



Navodila za pooblaščenje za opravljanje postopkov prek portala SPOT





Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	30. 8. 2021	MJU	Vzpostavitev dokumenta
1.1.	22. 10. 2021	MJU	Brisanje pooblastil

Kazalo vsebine

1.	Uvod.....	4
2.	Vpis pooblastila na točki SPOT	5
3.	Vpis pooblastila s strani zakonitega zastopnika	5
3.1.	Prijava na portal	5
3.2.	Izbira pooblaščenih oseb.....	7
3.3.	Izbira postopkov.....	9
3.4.	Podpis pooblastila	10
4.	Sprememba pooblastila	11
5.	Odvzem pooblastil	14
6.	Delo pooblaščenca s portalom SPOT	17
7.	Vpogled v lastna pooblastila	18

Kazalo slik

<i>Slika 1: Osebni podatki.....</i>	6
<i>Slika 2: Delo s poslovnem subjektom</i>	6
<i>Slika 3: Pooblaščenca poslovnega subjekta</i>	7
<i>Slika 4: Obstoječa pooblastila</i>	7
<i>Slika 5: Subjekt še nima pooblastil</i>	8
<i>Slika 6: Dodajanje novega pooblastila</i>	8
<i>Slika 7: Posodobitev podatkov</i>	8
<i>Slika 8: Pooblastilo za poslovne enote</i>	9
<i>Slika 9: Potrditvena polja</i>	10
<i>Slika 10: Podpis pooblastila.....</i>	11
<i>Slika 11: Uspešna določitev pravic</i>	11
<i>Slika 12: Delo s poslovnim subjektom</i>	12
<i>Slika 13: Pooblaščenca subjekta.....</i>	12
<i>Slika 14: Obstoječa pooblastila</i>	12
<i>Slika 15: Pooblastilo velja za poslovne enote</i>	13
<i>Slika 16: Potrditev spremembe pravic</i>	13
<i>Slika 17: Elektronski podpis dokumenta.....</i>	14
<i>Slika 18: Pooblaščenca poslovnega subjekta</i>	14
<i>Slika 19: Ureditev podatkov</i>	15
<i>Slika 20: Izbris pravic.....</i>	15
<i>Slika 21: Izbira postopkov</i>	15
<i>Slika 22: Potrditev pravic.....</i>	16
<i>Slika 23: Pregled izbranih pravic</i>	16
<i>Slika 24: Obvestilo o elektronskem podpisu</i>	16
<i>Slika 25: Obvestilo o določitvi pravic</i>	17
<i>Slika 26: Vpis DŠ/MŠ</i>	17
<i>Slika 27: Pregled pooblastil</i>	18
<i>Slika 28: Prikaz MŠ/DŠ</i>	18

1. Uvod

Dokument zajema navodila za poslovne subjekte in samostojne podjetnike, ki uporabljajo portal SPOT »od doma« oziroma na daljavo in želijo pooblastiti neko drugo osebo za opravljanje postopkov v sistemu SPOT. V naslednjih točkah je opisano, kako se lahko doda, spreminja in prekliče pooblastilo s strani zakonitega zastopnika ali na točki SPOT.

Pooblastilo na portalu SPOT lahko vloži zakoniti zastopnik poslovnega subjekta (oz. samostojni podjetnik ali ustanovitelj, če gre za fizično osebo, vpisano v PRS)¹, referent na točki SPOT ali notar.

Na portalu SPOT lahko poslovni subjekti, ki so vpisani v sodni in poslovni register ali samostojni podjetniki, ki so registrirani v poslovnem registru, preko portala SPOT opravijo več postopkov za pristojne organe:

- ZZZS - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- FURS - FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
- ZRSZ - Zavod RS za zaposlovanje
- UE – Upravna enota
- OZS - Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
- MZ - Ministrstvo za zdravje
- ARSO - Agencija Republike Slovenije za okolje
- UKOM - Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje
- OBČINE
- KPK - Komisija za preprečevanje korupcije RS
- DRSI - Direkcija za infrastrukturo
- IRSD - Inšpektorat za delo
- JAZMP - Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

