



# Navodila za spremembo samostojnega podjetnika preko portala SPOT





# Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	22. 6. 2021	AJPES	Vzpostavitev dokumenta
1.1	1. 7. 2021	MJU	Ureditev dokumenta
1.2	16. 12. 2024	MDP	Ureditev dokumenta





# Kazalo vsebine

1.	Uvo	d	. 5
2.	Na k	kratko o postopku	. 6
2	2.1	Pravne podlage	. 6
3.	Prija	ava v Moj SPOT	. 7
	8.1	Namizje in izbira poslovnega subjekta	. 9
3	8.2	Seznam postopkov in delo z vlogami	. 9
4.	Post	topek vpisa spremembe v PRS preko sistema SPOT	11
5.	Dod	latne možnosti spletne aplikacije SPOT	19
5	5.1	Spreminjanje Prijave za vpis spremembe v PRS	19
5	5.2	Umik vložene Prijave za vpis spremembe v PRS	19

# Kazalo slik

Slika 1: Prijava v portal SPOT	7
Slika 2: Izbira varne prijave	
Slika 3: Izbira poslovnega subjekta	9
Slika 4: Dostop do seznama postopkov	9
Slika 5: Izbira postopka [ime postopka]	
Slika 6: Dejavnosti	
Slika 7: Glavna dejavnost	
Slika 8: Podružnica	
Slika 9: Glavna podružnica	
Slika 10: Vročitev	
Slika 11: Izbira prilog	





# Slovarček:

Zakon o poslovnem registru Slovenije	Zakon o poslovnem registru poleg ostale zakonodaje določa pravno podlago za delovanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.
Pravilnik o točkah za podporo poslovnim subjektom	Definira znamko SPOT, Slovenska poslovna točka. Prvi nivo sistema SPOT predstavlja portal SPOT.
Ministrstvo za digitalno preobrazbo	Ministrstvo, pristojno za zagotavljanje elektronskih storitev javne uprave, je med drugim zadolženo tudi za upravljanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom (portal SPOT).
SPOT, Državni portal za poslovne subjekte	Portal SPOT predstavlja javni spletni portal za podporo poslovnim subjektom v skladu z zakonom (ZPRS), ki ureja postopke v sistemu za podporo poslovnim subjektom.
	Portal SPOT, Slovenska poslovna točka, je osrednji državni portal za poslovne subjekte, ki nudi informacije o pogojih poslovanja v Sloveniji ter elektronske storitve in postopke.
Moj SPOT	Moj SPOT je informacijski sistem, ki je del portala SPOT, do katerega uporabniki lahko dostopajo s prijavo prek varne SI-PASS prijave.
	Moj SPOT omogoča varno elektronsko poslovanje, elektronske storitve in postopke za poslovne subjekte.
Pristojni organ	Pristojni organi so vsebinski skrbniki elektronskih storitev in postopkov, ki so vzpostavljeni na portalu SPOT.
Enotni kontaktni center državne uprave	Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) deluje v okviru Ministrstva za digitalno preobrazbo, Direktorata za podporo uporabnikom.
	EKC je namenjen vsebinski in tehnični pomoči na 1. nivoju podpore pri uporabi elektronskih storitev, ki jih država zagotavlja prebivalcem, tujcem, poslovnim subjektom in zaposlenim v državni upravi.
	Dostop do storitev EKC: t: 080 2002 e: ekc@gov.si





## 1. Uvod

Ta navodila vsebujejo informacije in napotke za uporabo elektronskega postopka, ki ga želite opraviti na portalu SPOT.

Vsebina navodil je bila usklajena in potrjena s strani vsebinskih skrbnikov postopka.

Za dodatno podporo in pomoč se lahko obrnete na ekc@gov.si.



### 2. Na kratko o postopku

Navodilo je namenjeno podjetnikom, ki želijo preko sistema SPOT vložiti Prijavo za vpis sprememb podatkov o svojem podjetju (s. p.) v PRS. Postopek je brezplačen.

#### 2.1 Pravne podlage

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) v 75. členu določa, da mora podjetnik vsako spremembo podatkov v roku 15 dni po njenem nastanku prijaviti AJPES.

Postopek vpisa spremembe določa 15. člen Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS), in sicer:

- če je Prijava za vpis spremembe v PRS popolna, AJPES na predlagan datum izda sklep o vpisu spremembe podatkov v PRS, zoper katerega je mogoča pritožba v osmih dneh od datuma vročitve,
- če je Prijava za vpis spremembe v PRS nepopolna in je bodoči podjetnik ne dopolni v roku ali
   če niso izpolnjeni pogoji za vpis sprememb izda AJPES negativni sklep (sklep o zavrženju oziroma zavrnitvi) zoper katerega je mogoča pritožba v osmih dneh od vročitve.

