

# Navodila za izpolnjevanje vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku na- portalu SPOT

## Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	20. 10. 2020	E-občine	Vzpostavitev dokumenta
1.1	19. 08. 2021	MJU	Ureditev dokumenta

## KAZALO VSEBINE

1.	Uvod .....	4
2.	Navodilo za izpolnjevanje vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku .....	5
2.1.	Prijava v portal SPOT .....	5
2.2.	Izbira podjetja .....	6
2.3.	Izbira postopka.....	7
2.4.	Nova vloga .....	7
a.	Dopolnitev vloge .....	15
b.	Umik vloge .....	17
2.5.	Spremljanje statusa vloge .....	18

## KAZALO SLIK

Slika 1:	Prijava v portal SPOT.....	5
Slika 2:	Delo s poslovnim subjektom.....	6
Slika 3:	Izbira postopka .....	7
Slika 4:	Izbira prejemnika .....	7
Slika 5:	Osnovni podatki o vlagatelju .....	8
Slika 6:	Podatki o posegu .....	9
Slika 7:	Izpis podatkov za plačilo .....	10
Slika 8:	Izpis/predogled vloge .....	12
Slika 9:	Podpis v SI-PASS.....	12
Slika 10:	Prenos celotne vloge in oddaja.....	13
Slika 11:	Zaključek.....	14
Slika 12:	Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih .....	15
Slika 13:	Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....	15
Slika 14:	Obrazec »dopolnitev vloge« .....	16
Slika 15:	Namizje podjetja – Podatki o vlogi .....	17
Slika 16:	Umik vloge .....	17
Slika 17:	Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog.....	18

## 1. Uvod

V oktobru 2020 je bil na portalu SPOT vzpostavljen elektronski postopek za oddajo vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku.

### Pravna podlaga:

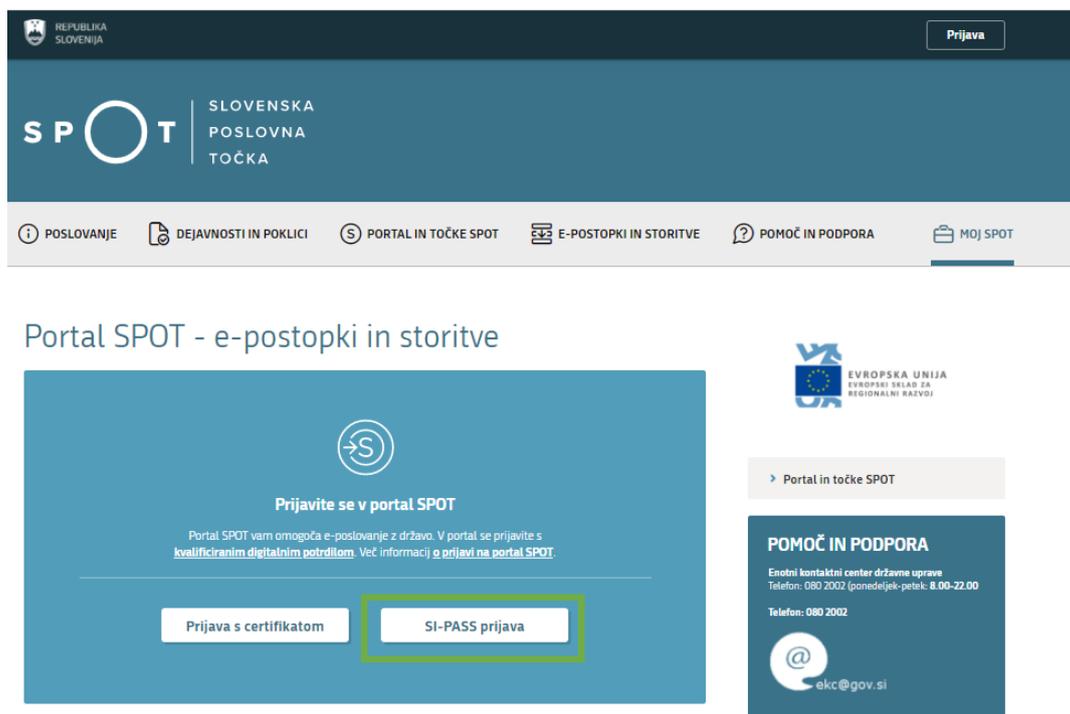
- [Zakon o urejanju prostora](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek je možno izvajati samo preko portala SPOT, ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

