



# Navodila za izpolnjevanje vloge za pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja prek portala SPOT





## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	15. 12. 2019	MOP	Vzpostavitev dokumenta
1.1	09. 01.2020	MOP	Dopolnitev dokumenta
1.2	09. 08. 2021	MJU	Ureditev dokumenta
1.3	31.05.2023	MDP	Sprememba pristojnega organa

## KAZALO

1. Uvod .....	4
2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja in naravovarstvenih pogojev .....	5
2.1. Prijava v portal SPOT .....	5
2.2. Izbira podjetja .....	5
2.3. Izbira postopka.....	6
2.4. Nova vloga .....	7
a. Dopolnitev vloge .....	15
b. Umik vloge .....	17
2.5. Spremljanje statusa vloge .....	18

## KAZALO SLIK

Slika 1: Prijava v portal SPOT .....	5
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom.....	6
Slika 3: Izbira postopka .....	6
Slika 4: Podatki o podjetju - prosilcu.....	7
Slika 5: Podatki vlagatelja.....	8
Slika 6: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo .....	8
Slika 7: Izbira postopka .....	9
Slika 8: Pridobitev naravovarstvenega soglasja ko so že izdani naravovarstveni pogoji. ....	9
Slika 9: Opis posega .....	10
Slika 10: Parcelna številka, katastrska občina in občina, seznam zemljišč v prilogi.....	10
Slika 11: Opis obstoječega in predhodnega stanja in priloge.....	11
Slika 12: Osnovni podatki o gradnji - stavba .....	11
Slika 13: Osnovni podatki o gradnji – gradbeni inženirski objekti.....	12
Slika 14: Osnovni podatki o gradnji – drug gradbeni poseg .....	12
Slika 15: Izpis/predogled vloge .....	13
Slika 16: Prenos celotne vloge in oddaja.....	14
Slika 17: Zaključek .....	14
Slika 18: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih .....	15
Slika 19: Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....	15
Slika 20: Obrazec »dopolnitev vloge« .....	16
Slika 21: Namizje podjetja - Podatki o vlogi .....	17
Slika 22: Umik vloge .....	17
Slika 23: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....	18



## 1. Uvod

V januarju 2020 je bil na portalu SPOT- Slovenska poslovna točka, vzpostavljen nov postopek za oddajo elektronske vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja in naravovarstvenih pogojev.

**Pravna podlaga:**

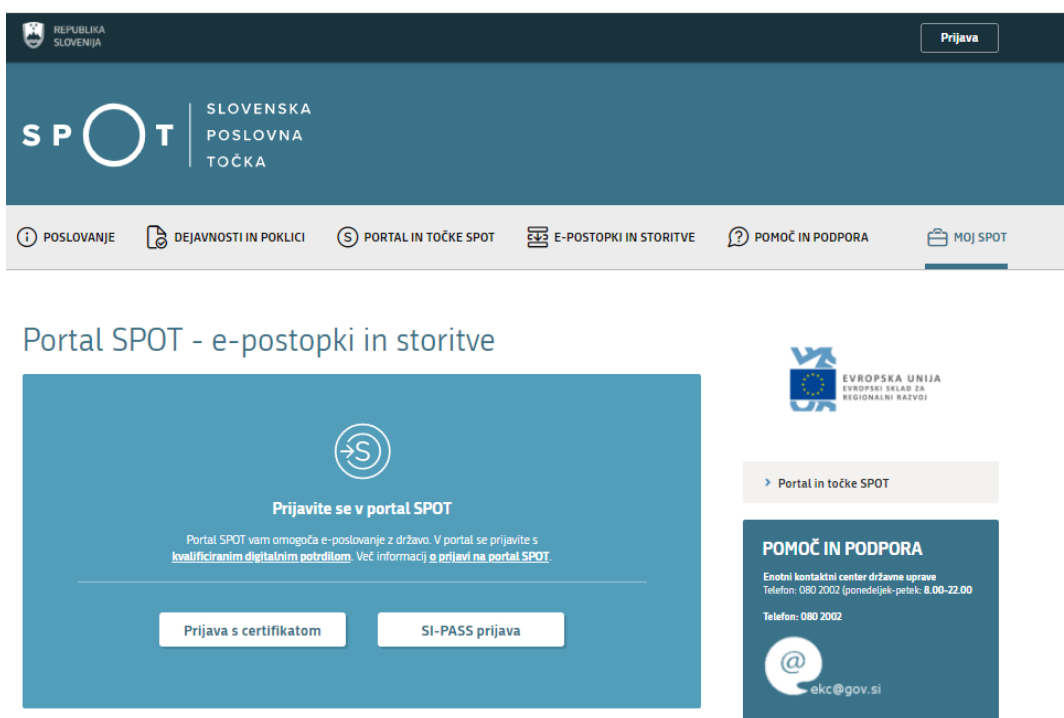
- [Zakonu o ohranjanju narave \(105. 105a. člen\)](#)
- [Zakon o graditvi objektov](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek bo možno izvajati samo preko portala SPOT. ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

