

# Navodila za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnega sporazuma z BiH ali s Srbijo

## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	20. 12. 2018	ZRSZ	Vzpostavitev dokumenta
1.1	30. 08. 2021	MJU	Ureditev dokumenta

## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	4
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnih sporazumov z BiH ali s Srbijo .....	5
2.1. Prijava v sistem e-VEM.....	5
2.2. Izbira podjetja .....	5
2.3. Izbira postopka.....	6
2.4. Nova vloga .....	7
a. Dopolnitev vloge.....	17
b. Umik vloge .....	19
Spremljanje statusa vloge .....	20

## KAZALO SLIK

Slika 1: Prijava v sistem .....	5
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom.....	6
Slika 3: Izbira postopka .....	6
Slika 4: Izbira vrste vloge.....	7
Slika 5: Vlagatelj .....	7
Slika 6: Pooblastilo – fizična oseba.....	8
Slika 7: Pooblastilo – pravna oseba.....	8
Slika 8: Podatki o zaposlitvi .....	9
Slika 9: Podatki o migrantu .....	10
Slika 10: Korak 2 - Izjava.....	11
Slika 11: Izpis/predogled vloge .....	12
Slika 12: Podpis dokumenta.....	13
Slika 13: Izpis podatkov za plačilo .....	14
Slika 14: Način plačila.....	14
Slika 15: UJP – znesek in izbira načina plačila .....	15
Slika 16: UJP – račun .....	15
Slika 17: Prenos celotne vloge in oddaja.....	16
Slika 18: Zaključek .....	16
Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih .....	17
Slika 20 : Namizje podjetja – Podatki o vlogi.....	17
Slika 21: Namizje podjetja - Podatki o vlogi« .....	19
Slika 22: Umik vloge .....	19
Slika 23: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....	20

## 1. Uvod

V decembru 2018 je bil na portalu SPOT- Slovenska poslovna točka, vzpostavljen nov postopek za oddajo elektronske vloge za pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca, državljana Bosne in Hercegovine ali državljana Srbije na podlagi bilateralnega sporazuma z Bosno in Hercegovino oziroma Srbijo. Postopek je namenjen poslovnim subjektom, ki želijo zaposliti tujca, državljana Bosne in Hercegovine ali državljana Srbije.

### **Pravna podlaga:**

Sporazum med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o zaposlovanju državljanov BiH v Sloveniji

Protokol o izvajanju Sporazuma, Uradni list RS, 92/2012, skupaj s Sporazumom o spremembah in dopolnitvah Sporazuma, Uradni list RS, 29/2017,

Državljeni Bosne in Hercegovine se lahko v Sloveniji zaposlujejo po Sporazumu o zaposlovanju med Slovenijo in Bosno in Hercegovino. Državljeni Srbije pa se lahko v Sloveniji zaposlujejo po Sporazumu o zaposlovanju med Slovenijo in Srbijo.

Sporazuma določata pogoje zaposlovanja in postopke za izdajo delovnih dovoljenj, ne vključuje pa pravice do prebivanja v Republiki Sloveniji.

Po sporazumu se v Sloveniji lahko zaposlujejo državljeni Bosne in Hercegovine ali državljeni Srbije, če:

- so prijavljeni pri pristojnih javnih službah za zaposlovanje v Bosni in Hercegovini (ARZ-BiH) kot brezposelni in so starejši od 18 let, ali
- so prijavljeni pri pristojnih javnih službah za zaposlovanje v Srbiji (\_\_\_\_) kot brezposelni in so starejši od 18 let,
- na trgu dela v Sloveniji ni ustreznih domačih kandidatov za ponujeno prosto delovno mesto,
- delodajalec izpolnjuje zakonske pogoje za zaposlitev tujca.

