



Navodilo za pridobitev potrdila o številu zaposlenih na portalu SPOT



Zgodovina dokumenta

| Verzija | Sprememba | Avtor | Opis sprememb |
|---------|-------------|-------|------------------------|
| 1.0 | 11. 5. 2022 | ZZZS | Vzpostavitev dokumenta |
| 1.1 | 13. 6. 2022 | MJU | Sprememba slike |



Kazalo vsebine

| | |
|---|----|
| 1. Uvod | 4 |
| 2. Navodilo za pridobitev potrdila..... | 4 |
| 2.1. Prijava v portal SPOT..... | 4 |
| 2.2. Izbira podjetja..... | 5 |
| 2.3. Izbira postopka | 6 |
| 2.4. Priprava nove vloge | 7 |
| 2.5. Prezem potrdila..... | 12 |

Kazalo slik

| | |
|--|-----------|
| <i>Slika 1: Prijava v portal SPOT</i> | <i>4</i> |
| <i>Slika 2: Delo s poslovnim subjektom</i> | <i>5</i> |
| <i>Slika 3: Izbira postopka za pridobitev potrdila o številu zaposlenih</i> | <i>6</i> |
| <i>Slika 4: Spletna stran za prikaz že oddanih vlog za pridobitev potrdila.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Slika 5: Spletna stran za pripravo nove vloge.....</i> | <i>7</i> |
| <i>Slika 6: Vnos šifer poslovnih enot.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Slika 7: Predogled pripravljene vloge</i> | <i>9</i> |
| <i>Slika 8: Spletna stran za elektronski podpis vloge.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Slika 9: Sporočilo za potrditev elektronskega podpisovanja vloge</i> | <i>11</i> |
| <i>Slika 10: Spletna stran z obvestilom o uspešnem elektronskem podpisu in oddaji vloge.....</i> | <i>11</i> |

1. Uvod

Delodajalci za različne namene (prijave na razpise, pridobitev posojil ipd.) potrebujejo potrdilo o številu zaposlenih. V nekaterih primerih mora potrdilo vsebovati tudi število zaposlenih invalidov.

Delodajalci so se za pridobitev takšnega potrdila obrnili na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Postopek je bil zamuden tako za delodajalca kot za ZZZS.

Po novem lahko delodajalec tako potrdilo pridobi hitro in enostavno na portalu SPOT. Na portalu odda vlogo in v času ene ure, od ponedeljka do petka med 7h in 18h, že lahko prevzame potrdilo v elektronski obliki, ki ga ZZZS izdela samodejno.

2. Navodilo za pridobitev potrdila

2.1. Prijava v portal SPOT

Pred začetkom dela se morate prijaviti v portal SPOT na tem naslovu spot.gov.si.

Portal SPOT - e-postopki in storitve



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Prijava je možna prek gumba »Prijava s certifikatom« (klasična prijava), ali pa prek gumba »SI-PASS prijava«.

Za dostop do portala SPOT potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki je namenjeno zagotavljanju varnega in zakonitega e-poslovanja. Uporabite lahko kvalificirano digitalno potrdilo naslednjih izdajateljev:

- [Sigen-ca](#)
- [NLB](#)
- [Pošta Slovenije](#)
- [Halcom](#)

2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v sistem SPOT morate izbrati poslovni subjekt (delodajalca), za katerega želite pridobiti potrdilo.

Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt, pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije registriran kot odgovorna oseba (zakoniti zastopnik) ali za katerega ima pooblastilo za dejanja v postopku v imenu poslovnega subjekta. Če potrdil ne bo pridobil zakoniti zastopnik, lahko pooblasti drugo osebo pri subjektu ali tudi npr. osebo v zunanjem računovodstvu.

Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/e-postopki-in-storitve/pooblascanje-za-opravljanje-e-postopkov/>.

Če je poslovni subjekt samostojni podjetnik, v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpišite davčno številko subjekta. Če subjekt ni samostojni podjetnik, v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpišite matična številka poslovnega subjekta. Izbiro poslovnega subjekta lahko naredite tudi s klikom na davčno oz. matično številko v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali razdelku »Pooblastila«.

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.



Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko



Vpišite SPOT številko



Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

| | matična št. / davčna št. / SPOT št. reg. | poslovni subjekt / postopek |
|---|--|-----------------------------|
| X | MŠ 7301065000 | CSD Ljubljana |
| X | MŠ 5554195000 | Podjetje |
| X | MŠ 5000823000 | Podjetje |

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom



2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje izberite postopek »Pridobitev potrdila o številu zaposlenih«, ki je prikazan v rubriki ZZZS.