Vsi poslovni subjekti (gospodarske družbe, drugi organizacije in samostojni podjetniki) lahko preko sistema elektronskega pooblaščenja s strani zakonitega zastopnika pooblastijo zaposlene, računovodski servis ali uporabnike kadrovskega sistema, za opravljanje že omenjenih postopkov. Zakoniti zastopnik mora imeti kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim pooblasti osebo oz. podjetje², ki bo opravljal postopke za podjetje. Pooblaščenca oseba oz. podjetje za opravljanje postopkov za podjetje (podjetnika) prav tako potrebuje svoje kvalificirano digitalno potrdilo. Pooblastilo lahko zakoniti zastopnik časovno omeji in tudi prekliče. Kvalificirano potrdilo je lahko potrdilo za fizične osebe, ali za zaposlene pri poslovnih subjektih.

Če vas sistem SPOT ob vstopu ne bo prepoznal kot zakonitega zastopnika, je to lahko zaradi nepopolnih podatkov v Poslovnem registru Slovenije. Če je PRS pri podatkih osebe navedeno, »ni podatka,« to pomeni, da v registru ni identifikacijske številke, zato sistem SPOT ne more na podlagi digitalnega potrdila, s katerim vstopate v SPOT portal, preveriti, ali ste res zastopnik. V tem primeru

¹ V nadaljevanju bomo za pojma zakoniti zastopnik poslovnega subjekta in samostojni podjetnik v smislu zastopanja podjetja uporabili enoten izraz – zakoniti zastopnik

² Fizično osebo pooblasti za delo preko spletnega portala SPOT, pravni subjekt pa za delo prek kadrovskega vmesnika oz. vmesnika za nadomestila.

morate na točki SPOT vložiti predlog za spremembo podatkov. Predlog bo vložen zaradi ažuriranja podatkov v poslovni register. Ko bodo podatki urejeni, boste lahko urejali pooblastila preko portala SPOT.

2. Vpis pooblastila na točki SPOT

V kolikor zakoniti zastopnik ni pridobil digitalnega potrdila, se pooblastilo ureja na katerikoli točki SPOT z obrazcem za podelitev pooblastila. Obrazec je dostopen na spletni strani portala SPOT na povezavi:

https://spot.gov.si/assets/Obrazci/tiskani_obrazci/Podelitev_pooblastila_SPOT.docx

Na podlagi vloge za podelitev, na točki SPOT vpišejo pooblastilo za postopke, pri katerih je naveden datum pričetka podelitve pooblastila. V primeru, da se na portalu SPOT doda nov postopek, je potrebno pridobiti novo pooblastilo za izvajanje novega postopka.

V kolikor pooblaščenca oseba preneha z delom v podjetju ali se ji spremeni delovno mesto, ji je potrebno urediti pravice tudi na portalu SPOT.

https://spot.gov.si/assets/Obrazci/tiskani_obrazci/Preklic_pooblastila_SPOT.docx

https://spot.gov.si/assets/Obrazci/tiskani_obrazci/Pooblascenceva-odpoved-pooblastila-SPOT.docx

OPOMBA:

Pomembno: Po izbrisu podjetja iz Poslovnega registra Slovenije delo z izbranim podjetjem na portalu SPOT ni več možno. V takem primeru mora pooblaščenca oseba ali zakoniti zastopnik za odvzem/preklic pooblastila posredovati vlogo na elektronski naslov evem.mju@gov.si ali na gp.mju@gov.si.

3. Vpis pooblastila s strani zakonitega zastopnika

3.1. Prijava na portal

Če ste zakoniti zastopnik poslovnega subjekta in ste pridobili kvalificirano digitalno potrdilo, vstopite na portal SPOT (<http://spot.gov.si>) in kliknite na gumb »Prijava« ali »SI-PASS prijava«. Podrobne informacije o pridobitvi kvalificiranega digitalnega potrdila lahko dobite na tej spletni strani <https://spot.gov.si/sl/e-postopki-in-storitve/pogoji-za-uporabo-e-postopkov-in-prijava-v-portal-spot/digitalna-potrdila/>.