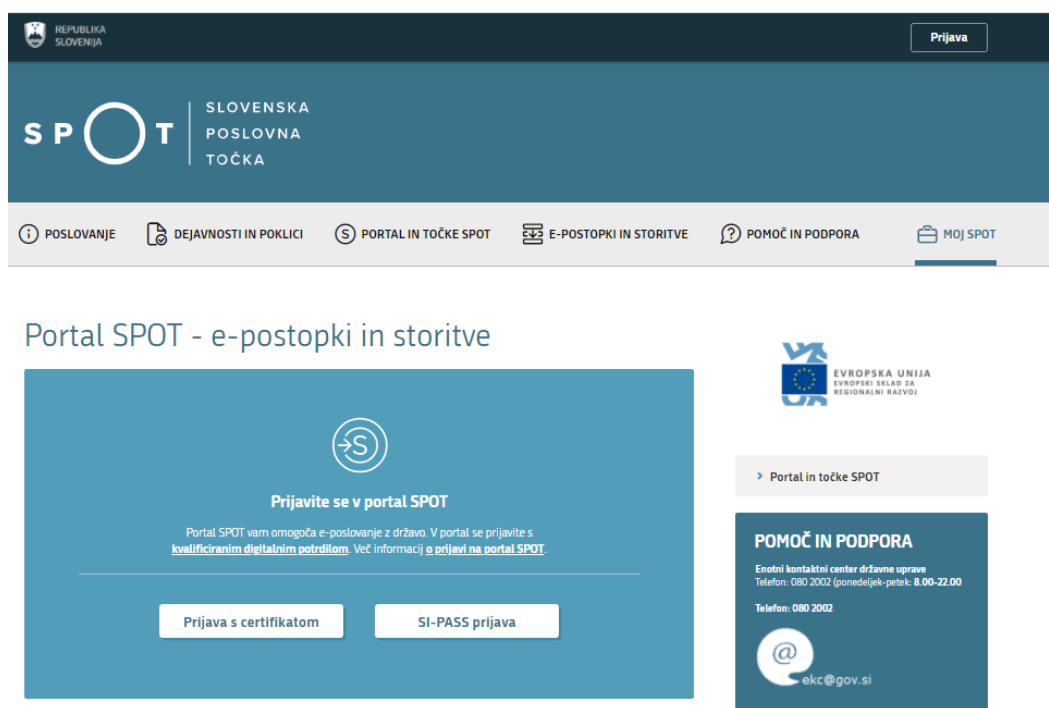
Več o pogojih in omejitvah si lahko preberete na spletnih straneh Zavoda republike Slovenije za zaposlovanje - [ZRZS](#).

Na portalu SPOT lahko matično podjetje zase in za podružnice odda vlogo za zaposlitev državljana Bosne in Hercegovine ali državljana Srbije po sporazumu.

## 2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnih sporazumov z BiH ali s Srbijo

### 2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Prijava v sistem

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

### 2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v porta SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiri zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal

uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

## Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

ISCI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko

ISCI

Vpišite SPOT številko

ISCI

Zadnja uspešna iskanja	Pooblastila
matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
✗ MŠ <a href="#">7301069000</a>	CSD Ljubljana
✗ MŠ <a href="#">5554195000</a>	Podjetje
✗ MŠ <a href="#">5000823000</a>	Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

### 2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji ZRSZ izberete postopek »Pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnega sporazuma z BiH (obrazec TUJ-BIH-1)«.

#### ZRSZ

- **Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)**  
Portal omogoča oddajo sporočila o prostem delovnem mestu za izbrano podjetje.
- **Sporočilo o prostem delovnem mestu - kontrola trga dela (PDM-KTD)**  
Portal omogoča oddajo sporočila o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela, če želite zaposliti tujca iz tretjih držav in pred tem pridobiti obvestilo ZRSZ o obstoju ustreznih oseb v evidenci brezposelnih oseb.
- **Pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnih sporazumov z BiH ali s Srbijo (GD)**  
Portal omogoča poslovnim subjektom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca, državljanja Bosne in Hercegovine na podlagi bilateralnega sporazuma z Bosno in Hercegovino.

Slika 3: Izbira postopka

## 2.4. Nova vloga

### 1. Korak: Izpolnjevanje vloge

Na začetku najprej izberete na podlagi katerega sporazuma vlagate vlogo, nato pa katero vrsto vloge oddajate:

- vlogo za prvo zaposlitev ali
- vlogo za strokovno zaposlitev.

#### Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev:

- državljana Bosne in Hercegovine (TUJ-BIH-1)  
 državljana Srbije (TUJ-SRB-1)

Na podlagi Zakona o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o zaposlovanju državljanov Bosne in Hercegovine v Republiki Sloveniji in Protokola o izvajanju Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o zaposlovanju državljanov Bosne in Hercegovine v Republiki Sloveniji /Ur.L. RS-MP, št. 14/2012/ vlagam

#### VLOGO ZA IZDAJO DOVOLJENJA

- prva zaposlitev  strokovna zaposlitev

Slika 4: Izbira vrste vloge

V nadaljevanju so najprej vidni osnovni podatki vašega podjetja, ki se prepišejo iz PRS, ter vaši osebni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SiPASS.

### Podatki o delodajalcu

#### Delodajalec

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

#### Sedež

Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana

#### Matična številka

6943683000

#### Davčna številka

75257793

### Podatki osebe, ki izpolnjuje/oddaja prošnjo

#### Priimek in ime zastopnika/pooblaščenca

Prošt Jure

#### E-naslov za komunikacijo

jure.prost22@gmail.com

#### Telefonska številka

Sem pooblaščenec

Slika 5: Vlagatelj

Če oddajate vlogo po pooblastilu potrdite izjavo »Sem pooblaščenec«, izberete vrsto pooblastila.

Če imate pooblaščenca kot fizična oseba, se vam izpišejo podatki o vašem naslovu, priložiti morate pooblastilo.

Sem pooblaščenec

Fizična oseba

Pravna oseba

Naslov pooblaščenca

Baragova ulica 005, 1430 Hrastnik, SI

**Prebrskaj**

Priložite elektronsko kopijo pooblastila za zastopanje v postopku oddaje vloge za izdajo dovoljenja (prva zaposlitev, strokovna zaposlitev). Neobstoj priloge povzroči poziv k dopolnitvi prošnje in podaljša čas reševanja prošnje.

Slika 6: Pooblastilo – fizična oseba

Če imate pooblastilo na pravno osebo pa vpišete matično številko ter kliknete na gumb »Išči«. Izpišejo se vam podatki o podjetju. Nato še priložite pooblastilo.

Sem pooblaščenec

Fizična oseba

Pravna oseba

Matična številka podjetja za poizvedbo na  
PRS

(npr: 1234567000)

**IŠČI**

Naziv podjetja

Naslov podjetja

**Prebrskaj**

Priložite elektronsko kopijo pogodbe med delodajalcem in pooblaščenico pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge za izdajo dovoljenja (prva zaposlitev, strokovna zaposlitev). Neobstoj priloge povzroči poziv k dopolnitvi prošnje in podaljša čas reševanja prošnje.

Slika 7: Pooblastilo – pravna oseba



Sledi vpis podatkov o zaposlitvi

## Podatki o zaposlitvi

Registrska številka obrazca PDM-KTD. Na podlagi 3. člena Protokola o izvajanju Sporazuma se postopek izdaje dovoljenja začne z vložitvijo PDM-KTD. Brez predhodno vložene PDM-KTD ni možno izvesti preverjanja pogojev za zaposlitev delavca. Elektronska vloga za sporočilo o prostem delovnem mestu je podprta za **sp** in **d.o.o.** Neobstoj podatka povzroči poziv k dopolnitvi prošnje in podaljša čas reševanja prošnje.

Delovno mesto za katerega se sklepa delovno razmerje (delovno mesto mora biti enako kot je na obrazcu PDM-KTD)

**Prebrskaj**

Priložite elektronsko kopijo pogodbe o zaposlitvi, podpisano s strani delodajalca. Neobstoj priloge povzroči poziv k dopolnitvi prošnje in podaljša čas reševanja prošnje.

Kraj opravljanja dela (možnih več izbir)

na sedežu delodajalca

na terenu (lokacija)

Pričetek zaposlitve

Trajanje zaposlitve (najmanj 1 leto)

Telefonska številka delodajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe delodajalca

Datum plačila upravne takse

Slika 8: Podatki o zaposlitvi

Najprej morate vpisati registrsko številko PDM-KTD, ki jo pridobite s predhodnim postopkom. Postopek je elektronsko podprt za:

- sp - Sporočilo o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela (obrazec PDM-KTD) za s.p. (<https://evem.gov.si/evem/uporabnik/preusmeriNaPostopek.evem?postopek=pdmKtdSp>)
- d.o.o. - Sporočilo o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela (obrazec PDM-KTD) za d.o.o. (<https://evem.gov.si/evem/uporabnik/preusmeriNaPostopek.evem?postopek=pdmKtdGd>)

Nato opišete delovno mesto, ki mora biti enako, kot je v vlogi PDM-KTD, ter izpolnite ostale podatke o zaposlitvi.

