

Navodila za izpolnjevanje vloge za izdajo soglasja lastnika zemljišča ob prireditvi na portalu SPOT

Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	20. 10. 2020	E-občine	Vzpostavitev dokumenta
1.1	23.08. 2021	MJU	Ureditev dokumenta

KAZALO VSEBINE

1. Uvod	4
2. Navodila za izpolnjevanje vloge za izdajo dovoljenja za izdajo soglasja lastnika zemljišča ob prireditvi	5
2.1. Prijava v portal SPOT	5
2.2. Izbira podjetja	6
2.3. Izbira postopka	7
2.4. Nova vloga	7
a. Dopolnitev vloge	13
b. Umik vloge	15
2.5. Spremljanje statusa vloge	17

KAZALO SLIK

Slika 1: Prijava v portal SPOT	5
Slika 2: Delo s poslovnim subjektom	6
Slika 3: Izbira postopka	7
Slika 4: Izbira prejemnika	7
Slika 5: Osnovni podatki o vlagatelju	8
Slika 6: Podatki o shodu/prireditve	9
Slika 7: Izpis/predogled vloge	10
Slika 8: Podpis v SI-PASS	10
Slika 9: Prenos celotne vloge in oddaja	11
Slika 10: Zaključek	12
Slika 11: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih	13
Slika 12: Namizje podjetja – Podatki o vlogi	13
Slika 13: Obrazec »dopolnitev vloge«	14
Slika 14: Namizje podjetja – Podatki o vlogi	15
Slika 15: Umik vloge	16
Slika 16: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog	17

1. Uvod

V oktobru 2020 je bil na portalu SPOT vzpostavljen elektronski postopek za oddajo vloge za izdajo dovoljenja za izdajo soglasja lastnika zemljišča ob prireditvi.

Pravna podlaga:

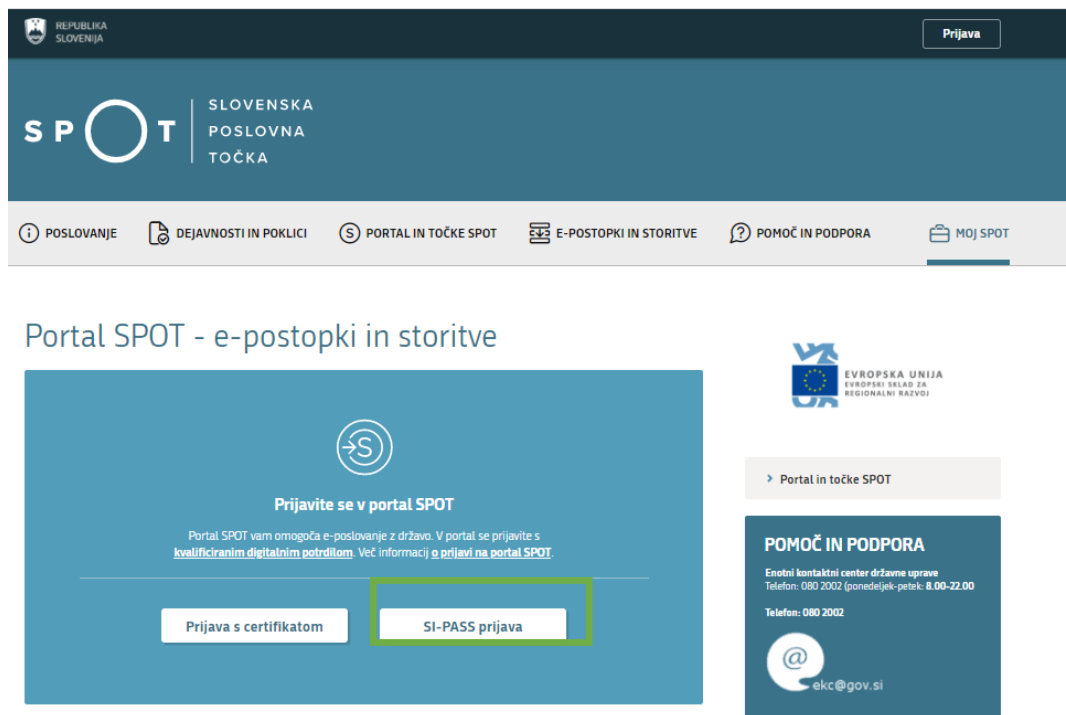
- [Zakon o javnih zbiranjih](#)

Postopek je namenjen domačim poslovnim subjektom. Postopek je možno izvajati samo preko portala SPOT, ne pa tudi preko portala eugo.gov.si.