#### KORISTNA OPOZORILA

Preko portala SPOT lahko vloži Prijavo za vpis spremembe v PRS podjetnik, ki:

- ima kvalificirano digitalno potrdilo. Navodilo za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila je objavljeno na naslovu <u>https://spot.gov.si/sl/e-postopki-in-storitve/pogoji-za-uporabo-e-postopkov-in-prijava-v-portal-spot/digitalna-potrdila/</u> in
- je že vpisan v PRS kot samostojni podjetnik,
- če samostojni podjetnik prijave ne podpiše in posreduje v sistem SPOT, se le-ta po 30. dneh samodejno izbriše iz SPOT sistema.





## 3. Prijava v Moj SPOT

- Do e-postopkov in storitev portala SPOT lahko dostopajo **samostojni podjetniki, gospodarske družbe** oziroma **drugi poslovni subjekti** (v nadaljevanju **poslovni subjekti**), ki so vpisani v <u>Poslovni register Slovenije</u>.
- E-postopke in storitve na portalu SPOT lahko v imenu poslovnega subjekta ureja zakoniti zastopnik oziroma nosilec dejavnosti, družbenik ali s strani zakonitega zastopnika pooblaščena oseba (pooblaščenec).
- Za dostop in izvajanje e-postopkov na portalu SPOT se prijavite v Moj SPOT prek spletne prijave <u>SI-PASS</u>.
- V **Moj SPOT** se lahko prijavite z različnimi **sredstvi za prijavo**, ki so namenjeni avtentikaciji in identifikaciji uporabnika, s čimer se zagotavlja varno elektronsko poslovanje.
- Za prijavo v Moj SPOT kliknete gumb »Prijava SI-PASS« v zgornjem desnem kotu.



Slika 1: Prijava v portal SPOT





• V Moj SPOT se je mogoče prijaviti z različnimi sredstvi SI-PASS.

SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis Automication and e-Sienature Service	
Prosimo, izberite želeni način prijave	Z
Digitalno potrdilo	i
smsPASS	1
Osebna izkaznica s čitalnikom kartic	i
Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo	i
Rekono	i
Halcom One	i
Prijava državljana EU	i
Nič od navedenega	i

Slika 2: Izbira varne prijave

• Izberite želeni način prijave. V nadaljevanju boste preusmerjeni do namizja.

#### Ne spreglejte!

Za **elektronsko podpisovanje** vlog in dokumentov je v **določenih postopkih** potrebno imeti nameščeno komponento za podpisovanje <u>ProXSign</u>. Za izvedbo e-podpisa s komponento ProXSign potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo.



#### 3.1 Namizje in izbira poslovnega subjekta

Po prijavi v sistem se vam bo prikazalo **namizje**, v katerem bodo prikazan poslovni subjekt s podatki in vaša funkcija v njih (zakoniti zastopnik oziroma nosilec dejavnosti, družbenik, pooblaščenec).

Izberite poslovni subjekt, za katerega želite opraviti želeni postopek.

E s	EPUBLIKA SP	)ī	Državni	portal za poslovne subjekte				<u>~</u>	Jure Prošt DŠ 64249760	2
Izbei	ri poslovni subjekt	>	Nam	nizje						
匬	Moj SPOT		SEZN	AM POSLOVNIH SUBJEKTOV ①						
_				Naziv ↑↓	Davčna številka ↑↓	Matična številka ↑↓	Vrsta zastopanja			
Ċ,	Vloge	~	*	Prošt Test, s sklepom d.o.o.	75257793	6943683000	Družbenik, Zastopnik			
=	Postopki		☆	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.	62340735	5000823000	Pooblaščenec			
B	Dokumenti		. ↔	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SI OVENIJE	41698070	5554195000	Pooblaščenec			
	Obvestila									
8 <b>0</b> 8	Moia pooblastila		☆	SRC sistemske integracije d.o.o.	20453957	1447190000	Pooblaščenec			
0			☆	Test od doma s.p.	10946454	7301715000	Pooblaščenec			
	Vmesniki			KOLEKTOR ETRA Energetski transformatorii d.o.o.	34225064	5041686000	Pooblaščenec			
	Navodila			-						
苗	Poslovni koledar								V	<u>ii subjekti</u>

#### Slika 3: Izbira poslovnega subjekta

#### 3.2 Seznam postopkov in delo z vlogami

Do **seznama postopkov** za vaš poslovni subjekt lahko dostopate s pomočjo **menija** na levi strani ali prek bližnjice v kvadratku, pod sekcijo **Izpostavljeno**.