## 2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja in naravovarstvenih pogojev

### 2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

### 2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbira zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

## Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

ISČI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko

ISČI

Vpišite SPOT številko

ISČI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

	matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
×	MŠ <a href="#">7301065000</a>	CSD Ljubljana
×	MŠ <a href="#">5554195000</a>	Podjetje
×	MŠ <a href="#">5000823000</a>	Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

### 2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji MOP izberete postopek »Pridobitev naravovarstvenega soglasja in naravovarstvenih pogojev«.

MOP

- **Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev.
- **Pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih**  
Portal omogoča da oddajo vlogo za pridobitev potrdila EU za trgovanje z živalmi in rastlinami ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedeni v prilogi A Uredbe Sveta (ES) št. 338/97 znotraj EU.
- **Pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in ponovni izvoz (CITES)**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za uvoz, izvoz in potrdila o ponovnem izvozu živali in rastlin ter njihovih delov ali izdelkov iz njih, ki so navedene v prilogah A, B in C Uredbe Sveta (ES) št. 338/97.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja z živalmi zavarovanih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za gojitev prostoživečih domorodnih ali tujerodnih vrst.
- **Pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah**  
Portal omogoča samostojnim podjetnikom oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za snemanje v podzemnih jamah.
- **Pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za izjemna ravnanja v podzemnih jamah.
- **Postopek predhodne presoje vplivov na okolje**  
Portal omogoča oddati zahtevo za ugotovitev ali je za nameravani poseg v okolje potrebno izvesti presojo vplivov na okolje (predhodni postopek).

Slika 3: Izbira postopka

## 2.4. Nova vloga

## 1. Korak: Podatki vlagatelja

V prvem delu prvega koraka so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki se prepišejo iz PRS (Poslovni register Slovenije - AJPES), ter vaši osebni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega gradnika SiPASS.

## Podatki o vlagatelju

Vlagatelj

**Naziv firme**

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

**Sedež ali naslov firme**

Baragova ulica 005, 1000 Ljubljana

**Matična številka firme**

6943683000

**Davčna številka firme**

75257793

**Telefon****E-naslov**

Slika 4: Podatki o podjetju - prosilcu

V primeru, da ste zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo za oddajo te vloge izpolnite podatke o svoji firmi, v kateri delate in priložite pooblastilo.

## Kontaktni podatki - osebe, ki oddaja vlogo

Kontaktna oseba - ime

Jure

Kontaktna oseba - priimek

Prošt

Telefon

e-naslov

jure.prost22@gmail.com

- Sem zakoniti zastopnik podjetja (direktor, prokurist,...)
- Sem zaposlen v podjetju, za katerega oddajam vlogo
- Sem zastopnik/zaposleni v podjetju, ki ima pooblastilo

*Slika 5: Podatki vlagatelja*

## Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo

Matična številka podjetja za poizvedbo na  
PRS

Q IŠČI

Naziv pooblaščenega podjetja

Naslov pooblaščenega podjetja

**Prebrskaj**

Priložite elektronsko kopijo pogodbe med nosilcem soglasja in pooblaščeno pravno osebo za izvajanje postopkov oddaje vloge.

*Slika 6: Podatki o podjetju, ki ima pooblastilo*



## 2. Korak: Izbira postopka

V naslednjem koraku izberete med dvema postopkoma: naravovarstvenim soglasjem ali naravovarstvenimi pogoji.

### Izbira postopka

- Pridobitev naravovarstvenega soglasja  
 Pridobitev naravovarstvenih pogojev

### Že izdani naravovarstveni pogoji

- Da  
 Ne

Slika 7: Izbira postopka

V kolikor so vam bili za gradnjo naravovarstveni pogoji že izdani, tu navedete (da). V tem primeru navedite številke že izdanih naravovarstvenih pogojev ter opišite kako in kje so upoštevani pri izdelavi projektne dokumentacije ter priložite izdane naravovarstvene pogoje in projektno dokumentacijo.

