



Navodila za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu (CITES) prek portala SPOT



Zgodovina dokumenta

| Verzija | Sprememba | Avtor | Opis sprememb |
|---------|--------------|-------|------------------------|
| 1.0 | 21. 01. 2020 | MOP | Vzpostavitev dokumenta |
| 1.1 | 05. 11. 2021 | MJU | Ureditev dokumenta |



Kazalo vsebine

| | |
|--|----|
| 1. UVOD | 5 |
| 2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu (CITES)..... | 6 |
| 2.1 Prijava v portal SPOT | 6 |
| 2.2 Izbira podjetja..... | 6 |
| 2.3 Izbira postopka | 7 |
| 2.4 Nova vloga | 8 |
| a. Dopolnitev vloge..... | 18 |
| b. Umik vloge | 20 |
| 2.1. Spremljanje statusa vloge | 21 |

Kazalo slik

| | |
|---|----------|
| Slika 1: Prijava v sistem SPOT | 6 |
| Slika 2: Delo s poslovnim subjektom | 7 |
| Slika 3: Izbira postopka | 7 |
| Slika 4: Podatki vrsti dovoljenja/potrdila | 8 |
| Slika 5: Podatki o uvozniku oziroma izvozniku | 8 |
| Slika 6: Podatki vlagatelja | 9 |
| Slika 7: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo | 9 |
| Slika 8: Namen dovoljenja | 9 |
| Slika 9: Izbira vrste – iskanje ustrezne vrste | 10 |
| Slika 10: Opis osebkov in navedba vira - seznam | 10 |
| Slika 11: Dovoljen kraj bivanja za žive osebe | 11 |
| Slika 12: Opis osebkov | 11 |
| Slika 13: Dodajanje države porekla – iskanje ustrezne države | 12 |
| Slika 14: Dodaj novo vrsto osebkov | 12 |
| Slika 15: Potrditev o pridobitvi osebkov, dokazilo in izjava | 13 |
| Slika 16: Izpis/predogled vloge | 14 |
| Slika 17: Podpis v SiPASS | 14 |
| Slika 18: Izpis podatkov za plačilo (prilaganje seznama) | 15 |
| Slika 19: Izbira načina plačila | 15 |
| Slika 20: Plačilo UJP – izpis posameznih postavk | 16 |
| Slika 21: Plačilo UJP – izpis računa | 16 |
| Slika 22: Prenos celotne vloge in oddaja | 17 |
| Slika 23: Zaključek | 17 |
| Slika 24: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih | 18 |
| Slika 25: Namizje podjetja – Podatki o vlogi | 18 |
| Slika 26: Obrazec »dopolnitev vloge« | 19 |
| Slika 27: Namizje podjetja - Podatki o vlogi« | 20 |
| Slika 28: Umik vloge | 20 |
| Slika 29: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog | 21 |



1. UVOD

V januarju 2020 je bil na portalu SPOT- Slovenska poslovna točka, vzpostavljen nov postopek za oddajo elektronske vloge za pridobitev dovoljenja za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu (CITES)

Pravna podlaga:

[Zakon o ohranjanju narave \(25., 25a., člen\)](#)

[Uredba o ravnanju in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami](#)

[Uredba Sveta \(ES\) št. 338/97 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi \(4., 5., 6. člen\)](#)

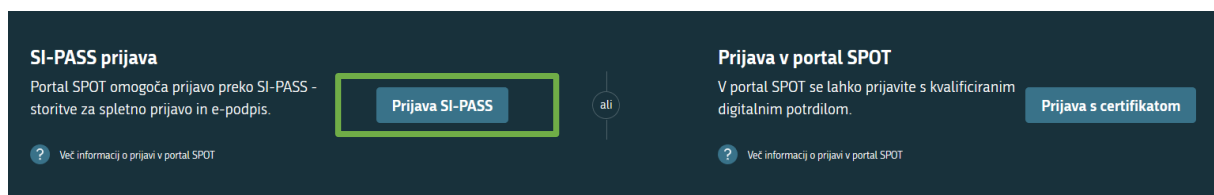
[Uredba Komisije \(EU\) št. 792/2012 o določitvi pravil za obliko dovoljenj, potrdil in drugih dokumentov iz Uredbe Sveta \(ES\) št. 338/97 o varstvu prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst z zakonsko ureditvijo trgovine z njimi ter o spremembi Uredbe Komisije \(ES\) št. 865/2006](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek bo možno izvajati samo preko portala SPOT, ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu (CITES)