- **Pridobitev potrdila o številu zaposlenih**

Pridobitev potrdila o številu zaposlenih (in zaposlenih invalidov) po podlagah zavarovanja.

Slika 3: Izbira postopka za pridobitev potrdila o številu zaposlenih

Odpre se vam spletna stran, ki je prikazana na sliki 4. Na spletni strani so prikazane vloge za pridobitev potrdil, oddane v zadnjih treh mesecih.

Pridobitev potrdila o številu zaposlenih

Navodilo za uporabo postopka

Vloge, oddane v zadnjih 3 mesecih

| | |
|----------------------|--------------------------|
| SPOT številka | 0700-00-202200426-001520 |
| Vložnik | |
| Datum priprave vloge | 26.04.2022 |
| Status vloge | Rešena |

Potrdilo

| | |
|----------------------|--------------------------|
| SPOT številka | 0700-00-202200426-001521 |
| Vložnik | |
| Datum priprave vloge | 26.04.2022 |
| Status vloge | Rešena |

Potrdilo

Za oddajo nove vloge kliknite gumb Nova vloga

Nova vloga

Slika 4: Spletna stran za prikaz že oddanih vlog za pridobitev potrdila

Pri vlogah s statusom »Rešena« je prikazan gumb »Potrdilo«, s katerim lahko prevzamete potrdilo, ki ga je ZZZS pripravil na podlagi posamezne že rešene vloge. Postopek je opisan v poglavju 2.5.



S klikom na gumb »Nova vloga« pa začnete postopek priprave nove vloge za izdajo potrdila. Postopek je opisan v naslednjem poglavju.

2.4. Priprava nove vloge

Po kliku na gumb »Nova vloga« se vam prikaže spletna stran, kot kaže slika 5.

Vloga za pridobitev potrdila o številu zaposlenih po podlagah zavarovanja -> Izpolnjevanje vloge

PRIDOBITEV POTRDILA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. korak Izpolnjevanje vloge | 2. korak predogled podatkov |
|---------------------------------|--------------------------------|

SPOT številka še ni določena

Vlagatelj

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Naziv | |
| Naslov | |
| | 1000 Ljubljana Slovenija |
| MŠPRS | |
| Davčna številka | |

Značilnosti zahtevanega potrdila

| | |
|--|---|
| Datum stanja:* | <input type="text" value="04.05.2022"/> |
| Potrdilo naj se nanaša na:* | <input checked="" type="radio"/> Celoten poslovni subjekt <input type="radio"/> Naslednje poslovne enote |
| Na potrdilu želim tudi podatke o številu invalidov:* | <input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne |

Shrani vlogo

Naprej

Slika 5: Spletna stran za pripravo nove vloge

V polje »Datum stanja« vpišite datum, na katerega naj se izpis podatkov nanaša. Pri določitvi datuma si lahko pomagate s koledarčkom, ki se odpre ob kliku na ikono, ki je prikazana desno od tega polja. Kot datum stanja je dovoljen trenutni datum ali datum, ki ni več kot 6 mesecev v preteklosti.



V polju »Potrdilo se nanaša na« izberite ali želite, da so podatki pripravljene skupaj za celoten poslovni subjekt ali samo za določene poslovne enote. Pri razporejanju zaposlenih v poslovne enote se upošteva vrednost podatka, ki ga je delodajalec ob prijavi ali spremembi zavarovanja zaposlenega navedel v rubriki 19 – Matična številka enote poslovnega subjekta. Če boste izbrali, da naj se potrdilo nanaša na določene poslovne enote, bodo na potrdilu navedeni podatki za vsako enoto posebej.

Če ste izbrali, da naj se potrdilo nanaša na določene poslovne enote, v prikazana polja (glej sliko 6) vnesite zadnje tri številke matičnih števil teh poslovnih enot. Če želite na potrdilu tudi podatke o številu zaposlenih na sedežu poslovnega subjekta, vnesite tudi šifro 000.

Potrdilo naj se nanaša na:* Celoten poslovni subjekt
 Naslednje poslovne enote

Počisti

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|---------|--|
| 5000823 | | 5000823 | | 5000823 | | 5000823 | | 5000823 | |
| 5000823 | | 5000823 | | 5000823 | | 5000823 | | 5000823 | |

Vpišite 3-mestne šifre poslovnih enot, kot so registrirane v Poslovnem registru Slovenije. Če želite, da je vključen tudi sedež, vpišite šifro poslovne enote 000.

