZZS:	

Slika 31: Izbor tipa delovnega koledarja



»Splošni 5x8«:

Pri splošnem koledarju 5x8 se upošteva pet delovnih dni v tednu z delovno obveznostjo 8 ur na dan. Pri tem tipu koledarja uporabniku ni potrebno vnašati delovne obveznosti za posamezne dneve, saj sistem na osnovi privzetih vrednosti samodejno določi delovne dneve od ponedeljka do petka z delovno obveznostjo 8 ur.

S klikom na gumb »Izračunaj« se glede na tip delovnega koledarja samodejno preračunajo spodnje vrednosti.

Delovni koledar		
Tip delovnega koledarja:	5x8	~ <i>D</i>
Število ur delovne obveznosti:	168,00	
Št. dejanskih ur zadržanosti:	72,00	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	14.10.2024	Izračunaj
91. dan v breme ZZZS:	12.01.2025	



»Splošni 5x7+5«:

Pri splošnem koledarju 5x7+5 se upošteva pet delovnih dni v tednu (od ponedeljka do petka) z delovno obveznostjo 7 ur na dan ter delovne sobote z obveznostjo 5 ur. Pri tem tipu koledarja uporabniku ni potrebno vnašati delovne obveznosti za posamezen dan, saj sistem na osnovi privzetih vrednosti samodejno določi delovne dneve, kar pomeni, da za določitev delovnih dni od skupnega števila dni v mesecu odšteje nedelje. Število delovnih ur pa se samodejno izračuna tako, da število delovnih dni od ponedeljka do petka množi s 7-urno delovno obveznostjo in sobote s 5-urno delovno obveznostjo.

»Posebni koledar«:

Pri posebnem koledarju mora uporabnik vnesti delovno obveznost za posamezni dan – vnos ur na 2 decimalni števili.

Primer vnosa v obliki stotiškega sistema za 7 ur 30 min je **7,50**. Primer vnosa v obliki stotiškega sistema za 7 ur 15 min je **7,25**.

PRIMER: delavec, ki dela 40 ur 6 dni enakomerno = 6ur40min = pon-pet 6,67 in sob=6,65. Delovni koledar se vnaša za vse dni meseca zahtevka, kadar je podatek prvi dan v breme ZZZS znan.

Kadar prvi dan v breme ZZZS ni znan za razloge zadržanosti 1, 2, 3, 4, 5, omogočimo vnos delovnega koledarja vsaj za **31 delovnih** dni od prvega dneva zadržanosti dalje, vendar največ za 8 mesecev nazaj.



Po kliku na gumb »Koledar« se uporabniku prikaže opozorilo:

Vnos datuma prvega dne v breme zzzs
Če imate obračun za prejšnji mesec potrjen s strani ZZZS, lahko prvi dan v breme ZZZS vnesete ročno. Če še ni bilo prehoda nadomestila v breme ZZZS, vnesite posebni delovni koledar od datuma 'Prvi dan zadržanosti' do zadnjega dne zadržanosti v breme ZZZS v mesecu obračuna.
Želite vnesti datum prvega dne v breme ZZZS?

Slika 33: Opozorilo za vnos prvega dne zadržanosti v breme ZZZS

Da Ne

Če uporabnik izbere »**Ne**«, se odpre delovni koledar s podatki o priimku in imenu delavca, za katerega se vnaša delovni koledar.

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
·				1 08,00	2 00,00	3 00,00
6 08,00	5 08,00	6 08,00	7 08,00	8 08,00	9 00,00	10 00,00
1 08,00	12 08,00	13 08,00	14 08,00	15 08,00	16 00,00	17 00,00
18 08,00	19 08,00	20 08,00	21 08,00	22 08,00	23 00,00	24 00,00
25 08,00	26 08,00	27 08,00	28 08,00	29 08,00	30 00,00	
Ponastavi ure	meseca Briši ure	e meseca 🛛 Prerači	unaj		🗆 Urejai	m več polj Popravi ur
Zadržanost v	breme ZZZS:		13.11.2024 -			
)roostala dolazn	anžnost.		22.11.2024			
nvalidnost - IK:	102110St:		0,00			
1. dan zadrža	nosti v breme ZZZS:		13.11.2024			
91. dan v breme Z	ZZZS:		11.02.2025			
Število ur dejans	ke mesečne obveznost	ti:	160,00	Mesečna obveznos	st delavca po koledarj	u:
Število dejanskih	dni zadržanosti:		8	Število dni delovno	e obveznosti:	21
tovilo dojanskih	ur zadržanosti-		64.00	Število ur delovne	obveznosti	168

Slika 34: Odprti delovni koledar za izbranega delavca

Kot privzeta vrednost je izbran mesec in leto zahtevka.



V primeru vnosa delovnega koledarja od 1. dne zadržanosti dalje uporabnik izbere predhodne mesece iz spustnega seznama.

Delovni kole	dar za Marinka Pro	ošt		
November 🗸	2024 🗸			
Oktober				
November	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
				1 08,00

Slika 35: Izbira predhodnih mesecev

Uporabnik mora vnesti delovno obveznost delavca za posamezni dan. Kot pripomoček pri vnosu se upošteva pet delovnih dni tedna, z delovno obveznostjo 8 ur na dan \leftarrow privzeta vrednost.

Uporabnik lahko izbira samo vrednosti iz spustnega seznama mesecev in let. Ni dovoljeno izbrati meseca in leta, ki je večji od meseca in leta zahtevka.

Uporabnik lahko za posamezni dan določi delovno obveznost v razponu 0,00 do 24,00 ur.

Z uporabo oznake »**Urejam več polj**« lahko uporabnik na mreži koledarja izbere vse dneve, za katere želi vnesti enako dnevno delovno obveznost delavca:

Delovni koledar z	a Marinka Prošt					
November 🖌 202	4 ~					
Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
				1 08,00	2 00,00	3 00,00
4 08,00	5 08,00	6 08,00	7 08,00	8 08,00	9 00,00	10 00,00
11 08,00	12 08,00	13 08,00	14 08,00	15 08,00	16 00,00	17 00,00
18 08,00	19 08,00	20 08,00	21 08,00	22 08,00	23 00,00	24 00,00
25 08,00	26 08,00	27 08,00	28 08,00	29 08,00	30 00,00	
Ponastavi ure me	eseca 🛛 Briši ure m	eseca Preračuna	aj		Urejam ve	č polj Popravi ure

Slika 36: Vnos delovne obveznosti za vsak posamezni dan



S klikom na gumb »Popravki ure« se določi število ur:



