

Navodila za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom na portalu SPOT

Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	20. 10. 2020	E-občine	Vzpostavitev dokumenta
1.1	18. 08. 2021	MJU	Ureditev dokumenta

KAZALO VSEBINE

1. Uvod	4
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.....	5
2.1. Prijava v portal SPOT	5
2.2. Izbira podjetja	6
2.3. Izbira postopka.....	7
2.4. Nova vloga	7
a. Dopolnitev vloge	14
b. Umik vloge	16
2.5. Spremljanje statusa vloge	18

KAZALO SLIK

Slika 1:: Prijava v portal SPOT.....	5
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom.....	6
Slika 3: Izbira postopka	7
Slika 4: Izbira prejemnika	7
Slika 5: Osnovni podatki o vlagatelju	8
Slika 6: Podatki o shodu/prireditvi	9
Slika 7: Izpis podatkov za plačilo	10
Slika 8: Izpis/predogled vloge	11
Slika 9: Podpis v SI-PASS.....	12
Slika 10: Prenos celotne vloge in oddaja.....	12
Slika 11: Zaključek	13
Slika 12: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih	14
Slika 13: Namizje podjetja – Podatki o vlogi	14
Slika 14: Obrazec »dopolnitev vloge«	15
Slika 15: Namizje podjetja – Podatki o vlogi	16
Slika 16: Umik vloge	17
Slika 17: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....	18

1. Uvod

V oktobru 2020 je bil na portalu SPOT vzpostavljen elektronski postopek za oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za začasno obremenitev okolja s hrupom.

Pravna podlaga:

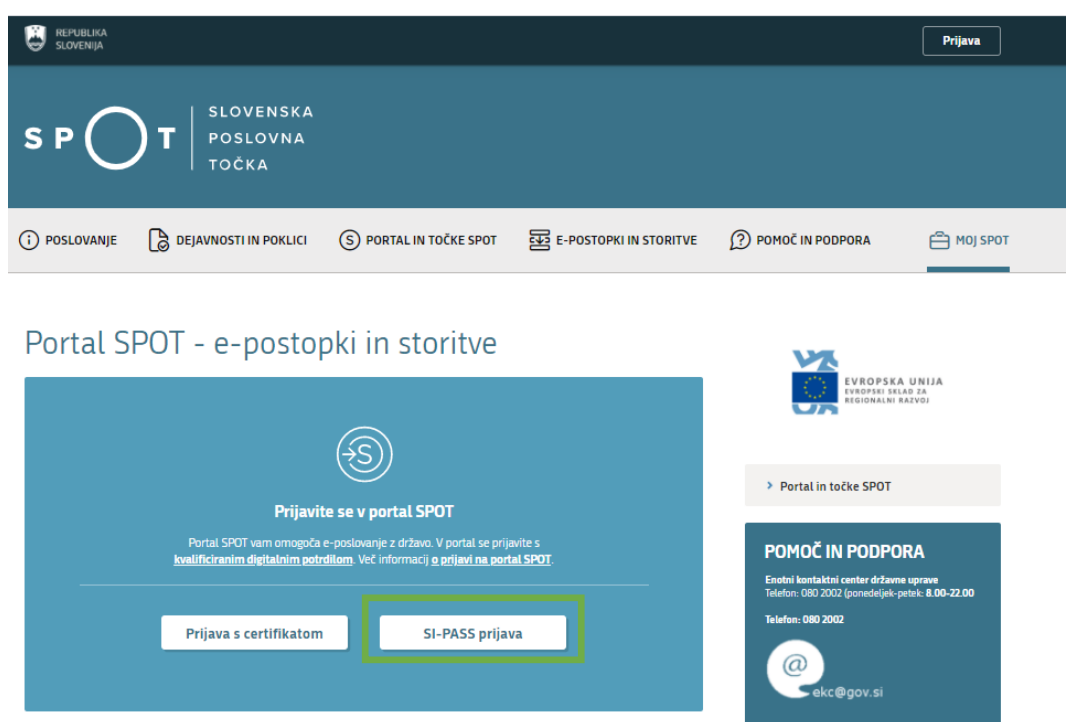
- [Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek je možno izvajati samo preko portala SPOT, ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom

2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Slika 1:: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije (PRS) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. ?

ISCI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko ?

ISCI

Vpišite SPOT številko ?

ISCI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila



matična št. /
davčna št. /
SPOT št. reg.

poslovni subjekt / postopek



MŠ 7301065000

CSD Ljubljana



MŠ 5554195000

Podjetje



MŠ 5000823000

Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji OBČINE izberete postopek »Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom«.

OBČINE

- **Prijava obratovalnega časa gostinskega obrata/kmetije**
Portal omogoča prijavo obratovalnega časa in izrednega obratovalnega časa. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Sprememba lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ**
Portal omogoča oddajo vloge za spremembo lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev potrdila o predkupni pravici**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev potrdila o predkupni pravici. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Dovoljenje za zaporo ceste**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za popolno, polovično ali delno zaporo prometne površine zaradi izvajanja del na njej. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom. Vlogo lahko oddate le za določene občine.