2. Navodila za izpolnjevanje vloge za izdajo dovoljenja za izdajo soglasja lastnika zemljišča ob prireditvi

2.1. Prijava v portal SPOT

Pred pričetkom izpolnjevanja vloge se je najprej potrebno prijaviti v portal SPOT (eVEM) na tem naslovu – <https://spot.gov.si/>.



Slika 1: Prijava v portal SPOT

Svetujemo vam, da se prijavite prek prijave SI-PASS, saj bo ta prijava postala kmalu obvezna. Navodila za registracijo so dostopna [tukaj](#).

2.2. Izbira podjetja

Po uspešni prijavi v portal SPOT je potrebno izbrati poslovni subjekt za katerega oddajate vlogo. Če je ta subjekt samostojni podjetnik se v polje »Vpišite davčno številko s.p.« vpiše davčna številka subjekta. Če pa gre za ostale poslovne subjekte, pa se v polje »Vpišite 10 mestno matično številko« vpiše matična številka poslovnega subjekta. Izbiro zavezanca se lahko opravi tudi s klikom na davčne številke v razdelku »Zadnja uspešna iskanja« ali »Pooblastila«. Uporabnik portala lahko izbere le poslovni subjekt pri katerem je v Poslovnem registru Slovenije (PRS) registriran kot odgovorna oseba. Če bo vloge oddajal uporabnik, ki ni odgovorna oseba, si mora urediti pooblastilo. Navodila za izvedbo postopka pooblaščenja so na voljo na tej [spletni strani](#).

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p. ?

ISCI

Že imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko ?

ISCI

Vpišite SPOT številko ?

ISCI

Zadnja uspešna iskanja

Pooblastila

matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
✗ MŠ 7301065000	CSD Ljubljana
✗ MŠ 5554195000	Podjetje
✗ MŠ 5000823000	Podjetje

Slika 2: Delo s poslovnim subjektom

2.3. Izbira postopka

Med postopki za izbrano podjetje v kategoriji OBČINE izberete postopek »Prireditve soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi«.

OBČINE

- **Prijava obratovalnega časa gostinskega obrata/kmetije**
Portal omogoča prijavo obratovalnega časa in izrednega obratovalnega časa. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Sprememba lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ**
Portal omogoča oddajo vloge za spremembo lastništva ali uporabnika nepremičnine za napoved odmere NUSZ. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev potrdila o predkupni pravici**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev potrdila o predkupni pravici. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Dovoljenje za zaporo ceste**
Portal omogoča oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za popolno, polovično ali delno zaporo prometne površine zaradi izvajanja del na njej. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev odločbe o komunalnem prispevku**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo mnenja na izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo v varovanem pasu prometne površine. Vlogo lahko oddate le za določene občine.
- **Pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom**
Portal omogoča oddajo vloge za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom. Vlogo lahko oddate le za določene občine.

Slika 3: Izbira postopka

2.4. Nova vloga

1. Korak: Izbira prejemnika

Iz seznama prejemnikov izberite občino, kateri želite poslati vlogo.

Seznam prejemnikov

OBČINA ORMOZ

OBČINA SVETI TOMAŽ

OBČINA TRZIN

OBČINA VELIKE LAŠČE

OBČINA ŽALEC

OPLOTNICA

POLZELA

ŽIROVNICA

Korak 1 (od 6)

Slika 4: Izbira prejemnika

2. Korak: Podatki o vlagatelju

V tem koraku so najprej vidni podatki podjetja (pravne osebe), ki je trenutni lastnik nepremičnine in nepremičnino prodaja oziroma podarja, ki se prepišejo iz PRS, ter vaši osebni podatki – kot kontaktni podatki, ki se prepišejo iz prijavnega sistema SI-PASS.

I. Podatki o vlagatelju

Matična številka podjetja

6943683000

Naziv

Prošt Test, s sklepom d.o.o.

Sedež

Baragova ulica 005

Pošta

1000 Ljubljana

Odgovorna oseba

Ime in priimek

Jure Prošt

Mrinka Alenka Renata Almira Andreja Mojca Marija Lucija Ana Mirjana Aleksandra Katarina Irena Prošt Dujakovič Grzetič Le
Snježana Hafner

Kristjan Boldan

Kontaktna oseba - ime

Jure

Kontaktna oseba - priimek

Prošt

Telefon

e-naslov

jure.prost22@gmail.com

Slika 5: Osnovni podatki o vlagatelju

3. Korak: Podatki o shodu/prireditvi

V tem koraku vpišete podatke o nazivu shoda/prireditve, lokaciji ter predvidenem časovnem intervalu izvedbe. V primeru, da se shod oziroma prireditve dogaja na več parcelah, lahko te dodamo s klikom na gumb »DODAJ PARCELO«. Nadaljujemo s podpisovanjem vloge.