### Izbira postopka

- Pridobitev naravovarstvenega soglasja  
 Pridobitev naravovarstvenih pogojev

### Že izdani naravovarstveni pogoji

- Da  
 Ne

## Podatki o posegu

Navedba številke že izdanih naravovarstvenih pogojev ter opis, kako in kje so upoštevani pri izdelavi projektne dokumentacije

## Vlogi prilagamo naslednje dokumente

- Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.
- Izvod izdanih naravovarstvenih pogojev.
- Drugo

Prejšnji korak

Shrani

Podpisovanje vloge

Korak 2 (od 5)

Slika 8: Pridobitev naravovarstvenega soglasja ko so že izdani naravovarstveni pogoji.

V primeru pridobitve naravovarstvenega soglasja, ko niso bili izdani naravovarstveni pogoji, ter v primeru pridobitve naravovarstvenih pogojev izberete vrsto nameravanega posega. Izbirate med ponujenimi možnostmi. V polju »dodaten opis« lahko poseg še natančneje opredelite. In navedete namen rabe objekta.

## Podatki o posegu

### Vrsta nameravanega posega

- gradnja novega objekta
- gradnja novega objekta kot nadomestna gradnja
- odstranitev obstoječega objekta
- rekonstrukcija objekta
- drug gradbeni poseg
- vzdrževalna dela v javno korist, ki predstavljajo gradnjo objekta

Navedite drug gradbeni poseg glede na klasifikacijo objektov po Uredbi o razvrščanju objektov ([Uradni list RS, št. 37/18](#))

### Objekti, klasificirani glede na namen uporabe

### Kratek opis nameravanega posega

Slika 9: Opis posega

Nato podrobneje opišete sam poseg navedite eno ali več parcelnih števil, katastrsko občino in občino nameravanega posega. Kadar gre za linijske objekte oziroma posege z večjim številom zemljišč, lahko seznam zemljišč in katastrskih občin priložite.

Priloge so lahko v naslednjih formatih: jpeg, png, pdf ali tiff, v velikosti do 5MB, skupno na celotni vlogi največ 15MB.

### Opredelevanje lokacije nameravanega posega

#### Parcelna številka

#### Katastrska občina

#### Občina

- Nameravan poseg leži na več zemljiščih, prilagamo seznam.

Slika 10: Parcelna številka, katastrska občina in občina, seznam zemljišč v prilogi

Nato opišite obstoječe in predvideno stanje, način zagotavljanja komunalne oskrbe in priključevanje na infrastrukturo, ter priložite grafični prikaz lege objekta na zemljišču ter grafični prikaz značilnih prerezov (profilov).

**Opis obstoječega in predvidenega stanja**

**Zagotavljanje komunalne oskrbe in priključevanje na infrastrukturo**

Popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno kapaciteto ter z lokacijo priključitve (k.o. in parcelna številka)

**Grafični prikaz lege objekta na zemljišču**

**Prebrskaj** Mora biti razvidna tlorisna velikost objekta na zemljišču, odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov.

**Grafični prikaz značilnih prerezov (profilov)**

**Prebrskaj** Izberite vašo datoteko

Slika 11: Opis obstoječega in predhodnega stanja in priloge

Na koncu izpolnite sklop o osnovnih podatkih o gradnji. V primeru, da gre za stavbo, vpišete število etaž, višino stavbe, globino in dolžino, ter opišete temelje značilnosti, nadaljnje rabe oziroma opravljanje dejavnosti in priložite ustrezno dokumentacijo.

Stavba

<b>število etaž</b>	<b>višina stavbe (m)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>globina stavbe (m)</b>	<b>dolžina nosilnega razpona (m)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti**

**Vlogi prilagamo naslednje dokumente**

Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.

Drugo

Slika 12: Osnovni podatki o gradnji - stavba

V primeru, da gre za gradbeni inženirski objekt vpišete višino, globino in dolžino objekta, ter opišete temelje značilnosti, nadaljnje rabe oziroma opravljanje dejavnosti in priložite ustrezno dokumentacijo.

stavba  
 gradbeni inženirski objekt  
 drug gradbeni poseg

Gradbeni inženirski objekt

višina gradbeno inženirskega objekta (m)

globina gradbeno inženirskega objekta (m)

dolžina nosilnega razpona (m)