Za podpisovanje dokumentov mora vaš brskalnik imeti nameščeno tudi podpisno komponento ProXSign, ki se nahaja na spletnem naslovu <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.³

Določite geslo, ki ga boste uporabljali za portal SPOT. Geslo preprečuje morebitno zlorabo digitalnega potrdila.

Slika 1: Osebnih podatki

Po prijavi v polje za vnos matične številke vnesete matično številko podjetja oz. davčno številko. Vpis števil je odvisen od pravnoorganizacijske oblike subjekta.

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

Seznam uspešnih iskanj je trenutno prazen.

Polje za vpis davčne številke podjetnika

Vpišite 10-mestno matično številko

Polje za vpis matične številke poslovnega subjekta, ki je vpisano v Poslovnem registru Slovenije (PRS)

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

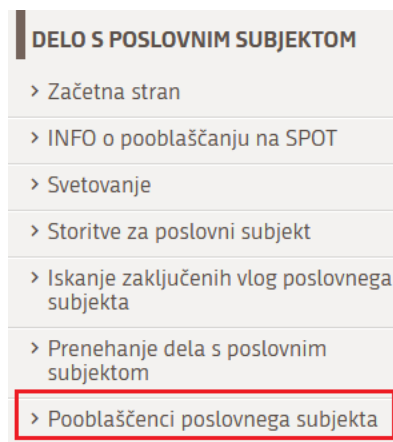
V primeru, če niste zakoniti zastopnik gospodarske družbe oz. drugega poslovnega subjekta se vam bo izpisala napaka: »Za delo z izbranim subjektom preko portala SPOT niste pooblaščen oziroma so vam potekle pravice ali pa se podatek o tem, da ste zakoniti zastopnik podjetja, prokurist oz. samostojni podjetnik, ne nahaja v Evidenci digitalnih potrdil (EDP) oz. v Poslovnem registru Slovenije (PRS).

³ Bodite pozorni tudi na to, da boste med delom na portalu SPOT imeli podpisno komponento aktivirano. Informacija, da je podpisna komponenta aktivirana je v operacijskem sistemu Windows vidna v orodni vrstici, spodaj desno pri uri in datumu.

Prosimo, da v EDP oz. PRS preverite svoj status. O razlogih in navodilih za ravnanje si preberite več v sporočilu za zakonite zastopnike.«.

3.2. Izbira pooblaščene osebe

Po prijavi na portal SPOT je potrebno v desnem meniju izbrati povezavo »Pooblaščenci poslovnega subjekta«



Slika 3: Pooblaščenci poslovnega subjekta

Odpre se stran s seznamom trenutnih pooblaščenecv podjetja (podjetnika).

Obstoječe pooblaščene osebe/poslovni subjekti

Seznam pooblaščenih oseb/poslovnih subjektov

Matična številka	Ime in priimek / naziv	Davčna številka osebe/poslovnega subjekta	
5421541100	Janez Novak	00023540	Uredi

Dodajte novo pooblastilo

Vpišite davčno številko osebe/poslovnega subjekta, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov:

[Dodaj osebo/poslovni subjekt](#)

Slika 4: Obstoječa pooblastila

Če nimate pooblaščene še nobene osebe, bo sistem izpisal: »Trenutno ni določena še nobena pooblaščena oseba/poslovni subjekt«

Obstoječe pooblaščen osebe/poslovni subjekti

Seznam pooblaščenih oseb/poslovnih subjektov

Trenutno ni določena še nobena pooblaščen oseba/poslovni subjekt.

Dodajte novo pooblastilo

Vpišite davčno številko osebe/poslovnega subjekta, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov:

Slika 5: Subjekt še nima pooblastil

Od osebe, ki jo želite pooblastiti pridobite davčno številko. Le-to vnesete v polje za vnos davčne številke in kliknete gumb: »Dodaj osebo«. Če hočete pooblastiti pravni subjekt za delo preko kadrovskega vmesnika ali vmesnika za nadomestila plač, morate vpisati davčno številko podjetja.