Sledi vpis podatkov o delavcu migrantu

## Podatki o delavcu migrantu

Priimek (in priimek ob rojstvu)

Ime

Spol

M  Ž

Dan, mesec in leto rojstva

Kraj in država rojstva

Enotna matična številka delavca migranta (če je že določena)

Davčna številka delavca migranta (če je že določena)

Državljanstvo

**Prebrskaj**

Priložite elektronsko kopijo overjene kopije tujčevega veljavnega potnega lista. Neobstoje priloge povzročijo poziv k dopolnitvi vloge in podaljšajo čas reševanja vloge.

Priznana pravica do združevanja družine po Zakonu o tujcih

Da  Ne

Naslov prebivališča v RS (ulica in hišna številka, poštna št.) - če je že znan

Naslov prebivališča v tujini

Pogoji, ki jih zagotavlja migrant za opravljanje dela (možnih več izbir):

- izobrazba
- nacionalna poklicna kvalifikacija pridobljena v Republiki Sloveniji
- posebno znanje, delovne izkušnje

Slika 9: Podatki o migrantu

Izpolnite podatke o delavcu migrantu. Migrant lahko izpolnjuje več vrst pogojev, zato se lahko izbere več vrst. Pri vsaki je potrebno dodatno izpolniti niz podatkov in priložiti ustrezna dokazila.

## 2. korak: Izjava o nastanitvi

V izjavi označite ustrezno izjavo o nastanitvi delavca migranta. V primeru da delodajalec zagotavlja namestitev ustrezno izpolnite dodatna polja.

### IZJAVA DELODAJALCA O NASTANITVI DELODAJALCA MIGRANTA

Izpolnitev podatkov o nastanitvi delavca migranta je obvezna! Neizpolnitev podatkov o nastanitvi povzroči poziv k dopolnitvi prošnje in podaljša čas reševanja prošnje.

**Kot odgovorna oseba delodajalca izjavljam, da: \***

- bo delodajalec zagotavljal namestitev delavcu migrantu.
- bo delavec migrant za namestitev poskrbel sam.

**Naslov namestitve (če namestitev zagotavlja delodajalec)**

(ulica, hišna številka, številka pošte in pošta)

**Vrsta namestitve: \***

- delodajalec najema prostore
- delodajalec je lastnik prostorov
- fizična ali pravna oseba, ki je kapitalsko povezana z delodajalcem je lastnik prostorov

**Stroške namestitve nosi: \***

- delodajalec
- delavec migrant
- drugo

Seznanjen sem s tem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - UPB, 126/07, 65/08, 8/10) uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje, in tega ne prepovedujem.

Slika 10: Korak 2 - Izjava

Po predložitvi seznama vlogo elektronsko podpišete.

### 3. Korak: Podpisovanje vloge

V drugem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge.

#### Podatki in dokazila

**Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

1. pisno obvestilo zavoda, da v evidenci ni ustreznih domačih državljanov oziroma z domačimi državljani izenačenih brezposelnih oseb
2. podatek, da je delodajalec za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih šest mesecev pred mesecem vložitve vloge ali za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja oziroma plačilne liste, če je zaposloval delavce, in nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti
3. podatek, da kvota dovoljenj ni izkoriščena oziroma obseg sprejema delavcev migrantov ni omejen
4. podatek o plačilu upravne takse za odločbo o izdaji dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca
5. obvestilo nosilca države izvora o predlogu/naboru ustreznih kandidatov

#### IZJAVA DELODAJALCA O NASTANITVI DELODAJALCA MIGRANTA

Izpolnitev podatkov o nastanitvi delavca migranta je obvezna! Neizpolnitev podatkov o nastanitvi povzroči poziv k dopolnitvi prošnje in podaljša čas reševanja prošnje.