Slika	37.	Polie	70	vnos	števila	ur
JIIKU	57.	I UIJE	zu	1103	SLEVIIU	uı

Delovni koleda	ar za Marinka Prošt					
November 🗸	2024 🗸					
Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
				1 08,00	2 00,00	3 00,00
4 08,00	5 08,00	6 08,00	7 08,00	8 08,00	9 00,00	10 00,00
11 04,00	12 04,00	13 08,00	14 04,00	15 08,00	16 00,00	17 00,00
18 04,00	19 04,00	20 04,00	21 04,00	22 08,00	23 00,00	24 00,00
25 08,00	26 08,00	27 08,00	28 08,00	29 08,00	30 00,00	
Ponastavi ure	meseca Briši ur	e meseca 🛛 Prerad	ćunaj		🗹 Urejam	več polj Popravi ure
1. dan zadrža	nosti:		02.10.2024			
Zadržanost v	breme ZZZS:		13.11.2024 - 22.11.2024			
Preostala delazr	nožnost:		0,00			
Invalidnost - IK:			0,00			
📕 1. dan zadrža	nosti v breme ZZZS:		13.11.2024			
91. dan v breme i	ZZZS:		11.02.2025			
Število ur dejans	ske mesečne obveznos	ti:	160,00	Mesečna obveznos	t delavca po koledarju:	
Število dejanskil	h dni zadržanosti:		8	Število dni delovne	e obveznosti:	21
Število dejanskil	h ur zadržanosti:		64,00	Število ur delovne	obveznosti:	168,00
						Detudi Dueldiži
						Potral Preklici

Slika 38: Primer zapisa ur v posebni koledar

Razlaga posameznih gumbov:

»Poenostavi ure meseca« - ure za izbrani mesec se poenostavijo na privzeto vrednost.

»Briši ure meseca« - vse ure se ponastavijo na 0,00.

»Preračunaj« - preračunajo se vse vrednosti.

»Potrdi« - potrdimo podatke.

»Prekliči« - zapustimo koledar - vneseni podatki se ne shranijo.





Ročni vnos datuma »Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS«:

Vnos datuma prvega dne v breme zzzs	×
Če imate obračun za prejšnji mesec potrjen s strani i prvi dan v breme ZZZS vnesete ročno. Če še ni b nadomestila v breme ZZZS, vnesite posebni delovni datuma 'Prvi dan zadržanosti' do zadnjega dne zadržani ZZZS v mesecu obračuna.	ZZZS, lahko pilo prehoda koledar od psti v breme
Želite vnesti datum prvega dne v breme ZZZS?	

Da

Ne

Slika 39: Opozorilo za vnos prvega dne zadržanosti v breme ZZZS

Če v spodnjem oknu izberemo DA, označimo ročni vnos in v polje »Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS« vpišemo datum.

Delovni koledar	
Tip delovnega koledarja:	Posebni koledar 🖌 ወ
Število ur delovne obveznosti:	176,00
Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) - št. ur:	174,00
Št. dejanskih ur zadržanosti:	16,00
Št. normiranih ur zadržanosti:	17,40
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	🗊 🗊 Ročni vnos 🗹 Koledar
91. dan v breme ZZZS:	

Slika 40: Vnos prvega dne zadržanosti v breme ZZZS

S klikom na gumb »Koledar« se uporabniku odpre koledar za celotni mesec. Ure se vnašajo po že opisanem postopku samo za cel mesec zadržanosti.

Izračun delovne obveznosti v dneh in urah za delavca, ki dela po posebnem koledarju: Sistem glede na izbrani mesec in leto izračuna število delovnih dni in ur v mesecu za delavca. Pri obeh izračunih uporablja posebni koledar, kar pomeni, da za določitev delovnih dni prešteje tiste dneve, za katere ima delavec vpisano delovno obveznost različno od 0. Za izračun delovnih ur za delavca pa sešteje vse vnesene delovne ure v koledarju za izbrani mesec.

Ko uporabnik vnese delovno obveznost za posamezen dan, se vneseni podatki prikažejo v sekciji »**Koledar**«. Uporabnik lahko podatke ureja tako, da ponovno klikne na gumb »Koledar« in spremeni delovno obveznost za posamezen dan.

Če uporabnik spremeni tip delovnega koledarja iz posebnega delovnega koledarja v splošni delovni koledar, in sicer po tem, ko je že vnesel delovne obveznosti za posamezen dan, se vneseni podatki pred spremembo tipa koledarja razveljavijo. Če uporabnik ponovno izbere posebni koledar, mora ponovno vnesti delovne obveznosti za posamezen dan.





Če uporabnik po vnosu tipa delovnega koledarja in delovne obveznosti za posamezen dan spremeni vrednosti polja »**Zadržanost od-do**«, se vneseni podatki o delovni obveznosti na posamezni dan ohranijo, saj mora uporabnik vedno vnesti delovne obveznosti za celoten mesec zahtevka, ne glede na to kateri je zadnji dan zadržanosti v breme ZZZS.

Primer: vnos recidiva v posebni koledar: V primeru recidiva je potrebno poleg meseca zadržanosti dodatno vnesti delovni koledar od datuma »Prejšnja zadržanost DO« in do datuma »Prvi dan zadržanosti«.

Recidiv:	● da ○ ne 😰	
Prejšnja zadržanost od: *	18.09.2024	do: * 30.09.2024
Prvi dan zadržanosti: *	02.10.2024	
Zadržanost v breme ZZZS od: *	13.11.2024	do: * 22.11.2024 📰 🔅

Slika 41: Vnos prejšnje zadržanosti

Vnos v posebnem koledarju zaključimo s klikom na gumba »Preračunaj« in »Potrdi«.

	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
	1 08,00	2 08,00	3 08,00	4 08,00	5 00,00	6 00,00
08,00	8 08,00	9 08,00	10 08,00	11 08,00	12 00,00	13 00,00
4 08,00	15 08,00	16 08,00	17 08,00	18 08,00	19 00,00	20 00,00
1 08,00	22 08,00	23 08,00	24 08,00	25 08,00	26 00,00	27 00,00
8 08,00	29 08,00	30 08,00	31 08,00			
1. dan zadrža Zadržanost v reostala delaz	anosti: / breme ZZZS: možnost: anosti v breme ZZZS:		02.10.2024 13.11.2024 22.11.2024 0,00 0,00 13.11.2024 11.02.2025	4 - 4		
Ivalidnost - IK: 1. dan zadrža	777C.		11.02.2025	Mesečna obvezno	at delavca po koledarij	u:
1. dan zadrža 1. dan v breme 1. dan v breme	ZZZS: ske mesečne obvezno:	sti:	160,00	riesecha obvezho:		
I audnost - IK: 1. dan zadrža 1. dan v breme tevilo ur dejanski tevilo dejanski	ZZZS: ske mesečne obvezno: h dni zadržanosti:	sti:	160,00 8	Število dni delovno	e obveznosti:	21

Slika 42: Potrditev vnosa v posebnem koledarju

Po vpisu delovnega koledarja se vrednosti »**Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS**«, »**Število ur delovne obveznosti**«, »**Št. dejanskih ur zadržanosti**« in »**91. dan v breme ZZZS**« samodejno preračunajo in prenesejo na obračun.