Slika 3: Izbira postopka

2.4. Nova vloga

1. Korak: Izbira prejemnika

Iz seznama prejemnikov izberite občino, kateri želite poslati vlogo.

V tem koraku izberete prejemnika, kateremu želite poslati svojo vlogo v odločanje.

Seznam prejemnikov

ŽIROVNICA	▼
OBČINA ORMOŽ	▲
OBČINA SVETI TOMAŽ	
OBČINA TRZIN	
OBČINA VELIKE LAŠČE	
OBČINA ŽALEC	
OPLOTNICA	
POLZELA	
ŽIROVNICA	▼

Korak 1 (od 6)

Slika 4: Izbira prejemnika

2. Korak: Podatki o vlagatelju

V tem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki je trenutni lastnik nepremičnine in nepremičnino prodaja oziroma podarja, ki se prepišejo iz PRS, ter vaši osebni podatki – kot kontaktni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SI-PASS.

Vloga za izdajo soglasja lastnika zemljišča ob prireditvi

I. Podatki o vlagatelju

Matična številka podjetja

6943683000

Naziv

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Sedež

Baragova ulica 005

Pošta

1000 Ljubljana

Odgovorna oseba

Ime in priimek

Jure Prošt

Mrinka Alenka Renata Almira Andreja Mojca Marija Lucija Ana Mirjana Aleksandra Katarina Irena Prošt Dujakovič Grzetič Le

Snježana Hafner

Kristjan Boldan

Kontaktna oseba - ime

Jure

Kontaktna oseba - priimek

Prošt

Telefon

e-naslov

jure.prost22@gmail.com

Slika 5: Osnovni podatki o vlagatelju

3. Korak: Podatki o shodu / prireditvi

V tem koraku vpišite naziv, ter lokacijo in čas poteka shoda ali prireditve, ter priložite ustrezno kombinacijo prilog. Korak nadaljujete s plačilom stroškov vloge.

Naziv shoda / prireditve *

II. Lokacija in čas poteka shoda / prireditve

Kraj (parcelna številka)

Katastrska občina

Datum od

Ura od

Datum do

Ura do

Čas uporabe zvočnih naprav

Datum od

Ura od

Datum do

Ura do

Vrsta in število zvočnih naprav, nastavitev obratovalne električne moči na zvočnih napravah (v W in dB)

Mesto namestitve zvočnih naprav in višina namestitve

Usmerjenost glavne osi zvočnikov (npr.: S-J,SV ipd)

Shod / prireditev je tradicionalna ali bo takšna postala

☐ Da

☐ Ne

a) POROČILO O EMISIJAH HRUPA V OKOLJE katerega izdelava mora zagotoviti organizator prireditve. Poročilo o emisiji hrupa v okolje lahko izdela oseba, ki je v skladu s predpisi s področja varstva okolja, ki ureja hrup v okolju, pridobila pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa hrupa za višje hrupa, ali

ALI

b) DRUGO DOKUMENTACIJO

- dokumentacija o nazivni električni moči in številu zvočnih naprav ter
- načrt prireditvenega prostora in njegove neposredne okolice v merilu 1:1000 (na njem morajo biti označeni tlorisi najbližjih stavb z varovanimi prostori*, ki od zvočnikov niso oddaljene več kot 600 m, in to v vseh smereh, ki od glavnih osi zvočnikov niso odklonjene več kot 45 kotnih stopinj).

Prebrskaj Dodaj dokumentacijo

Slika 6: Podatki o shodu/prireditvi

4. Korak: Elektronsko plačilo

V koraku Plačilo stroškov postopka se izpiše višina stroška in podatki za plačilo. Ker gre za elektronski postopek, se plačuje le taksa tarife 3.

Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:

Upravna naloga	Vloga za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom – epostopek	
Znesek	1 x 18,10 €	18,10 €

Za plačilo	18,10 €
------------	---------

Podatki o plačilu UPN:

Naziv prejemnika:	TRŽIČ
Naslov prejemnika:	Trg svobode 18
IBAN:	SI56 0133 1777 7000 089
Koda namena:	COST
Namen:	5883547000/03-354-1-19/2021
Sklic/referenca:	00 5883547000-033541-19

Natisni UPN

Izberite način plačila:

☒ Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu oziroma oprostitvi plačila



Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

☐ Elektronsko plačilo

Plačaj elektronsko

Prenesi

Podpisovanje vloge

Slika 7: Izpis podatkov za plačilo

Sledi izbira načina plačevanja.

- Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu: ta način plačila omogoča, da si natisnete UPN in plačilo izvedete na svoji banki, nato pa k elektronski vlogi priložite potrdilo o plačilu. Če plačila ni možno izvesti v kratkem času, postopek s klikom na povezavo »Shrani in zapri« prekinete in ga nadaljujete po opravljenem plačilu. Za nadaljevanje potrebujete dokazilo o plačilu, ki ga priložite v slikovni (JPEG, PNG, TIFF) ali PDF obliki.
- Drugi način »Elektronsko plačilo« omogoča uporabnikom, da preko storitve eUJP elektronsko plačate stroške. eUJP podpira kartično plačevanje, mobilno plačevanje in plačevanje preko spletnega bančništva.