Dodajte novo pooblastilo

Vpišite davčno številko osebe/poslovnega subjekta, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov:

Slika 6: Dodajanje novega pooblastila

V kolikor se pri izbrani osebi ne izpišeta ime in priimek, vnesite ta dva podatka v prazni polji ter kliknite na gumb »Posodobi podatke«.

Urejanje pravic za pooblaščenca

Podatki o podjetju

Matična številka:

Podatki o pooblaščen osebi/poslovnem subjektu

Davčna številka:

- Če želite pooblastiti **fizično osebo**, ki se ni registrirana v portalu SPOT izpolnite še podatke o osebi (Ime, Priimek, Elektronska pošta).
- Če urejate pooblastilo za pravno osebo vpišite kontaktne podatke.

Ime:* Priimek:* e-pošta za obveščanje
POOBLAŠČENCA: e-pošta za obveščanje
POOBLASTITELJA:

Slika 7: Posodobitev podatkov

3.3. Izbira postopkov

Sistem bo prikazal »Lastnosti pooblaščenca vašega podjetja« s seznamom postopkov, ki je odvisen od matične številke podjetja, za katerega se opravlja pooblaščenje. Pri pooblaščenju na matičnem podjetju (gospodarske družbe), kjer se matična številka konča z 000, je lahko oseba oz. podjetje pooblaščen za organe: ZZS, FURS, ZRSZ, UE, OZS, MZ, ARSO, UKOM, OBČINE, KPK, DRSI, IRSD in JAZMP.

V primeru pooblaščenja za uporabnika kadrovskega vmesnika, je možno pooblastilo le za postopke, ki so označeni z [eHRS].

V primeru pooblaščenja uporabnika vmesnika za nadomestila, je možno pooblastilo le za postopke, ki so označeni z [eBOL in eNdm].

V primeru pooblaščenja na podružnico ali poslovno enoto, kjer se pooblaščenje opravlja na matično številko, ki se ne konča na 000, pa je osebo možno pooblasti za vloge katerih prejemniki so organi ZZS (postopki eBOL, Nadomestila plač, A1), ZRSZ, UE, MZ in IRSD.

Za izbrano osebo določite postopke, za katere jo pooblašate. Okence pred postopkom, za katerega želite dati osebi pooblastilo, odključate. Ko izberete postopke, kliknete gumb: »Dodaj pravice za označene postopke.«

V kolikor ste prijavljeni na matično podjetje (matična številka se konča z 000), boste imeli možnost izpolniti tudi potrditveno polje »Označi, če pooblastilo velja tudi za poslovne enote (PE)«. **To potrditveno polje izpolnite v primeru, da želite pooblaščenca pooblastiti za delo z izbranimi postopki tako na matičnem podjetju kot tudi na vseh podružnicah ali poslovnih enotah.** Tudi po označitvi navedenega je treba klikniti »Posodobi podatke«.

Seznam e-postopkov in pristojnih organov		Označi, če pooblastilo velja tudi za poslovne enote (PE) ?	
<input type="checkbox"/>	Prenos e-bolniških listov - eBOL	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija [eBOL in eNdm] ?	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) [eHrs]	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) [eHrs]	<input type="checkbox"/>	

Slika 8: Pooblastilo za poslovne enote

Nato je treba označiti potrditvena polja tistih postopkov, za katere želite osebo pooblastiti.

Obstoječe pravice za postopke

<input type="checkbox"/> Označi <input type="checkbox"/> Odstrani	Postopek	Pooblastilo velja za vse dele družbe	Veljavno od	Veljavno do
ZZZS				
<input type="checkbox"/>	Prenos e-bolniških listov - eBOL	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija [eBOL in eNOM] D	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) [letna]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) [letna]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) [letna]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [letna]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [letna]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Vloga za potrdila A1	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Vloga za predčasno prekinitev veljavnosti potrdila A1	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031

Slika 9: Potrditvena polja

Sistem prikaže podrobnejše podatke o postopkih z datumi veljavnosti. Kot privzeto prikaže

»Veljavna do« za 50 let vnaprej. Za vsak postopek lahko določite svojo veljavnost trajanja pooblastila. Po določitvi obdobja veljavnosti pooblastil za postopke potrdite vse podatke s klikom na gumb »Posodobi podatke«.