---

Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti

#### Vlogi prilagamo naslednje dokumente

- Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.
- Drugo

Slika 13: Osnovni podatki o gradnji – gradbeni inženirski objekti

V primeru da gre za drug gradbeni poseg vpišite višino, globino, dolžino in najvišjo točko konstrukcije posega nad terenom, ter opišete temelje značilnosti, nadaljnje rabe oziroma opravljanje dejavnosti in priložite ustrezno dokumentacijo.

stavba  
 gradbeni inženirski objekt  
 drug gradbeni poseg

Drug gradbeni poseg

višina drugega gradbenega posega (m)

globina drugega gradbenega posega (m)

dolžina drugega gradbenega posega in višine brežine (m)

najnižja točka konstrukcije drugega gradbenega posega nad terenom (m)

---

Opis temeljnih značilnosti in podatkov nadaljnje rabe oziroma opravljanja dejavnosti

#### Vlogi prilagamo naslednje dokumente

- Idejna zasnova ali projekt, ki je obdelan na višji ravni oziroma tisti del projekta, obdelanega na višji ravni, ki je v zvezi s predmetom soglasja.
- Drugo

Slika 14: Osnovni podatki o gradnji – drug gradbeni poseg

Nadaljujete s podpisovanjem.

### 3. Korak: Podpisovanje vloge

V tretjem koraku se vam prikaže celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.

5. Navedite razlog za ravnanje z utemeljitvijo  
Razlog z utemeljitvijo

6. Navedite predvidena sredstva oziroma način izvedbe ravnanja  
Predvidena sredstva oziroma način izvedbe ravnanja

III. Priloge

/

[Nazaj na obrazec](#) [Natisni](#) [Podpiši](#)

Korak 3 (od 5)

Slika 15: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SiPASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SiPASS gesla podpišete vlogo.

SI-TRUST  
**SI-PASS**  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml

Vloga.pdf

Geslo

[Nazaj](#) [Podpiši](#)

Slika 16: Podpis v SiPASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake.

Postopek se nadaljuje s korakom oddaje vloge.

#### 4. Korak: Oddaja vloge

## Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana pristojnemu organu v obravnavo.

**!** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 4 (od 5)

Slika 16: Prenos celotne vloge in oddaja

#### 5. Korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,  
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

#### Podatki o vlogi

##### Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-4/2021

Oddano 09. avgust 2021

Zadnja sprememba: 09.08.2021 07:47:23

Avtor zadnje spremembe: Jure Prošt

Pristojni organ: Agencija Republike Slovenije za okolje

#### Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

#### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana pristojnemu organu. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Slika 17: Zaključek

## a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

## Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
2482878000/03-354-1-4/2021	Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev	Vloga je bila poslana na registrski organ.	09.08.2021	
2482878000/03-349-5-3/2021	Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	09.08.2021	

Slika 18: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

## Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma

SPOT številka: 2482878000/03-354-1-4/2021

Postopek: Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

Zgodovina vloge

## Delo z vlogo

- Dopolni
- Prekliči

Slika 19: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-4/2021

Datum nastanka: 09. avgust 2021 • Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

**Prebrskaj**

Izberite vašo datoteko

### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

### Dopis za dopolnitev vloge

**Predogled**

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

**Naprej**

Slika 20: Obrazec »dopolnitev vloge«



## a. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

### Podatki o vlogi

**Odgovorna oseba na vlogi:** Uporabnik od doma

**SPOT številka:** 2482878000/03-354-1-4/2021

**Postopek:** Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

**Status vloge:** Vloga je bila poslana na registrski organ.

Zgodovina vloge

### Delo z vlogo

• Dopolni

• **Prekliči**

Slika 21: Namizje podjetja - Podatki o vlogi

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

### Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval pristojnemu organu. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene pristojnemu organu.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

#### Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev

Oznaka vloge: 2482878000/03-354-1-4/2021

Datum nastanka: 09. avgust 2021 • Oddano

#### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

**Prebrskaj** Izberite vašo datoteko

#### Dopis za umik vloge

**Predogled** dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

**Naprej**

Slika 22: Umik vloge

## 2.5. Spremljanje statusa vloge

## Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
<a href="#">+ 2482878000/03-354-1-4/2021</a>	Pridobitev naravovarstvenega soglasja ali naravovarstvenih pogojev	Vloga je bila poslana na registrski organ.	09.08.2021	
<a href="#">+ 2482878000/03-349-5-3/2021</a>	Pridobitev dovoljenja za gojitev živali prostoživečih vrst	Vloga je v delu in še ni bila poslana na registrski organ.	09.08.2021	

## Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
<a href="#">+ 2256584000/03-184-1-105/2021</a>	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021

Slika 23: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neodane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.