## 2. Navodilo za izpolnjevanje vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku

### 2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

## 2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiri zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v PRS (Poslovni register Slovenije) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

### Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. ?

ISČI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko ?

ISČI

Vpišite SPOT številko ?

ISČI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

	matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
×	MŠ <a href="#">7301065000</a>	CSD Ljubljana
×	MŠ <a href="#">5554195000</a>	Podjetje
×	MŠ <a href="#">5000823000</a>	Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

## 2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji OBČINE izberete postopek »Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku«.

### OBČINE

- **Prijava obratovalnega časa gostinskega obrata/kmetije**  
Portal omogoča prijavo obratovalnega časa in izrednega obratovalnega časa. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Sprememba lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ**  
Portal omogoča oddajo vloge za spremembo lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev potrdila o predkupni pravici**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev potrdila o predkupni pravici. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Dovoljenje za zaporo ceste**  
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za popolno, polovično ali delno zaporo prometne površine zaradi izvajanja del na njej. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom**  
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom. Vlogo lahko oddate le za določene občine.

Slika 3: Izbira postopka

## 2.4. Nova vloga

### 1. Korak: Izbira prejemnika

Iz seznama prejemnikov izberite občino, kateri želite poslati vlogo.

Seznam prejemnikov

OBČINA SVETI TOMAŽ

OBČINA TRZIN

OBČINA VELIKE LAŠČE

OBČINA ŽALEC

OPLOTNICA

POLZELA

TRŽIČ

ŽIROVNICA

KORAK 1 (od 7)

Slika 4: Izbira prejemnika

## 2. Korak: Podatki o vlagatelju

V tem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki je trenutni lastnik nepremičnine in nepremičnino prodaja oziroma podarja, ki se prepišejo iz PRS, ter vaši osebni podatki – kot kontaktni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SI-PASS.

### I. Podatki o vlagatelju

#### Matična številka podjetja

6943683000

#### Naziv

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

#### Sedež

Baragova ulica 005

#### Pošta

1000 Ljubljana

#### Odgovorna oseba

##### Ime in priimek

Jure Prošt

Mrinka Alenka Renata Almira Andreja Mojca Marija Lucija Ana Mirjana Aleksandra Katarina Irena Prošt Dujakovič Grzetič Lj

Snježana Hafner

Kristjan Boldan



#### Kontaktna oseba - ime

Jure

#### Kontaktna oseba - priimek

Prošt

#### Telefon

#### e-naslov

jure.prost22@gmail.com

Slika 5: Osnovni podatki o vlagatelju

## 3. Korak: Podatki o posegu

V tem koraku opišete vrsto, lokacijo in obseg posega, podatke o obstoječih objektih, na kancu pa priložite obvezne priloge, kot so Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD, nekoč PGD), gradbeno dovoljenje in ostale priloge. Na koncu tega koraka imate možnost vpisati opombe, katere želite, da jih referent obravnava pri odločanju in izdaje odločbe. Korak nadaljujete s plačilom stroškov postopka.

Vrsta nameravanega posega: (vpišite, ali gre za novogradnjo, legalizacijo, prizidavo, nadzidavo, spremembo namembnosti, priključevanje na novo komunalno infrastrukturo...)