Vnos obračuna št. 1 Nadomestilo za: 11 2024		
Identifikator: *	ZZZS številka 🗸 😰 88286428	
Številka ePotrdila	0000000 Iskanje ePotrdila Briši št. ePotrdila 😰	
Priimek *	Prošt 🖉 Ime * Marinka	
Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih, 🗸 🔊	
Šifra razloga zadržanosti: *	1-BOLEZEN V	
Oznaka ZUJF: *	A → odstotek osnove glede na razlog: 80 % D	
Recidiv:		
Prejšnja zadržanost od: *	18.09.2024 III do: * 30.09.2024	
Prvi dan zadržanosti: *	02.10.2024 🕮 😰	
Zadržanost v breme ZZZS od: *	12.11.2024 🕮 do: * 22.11.2024 🕮 😰	
Preostala delazmožnost:	0,00 Ø IK: 0,00 Ø	
Delovni koledar		
Tip delovnega koledarja:	Posebni koledar 🗸 Ď	
Število ur delovne obveznosti:	168,00	
Št. dejanskih ur zadržanosti:	72,00	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	02.10.2024 D Koledar	
91. dan v breme ZZZS:	31.12.2024	



Fiksni obračun, posebni koledar in zmanjšana delovna obveznost

V primeru, ko uporabljamo fiksni obračun in posebni koledar, je pomembno, da smo pozorni na morebitno zmanjšano delovno obveznost delavca. Če ima delavec nižjo povprečno mesečno obveznost, kot velja za podjetje kot celoto (torej ima nižjo povprečno mesečno obveznost, kot smo jo zapisali na nivoju zahtevka), moramo delavčevo povprečno delovno obveznost ustrezno zmanjšati. V polju **Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) – št.ur.** je omogočen vnos spremenjene vrednosti.

Na sliki spodaj je prikazan primer, ko ima delavec pogodbo o zaposlitvi le za 20 ur tedensko in ima 87 ur povprečne mesečne obveznosti (polovico od 174 ur). V konkretnem primeru je bil celomesečni seštevek dejanskih ur iz posebnega koledarja 94 ur, seštevek ur za dva dneva zadržanosti v breme ZZZS pa je bil 14 dejanskih ur.





Ker ima delavec zmanjšano delovno obveznost, moramo ustrezno zmanjšati tudi vrednost v polju **Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) – št.ur,** ki se je privzela iz zahtevka, in sicer iz 174 na 87 ur.

Za **izračun normiranih ur** se vedno upoštevajta vrednosti v poljih **Število ur delovne obveznost**i in **Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) – št. ur**., ki sta vpisani na obračunu (ne celomesečna dejanska in povprečna delovna obveznost, ki sta vpisani na zahtevku).

Delovni koledar		
Tip delovnega koledarja:	Posebni koledar 🗸 😰	
Število ur delovne obveznosti:	94,00	
Povprečna mesečna obveznost (pri fiksnem obr.) - št. ur:	87,00	
Št. dejanskih ur zadržanosti:	14,00	
Št. normiranih ur zadržanosti:	12,96	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS:	13.07.2021	Ročni vnos 🗆 Koledar
91. dan v breme ZZZS:	11.10.2021	

Slika 44: Delovni koledar z zmanjšano delovno obveznostjo

4.5.1 Podatki osnove

Uporabnik vnese podatke o osnovi preteklega leta. Ta polja so:

- Leto osnove
- Meseci izplačil
- Skupna bruto osnova za nadomestilo
- Skupno število ur osnove
- Količnik valorizacije
- Urna osnova za delo (limit)



Podatki osnove	
Leto osnove:	2023 🗸 🗊
Meseci izplačil: *	 ✓ Januar ✓ Marec ✓ Maj ✓ Julij ✓ September ✓ November ✓ December
	Izberi vse Odstrani vse 😰
Skupna bruto osnova za nadomestilo: *	23.000,00 € ∅
Skupno število ur osnove: *	2.088,00
Količnik valorizacije: *	1,0000
Urna osnova za delo (limit): *	5,2789 € ∅

Slika 45: Podatki osnove

Leto osnove: je spustni seznam, ki dovoljuje izbiro leta. Izbrana je lahko le vrednost, ki je enaka ali manjša letnici sistemskega datuma. Možna izbira leta in mesecev je odvisna od vpisanega podatka »**Prvi dan zadržanosti**«.

»Meseci izplačil« : izbirno polje, ki dovoljuje izbiro:

- »Izberi vse« pomeni celo leto ali
- Poljubne mesece označimo s kljukico: januar, februar, marec, april, ...

Če uporabnik označi »**Izberi vse**« izbere celo leto, potem ne more izbirati mesecev; če ne izbere celo leto, lahko označi mesece.

»Količnik valorizacije«: uporabnik vnese količnik valorizacije s 4 decimalnimi mesti (npr. 1,0490).

»Urna osnova za delo (limit)«: uporabnik vnese znesek urne osnove, ki bi jo delavec prejel, če bi delal v mesecu, za katerega zahteva izplačilo nadomestila (mesec zadržanosti od dela). Od 1. maja 2020 je mogoče v polje »Urna osnova za delo (limit)« vnesti 4 decimalna mesta. To ima vpliv na izračun vrednosti Bruto nadom. (l.bruto) v primeru, ko je limit nižji od osnove za nadomestilo.





4.5.2 Posebnosti prispevkov delodajalca

Uporabnik vnese naslednje podatke o posebnostih pri obračunu prispevkov delodajalca:

Posebnosti prispevkov delodajalca	
Skupaj prispevki od razlike do min. osnove:	O DA ● NE ∅
Oprostitev vseh prispevkov delodajalca	O DA ® NE ⊅
Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto	○ da ® ne 😰
Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. členu ZPIZ-2	○ da ® ne ②
Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUTD-A	○ DA ® NE ②
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	○ da ® ne ②
Prispevki	
Prispevki delodajalca za PIZ	Prispevki delodajalca za PIZ 🗸
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🗸
Prispevki delodajalca za ZAP	Prispevki delodajalca za ZAP 🐱
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🗸
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo 💙

Slika 46: Posebnosti prispevkov delodajalca

»Skupaj prispevki od razlike do minimalne osnove«:

Skupaj prispevki od razlike do min. osnove:	● DA O NE 😰	0,00	€

Slika 47: Skupaj prispevki do minimalne osnove

Pri izbiri oznake »**DA**«, je potrebno vnesti skupni znesek prispevkov od razlike do minimalne osnove za plačilo prispevkov, v kolikor gre za delavca, pri katerem je nadomestilo plače nižje od minimalne osnove (ki je v primeru, da ne gre za celomesečni obračun v breme ZZZS, preračunana na ure nadomestila).