Kot odgovorna oseba delodajalca izjavljam, da:

- bo delodajalec zagotavljal namestitev delavcu migrantu.**

Naslov namestitve (če namestitev zagotavlja delodajalec)

/

Vrsta namestitve:

- delodajalec najema prostore**

Stroške namestitve nosi:

- delodajalec**

Seznanjen sem s tem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - UPB, 126/07, 65/08, 8/10) uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje, in tega ne prepovedujem.

[Nazaj na obrazec](#)

[Natisni](#)

[Podpiši](#)

Korak 3 (od 6)

Slika 11: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SiPASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SiPASS gesla podpišete vlogo.



SI-TRUST  
**SI-PASS**  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

## E-podpis dokumenta

**Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta**

Vloga.xml 

Vloga.pdf 

Geslo

Nazaj 

[Dodatne možnosti](#)  
[Ponastavitev gesla](#)

Slika 12: Podpis dokumenta

Če opazite, da ste naredili kako napako se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake. Pred podpisom si vlogo lahko tudi natisnete.

Postopek se nadaljuje s plačilom takse.

#### 4. Korak: Elektronsko plačilo

V koraku Plačilo stroškov postopka se izpiše višina stroška in podatki za plačilo.

##### Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:

Upravna naloga	Delovno dovoljenje (elektronska vloga)
Znesek	1 x 70,00 € 70,00 €
Za plačilo	70,00 €

##### Podatki o plačilu UPN:

Naziv prejemnika:	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
Naslov prejemnika:	Rožna dolina, cesta IX 6, Ljubljana, 1000 Ljubljana
IBAN:	SI56 0110 0100 0343 476
Koda namena:	GOVT
Namen:	5300410000/03-110-2-8/2021
Sklic/referenca:	11 26425-7111010-2018

Natisni UPN

Slika 13: Izpis podatkov za plačilo

Sledi izbira načina plačevanja.

- a) Ta način plačila omogoča, da si natisnete UPN in plačate stroške na svoji banki, priložite pa potrdilo o plačilu. Če plačila ni možno izvesti v kratkem času, postopek s klikom na povezavo »Shrani in zapri« prekinete in ga nadaljujete po opravljenem plačilu. Za nadaljevanje potrebujete dokazilo o plačilu, ki ga priložite v slikovni (JPEG, PNG, TIFF) ali PDF obliki.

##### Izberite način plačila:

Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu oziroma oprostivni plačila

Elektronsko plačilo

Izberite vašo datoteko

Slika 14: Način plačila

- b) Drugi način »Elektronsko plačilo« omogoča uporabniku, da preko storitev eUJP elektronsko plača stroške. eUJP podpira kartično plačevanje, mobilno plačevanje in plačevanje preko spletnega bančništva.

Plačilo nadaljujete s klikom na »Plačaj elektronsko«

**VSEBINA SPLETNEGA PLAČILA** Navodila za plačevanje

Zap.	Šifra	Opis	Količina	EM	Cena brez DDV	% DDV	Vrednost brez DDV
1	2503	Taksa - tarifna številka 25c: Izdaja dovoljenja na podlagi mednarodnega sporazuma	1,00	em	70,00 EUR	0,00	70,00 EUR

Skupaj vrednost brez DDV	70,00 EUR	
Osnova za DDV	% DDV	Vrednost DDV
70,00 EUR	0,00	0,00 EUR
Skupaj DDV	0,00 EUR	
<b>Skupaj za plačilo</b>	<b>70,00 EUR</b>	

**Izberite način plačila:**

Kartično plačevanje (Eurocard - simulacija, Mastercard)

Mobilno plačevanje (Moneta - simulacija)

Spletna banka (Abanet - simulacija)

[Podatki za račun](#)

Slika 15: UJP – znesek in izbira načina plačila

Portal vas usmeri na UJP storitev e-plačila, ki vam nudi različne vrste plačil. Izberite najustreznejšo in izpolnite podatke. V primeru, da želite anonimen račun odključajte kljukico »Označite in izpolnite podatke, če želite prejeti račun, ki se bo glasil na vaše ime. Nato kliknite na gumb »Nadaljuj«.

Po izvedenem plačilu vam sistem UJP izpiše račun. S klikom Zapri nadaljujete s postopkom.