Pooblastilo se lahko tudi natisne s klikom na gumb »Pripravi pooblastilo za tiskanje«. Zatem je treba klikniti »Potrdi spremembe pravic in pripravi pooblastilo«.

Če se želi postopek odstraniti, ga je potrebno označiti v levem izbirnem oknu pred nazivom postopka in klikniti na gumb »Izbrši označene pravice«.

3.4. Podpis pooblastila

Da bo pooblastilo veljavno, ga je potrebno elektronsko podpisati s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Tako podpisano pooblastilo ima enako pravno veljavo kot lastnoročno podpisano pooblastilo. Pooblastilo podpišete s klikom na: »Elektronsko podpiši dokument.«

Podatki o pooblaščenih osebi/poslovnem subjektu in pravicah za postopke

Matična številka: [redacted]

Pooblaščen oseb/poslovni subjekt

Davčna številka: [redacted]

Ime: Janez
Priimek: Novak

Elektronska pošta za obveščanje: testni.mail@mail.si

Elektronska pošta za obveščanje pooblaščenca:

Elektronska pošta za obveščanje pooblastitelja:

Seznam pravic za postopke

LEGENDA:

*PVZVDD - Pooblastilo velja za vse dele družbe

Postopek	Veljavno od	Veljavno do	*PVZVDD
Prenos e-bolniških listov - eBOL	05.05.2021	05.05.2021	Da
Nadomestilo plače - refundacija [eBOL in eNDM] ⓘ	05.05.2021	05.05.2021	Da
Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2021	Ne
Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2021	Ne
Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2021	Ne
Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2021	Ne
Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2021	Ne
Vloga za potrdila A1	05.05.2021	05.05.2021	Da
Vloga za predčasno prekinitev veljavnosti potrdila A1	05.05.2021	05.05.2021	Da

Elektronsko podpiši dokument

Slika 10: Podpis pooblastila

Ko je bilo pooblastilo uspešno elektronsko podpisano, sistem prikaže stran s seznamom oseb, trenutno pooblaščenih za podjetje (samostojnega podjetnika). V zelenem okvirju se izpiše tudi tekst: »Pooblaščenim osebam ste uspešno določili pravice.«

Pooblaščenim osebam ste uspešno določili pravice.

Obstoječe pooblaščen oseb/poslovni subjekti

Seznam pooblaščenih oseb/poslovnih subjektov

Matična številka	Ime in priimek / naziv	Davčna številka osebe/poslovnega subjekta	
[redacted]	Janez Novak	[redacted]	Uredi

Slika 11: Uspešna določitev pravic

4. Sprememba pooblastila

Po prijavi na portal SPOT vnesete matično številko podjetja (poslovnega subjekta) ali davčno številko podjetnika.

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblašteni**.

Vpišite davčno številko s.p. 

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je

IŠČI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

Seznam uspešnih iskanj je trenutno prazen.

Polje za vpis davčne številke podjetnika

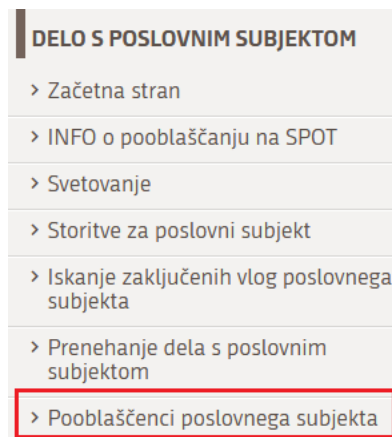
Vpišite 10-mestno matično številko 

IŠČI

Polje za vpis matične številke poslovnega subjekta, ki je vpisano v Poslovnem registru Slovenije (PRS)

Slika 12: Delo s poslovnim subjektom

V meniju, ki se nahaja na desni strani izbrati povezavo »Pooblaščenici poslovnega subjekta«.



Slika 13: Pooblaščenici subjekta

Na ekranu se prikažejo pooblaščene osebe za podjetje ali samostojnega podjetnika.