»Oprostitev vseh prispevkov delodajalca«:

Izberete »DA«, če gre za osebo, za katero delodajalec izpolnjuje pogoje za oprostitev vseh prispevkov delodajalca v veljavni zakonodaji. V tem primeru se avtomatsko izračunani prispevki delodajalca postavijo na 0. Pri izbiri te možnosti se vse ostale možnosti izključijo.

»Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto«:

Izberete »**DA**«, v kolikor gre za osebo, ki bi sicer glede na svojo starost izpolnjevala pogoj za 30 % oprostitev prispevkov za PIZ, vendar ima zanjo podjetje zaradi tega, ker gre za zaposlitev v invalidskem podjetju ali ker se šteje kot invalid nad kvoto, dejansko 100-odstotno oprostitev plačila.

Ker mora delodajalec ne-nakazane prispevke odvesti na posebni račun in jih nameniti za prilagoditev delovnih pogojev invalidu, je v tem primeru upravičen do celotne refundacije v breme ZZZS.



Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto	®da⊖ne ∅
Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. členu ZPIZ-2	⊂ da ® ne 😰
Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUTD-A	⊂ da ® ne 😰
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	⊂ da ® ne 😰
Prispevki	
Prispevki delodajalca za PIZ	Invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto 🖌
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🐱
Prispevki delodajalca za ZAP	Prispevki delodajalca za ZAP 🖌
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🗸
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo 🖌

Slika 48: Vnos za invalidsko podjetja ali invalid nad kvoto

»Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. členu ZPIZ-2«:

Iz spustnega seznama je možno izbrati od vključno obdobja zadržanosti od 1. 1. 2020 dalje le 30 % - ko gre za oprostitev prispevkov delodajalca za PIZ za delavca, ki je dopolnil 60 let starosti v skladu s 156. členom ZPIZ-2.

Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ po 156. členu ZPIZ-2	● DA ◯ NE 😰
Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUTD-A	O DA ◉ NE 😰
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	○ da ® ne ∅
Prispevki	
Prispevki delodajalca za PIZ	Delna oprostitev plačila prispevkov za PIZ - 30% 🗸
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🐱
Prispevki delodajalca za ZAP	Prispevki delodajalca za ZAP 🗸
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🖌
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo 🗸

Slika 49: Vnos za delno oprostitev plačila prispevkov

»Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. člen ZUTD-A«:

Privzeta vrednost je 0,06 prispevne stopnje za ZAP, v kolikor uporabnik izbere vrednost »**DA**« se prikaže spustni seznam, iz katerega lahko uporabnik izbere vrednost. Če gre za primere iz 39. člena ZUTD-A, izberete prispevno stopnjo 0 ali 0,3. Določbe veljajo za pogodbe, sklenjene od 12. 4. 2013 dalje.





Posebna prispevna stopnja za ZAP po 39. členu ZUTD-A	●da⊖ne Ø
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	O DA ® NE ∅
Prispevki	
Prispevki delodajalca za PIZ	Prispevki delodajalca za PIZ 🗸
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🗸
Prispevki delodajalca za ZAP	Posebna prispevna stopnja za ZAP - 0,00 🗸
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Posebna prispevna stopnja za ZAP - 0,00 Posebna prispevna stopnja za ZAP - 0,30

Slika 50: Vnos posebne prispevne stopnje

»Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo«:

Izbira prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem je možna le za zavarovance, ki so na dan uveljavitve ZPIZ-1 delali na delovnih mestih, na katerih se jim je štela zavarovalna doba s povečanjem in ki so dopolnili predpisano pokojninsko dobo iz 4. odst. 430. člena ZPIZ-1, ne pa tudi za ostale zavarovance, ki delajo na istih delovnih mestih, in so vključeni v Sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja Republike Slovenije ter se zanje plačuje prispevek za poklicno zavarovanje.

Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	● da⊖ ne ②
Prispevki	
Prispevki delodajalca za PIZ	Prispevki delodajalca za PIZ 🗸
Prispevki delodajalca za ZZ	Prispevki delodajalca za ZZ 🐱
Prispevki delodajalca za ZAP	Prispevki delodajalca za ZAP 🗸
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	Prispevki delodajalca za starševsko varstvo 🗸
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu 🗸
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	od 12 na 14 mesecev - 4,20% 🗸
	od 12 na 14 mesecev - 4,20%
	od 12 na 15 mesecev - 6,25%
	od 12 na 16 mesecev - 8,40%
	od 12 na 17 mesecev - 10,55%
	od 12 na 18 mesecev - 12,60%

Slika 51: Vnos za povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo



4.5.3 Informativni izračun

Po vnosu »**Posebnosti prispevkov delodajalca**« s klikom na gumb »Izračunaj« uporabnik pridobi informativni izračun.

Informativni izračun 😰		
		Izračunaj
Izhodiščna urna osnova:	1.524,20 €	
Urna osnova za nadom.:	5,28 €	
Bruto nadom. (I. bruto):	91,85€	
Prispevki delodajalca za ZAP	0,06 €	
Prispevki delodajalca za ZZ	6,03€	
Prispevki delodajalca za PIZ	8,13 €	
Povečanje prispevka PIZ za beneficirano dobo	3,86 €	
Prispevki delodajalca za poškodbe pri delu	0,49 €	
Prispevki delodajalca za starševsko varstvo	0,09€	
Skupaj prispevki delodajalca:	18,66 €	
II. Bruto:	110,51 €	
Skupaj prispevki do razlike do min. osnove:	0,00€	
Skupaj za zavarovano osebo:	110,51 €	
Opombe		
Dovoljeno še 100 znakov. 😰		

Slika 52: Informativni izračun

»**Opombe**«: Uporabnik lahko vpiše komentar oz. opombo, ki bo referentu v pomoč pri reševanju obračuna.

4.6 Izbira prilog obračuna

Ko je obračun izveden na podlagi ePotrdila, se potrdilo <u>ne prilaga</u> (eBOL je obvezen od februarja 2020, ePODK pa od januarja 2024).

Uporabnik z gumbom »Prični s pripenjanjem prilog v CEH« označi dokumente, ki jih bo pripel v CEH.

Opozorilo:

Potrebna je pozornost glede čitljivosti skeniranih dokumentov, saj le-teh v primeru njihove nečitljivosti ne bo mogoče upoštevati pri obravnavi zahtevka.