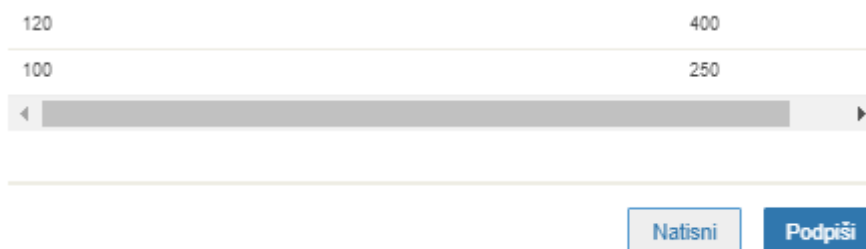
Plačilo nadaljujete s klikom na »Plačaj elektronsko«.

Portal vas usmeri na UJP storitve e-plačila, ki vam nudi različne vrste plačil. Izberite najustreznejšo in izpolnite podatke. V primeru, da ne želite anonimen račun odkljukate kljukico »Označite in izpolnite podatke, če želite prejeti račun, ki se bo glasil na vaše ime«. Nato kliknite na gumb »Nadaljuj«.

Po izvedenem plačilu vam sistem UJP izpiše račun. S klikom »Zapri« nadaljujete s postopkom podpisovanja vloge.

5. Korak: Podpisovanje vloge

Prikaže se vam celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.



Slika 8: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SI-PASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SI-PASS gesla podpišete vlogo.

The screenshot shows the SI-PASS login interface. At the top, there is a logo for SI-TRUST SI-PASS, described as 'Storitev za spletno prijavo in e-podpis' (Authentication and e-Signature Service). Below this, the title 'E-podpis dokumenta' (E-signature of document) is displayed. The main form area is titled 'Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta' (Enter your SI-PASS password for e-signature of document). It contains three input fields: 'Vloga.xml' with a help icon (?), 'Vloga.pdf' with a visibility icon (eye), and a 'Geslo' (Password) field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Nazaj' (Back) and 'Podpiši' (Sign).

Slika 9: Podpis v SI-PASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake.

6. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana izbranemu prejemniku v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

The screenshot shows the document submission interface. At the bottom left, there is a dark blue button labeled 'Prenesi' (Download). On the right side, there is a checkbox labeled 'Ne želim prenesti vloge' (I do not want to download the document). Below the checkbox is a grey button labeled 'Pošlji' (Send). At the bottom right, the text 'Korak 6 (od 7)' (Step 6 of 7) is visible.

Slika 10: Prenos celotne vloge in oddaja

7. Korak: Zaključeno

Portal vloge odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

Podatki o vlogi

Vloga za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom

Oznaka vloge: 5883547000/03-354-1-19/2021

Oddano 18. avgust 2021

Zadnja sprememba:	18.08.2021 14:09:43
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	Občine
Prejemnik:	TRŽIČ
Stroški postopka	18,10 €

Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

Odstrani komentar

Shrani komentar

Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana izbranemu prejemniku. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Slika 11: Zaključek

a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Vloge

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 5883547000/03-354-1-19/2021	Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom	Vloga je bila poslana na registrski organ.	18.08.2021	
⊕ 5883547000/03-351-2-19/2021	Pridobitev dovoljenja za popolno, polovično ali delno zaporo prometne površine zaradi izvajanja del	Vloga je bila poslana na registrski organ.	18.08.2021	

Slika 12: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma

SPOT številka : 5883547000/03-354-1-19/2021

Postopek : Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

⊕ Zgodovina vloge

Delo z vlogo

- **Dopolni**
- Prekliči

Slika 13: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Vloga za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom

Oznaka vloge: 5883547000/03-354-1-19/2021

Prejemnik: TRŽIČ

Datum nastanka: 18. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Slika 14: Obrazec »dopolnitev vloge«

b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma

SPOT številka : 5883547000/03-354-1-19/2021

Postopek : Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[⊕ Zgodovina vloge](#)

Delo z vlogo

• [Dopolni](#)

• [Prekliči](#)

Slika 15: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Vloga za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom

Oznaka vloge: 5883547000/03-354-1-19/2021

Prejemnik: TRŽIČ

Datum nastanka: 18. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Slika 16: Umik vloge

2.5. Spremljanje statusa vloge

Vloge

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 5883547000/03-354-1-19/2021	Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom	Vloga je bila poslana na registrski organ.	18.08.2021	
⊕ 5883547000/03-351-2-19/2021	Pridobitev dovoljenja za popolno, polovično ali delno zaporo prometne površine zaradi izvajanja del	Vloga je bila poslana na registrski organ.	18.08.2021	

Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
⊕ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021
⊕ 2256584000/03-184-1-165/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Registrski organ je rešil vlogo.	23.07.2021

Slika 17: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neoddane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.