		Državni portal za poslovne subjekte			<b>2</b> 0	Jure Prošt Š 64249760	<u> </u>
Zame subje	njaj poslovni 🛛 🖒 kt	Davčna številka: 62340735 Matična številka: 5000823000	ANOLABOR, podjetje za prodajo medicins	skih, laboratorijskih in farmacevtskih proi:	zvodov, d.d.		
	Moj SPOT	Poslovni subjekt					
畲	Poslovni subjekt	IZPOSTAVLJENO					Prijavi nap
8	Vloge 🗸			2			ako
≔	Postopki	≣	l>	Ľ⇒	$\bigotimes$	)	
R	Dokumenti	Postopki	Osnutki vlog	Oddane vloge	Zaključene	vloge	
	Navodila						
曲	Poslovni koledar		1				

#### Slika 4: Dostop do seznama postopkov

Po kliku na gumb **Postopki** se vam odpre **seznam vseh postopkov**, ki so na voljo za vaš poslovni subjekt. Nabor postopkov je odvisen od vaše funkcije ali pooblastila.

Seznam postopkov je razdeljen po organih, ki so pristojni za vodenje postopkov. V nadaljevanju izberite želen postopek in pričnite z delom na vlogi/vlogah.



9	republika s p Slovenija s p	Оĭ		Državni portal za poslovne subjekte 🔽 Janja Sabaheta Dolindek DS 3077788	8
Zame subje	enjaj poslovni ekt	>	Î	Darchra stevilia: 3477188 Prodaja in posredovanje pri nabavi, skladiščenju in prodaji sadja in zelenjave, elektronskih naprav, čistilnih sredstev, avtomobilov in avtomobilskih delov, proizvodnja čokolade in slaščic, izdelava Maricna stevilia 7301375000 ZčišždČCŠZDaeču AEOUAaEeli oGuŭdoGOUAFB.,- Janja Sabaheta Dolinšek s. p.	
ଜ	Moj SPOT			Postowii subjet / Postopii Postopki	
	Poslovni subjek	t	Ľ	Polšči postopek po nazivu ali organu ali opisu	
8	Vloge Postopki	~	L	Prikaži priljubijene postopke	Q
R	Dokumenti			> Postcoli (0)	leu jack
88	Pooblastila		Ľ	✓ AJPES-SODISCE	
	Certifikati			Sprememba samostojnega podjetnika	7-7-1
啣	Navodila			<sup>12</sup> Vpis spremembe samostojnega podjetnika v Poslovni register Slovenje.	Zachi
曲	Poslovni kolec	dar		kżbris samostojnęga podjetnika iz Poślownega registra PBS I kżbris samostojnega podjetnika iz Poślownega registra Slovenije.	Začni

Slika 5: Izbira postopka vpisa spremembe samostojnega podjetnika

Več informacij o pogojih za uporabo portala SPOT je na voljo na strani <u>Pogoji za uporabo e-postopkov</u> in prijava v portal SPOT.

SLOVENSKA

NΔ

S P





## 4. Postopek vpisa spremembe v PRS preko sistema SPOT

Spletna aplikacija SPOT ponudi možnost spremembe podatkov in izbris podjetnika.

Po izboru možnosti za prijavo sprememb podatkov se odpre vnosna maska spletne aplikacije SPOT za vpis podatkov.

Prijava za vpis spremembe v PRS se izpolni z vnosom podatkov v vnosno masko v naslednjih korakih, in sicer:

#### 1. korak: Podatki o podjetniku

V tem sklopu podatkov se podatki o podjetniku samodejno prenesejo iz CRP, in sicer:

- ime in priimek,
- EMŠO,
- davčna številka,
- naslov stalnega/začasnega prebivališča.

#### 2. korak: Firma in osnovni podatki

V tem koraku je možen vpis sprememb, ki so vezane na osnovne podatke o s. p.. Najprej podjetnik vpiše predlagan datum vpisa spremembe, ki je obvezen podatek (lahko je tekoči datum ali največ en mesec v naprej).

Podjetnik lahko spremeni firmo, skrajšano firmo, poslovni naslov in kontaktne podatke.

Podjetnik, ki ni lastnik objekta na poslovnem naslovu, navedenem na prijavi, mora prijavi priložiti overjeno izjavo lastnika objekta, da podjetniku dovoljuje poslovanje na naslovu. Izjava lastnika objekta mora biti overjena pri notarju ali upravni enoti. Izjava lastnika objekta se priloži v 2. koraku izpolnjevanja vloge – korak »pripenjanje prilog«.

Izjave ni potrebno overiti, če lastnik poda izjavo na točki SPOT in jo odda skupaj s Prijavo za vpis spremembe v PRS ali če podjetnik pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti od Republike Slovenije, samoupravne lokalne skupnosti ali pristojnega državnega ali občinskega sklada, pristojnega za stanovanjske zadeve, na podlagi zakona, ki ureja stanovanjske stavbe.