Predlagane nastavitve za skeniranje:

- ločljivost: 150 točk na palec,
- način skeniranja: Black & White (nič sivin!!!),
- način stiskanja: CCITT Group 4 (T.6),
- format skeniranja: TIFF ali PDF.

Delodajalec mora priloge hraniti 10 let.

Pri prilogi, ki jo želite pripeti, kliknite na gumb »Pripnite dokument«.





Dokumenti za postopek s SPOT številko 0700-44-20241210-100001

Dokumenti, ki ste jih označili za pripenjanje Za pripenjanje niste označili nobenega dokumenta.

Ostali dokumenti povezani s postopkom, ki ga opravljate



Nadaljujte z delom na vlogi







Pripenjanje dokumenta za postopek s SPOT številko 0700-44-20241210-100001

 Potrdilo o sobivanju (pripnete lahko največ 1 dokument) 			
(*) - polja, ki so v ol	prazcu označena z zvezdico, so obvezna.		
i Največja dovoljena	velikost pripete priloge je 300 kB.		
Slika dokumenta še ni pri	peta. Pripnete lahko le slike tipa TIFF in dokumente tipa PDF.		
Opis	Potrdilo		
Jezik *	slovenščina 🗸		
Datum dokumenta *	10.12.2024		
Pripni dokument *	Izberi datoteko Potrdilo o sobivanju.pdf Pošlji		
Nazaj Naprej			

Slika 54: Primer pripenjanja dokumenta za postopek SPOT

V postopku pripenjanja dokumenta se izpolni zahtevano polje **»Datum dokumenta«** (polje »**Opis**« ni obvezno, uporabi se zlasti pri izbiri dokumenta »**Drugo**«). S klikom na gumb »Prebrskaj« najprej poiščemo dokument na računalniku ter ga s klikom na gumb »Pošlji« pripnemo. Pripenjajo se lahko dokumenti tipa PDF in slike tipa TIFF.

Ali je pripet ustrezni dokument, se lahko preveri s klikom na gumb »Prikaži sliko pripetega dokumenta«.

Pripeti dokument je potrebno elektronsko podpisati, kar se opravi s klikom na gumb »Elektronsko podpiši dokument« in s potrditvijo sporočila »**V redu**«.





Podpis dokumenta za postopek s SPOT števil-	(o 0700-44-20241210-100001
---	----------------------------

Tip:	Potrdilo o sobivanju (pripnete lahko največ 1 dokument)
Opis:	Potrdilo
Datum:	10.12.2024
Jezik:	slovenščina

Prikaži sliko pripetega dokumenta

Nazaj Elektronsko podpiši dokument

Slika 55: Pregled pripetega dokumenta in elektronski podpis

<u>Opozorilo:</u>

S podpisom priloge vloga še ni oddana. Vloga je oddana šele v zadnjem koraku z elektronskim podpisom vloge, kot pove tudi sporočilo na strani, ki se pokaže po uspešnem podpisu priloge.

Dokumenti za postopek s SPOT što	evilko 0700-44-20241210-100001	
Dokumenti, ki ste jih označili za p	ripenjanje	
Za pripenjanje niste označili nobenega dol	umenta.	
Ostali dokumenti povezani s posto	pkom, ki ga opravljate	
🕞 Skrij seznam dokumentov		
 Potrdilo o krvodajalstvu (pripnete lah Pripnite dokument Potrdilo o sobivanju (pripnete lahko n Pripnite dokument 	ko največ 1 dokument) ajveč 1 dokument)	
CEH številka	Opis	
0700-744-20241210-100000	Potrdilo	Razveljavite / izbrišite dokument Podrobneje

Slika 56: Razveljavitev/Izbris pripetih dokumentov

Prilogo lahko izbrišemo, če ugotovimo, da je bila pripeta napačna priloga. Brišemo jo s klikom na gumb »Razveljavite/Izbrišite dokument« in s potrditvijo sporočila »**V redu**«.





S klikom na gumb »Podrobneje« se lahko pripeti dokument pogleda. Odpre se naslednja stran, kjer se dokument pogleda s klikom na gumb »Prikaži« (pri Priponka 1):

Podatki dokumenta

Podrobneje o dokum	nentu	
Tip dokumenta	Potrdilo o sobivanju (pripnete lahko največ 1 dokument)	
CEH številka	0700-744-20241210-100000	
Opis	Potrdilo	
Datum	10.12.2024	
Jezik	slovenščina	
Lokacija	Od doma	
Vlagatelj	Marinka Prošt	
Prikaži		
Opis		Akcija
XML dokumenta		Prikaži
Priponka 1 - Potrdilo o so	bivanju (pripnete lahko največ 1 dokument)(Potrdilo o sobivanju)	Prikaži

Na seznam dokumentov

Slika 57: Prikaz pripetega dokumenta

Po kliku na gumb »Prikaži« se dokument prenese, lahko si ga ogledamo in tudi shranimo.

Po pregledu dokumenta se s klikom na gumb »Na seznam dokumentov« vrnemo na seznam dokumentov.

Ko končamo s pripenjanjem in pregledovanjem dokumentov, za nadaljevanje postopka kliknemo na gumb »Nadaljujte z delom na vlogi«.

Odpre se naslednja stran, ki prikazuje vnešene podatke obračuna, kjer moramo za izračun nadomestila klikniti na gumb »Izračunaj«. Prikaže se izračun, v spodnjem delu je vidna pripeta priloga.



Informativni izračun 😰			
		Izrač	ťunaj
Izhodiščna urna osnova:	26,61€		
Urna osnova za nadom.:	7,50 €		
Bruto nadom. (I. bruto):	420,00 €		
Prispevki delodajalca za PIZ	37,17 €		
Prispevki delodajalca za ZZ	27,55 €		
Prispevki delodajalca za ZAP	0,25€		
Prispevki delodajalca za starševsko varst	vo 0,42 €		
Prispevki delodajalca za poškodbe pri de	lu 2,23€		
Skupaj prispevki delodajalca:	67,62 €		
II. Bruto:	487,62 €		
Skupaj prispevki do razlike do min. osno	ve: 0,00 €		
Skupaj za zavarovano osebo:	487,62 €		
Opombe			
Dovoljeno še 100 znakov. 😰		1	
Potrdi Shrani Prični s pripenja	anjem prilog v CEH		Nazaj
Priloge obračuna št. 1 , ki so že v	Centralni elektronski hrambi dok	umentov (CEH)	
CEH številka	tip dokumenta	opis	
0700-744-20241210-100000	Potrdilo o sobivanju (pripnete lahko največ 1 dokument)	Potrdilo	