2.1 Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Prijava v sistem SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

2.2 Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v sistem SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

ISCI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko

ISCI

Vpišite SPOT številko

ISCI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

| | matična št. / davčna št. / SPOT št. reg. | poslovni subjekt / postopek |
|---|--|-----------------------------|
| × | MŠ 7301065000 | CSD Ljubljana |
| × | MŠ 5554195000 | Podjetje |
| × | MŠ 5000823000 | Podjetje |

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

2.3 Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji ARSO izberete postopek »Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu (CITES)«

MOP

- **Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev.
- **Pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih**
Portal omogoča da oddajo vlogo za pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedeni v prilogi A Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 znotraj EU.
- **Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu živali in rastlin ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedene v prilogah A, B in C Uredbe Sveta (ES) št. 338/97.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojitev prostoživečih domorodnih ali tujerodnih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah**
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah.
- **Postopek predhodne presoje vplivov na okolje**
Portal omogoča oddati zahtevo za ugotovitev ali je za nameravani poseg v okolje potrebno izvesti presojo vplivov na okolje (predhodni postopek).

Slika 3: Izbira postopka

2.4 Nova vloga

1. Korak: Podatki o vlagatelju

V prvem koraku je treba izbrati med tremi možnostmi dovoljenj/potrdil, in sicer za uvoz, izvoz ali ponovni izvoz.

Vloga za pridobitev:

- DOVOLJENJE ZA UVOZ
- DOVOLJENJE ZA IZVOZ
- POTRDILO ZA PONOVI IZVOZ

Slika 4: Podatki vrsti dovoljenja/potrdila

V nadaljevanju tega koraka so vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepišejo iz PRS, ter vaši osebni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SiPASS. Podatki se vpišejo v polje uvoz ali v polje izvoz/ponovni izvoz, odvisno od tega za katero vrsto dovoljenje podajate vlogo.

Sistem zahteva polno ime in naslov dejanskega uvoznika, ne njegovega zastopnika.

Treba je navesti tudi točen naslov izvoznika v tretji državi (pri uvozu), oziroma naslov uvoznika (pri izvozu/ponovnem izvozu). Državo sistem ponudi v seznamu.

Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami (CITES)

Podatki o vlagatelju/imetniku dovoljenja/potrdila

1. Izvoznik/Ponovni izvoznik

Naziv

Sedež

Pošta Poštna št.

3. Uvoznik

Matična številka podjetja

Naziv

Sedež

Pošta Poštna št.

Država uvoza

Država (ponovni) izvoza

Slika 5: Podatki o uvozniku oziroma izvozniku

Kontaktne podatke osebe, ki oddaja vlogo

Kontaktna oseba ime

Kontaktna oseba priimek

Telefon

e-naslov

- Sem zakoniti zastopnik podjetja (direktor, prokurist,...)
- Sem zaposlen v podjetju, za katerega oddajam vlogo
- Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo

Slika 6: Podatki vlagatelja

V primeru, da ste zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo za oddajo te vloge izpolnite podatke o svoji firmi, v kateri delate in priložite pooblastilo.

Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

Naziv pooblaščenega podjetja

Naslov pooblaščenega podjetja

Priložite elektronsko kopijo pogodbe med prevoznikom in pooblaščenno pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge.

Slika 7: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

V zadnjem delu prvega koraka odključate enega izmed namenov uvoza/izvoza posebkov v ponujenem seznamu. Predizbran je komercialni namen.