Obstoječe pooblaščene osebe/poslovni subjekti

Seznam pooblaščenih oseb/poslovnih subjektov

Matična številka	Ime in priimek / naziv	Davčna številka osebe/poslovnega subjekta	
5421541100	Janez Novak	00023540	Uredi

Dodajte novo pooblastilo

Vpišite davčno številko osebe/poslovnega subjekta, ki jo želite pooblastiti za opravljanje postopkov:

[Dodaj osebo/poslovni subjekt](#)

Slika 14: Obstoječa pooblastila

Pooblastilo za opravljanje storitev portala SPOT odvzamete ali spremenite, torej tako da kliknete na gumb z gumbom: »Uredi«.

V primeru dodajanja pooblastila, izberite na postopek, ki ga želite dodati k obstoječim postopkom.

Izberi vse **Odstrani** **Seznam e-postopkov in pristojnih organov** **Razširi** **Skrij** **Označi, če pooblastilo velja tudi za poslovne enote (PE)**

ZZZS **Polje se označi v kolikor ima podjetje eno ali več poslovnih enot.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Prenos e-bolniških listov - eBOL	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Slika 15: Pooblastilo velja za poslovne enote

Pod seznamom postopkov kliknite na gumb »Dodaj pravice za označene postopke«.

Obstoječe pravice za postopke

Označi	Postopek	Pooblastilo velja za vse dele družbe	Veljavno od	Veljavno do
ZZZS Dodan nov postopek.				
<input checked="" type="checkbox"/>	Prenos e-bolniških listov - eBOL	<input checked="" type="checkbox"/>	12.05.2021	12.05.2031
<input type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija [eBOL in eNDM]	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Vloga za potrdila A1	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031
<input type="checkbox"/>	Vloga za predčasno prekinitev veljavnosti potrdila A1	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031

Izbrisi označene pravice **Posodobi podatke** **Prilpavi pooblastilo za tiskanje**

Potrdi spremembe pravic in prilpavi pooblastilo

Slika 16: Potrditev spremembe pravic

Ko je novo dodan postopek viden na seznamu obstoječih postopkov, kliknite na gumb »Potrdi spremembe pravic in prilpavi pooblastilo«.

Seznam pravic za postopke

LEGENDA:

*PVZVDD - Pooblastilo velja za vse dele družbe

Postopek	Veljavno od	Veljavno do	*PVZVDD
Prenos e-bolniških listov - eBOL	12.05.2021	12.05.2031	Da
Nadomestilo plače - refundacija [eBOL in eNDM]	05.05.2021	05.05.2031	Da
Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne
Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne
Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne
Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne
Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne
Vloga za potrdila A1	05.05.2021	05.05.2031	Da
Vloga za predčasno prekinitev veljavnosti potrdila A1	05.05.2021	05.05.2031	Da

[Elektronsko podpiši dokument](#)[Nazaj](#)

Slika 17: Elektronski podpis dokumenta

Za potrditev dodajanja postopka h obstoječim postopkom, kliknite na gumb »Elektronsko podpiši dokument«. Postopek je na voljo uporabniku takoj po prijavi na portal.

5. Odvzem pooblastil

Po prijavi na portal in izbiri podjetja ali podjetnika pri katerem ste vpisani kot zakoniti zastopnik, kliknite na povezavo »Pooblaščenci poslovnega subjekta«.

Firma: **Podjetje d.o.o**

Matična številka:

Vloge

Seznam vlog v postopkih

[Prikaži](#)

Delni seznam oddanih vlog

[Prikaži](#)

MŠ podjetja:

DELO S POSLOVNIM SUBJEKTOM

- > Začetna stran
- > INFO o pooblaščenju na SPOT
- > Svetovanje
- > Storitve za poslovni subjekt
- > Iskanje zaključenih vlog poslovnega subjekta
- > Prenehanje dela s poslovnim subjektom
- > **Pooblaščenci poslovnega subjekta**

Slika 18: Pooblaščenci poslovnega subjekta

Pri uporabniku, kliknite na gumb »Uredi«.