Slika 58: Potrditev zaključka vnosa obračuna

Po pregledu vseh podatkov, ki smo jih vnesli, se s klikom na gumb »Potrdi« zaključi vnos obračuna. Hkrati se izvede vsebinska kontrola podatkov zahtevka in obračuna v evidencah ZZZS. Če pri vsebinski kontroli pride do napake, se opis napake in navodilo za odpravo napake prikažeta v zgornjem delu ekrana. Napake so zelo številne. Za primer prikažimo eno možnih napak:



Nadomestilo plače - refundacija 🗐

	Pri preverjanju obračuna je ZZZS vrnil sledeče napake.	
	zahtevek izbi	2 predogled podatkov
	SPOT številka 070	0-44-20241210-100001
LEGE (*) - (*1) -	ENDA polja, ki so v obrazcu označena z zvezdico, so obvezna polje označeno z zvezdico in številko je obvezno le v kolikor izpolnjujemo ri ZZZS napake, ki jih je potrebno odpraviti	ıbriko, kjer se številka pojavi
(Dpis	Ukrep
I	Vepravilni podatki zavezanca (davčna in matična številka).	Davčna in matična številka zavezanca morata biti pravilni.
1	Vepravilni podatki zavarovanca (ZZZS številka ali EMŠO).	Vnešena ZZZS šttevilka ali EMŠO zavarovanca mora biti pravilen.
2	Zavarovanec ni aktivno zavarovan pri tem zavezancu v času bolniške odsotnosti.	Preverite podatke osebe in obdobje zadržanosti.

Slika 59: Primer napake pri preverjanju obračuna ZZZS

Vse vsebinske napake je potrebno popraviti. Ko vsebinskih napak na obračunu ni več, se prikažejo podatki zahtevka, v sekciji »**Povzetek obračunov**« pa se samodejno izračunajo vrednosti podatkov. Obračun, ki je prestal vse vsebinske kontrole, dobi oznako VALIDIRAN.

Na seznam obračunov se doda vneseni obračun.

Vsak obračun se na »Seznamu obračunov« prikazuje kot samostojen element s sledečimi podatki:

- Številka obračuna,
- Podatki o osebi:
 - o Identifikator: Davčna številka/ ZZZS številka,
 - o Priimek in ime,
- Številka elektronskega bolniškega lista, če je bil uporabljen za obračun,
- Šifra razloga zadržanosti,
- Zadržanost v breme ZZZS od do,
- Prvi dan zadržanosti,
- Znesek obračuna zavezanca,
- Validacija: po pravilno vnesenem obračunu z obvezno prilogo in izvedeni vsebinski kontroli je obračun validiran.



Opozorilo:

Ob kakršni koli spremembi podatkov na zahtevku se vsi obračuni spremenijo v nevalidirane. Prav tako postane obračun nevalidiran, če spreminjamo kakršen koli podatek tega obračuna. **Za nadaljevanje postopka morajo biti vsi obračuni validirani.**

Samodejno številčenje obračunov:

Ko uporabnik klikne na gumb »Nov obračun«, se odpre pogovorno okno novega obračuna, ki se mu samodejno določi številka. Sistem, glede na že vneseno število obračunov, novemu obračunu določi sledečo zaporedno številko.

Če uporabnik želi na »**Seznam obračunov**« dodati več obračunov, z gumbom »Nov obračun« prične z vnosom novega obračuna.

ieznam obračunov			
Nov obračun			
Številka obračuna:	1		
Identifikator - ZZZS številka zavarovanca:	911004403		
Priimek in ime:	NADOMESTILO IVANA		
Šifra razloga zadržanosti:	12 - DAROVANJE KRVI		
Prvi dan zadržanosti:	12.12.2022		
Zadržanost v breme ZZZS	od: 12.12.2022	do: 12.12.2022	
Znesek obračuna zavezanca:	87,09 €		
Validacija:	VALIDIRAN		
Descenti	NOV		
Popravi			

Slika 60: Seznam obračunov

Ko je vnos končan, uporabnik shrani vlogo s klikom na gumb »Shrani vlogo« in nadaljuje nato s klikom na gumb »Naprej« z izbiro prilog zahtevka.

Opozorilo: Za nadaljevanje postopka morajo biti vsi obračuni validirani.



4.7 Izbira prilog zahtevka

Nadomestilo plače - refun	dacija 🖽	
Izpolnjevanje vloge	izbira prilog	predogled podatkov
	SPOT številka 0700-44-20241210-100003	Ū
EGENDA [•]) - polja, ki so v obrazcu označena z zvezdico, so obve [•] 1) - polje označeno z zvezdico in številko je obvezno le	izna e v kolikor izpolnjujemo rubriko, kjer se številka pojavi	
Označevanje prilog		
Priloge		
Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. O državni organ, organ samoupravne lokalne)bvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, skupnosti ali nosilec javnega pooblastila.	o katerem uradne evidence ne vodi
Prilog, ki so že bile priložene obračunu, kot »Pogodba o delu«, »Odločba dohodnine«, » zahtevku.	so »Bolniški list«, »Potrdilo o krvodajalstvu«, » »Dokazilo o izplačilu plače delavcu«, »Sodba se	»iREK«, »Plačilna lista za delavca«, odišča«, ni potrebno dodatno prilagati
🗆 e-kartica konto 45		
□ iREK		
🗆 Skupni REK		
🗆 Izjava o pobotu		
🗆 Drugo		
	1	Nazaj Shrani vlogo Naprej

Slika 61: Dodajanje dodatnih prilog

V primer, da bi želeli dodati kakšno od možnih prilog, bi priloge označili s kljukicami in nadaljevali z gumbom »Naprej«. V primeru, ko nismo označili nobene dodatne priloge k zahtevku, se nato prikaže pregled podatkov celotne vloge. Pri prikazu podatkov o posameznih obračunih je možno s klikom na znak »+« prikazati podrobnejše podatke posameznega obračuna.