Namen (ponovnega) izvoza/uvoza osebkov *

- B - gojitev v ujetništvu ali umetno razmnoževanje
- E - izobraževanje
- G - botanični vrtovi
- H - lovške trofeje
- L - uveljavljanje / sodni namen / forenzični nameni
- M - medicinski nameni (tudi biomedicinske raziskave)
- N - ponovna naselitev ali naselitev v naravo
- P - osebni nameni
- Q - cirkusi in potujoče razstave
- S - znanstveni nameni
- T - komercialni nameni
- Z - živalski vrtovi

Slika 8: Namen dovoljenja

2. Korak: Podatki o osebk

Navedite podatke o prosto živečih vrstah, za katere želite pridobiti dovoljenje za uvoz in izvoz ali potrdilo o ponovnem izvozu.

Dovoljenje/potrdilo lahko pridobite za več vrst osebkov in več osebkov ene ali več vrst.

Najprej iz seznama izberite vrsto (znanstveno ali slovensko ime). Vpišite ključno besedo in seznam se bo skrčil na izbrane zadetke, ki vključujejo to besedo. V primeru, da vrste ni na seznamu odključate izjavo »Vrste ni na seznamu« ter v ponujena polja vpišite znanstveno in slovensko ime vrste, ter dodatek CITES in prilogo ES. V tem primeru so polja obvezna.

Vrsta osebk/osebkov

Znanstveno / slovensko ime vrste (dodatek k CITES) Priloga k EU - dodatek

Vrste ni na seznamu

Znanstveno ime *

Slovensko ime

Slika 9: Izbira vrste – iskanje ustrezne vrste

Sledi opis osebk (polje »oznaka opisa osebk/osebkov), ki mora biti čim bolj natančen in mora vsebovati tričrkovno kodo skladno s Prilogo VII k Uredbi (ES) št. 865/2006. Obrazec ponudi seznam s kodami in njihovimi opisi.

Za navedbo vira obrazec ponudi seznam kod. V primeru, da izberete možnost I (odvzeti ali zaseženi osebki) ali možnost O (predkonvencijski osebki) morate izbrati še dodaten vir, v primeru izbire U – vir ni znan, morate dodatno utemeljitev vpisati v prikazano polje.

Opis osebkov

Količina

osebek



Neto masa (kg)

kg

Vrsta oznake

obroček mikročip drugo

Dodaten opis osebk/osebkov

DODAJ NOV OSEBEK/OSEBKE

Slika 10: Opis osebk in navedba vira - seznam

Opišite tudi dovoljen kraj bivanja za žive osebke vrst iz priloge A, vzete iz narave. To polje se pojavi, ko za oznako opisa osebk izberete LIV, vir pa W – osebki odvzeti iz narave.

Oznaka opisa osebk/osebkov

LIV Živ osebek (Žive živali in rastline. Osebk žvih koral, ki se prevažajo v vodi, se navedejo le s številom kosov) ▼

Vir

W - osebk odvzeti iz narave ? ▼

Dovoljeni kraj bivanja za žive osebk vrst iz priloge A, vzete iz narave

?

Slika 11: Dovoljen kraj bivanja za žive osebk

V naslednjem koraku obrazec zahteva še podrobnejši opis osebkov.

Za vsak osebek izpolnite podatke številu, oznakah, če je znano se izpolni tudi polje neto masa (v kg). Osebk še dodatno opišite.

Za vsak osebek izpolnite podatke o številu, oznakah in še dodatno opišite osebk. V primeru prijave večje količine enakih osebkov lahko priložite seznam kod oznak (obročkov ali mikročipov). Če je osebki oziroma osebk označeni na drug način, se to opiše v ponujenem polju.

V primeru, da gre za živ osebki se izpolnijo tudi podatki o spolu in datumu rojstva.

Nov osebki dodate s klikom na gumb "Dodajte novo osebk/osebk", ki je na koncu zgoraj navedenih sklopov.