Seznam pooblaščenih oseb/poslovnih subjektov

Matična številka	Ime in priimek / naziv	Davčna številka osebe/poslovnega subjekta	
	Janez Novak		Uredi

Slika 19: Ureditev podatkov

Pravice odvzamete tako, da odključate postopke, za katere želite prekiniti pooblastilo. Potem izberete gumb: »Izbriši označene pravice.«

<input checked="" type="checkbox"/>	Vloga za potrdila A1	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031
<input checked="" type="checkbox"/>	Vloga za predčasno prekinitev veljavnosti potrdila A1	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031

[Izbriši označene pravice](#) [Posodobi podatke](#) [Pripravi pooblastilo za tiskanje](#)

[Na seznam pooblaščenih oseb](#)

Slika 20: Izbris pravic

V kolikor želite osebi ukiniti vsa pooblastila na seznamu postopkov, kliknite na gumb »Označi«. Ob tem se bodo označili vsi postopki za katere je oseba pooblaščen.

Obstoječe pravice za postopke

Označi Odstrani	Postopek	Pooblastilo velja za vse dele družbe	Veljavno od	Veljavno do
ZZZS				
<input checked="" type="checkbox"/>	Prenos e-bolniških listov - eBOL	<input checked="" type="checkbox"/>	12.05.2021	12.05.2031
<input checked="" type="checkbox"/>	Nadomestilo plače - refundacija [eBOL in eNDM]	<input checked="" type="checkbox"/>	05.05.2021	05.05.2031
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input checked="" type="checkbox"/>	Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input checked="" type="checkbox"/>	Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031
<input checked="" type="checkbox"/>	Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]		05.05.2021	05.05.2031

Slika 21: Izbira postopkov

Prikaže se seznam odvzetih pooblastil za izbrano osebo. Spremembo pooblastila potrdite z gumbom: »Potrdi spremembe pravic in pripravi pooblastilo«.

	poklicne bolezni (M12) [eHrs]				
izbrisana	Vloga za potrdila A1	Da	05.05.2021	05.05.2031	
izbrisana	Vloga za predčasno prekinitev veljavnosti potrdila A1	Da	05.05.2021	05.05.2031	

Slika 22: Potrditev pravic

Odpre se okno za podpis izbrisa pooblastila.

Seznam pravic za postopke

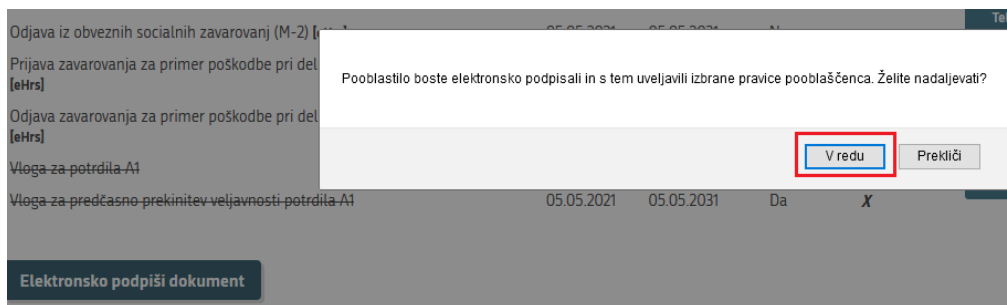
LEGENDA:

*PVZVDD - Pooblastilo velja za vse dele družbe

Postopek	Veljavno od	Veljavno do	*PVZVDD	Izbrisana
Prenos e-bolniških listov - eBOL	12.05.2021	12.05.2031	Da	
Nadomestilo plače - refundacija [eBOL in eNDM] ⓘ	05.05.2021	05.05.2031	Da	
Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne	
Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne	
Odjava iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne	
Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne	
Odjava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (M12) [eHrs]	05.05.2021	05.05.2031	Ne	
Vloga za potrdila A1	05.05.2021	05.05.2031	Da	X
Vloga za predčasno prekinitev veljavnosti potrdila A1	05.05.2021	05.05.2031	Da	X