	\frown		SLOVENSKA
S P	()) Т	POSLOVNA
			TOČKA

Obračun št. 1		
ldentifikator - ZZZS številka zavarovanca *	911004403	Œ
Priimek *	NADOMESTILO	
Ime *	IVANA	
Zavarovalna podlaga *	1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih,	
Šifra razloga zadržanosti *	16 - SOBIVANJE Z OTROKOM	
Ime	MARKO	
Priimek	NADOMESTILO	
Datum rojstva	13.01.2022	
Oznaka ZUJF *	A odstotek osnove glede na razlog 80 %	
Zadržanost v breme ZZZS	od * 07.02.2023 do * 15.02.2023	
Skupaj za zavarovano osebo	487,62 €	

Priloge obračuna št. 1, ki so že v Centralni elektronski hrambi dokumentov (CEH)

CEH številka	tip dokumenta	opis
0700-744-20231128-000036	Potrdilo o sobivanju (pripnete lahko največ 1 dokument)	POTRDILO

Slika 62: Podatki o posameznem obračunu

	×	¥4. 4
Ub	racun	St. 1

		Θ
ldentifikator - ZZZS številka zavarovanca *	911004403	
Priimek *	NADOMESTILO	
Ime *	IVANA	
Zavarovalna podlaga *	1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz.,delodajalcih,	
Šifra razloga zadržanosti *	16 - SOBIVANJE Z OTROKOM	
Ime	MARKO	
Priimek	NADOMESTILO	
Datum rojstva	13.01.2022	
Oznaka ZUJF *	A odstotek osnove glede na razlog $80~\%$	
Zadržanost v breme ZZZS	od * 07.02.2023 do * 15.02.2023	
Skupaj za zavarovano osebo	487,62 €	
Prvi dan zadržanosti *	07.02.2023	
Preostala delazmožnost	0,00	
Preostala delazmožnost - IK	0,00	
Delovni koledar		
Tip delovnega koledarja	5x8	
Število ur delovne obveznosti	160,00	
Št. dejanskih ur zadržanosti	56,00	
Prvi dan zadržanosti v breme ZZZS	07.02.2023	
91. dan v breme ZZZS	08.05.2023	

Slika 63: Podrobni podatki o posameznem obračunu



Nadaljujemo s klikom na gumb »Naprej« in dobimo naslednji ekran:

izbira prilog	predogled podatkov
SPOT številka 0700-44-20241210-100003	
	Izbira prilog 2 SPOT številka 0700-44-20241210-100003

Slika 64: Korak za pripenjanje vlog v CEH (Centralna Elektronska Hramba)

Nadaljujemo s klikom na gumb »Naprej«. Na strani, ki se prikaže, je mogoče vlogo še enkrat pregledati.

Na dnu strani pa se nahaja gumb na elektronsko podpisovanje dokumenta.

	05.05.2021		
'antalstni nadatlej			
ontaktni podatki			
lektronski naslov za posredova	nje obvestil:	ana@novak.com	
elefonska številka kontaktne os	ebe:	030123456	
ktroneko podpiči dokumont	Dridobi VMI da	kumenta	

Slika 65: Elektronsko podpisovanje dokumenta

Z gumbom »Elektronsko podpiši dokument« pričnemo postopek elektronskega podpisovanja in oddaje vloge, ki je opisan v naslednji točki.





4.8 Elektronsko podpisovanje in oddaja vloge

V tem zadnjem koraku se lahko vlogo še enkrat pregleda. Lahko se preveri, katere priloge so bile označene za pripenjanje in katere priloge so bile dejansko pripete in so shranjene v **»Centralni** elektronski hrambi« (CEH) – to je prikazano na dnu strani za kontaktnimi podatki vložnika.

Če je vloga pravilno izpolnjena in so pripete vse potrebne priloge, je potrebno vlogo elektronsko podpisati s klikom na gumb »Elektronsko podpiši dokument«. Izbrati (označiti) je potrebno certifikat, s katerim bomo vlogo podpisali.

Ko uspešno oddamo vlogo, dobimo spodnji ekran:

Vlogo ste uspešno podpisali ir	ı oddali.
Firma: ZAVOD Z Matična številka: 5554195	ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE 000
Podatki o vlogi	
Odgovorna oseba na vlogi: SPOT številka: Postopek: Status vloge: I Zgodovina vloge	Uporabnik, Janez Novak 0700-44-20231117-000011 Nadomestilo plače - refundacija Vloga je v vrsti za pošiljanje.
 Poglejte oddano vlogo v Centralni elektro Prenesite podatke vloge v preglednico (c Slika 66: Ekr 	onski hrambi dokumentov (CEH) sv) ② an, ki sledi uspešnemu elektronskemu podpisovanju



4.9 Spremljanje statusa vlog v postopku

Uporabnik lahko kadarkoli pregleda seznam vlog, ki so še v postopku, kar pomeni, da še niso bile zaključene. Vloge, ki še niso bile elektronsko podpisane in oddane, lahko še spreminjamo in dopolnjujemo, če je potrebno tudi brišemo.

Poslovni subjekt / Osnutki vlog

Osnutki vlog

Poišči vlogo po SPOT številki				٩	Napredno iskanje
SEZNAM OSNUTKOV VLOG ③					
SPOT številka ↑↓	Postopek ↑↓	Status ↑↓	Datum (i) ↓ ,	Uporabnik na vlogi ↑↓	Rok za oddajo ① ↑↓
0700-44-20241210-100003	Nadomestilo plače - refundacija	V PRIPRAVI	10.12.2024 10:36	Marinka Prošt	09.01.2025

Slika 67: Prikaz osnutkov vlog v postopkih

Po elektronskem podpisu in oddaji vloge pa se lahko na portalu SPOT spremlja njen status, pogleda zgodovina oddane vloge, podrobni podatki vloge s prilogami pa se lahko pogledajo tudi v CEH. Za oddano vlogo so vidni glavni podatki, kot so »**Podjetje**«, »**Uporabnik**«, »**SPOT številka**«, »**Postopek**« in »**Status vloge**«.

Poslovni subjekt / Oddane in zaključene vloge

Oddane in zaključene vloge

Poišči vlogo po SPOT številki			Q	Napredno isk	anje
SEZNAM VLOG (2)					
SPOT številka ↑↓	Postopek ↑↓	Status ↑↓	Datum spremembe ↓ F	Uporabnik na vlogi ↑↓	
0700-44-20241209-100005	Nadomestilo plače - refundacija	V POŠILJANJU	09.12.2024 14:45	Janez Novak	B

Slika 68: Prikaz seznama oddanih in zaključenih vlog



S klikom na izbrano SPOT številko vloge je možno na zavihku »**Zgodovina vloge**« pregledovati izvajanje postopka obravnave vloge.

Primer:

Podatki vloge

.

PODATKI O VLOGI			PODATKI O POSLO	OVNEM SUBJEKTU
Odgovorna oseba na vlogi:	Janez Novak		Matična številka:	5000823000
Organizacija:	/		Naziv:	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, Jaboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d d
SPOT številka:	0700-44-20241209-100005			
Postopek:	Nadomestilo plače - refundacija	a		
Status vloge:	V POŠILJANJU			
Rok za oddajo:	/			
Status 岸		Datum [↓] ₹		Komentar
V POŠILJANJU		09.12.2024 14:45		
ODDANO		09.12.2024 14:43		
V PRIPRAVI		09.12.2024 14:32		
New John John		laura a dati anu da anu a		

Slika 69: Povezava do zgodovine vloge

S klikom na gumb »**Vpogled v vlogo**« lahko uporabnik pregleduje podrobnosti oddane vloge, kot so vneseni podatki vloge. S klikom na gumb »**Vpogled v dokumente**« lahko pregleduje priložene dokumente. Gumb »**Izvoz podatkov vloge v preglednico**« uporabniku omogoča, da podatke vloge izvozi v tabelo.