Več poslovnih enot

Slika 6: Vnos šifer poslovnih enot

Če želite potrdilo za več poslovnih enot, kot je prikazanih polj, s klikom na gumb »Več poslovnih enot« pridobite dodatna polja, v katera vnesete šifre preostalih poslovnih enot.

V polju »Na potrdilu želim tudi podatke o številu invalidov« izberite, ali želite, da so na potrdilu navedeni podatki o številu zaposlenih invalidov ali ne. Če boste izbrali »da«, bodo na potrdilu navedeni tudi podatki o številu zaposlenih invalidov po podlagah zavarovanja.

S klikom na gumb »Shrani vlogo« lahko shranite vnesene podatke in kasneje dokončate vlogo.

Če kliknete na gumb »Naprej«, se vam prikaže spletna stran za predogled pripravljene vloge. Glej sliko 7.



Pregled podatkov

PRIDOBITEV POTRDILA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. korak Izpolnjevanje vloge | 2. korak predogled podatkov |
|---------------------------------|--------------------------------|

SPOT številka 0700-26-20220504-000020

Pridobitev potrdila o številu zaposlenih

Vlagatelj

Podatki o vlagatelju

Naziv: [redacted]

Naslov: [redacted]
1000 Ljubljana
Slovenija

MŠPRS: [redacted]

Davčna številka: [redacted]

Značilnosti zahtevanega potrdila

Datum stanja: 04.05.2022

Potrdilo naj se nanaša na: Celoten poslovni subjekt

Na potrdilu želim tudi podatke o številu invalidov:* Da

Nazaj

Naprej

Slika 7: Predogled pripravljene vloge

Če ste katerega od podatkov vnesli narobe, se lahko s klikom na gumb »Nazaj« vrnete na prejšnjo spletno stran, kjer popravite vnesene podatke.

Če so podatki ustrezni, kliknete na gumb »Naprej«, da preidete na spletno stran za elektronsko podpisovanje vloge.

Podpis podatkov

PRIDOBITEV POTRDILA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

1. korak
na vlogo

2. korak
podpisovanje

SPOT številka: 0700-26-20220504-000020

Pridobitev potrdila o številu zaposlenih

Vlagatelj

Podatki o vlagatelju

Naziv:

Naslov:

1000 Ljubljana
Slovenija

MŠPRS:

Davčna številka:

Značilnosti zahtevanega potrdila

Datum stanja: 04.05.2022

Potrdilo naj se nanaša na: Celoten poslovni subjekt

Na potrdilu želim tudi podatke o številu invalidov:*

Da

Elektronsko podpiši dokument

Pridobi XML dokumenta

Nazaj

Slika 8: Spletna stran za elektronski podpis vloge

S klikom na gumb »XML dokumenta« pridobite prikaz XML datoteke vloge, kot bo poslana na ZZZS.

S klikom na gumb »Nazaj« se vrnete na prejšnjo spletno stran.

Za oddajo vloge s klikom na gumb »Elektronsko podpiši dokument« sprožite elektronsko podpisovanje vloge.

Na prikazanem oknu (glej sliko 9) s klikom na gumb »V redu« potrdite začetek elektronskega podpisovanja.

Slika 9: Sporočilo za potrditev elektronskega podpisovanja vloge

Na naslednjem oknu, ki se vam odpre, izberete digitalno potrdilo, s katerim boste izvedli elektronski podpis in oddali vlogo.

Po potrditvi se vam prikaže spletna stran z informacijo o uspešno izvedenem podpisu in oddaji vloge.

Informacije o vlogi

Slika 10: Spletna stran z obvestilom o uspešnem elektronskem podpisu in oddaji vloge

Če boste po uspešno oddani vlogi ponovno vstopili v postopek za pridobitev potrdila o številu zaposlenih, boste na seznamu že oddanih vlog, ki je prikazan na sliki 4, videli oddano vlogo in njen status.



2.5. Prevzem potrdila

Ko bo vloga rešena (najkasneje v eni uri; reševanje vlog poteka samodejno vsako uro od ponedeljka do petka med 7h in 18h), bo pri vlogi prikazan gumb »Potrdilo«, s katerim lahko prevzamete naročeno potrdilo.

S klikom na gumb »Potrdilo« se potrdilo prenese v vaš brskalnik, kot datoteka v obliki PDF.

Uporabniku so podatki o oddanih vlogah in pripravljenih potrdilih na voljo za obdobje zadnjih 3 mesecev.