Slika 23: Pregled izbranih pravic

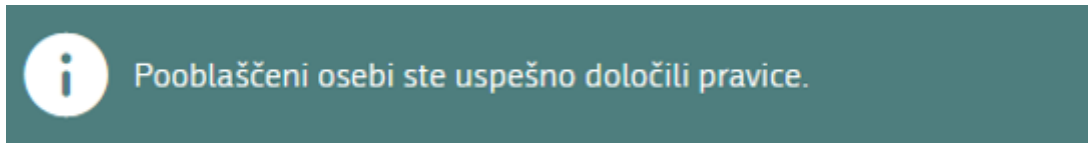
Odvzem pooblastila začne pravno veljati z vašim digitalnim podpisom.



Slika 24: Obvestilo o elektronskem podpisu

Izberite gumb »Elektronsko podpišite dokument« in kliknite »V redu«.

Na ekranu se v zelenem okvirju izpiše tekst »Pooblaščenim osebam ste uspešno določili pravice.«



Slika 25: Obvestilo o določitvi pravic


Oseba oz. podjetje, ki ste mu odvzeli pooblastilo, ne more več opravljati postopkov prek portala SPOT oziroma lahko le-te opravlja tako, kot ste določili s spremembo pooblastil.

6. Delo pooblaščenca s portalom SPOT


Pooblaščenca oseba ali pooblaščenca podjetje lahko od trenutka, ko je bilo pooblastilo digitalno podpisano, opravlja postopke za izbrano podjetje ali samostojnega podjetnika. Pooblaščenca oseba vstopi v portal SPOT s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Določi si geslo, ki ga bo uporabljala za portal SPOT. Geslo preprečuje morebitno zlorabo digitalnega potrdila.

Pooblaščenca oseba v okence za vnos matične številke vnese matično številko gospodarska družbe oz. drugega poslovnega subjekta. V kolikor želi pooblaščenec opravljati postopke za samostojnega podjetnika, v okence »Vpišite davčno številko s.p.«, vpiše davčno številko podjetnika.

Vpišite davčno številko s.p. 

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko 

Slika 26: Vpis DŠ/MŠ

Ena oseba je lahko pooblaščenca za postopke SPOT s strani več podjetij oz. podjetnikov, vendar bo vedno lahko opravljala postopke samo za izbrano podjetje (samostojnega podjetnika) in sicer za postopke, za katere ji je zakoniti zastopnik dodelil pooblastilo oziroma pravice. Po vnosu matične oz. davčne številke podjetja se pooblaščenim osebam prikažejo postopki, za katere je pooblaščenca.

V primeru, da je podeljeno pooblastilo uporabniku kadrovskega vmesnika ali vmesnika za nadomestila, pooblaščenca podjetje vloge odda prek njihovega sistema.

7. Vpogled v lastna pooblastila

Pooblaščenec lahko preveri za katera podjetja je pooblaščen na naslednji način.

Po prijavi v SPOT na povezavi <http://spot.gov.si/> se odpre osnovna spletna stran. S klikom na zavihek »Pooblastila«, se odpre seznam poslovnih subjektov za katere je pooblaščen oseba.

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblašteni**.

Vpišite davčno številko s.p.

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je

Zadnja uspešna iskanja Pooblastila

Seznam uspešnih iskanj je trenutno prazen.

Vpišite 10-mestno matično številko

Vpišite e-VEM številko

- [Predlog za vpis enostavne enoosebne d.o.o.](#)
Portal omogoča vpis enoosebne d.o.o. v Poslovni register Slovenije/Sodni.
- [Prijava za vpis samostojnega podjetnika](#)
Portal omogoča vpis samostojnega podjetnika v Poslovni register Slovenije.

Slika 27: Pregled pooblastil

S klikom na matično številko ali davčno številko podjetja, lahko uporabnik izvaja postopke za izbrano podjetje.

Zadnja uspešna iskanja		Pooblastila
matična št. / davčna št.	poslovni subjekt	
DS 99370611	<input type="text"/>	
MS 1447190000		

Slika 28: Prikaz MŠ/DŠ