Parcelna številka

Katastrska občina

Zemljiškoknjižni vložek

Velikost parcele

Neto tlorisna površina objekta

Bruto tlorisna površina objekta

## Podatki o obstoječih objektih

V primeru, da gre za priključevanje obstoječega objekta na komunalno infrastrukturo opišite sedanje stanje in priložite načrt oziroma posnetek obstoječega objekta s prikazom neto tlorisnih površin in gradbeno dovoljenje oz. uporabno dovoljenje.

Obdržavani objekt bo priključen oziroma bo koristil naslednje komunalne objekte in naprave (izbirno odvisno od občine):

- vodovod
- cesta
- kanalizacija
- javne površine
- daljinsko ogrevanje
- plinovod

Podatki o vlaganjih v izgradnjo komunalne javne infrastrukture: V primeru, da ste zaradi nameravanega posega že financirali oz. sofinancirali izgradnjo komunalne infrastrukture, to opišite in predložite ustrezno dokumentacijo (projekti, pogodbe, računi, potrdila).

\*Za informacije o možnostih obročnega odplačila se obrnite na vašo občino.

## Obvezne priloge

Projekt DGD št.

Izdan v mesecu

Izdelan pri

\*

Prebrskaj

Projekt DGD

\*

Prebrskaj

Gradbeno dovoljenje obstoječega objekta (v primeru dozidave, nadzidave, rekonstrukcije in priključitve na komunalno opremo in pripadajočo projektno dokumentacijo)

\*

Prebrskaj

Ostalo (pogodbe, računi, potrdila, ipd)

Navodilo: V kolikor ste oproščeni plačila upravne takse, v koraku pri plačilu stroškov označite vrednost "Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu" ter priložite ustrezno odločbo.

Opomba:

Prejšnji korak

Shrani

Plačilo stroškov postopka

Korak 3 (od 7)

Slika 6: Podatki o posegu

#### 4. Korak: Elektronsko plačilo

V koraku Plačilo stroškov postopka se izpiše višina stroška in podatki za plačilo. Ker gre za elektronski postopek, se plačuje le taksa tarife 3.

##### Za vašo vlogo je potrebno plačati naslednje stroške/takse:

Upravna naloga	Vloga za izdajo odločbe o komunalnem prispevku - epostopek
Znesek	1 x 18,10 € 18,10 €

Za plačilo	18,10 €
------------	---------

##### Podatki o plačilu UPN:

Naziv prejemnika:	TRŽIČ
Naslov prejemnika:	Trg svobode 18
IBAN:	SI56 0133 1777 7000 089
Koda namena:	COST
Namen:	5883547000/03-351-1-14/2021
Sklic/referenca:	00 5883547000-033511-14

[Natisni UPN](#)

##### Izberite način plačila:

Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu oziroma oprostivi plačila

Elektronsko plačilo

[Prebrskaj](#) Izberite vašo datoteko

[Plaćaj elektronsko](#)

[Prenesi](#) [Podpisovanje vloge](#)

Slika 7: Izpis podatkov za plačilo

Sledi izbira načina plačevanja.

- Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu: ta način plačila omogoča, da si natisnete UPN in plačilo izvedete na svoji banki, nato pa k elektronski vlogi priložite potrdilo o plačilu. Če plačila ni možno izvesti v kratkem času, postopek s klikom na povezavo »Shrani in zapri« prekinete in ga nadaljujete po opravljenem plačilu. Za nadaljevanje potrebujete dokazilo o plačilu, ki ga priložite v slikovni (JPEG, PNG, TIFF) ali PDF obliki.

- b) Drugi način »Elektronsko plačilo« omogoča uporabnikom, da preko storitve eUJP elektronsko plačate stroške. eUJP podpira kartično plačevanje, mobilno plačevanje in plačevanje preko spletnega bančništva.

Plačilo nadaljujete s klikom na »Plačaj elektronsko«.

Portal vas usmeri na UJP storitve e-plačila, ki vam nudi različne vrste plačil. Izberite najustreznejšo in izpolnite podatke. V primeru, da ne želite anonimen račun odkljukate kljukico »Označite in izpolnite podatke, če želite prejeti račun, ki se bo glasil na vaše ime«. Nato kliknite na gumb »Nadaljuj«.