Opis osebkov

Količina

1 osebki ? ▼

Neto masa (kg) kg

Spol

moški ženski ni določeno

Datum rojstva živega osebk

Vrsta oznake

obroček mikročip drugo

Številka oznake

V primeru prijave večje količine osebkov iste vrste, ki so označeni z mikročipi ali obročki lahko uporabite [to predlogo](#) in jo priložite k vlogi.

Prebrskaj

Priložite datoteko s podatki o mikročipih.

Dodaten opis osebk/osebkov

DODAJ NOV OSEBEK/OSEBKE

Slika 12: Opis osebkov

V nadaljevanju v ponujenem seznamu izberete državo iz katere osebki izhajajo (država porekla).

Država porekla je država, v kateri so bili osebki odvzeti iz narave, rojeni in gojeni v ujetništvu ali umetno razmnoženi. Kadar je to tretja država, je treba vpisati podatke o ustreznem dovoljenju. Kadar se osebki s poreklom iz države članice Unije izvažajo iz druge države članice EU, je treba navesti le ime države članice izvora.

Država zadnjega ponovnega izvoza je pri potrdilu o ponovnem izvozu tretja država ponovnega izvoza, iz katere so bili osebki uvoženi, preden so se ponovno izvozili iz Unije. Pri uvoznem dovoljenju je to tretja država ponovnega izvoza, iz katere se bodo osebki uvozili. Vpisati je treba podatke o ustreznem potrdilu o ponovnem izvozu.

Poreklo zgoraj navedenih osebkov

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Država porekla | |
| ANGVILA | ✓ ▼ |
| Številka dovoljenja | Datum izdaje dovoljenja |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Zadnji ponovni izvoz

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Država zadnjega ponovnega izvoza | |
| ZDRUŽENI ARABSKI EMIRAT | ▼ |
| Številka potrdila | Datum izdaje potrdila |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Slika 13: Dodajanje države porekla – iskanje ustrezne države

Novo vrsto dodate s klikom na gumb "Dodajte novo vrsto osebkov", ki je na koncu zgoraj navedenih sklopov.

DODAJ NOVO VRSTO OSEBKOV

Slika 14: Dodaj novo vrsto osebkov

Nadaljujemo na korak Potrditve in izjave.

3. Korak: Potrditve in izjave

Vlogi priložite dokazno dokumentacijo in po potrebi odkljukajte izjave.

Ostali podatki vloge

Opombe

[Prebrskaj](#)

Priložite dokazno dokumentacijo

Izjave: *

- Prilagam potrebno dokazno dokumentacijo in izjavljam, da so vsi navedeni podatki po mojem najboljšem vedenju in prepričanju točni.
- Izjavljam, da do sedaj še ni bila zavrnjena vloga za dovoljenje/potrdilo za navedene osebke.
- Žive živali se bodo prevažale skladno s Smernicami CITES za prevoz živih prosto živečih živali in njihovo pripravo na prevoz ali, pri letalskem prevozu, s predpisi o živih živalih, ki jih je objavilo Mednarodno združenje letalskih prevoznikov (IATA).

[Prejšnji korak](#)[Shrani](#)[Podpisovanje vloge](#)

Korak 2 (od 7)

Slika 15: Potrditev o pridobitvi osebkov, dokazilo in izjava.

Nadaljujete s podpisovanjem.

4. Korak: Podpisovanje vloge

V tem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.

Ostali podatki vloge

Opombe
/
/

Izjave:

- Prilagam potrebno dokazno dokumentacijo in izjavljam, da so vsi navedeni podatki po mojem najboljšem vedenju in prepričanju točni.
- Izjavljam, da do sedaj še ni bila zavrnjena vloga za dovoljenje/potrdilo za navedene osebe.
- Žive živali se bodo prevažale skladno s Smernicami CITES za prevoz živih prosto živčih živali in njihovo pripravo na prevoz ali, pri letalskem prevozu, s predpisi o živih živalih, ki jih je objavilo Mednarodno združenje letalskih prevoznikov (IATA).