Naziv shoda / prireditve

Odgovorna oseba organizatorja prireditve

Naziv organizatorja

Ime odgovorne osebe organizatorja

Primek odgovorne osebe organizatorja

Kontaktna oseba organizatorja prireditve

Kontaktna oseba - Ime

Kontaktna oseba - priimek

Telefon

Elektronska pošta

II. Kraj in čas poteka shoda / prireditve

Parcelna številka

Katastrska občina

DODAJ PARCELO

Datum od

Ura od

Datum do

Ura do

[Prejšnji korak](#)

[Shrani](#)

Podpisovanje vloge

Slika 6: Podatki o shodu/prireditve

4. Korak: Podpisovanje vloge

Prikaže se vam celoten izpis vloge. Na koncu izpisa imate možnost tiskanja vloge, vračanja na obrazec, kjer lahko popravite vnesene podatke in nadaljevanja v podpisovanje. V postopku podpisovanja se generira mapa (stisnjena mapa v obliki ZIP) v kateri je podpisana PDF vloga, podpisan XML in vsi priloženi dokumenti.

II. Kraj in čas poteka shoda / prireditve

Parcelna številka /	Katastrska občina /
Datum od /	Ura od /
Datum do /	Ura do /

[Natisni](#) [Podpiši](#)
Korak 4 (od 6)

Slika 7: Izpis/predogled vloge

S klikom na gumb »Podpiši« portal uporabnika preusmeri na »SI-PASS«, ki omogoča oblačno podpisovanje. Z vnosom SI-PASS gesla podpišete vlogo.

 **SI-PASS**
 Storitve za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

E-podpis dokumenta

Vnesite svoje geslo SI-PASS za e-podpis dokumenta

Vloga.xml 

Vloga.pdf 

[Nazaj](#) [Podpiši](#)

Slika 8: Podpis v SI-PASS

Če opazite, da ste naredili kakšno napako, se s klikom na gumb »Nazaj na obrazec« vrnete na obrazec in popravite napake.

5. Korak: Oddaja vloge

V tem koraku lahko vlogo prenesete na svoj računalnik za lastno evidenco.

S klikom na gumb "Pošlji" bo vaša vloga posredovana izbranemu prejemniku v obravnavo.

! Z oddajo vloge vsebina vloge ne bo več dostopna in vloge ne bo več mogoče prenesti na vaš računalnik. Gumb "Pošlji" bo omogočen, ko vlogo prenesete ali potrdite, da je ne želite prenesti.

Prenesi

☐ Ne želim prenesti vloge

Pošlji

Korak 5 (od 6)

Slika 9: Prenos celotne vloge in oddaja

6. Korak: Zaključeno

Portal vloge odda pristojnemu organu v obravnavo. Uporabniku se izpišejo podatki o oddaji vloge in povezava na namizje. Uporabnik dobi na svoj elektronski naslov sporočilo o oddaji vloge.

Podatki o vlogi

Vloga za izdajo soglasja lastnika zemljišča ob prireditvi

Oznaka vloge: 5883547000/03-322-1-11/2021

Oddano 20. avgust 2021

Zadnja sprememba:	20.08.2021 14:11:28
Avtor zadnje spremembe:	Jure Prošt
Pristojni organ:	Občine
Prejemnik:	ŽIROVNICA

Vaš komentar

To vlogo lahko poimenujete, oziroma ji dodate neko opisno identifikacijsko oznako, po kateri boste vlogo lažje našli v seznamu. Vsebina tega polja bo prikazana na seznamu vlog na namizju.

[Odstrani komentar](#)

[Shrani komentar](#)

Kako naprej

Vaša vloga je bila elektronsko poslana izbranemu prejemniku. V naslednjih dneh bo vloga sprejeta in pregledana. Preko e-pošte boste prejeli obvestila ob vsaki spremembi statusa Vaše vloge.

Podrobnosti Vaše vloge so na voljo na [namizju](#).

Slika 10: Zaključek

a. Dopolnitev vloge

Če vloga ni popolna, vas pristojni organ pozove k dopolnitvi. Vlogo lahko dopolnite elektronsko tako, da v seznamu vlog v postopku izberete vlogo, ki jo želite dopolniti in v sklopu Delo z vlogo izberete »Dopolni«.