**PRIKAZ RAČUNA**

Izdajatelj računa: **ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE**  
Rožna dolina, cesta IX 006  
1000 Ljubljana  
Slovenija  
Davčna številka/ID DDV: SI16669762

Kupec: **Anonimen spletni kupec**

Račun: **EPS00000005-2018**  
Datum izdaje: 30.11.2018  
Kraj: Ljubljana  
Datum opravljene storitve: 30.11.2018  
Rok plačila: 30.11.2018  
Način plačila: ABANET-S  
Naročilo: eac26761-aa33-4ab0-8b8d-10ad8a4d06f2

Zap.	Šifra	Op. Opis	Količina	EM	Cena brez DDV	% DDV	Vrednost brez DDV
1	2503	Taksa - tarifna številka 25c: Izdaja dovoljenja na podlagi mednarodnega sporazuma	1,00	PCE	70,00 EUR	0,00	70,00 EUR

Skupaj vrednost brez DDV	70,00 EUR	
Osnova za DDV	% DDV	Vrednost DDV
70,00 EUR	0,00	0,00 EUR
Skupaj DDV	0,00 EUR	
<b>Skupaj za plačilo</b>	<b>70,00 EUR</b>	

DDV ni obračunan na podlagi petega odstavka 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1).

ZAPRI    SHRANI    IZVOZI V XML

Slika 16: UJP – račun

## 5. Korak: Oddaja vloge

Na tem mestu vam sistem ponuja shranjevanje podpisane vloge s prilogami v lastno evidenco. Po oddaji vloge uporabnik nima več vpogleda vanjo. Gumb »Pošlji« se aktivira v primeru, da prenesete vlogo ali potrdite izjavo »Ne želim prenesti vloge«. Za nadaljevanje kliknete na gumb »Pošlji«.

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 5 (od 6)

Slika 17: Prenos celotne vloge in oddaja

## 6. Korak: Zaključeno

Portal vloge odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na mail sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,  
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

### Podatki o vlogi

Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca po bilateralnih sporazumih z BiH ali s Srbijo

Oznaka vloge: 5300410000/03-110-2-8/2021

Oddano 30. avgust 2021

Zadnja sprememba:	30.08.2021 13:49:47
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
Stroški postopka	70,00 €

### Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

Odstrani komentar

Shrani komentar

### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Slika 18: Zaključek



## a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti, in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">5300410000/03-110-2-8/2021</a>	Pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnih sporazumov z BiH	Vloga je bila poslana na registrski organ.	30.08.2021	
<a href="#">5147409000/03-313-11-8/2021</a>	Sprememba podatkov v obrtnem registru	Vloga je bila poslana na registrski organ.	27.08.2021	

Slika 19: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma

SPOT številka : 5300410000/03-110-2-8/2021

Postopek : Pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnih sporazumov z BiH

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

#### Delo z vlogo

• **Dopolni**

• Prekliči

Slika 20 : Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca po bilateralnih sporazumih z BiH ali s Srbijo

Oznaka vloge: 5300410000/03-110-2-8/2021

Datum nastanka: 27. avgust 2021 ▪ Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko

### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

### Dopis za dopolnitev vloge

**Predogled**

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

**Naprej**

Slika 18: Obrazec »dopolnitev vloge«

## b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma

SPOT številka: 5300410000/03-110-2-8/2021

Postopek: Pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnih sporazumov z BiH

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

### Delo z vlogo

- Dopolni
- **Prekliči**

Slika 21: Namizje podjetja - Podatki o vlogi

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca po bilateralnih sporazumih z BiH ali s Srbijo

Oznaka vloge: 5300410000/03-110-2-8/2021

Datum nastanka: 27. avgust 2021 • Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko

### Dopis za umik vloge

**Predogled**

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

**Naprej**

Slika 22: Umik vloge

## Spremljanje statusa vloge

### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 5300410000/03-110-2-8/2021	Pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnih sporazumov z BiH	Vloga je bila poslana na registrski organ.	30.08.2021	
⊕ 5147409000/03-313-11-8/2021	Sprememba podatkov v obrtnem registru	Vloga je bila poslana na registrski organ.	27.08.2021	

### Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
⊕ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021
⊕ 2256584000/03-184-1-165/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Registrski organ je rešil vlogo.	23.07.2021
⊕ 1190393000/03-109-2-60/2021	Vloga za prijavo dela od doma	Registrski organ je rešil vlogo.	20.07.2021

Slika 23: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neodane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.