[Nazaj na obrazec](#) [Natisni](#) [Podpiši](#)

Korak 4 (od 7)

Slika 16: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SiPASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SiPASS gesla podpišete vlogo.

E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml

Vloga.pdf

Geslo

[Nazaj](#) [Podpiši](#)

Slika 17: Podpis v SiPASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake. Pred podpisom si vlogo lahko tudi natisnete.

Postopek se nadaljuje s plačilom takse.

5. Korak: Plačilo stroškov postopka

V koraku Plačilo stroškov postopka se izpiše višina stroška in podatki za plačilo. Ker gre za elektronski postopek, se plačuje le taksa tarife 3.

Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:

| Upravna naloga | Dovoljenje za uvoz, izvoz in potrdilo o ponovnem izvozu živali prostoživečih vrst (elektronska vloga) |
|----------------|---|
| Znesek | 1 x 18,10 € 18,10 € |

| | |
|------------|---------|
| Za plačilo | 18,10 € |
|------------|---------|

Podatki o plačilu UPN:

| | |
|--------------------|--|
| Naziv prejemnika: | Agencija Republike Slovenije za okolje |
| Naslov prejemnika: | Vojkova cesta 1 B, Ljubljana, 1000 Ljubljana |
| IBAN: | SI56 0110 0100 0315 637 |
| Koda namena: | COST |
| Namen: | 2482878000/03-349-2-6/2020 |
| Sklic/referenca: | 11 25518-7111002-35600019 |

[Natisni UPN](#)

Slika 18: Izpis podatkov za plačilo (prilaganje seznama)

Sledi izbira načina plačevanja.

- Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu: ta način plačila omogoča, da si natisnete UPN in plačate na svoji banki, priložite pa potrdilo o plačilu. Če plačila ni možno izvesti v kratkem času, postopek s klikom na povezavo »Shrani in zapri« prekinete in ga nadaljujete po opravljenem plačilu. Za nadaljevanje potrebujete dokazilo o plačilu, ki ga priložite v slikovni (JPEG, PNG, TIFF) ali PDF obliki.
- Drugi način »Elektronsko plačilo« omogoča uporabnikom, da preko storitve eUJP elektronsko plača stroške. eUJP podpira kartično plačevanje, mobilno plačevanje in plačevanje preko spletnega bančništva.

Izberite način plačila:

Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu ?

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Elektronsko plačilo

Plačaj elektronsko

Slika 19: Izbira načina plačila

Plačilo nadaljujete s klikom na »Plačaj elektronsko«.

Portal vas usmeri na UJP storitve e-plačila, ki vam nudi različne vrste plačil. Izberite najustreznejšo in izpolnite podatke. V primeru, da ne želite anonimen račun odkljukate kljukico »Označite in izpolnite podatke, če želite prejeti račun, ki se bo glasil na vaše ime«. Nato kliknite na gumb »Nadaljuj«.

Po izvedenem plačilu vam sistem UJP izpiše račun.

VSEBINA SPLETNEGA PLAČILA Navodila za plačevanje

| Zap. | Šifra | Opis | Količina | EM | Cena brez DDV | % DDV | Vrednost brez DDV | |
|--------------------------|-------|--------------------|----------|----|---------------|-------|-------------------|--------------|
| 1 | 3 | Tarifna številka 3 | 1,00 | em | 18,10 EUR | 0,00 | 18,10 EUR | |
| Skupaj vrednost brez DDV | | | | | | | 18,10 EUR | |
| Osnova za DDV | | | | | | | % DDV | Vrednost DDV |
| 18,10 EUR | | | | | | | 0,00 | 0,00 EUR |
| Skupaj DDV | | | | | | | 0,00 EUR | |
| Skupaj za plačilo | | | | | | | 18,10 EUR | |

Slika 20: Plačilo UJP – izpis posameznih postavk

PRIKAZ RAČUNA

Izdajatelj računa: **MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE**
Vojkova cesta 001 B
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka/ID DDV: SI18945082