Po izvedenem plačilu vam sistem UJP izpiše račun. S klikom »Zapri« nadaljujete s postopkom podpisovanja vloge.

## 5. Korak: Podpisovanje vloge

Prikaže se vam celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.

Navodilo: V kolikor ste oproščeni plačila upravne takse, v koraku pri plačilu stroškov označite vrednost "Plačilo UPN in prilaganje potrdila o plačilu" ter priložite ustrezno odločbo.

Opomba:  
/

Natisni

Podpiši

Korak 5 (od 7)

Slika 8: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SI-PASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SI-PASS gesla podpišete vlogo.

SI-TRUST  
**SI-PASS**  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

### E-podpis dokumenta

**Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta**

Vloga.xml ?

Vloga.pdf ?

Geslo

Nazaj Podpiši

Slika 9: Podpis v SI-PASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake.

## 6. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana izbranemu prejemniku v obravnavo.

- !** Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 6 (od 7)

Slika 10: Prenos celotne vloge in oddaja

## 7. Korak: Zaključeno

Portal vlogo odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Spoštovani/-a Jure Prošt,  
Vaša vloga je bila uspešno oddana!

### Podatki o vlogi

#### Vloga za izdajo odločbe o komunalnem prispevku

Oznaka vloge: 5883547000/03-351-1-14/2021

Oddano 19. avgust 2021

Zadnja sprememba:	19.08.2021 08:30:00
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	Občine
Prejemnik:	TRŽIČ
Stroški postopka	18,10 €

### Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

### Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana izbranemu prejemniku. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge. Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na namizju.

Slika 11: Zaključek

## a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

### Vloge

#### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
5883547000/03-351-1-14/2021	Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku	Vloga je bila poslana na registrski organ.	19.08.2021	
5883547000/03-354-1-19/2021	Pridobitev dovoljenja za začasno težmerno obremenitev okolja s hrupom	Vloga je bila poslana na registrski organ.	18.08.2021	

Slika 12: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

## Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : **Uporabnik od doma**

SPOT številka : 5883547000/03-351-1-14/2021

Postopek : Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

Zgodovina vloge

### Delo z vlogo

Dopolni

• Prekliči

Slika 13: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

## Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

### Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Vloga za izdajo odločbe o komunalnem prispevku

Oznaka vloge: 5883547000/03-351-1-14/2021

Prejemnik: TRŽIČ

Datum nastanka: 19. avgust 2021 • Oddano

### Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

### Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

### Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

[Nazaj na namizje](#)

[Naprej](#)

Slika 14: Obrazec »dopolnitev vloge«

## b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

### Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi : Uporabnik od doma

SPOT številka : 5883547000/03-351-1-14/2021

Postopek : Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku

Status vloge : Vloga je bila poslana na registrski organ.

Zgodovina vloge

### Delo z vlogo

• Dopolni

• **Prekliči**

Slika 15: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki. S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

### Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

#### Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Vloga za izdajo odločbe o komunalnem prispevku

Oznaka vloge: 5883547000/03-351-1-14/2021

Prejemnik: TRŽIČ

Datum nastanka: 19. avgust 2021 • Oddano

#### Priloge

Priprnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

#### Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Slika 16: Umik vloge

## 2.5 Spremljanje statusa vloge

### Vloge

#### Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
⊕ 5883547000/03-351-1-14/2021	Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku	Vloga je bila poslana na registrski organ.	19.08.2021	
⊕ 5883547000/03-354-1-19/2021	Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom	Vloga je bila poslana na registrski organ.	18.08.2021	

#### Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
⊕ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021
⊕ 2256584000/03-184-1-165/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Registrski organ je rešil vlogo.	23.07.2021
⊕ 1190393000/03-109-2-60/2021	Vloga za prijavo dela od doma	Registrski organ je rešil vlogo.	20.07.2021

Slika 17: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neodane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.