Vloge

Seznam vlog v postopkih

SPOT številka	Postopek	Status	Datum	Datum brisanja vloge
5883547000/03-322-1-11/2021	Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi	Vloga je bila poslana na registrski organ.	20.08.2021	
5883547000/03-354-2-13/2021	Pridobitev potrdila o predkupni pravici	Vloga je bila poslana na registrski organ.	20.08.2021	

Slika 11: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma

SPOT številka: 5883547000/03-322-1-11/2021

Postopek: Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

Delo z vlogo

[Dopolni](#)

[Prekliči](#)

Slika 12: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi poseben obrazec, v katerem ima vlagatelj možnost opisati manjkajoče podatke ali priložiti manjkajoče priloge.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Dopolnitev vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za dopolnitev vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko dopolni svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim dopolniti:

Vloga za izdajo soglasja lastnika zemljišča ob prireditvi

Oznaka vloge: 5883547000/03-322-1-11/2021

Prejemnik: ŽIROVNICA

Datum nastanka: 20. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Opomba

Vpišite kratko obrazložitev vaše dopolnitve zgoraj navedene vloge.

Dopis za dopolnitev vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Slika 13: Obrazec »dopolnitev vloge«

b. Umik vloge

Preden je vloga rešena portal omogoča vlagatelju, da vlogo umakne. Na strani »Podatki o vlogi« z izbiro aktivnosti »Prekliči« začnemo s postopkom umika vloge.

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma

SPOT številka: 5883547000/03-322-1-11/2021

Postopek: Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi

Status vloge: Vloga je bila poslana na registrski organ.

[Zgodovina vloge](#)

Delo z vlogo

• [Dopolni](#)

• [Prekliči](#)

Slika 14: Namizje podjetja – Podatki o vlogi

Portal ponudi popolnoma izpisano vlogo za umik vloge, z vsemi potrebnimi podatki.

S klikom na gumb »Naprej« portal izpiše predogled vloge in ponudi podpisovanje in oddajo vloge.

Umik vloge

S pritiskom na gumb "Naprej" boste kreirali dopis za umik vloge, ki se bo posredoval izbranemu prejemniku. V kolikor želite lahko dopisu priložite priloge ali vaše opombe namenjene izbranemu prejemniku.

Vlagatelj lahko delno ali v celoti umakne svojo vlogo ves čas med postopkom na prvi stopnji do vročitve odločbe, v času, ko teče pritožbeni rok, in med postopkom na drugi stopnji do vročitve odločbe.

Podatki o vlogi, ki jo želim umakniti:

Vloga za izdajo soglasja lastnika zemljišča ob prireditvi

Oznaka vloge: 5883547000/03-322-1-11/2021

Prejemnik: ŽIROVNICA

Datum nastanka: 20. avgust 2021 • Oddano

Priloge

Pripnite ustrezna dokazila oz. priloge.

Prebrskaj

Izberite vašo datoteko

Dopis za umik vloge

Predogled

dopisa v PDF obliki

Nazaj na namizje

Naprej

Slika 15: Umik vloge

2.5. Spremljanje statusa vloge

Seznam vlog v postopkih

				brisanja vloge
+ 5883547000/03-322-1-11/2021	Pridobitev soglasja občine, lastnice zemljišča ob prireditvi	Vloga je bila poslana na registrski organ.	20.08.2021	
+ 5883547000/03-354-2-13/2021	Pridobitev potrdila o predkupni pravici	Vloga je bila poslana na registrski organ.	20.08.2021	
+ 2482762000/03-109-1-11/2020	Vloga za prijavo dela od doma	Registrski organ je prejel	19.08.2021	

Delni seznam oddanih vlog

SPOT številka	Postopek	Status	Datum
+ 2256584000/03-184-1-105/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Vloga je bila prekinjena s strani vlagatelja ali registrskega organa.	04.08.2021
+ 2256584000/03-184-1-165/2021	Vloga za registracijo poslovnega subjekta z dejavnostjo na področju medicinskih pripomočkov	Registrski organ je rešil vlogo.	23.07.2021
+ 1190393000/03-109-2-60/2021	Vloga za prijavo dela od doma	Registrski organ je rešil vlogo.	20.07.2021

Slika 16: Namizje podjetja – Seznam vlog v postopkih in Delni seznam oddanih vlog

Podatki o vlogah, ki so neoddane, oddane ali v reševanju se nahajajo v seznamu vlog v postopkih. Ko je vloga rešena, se prestavi v delni seznam oddanih vlog.