Kupec: **Prošt Test, s sklepom d.o.o.**
Baragova ulica 005
1000 Ljubljana
boris.saletc@gov.si
ID za DDV: 75257793

Račun: **EPS00000008-2019**
Datum izdaje: 27.12.2019
Kraj: Ljubljana
Datum opravljene storitve: 27.12.2019
Rok plačila: 27.12.2019
Način plačila: Abanet-simulacija
Naročilo: 6f05d4e4-da21-4cc9-9b14-6d92b88548f5

| Zap. | Šifra | Op. Opis | Količina | EM | Cena brez DDV | % DDV | Vrednost brez DDV |
|------|-------|--------------------|----------|-----|---------------|-------|-------------------|
| 1 | 3 | Tarifna številka 3 | 1,00 | PCE | 18,10 EUR | 0,00 | 18,10 EUR |

ZAPRI SHRANI IZVOZI V XML

Slika 21: Plačilo UJP – izpis računa

S klikom Zapri nadaljujete s postopkom oddaje vloge.

6. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 6 (od 7)

Slika 22: Prenos celotne vloge in oddaja

7. Korak: Zaključeno

Portal vloge odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

Podatki o vlogi

Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-2-5/2021

Oddano 05. november 2021

| | |
|-------------------------|--|
| Zadnja sprememba: | 05.11.2021 10:46:21 |
| Avtor zadnje spremembe: | Jure Prošt |
| Pristojni organ: | Agencija Republike Slovenije za okolje |
| Stroški postopka | 18,10 € |

Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

Odstrani komentar

Shrani komentar

Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Slika 23: Zaključek

a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Vloge

Seznam vlog v postopkih

| SPOT številka | Postopek | Status | Datum | Datum brisanja vloge |
|--|--|--|------------|----------------------|
| 2482878000/03-349-2-5/2021 | Pridobitev dovoljenja za uvoz izvoz in ponovni izvoz (CITES) | Vloga je bila poslana na registrski organ. | 05.11.2021 | |
| 0700-21-20211102-000014 | Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2) | Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ. | 03.11.2021 | |

Slika 24: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: **Uporabnik od doma**

SPOT številka: 2482878000/03-349-2-5/2021

Postopek: Pridobitev dovoljenja za uvoz izvoz in ponovni izvoz (CITES)

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

Delo z vlogo

- Dopolni**
- Prekliči

Slika 25: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagaatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-2-5/2021

Datum nastanka: 05. november 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj Izberite vašo datoteko

Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

Dopis za dopolnitev vloge

Predogled dopisa v PDF obliki

Slika 26: Obrazec »dopolnitev vloge«

b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma

SPOT številka: 2482878000/03-349-2-5/2021

Postopek: Pridobitev dovoljenja za uvoz izvoz in ponovni izvoz (CITES)

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

Delo z vlogo

- Dopolni
- **Prekliči**

Slika 27: Namizje podjetja - Podatki o vlogi«

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)

Oznaka vloge: 2482878000/03-349-2-5/2021

Datum nastanka: 05. november 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

Naprej

Slika 28: Umik vloge

2.1. Spremljanje statusa vloge

Seznam vlog v postopkih

| SPOT številka | Postopek | Status | Datum | Datum brisanja vloge |
|--|--|--|------------|----------------------|
| ⊕ 2482878000/03-349-2-5/2021 | Pridobitev dovoljenja za uvoz izvoz in ponovni izvoz (CITES) | Vloga je bila poslana na registrski organ. | 05.11.2021 | |
| 0700-21-20211102-000014 | Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2) | Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ. | 03.11.2021 | |

Delni seznam oddanih vlog

| SPOT številka | Postopek | Status | Datum |
|---|---|----------------------------------|------------|
| ⊕ 5883547000/03-354-1-23/2021 | Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom | Registrski organ je rešil vlogo. | 08.10.2021 |

Slika 29: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neoddane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.