Dokumenti za SPOT stevitko 0700	-44-20241209-1000	05			
∧ VLOGE					
Številka dokumenta ^{↑↓}	Dokument		Datum vnosa ^{↑↓}	Dokumenti	XML dokument
0700-772-20241209-100027	Nadomestilo p	lače	09.12.2024		Ŧ
^ PRILOGE					
Številka dokumenta $\uparrow\downarrow$	Dokument	Številka obračuna [↑] ₹	Datum vnosa $\uparrow\downarrow$	Dokumenti	XML dokument
0700-731-20241209-100010	Bolniški list	1	09.12.2024	¥	*
0700-731-20241209-100026	Bolniški list	2	09.12.2024	*	*
∧ SKLEPI					
Številka dokumenta $\uparrow\downarrow$	Dokument		Datum vnosa $\uparrow\downarrow$	Dokumenti	XML dokument
0700-770-20241211-100038	Odgovor ZZZS		11.12.2024		*
Nazaj					Podatki vloge

Slika 70: Pregled dokumentov





4.10 Podroben pregled zahtevka in možnosti izpisa zahtevka za refundacijo

Če je bila vloga uspešno oddana, jo ZZZS potrdi (vloga dobi status: »**Rešeno - pozitivno**«). Uporabnik lahko pregleda vse podrobnosti.

Oddane in zaključene vloge

Poišči vlogo po SPOT številki SEZNAM VLOG ③			Q	Napred iskan	lno je
SPOT številka ↑↓	Postopek ↑↓	Status ↑↓	Datum spremembe ↓ =	Uporabnik na vlogi ↑↓	
0700-44-20241216-100054	Nadomestilo plače - refundacija	PREJETO NA ORGAN	16.12.2024 15:10	Janez Novak	B
0700-44-20241002-000023	Nadomestilo plače - refundacija	REŠENO - POZITIVNO	11.12.2024 13:40	Janez Novak	Ð

Slika 71: Seznam vlog

Podatki vloge

Vpogled v dokumente

Nazai

-
Matična številka: 5000823000
Naziv: SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.

Slika 72: Podatki vloge

Izvoz podatkov vloge v preglednico (csv)

S klikom na gumb »**Vpogled v vlogo**« se prikažejo podrobni podatki vloge, na kateri so vidni podatki zahtevka in vseh obračunov. Na osnovnem prikazu so prikazani posamezni obračuni z osnovnimi podatki.

Vpogled v vlogo

Če želimo prikaz vseh podrobnosti obračuna, jih lahko prikažemo z znakom »+«, ki se nahaja v desnem zgornjem kotu prikaza posameznega obračuna, kot je to prikazano na spodnji sliki:





Obračun št. 1					
Identifikator - ZZZS številka	911004801	Image: Constraint of the second secon			
	Slika 73: Podro	obnosti obračuna			
Razširjena oblika je primerna tu klikom miške na praznem delu	udi za tiskanje. Izpis zaslona te internetr	lahko izvedemo po standardnem postopku z desnim ie strani ali pa s kontrolnima tipkama Ctrl+P.			
Poslovni subjekt / Oddane in zakl	.jučene vloge / SPOT številka 0	700-44-20241002-000023			
Podatki vloge					
PODATKI O VLOGI		PODATKI O POSLOVNEM SUBJEKTU			
Odgovorna oseba na vlogi: Janez Novak		Matična številka: 5000823000			

Organizacija: /		Naziv: SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.
SPOT številka: 0700-44-20241002-000023		
Postopek: Nadomestilo plače - refundacija		
Status vloge: REŠENO - POZITIVNO		
Rok za oddajo: /		
✓ ZGODOVINA VLOGE		
Nazaj Vpogled v dokumente	Vpogled v vlogo	Izvoz podatkov vloge v preglednico (csv)

Slika 74: Izvoz podatkov vloge v preglednico

Z izbiro možnosti »**Izvoz podatkov vloge v preglednico (csv)**« lahko izvozite podatke zahtevka in vseh obračunov v preglednico (csv – comma separated values).

Datoteko lahko odprete s klikom in se vam razpre v orodju za preglednice:





SANOLABOR, pod	jetje za prodajo meo	dicinskih, laboratorijskih in	farmacevtskih pr	oizvodov, d.d.							
Leskoškova cesta	004, Ljubljana, Ljubl	jana, 1000 Ljubljana, Slover	nija								
ZAUTEVEK ZAVOT						DDIEDEVIK	OVODBAT			ŇČE	
ZAHTEVER ZAVUL	O ZA ZDRAVSTVENU	0700-44-20221229-000014	E ZA REFUNDACIJO	BRUTUINADUMEST	IL PLAC IN	PRISPEVK	OV OD RAZ	LIKE DO MINI	MALINE PD	ACE	
za mesec:	december	leta:	2022								
način obračuna:	dejanski	št. del.dni:	22								
dej.mes.obv. (ur)	184										
MŠPRS:	5000823000										
TRR:	SI562420380000030	02									
datum izplačila:	30.12.2022										
zap. št.	ZZZS št. ali davčna š	priimek in ime zavarovane	v breme ZZZS od	v breme ZZZS do	razlog	št. dej. ur	I. bruto	prisp. delod.	II. bruto	prisp. od razl. o	lo skupaj za zav. osebo
1	911004403	NADOMESTILO IVANA	12.12.2022	12.12.2022	12	10) 75	12,09	87,09		0 87,09
2	911004403	NOVAK JOŽICA	14.12.2022	14.12.2022	12	٤	88	14,17	102,17		0 102,17

Slika 75: Pregled podatkov v preglednici

Preglednico uredite po želji v svojem orodju (npr. Excel), jo shranite (uporabite možnost »Shrani kot« in v primeru uporabe Excela izberete format .xlsx):



Slika 76: Shrani kot Excelov delovni zvezek

Če jo boste shranili v formatu .csv, se vam ne bodo shranile spremembe oblikovanja preglednice.

4.11 Prenehanje dela s poslovnim subjektom

S klikom na gumb »**Moj SPOT**« se uporabnik vrne na namizje Moj SPOT. Postopek izbire poslovnega subjekta je opisan v poglavju 3.1.



Slika 77: Namizje Moj SPOT