#### 3. korak: Podatki o zastopnikih

Podjetnik lahko imenuje enega ali več zastopnikov, ne glede na to, ali so zaposleni pri podjetniku ali ne.

V skladu z 71. in 72. členom ZGD-1 lahko kot zastopnika imenuje le prokurista ali zastopnika za primer smrti.





Če podjetnik vpiše v PRS prokurista ali zastopnika za primer smrti, mora prijavi za vpis priložiti njegovo soglasje. Soglasje mora podjetnik priložiti k vlogi v drugem koraku izpolnjevanja vloge – korak »pripenjanje prilog« kot Drugo prilogo. Enako velja za vpis zastopnika pri podružnici podjetnika.

Prokurist, ki je vpisan v PRS, lahko brez posebnega podjetnikovega pooblastila opravlja vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost s. p., razen za odsvojitev in obremenitev nepremičnin za kar mora biti prokurist posebej pooblaščen. Prokura ne preneha s smrtjo ali izgubo poslovne sposobnosti podjetnika.

Zastopnik za primer smrti, ki je vpisan v PRS, je od trenutka smrti podjetnika pooblaščen za opravljanje vseh pravnih dejanj, ki spadajo v redno poslovanje podjetnika.

Če zastopnik ni državljan Republike Slovenije in nima prijavljenega začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, mora obvezno imeti slovensko davčno številko. Podatke o stalnem prebivališču zastopnika v tujini podjetnik prepiše iz zastopnikovega osebnega dokumenta.

Podjetnik vnese v vnosno masko naslednje podatke:

- tip zastopnika (prokurist, zastopnik za primer smrti),
- ime in priimek zastopnika,
- EMŠO ali davčna številka zastopnika,
- stalno ali začasno prebivališče zastopnika.

Če podjetnik ne vpiše zastopnika v PRS, pomeni, da je zastopnik podjetnik sam.

#### 4. korak: Podatki o dejavnostih

Dejavnosti podjetnika se vpišejo v PRS v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti. Bodoči podjetnik dejavnosti izbere iz šifranta SKD tako, da: izbere možnost »Izberi«. Nato s pomočjo iskalnika ali drevesne strukture poišče ustrezno šifro in naziv dejavnosti. Izbrano dejavnost potrdi s klikom na gumb »Potrdi izbiro in se vrni«. Izbrane dejavnosti se izpišejo na dnu strani, razvrščene naraščajoče glede na šifro dejavnosti. Če podjetnik želi iz seznama izbranih dejavnosti katero od dejavnosti odstraniti, lahko to stori tako, da takšno dejavnost označi in izbere možnost »Briši izbrane«.

Če podjetnik izbere dejavnost za katero je potrebno izpolnjevati posebne pogoje, se zraven šifre in naziva dejavnosti pojavi povezava »POGOJI«, kjer so navedene informacije o pogojih, ki jih mora podjetnik izpolnjevati, če želi opravljati izbrano dejavnost.

Podjetnik ne sme opravljati dejavnosti, ki jih ni vpisal v PRS.

V primeru, da bodoči podjetnik izbere dejavnost, ki jo namerava opravljati na obrtni način je možno s kljukico označiti ali stranka namerava dejavnost opravljati na obrtni način. Označitev s kljukico pomeni, da je stranka podala izjavo o nameravanem opravljanju dejavnosti na obrtni način.





Podatki o dejavnostih po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) 😰	
LEGENDA	
Construit MAČIM     dejavnost, ki jo poslovni subjekt namerava opravljati na obrtni način	
Dodaj dejavnost	
Seznam dejavnosti *	
Dejavnost	Opravljanje Status na obrtni način 😰
55.300 Dejavnost avtokampov, taborov	IZBRISANA
□ 56.101 Restavracije in gostilne	OBSTOJEČA
🗆 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati	OBSTOJEČA
🗆 56.103 Slaščičarne in kavarne	OBSTOJEČA
🗆 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi	OBSTOJEČA
🗆 56.300 Strežba pijač	OBSTOJEČA
96.021 Frizerska dejavnost - OBRT	NOVA
🗌 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost - 💿вят	NOVA
Briši izbrane Shrani	

Slika 6: Dejavnosti

Ko so izbrane vse dejavnosti podjetnika, je potrebno med njimi označiti še glavno dejavnost. Glavna dejavnost je ena izmed dejavnosti podjetnika, s katero bo ustvarjal največji del dodane vrednosti oziroma s katero bo zaposloval največje število oseb.



Slika 7: Glavna dejavnost





#### 5. korak: Podatki o podružnicah

Postopek vpisa podružnice, vpisa sprememb podatkov pri podružnici ali izbris podružnice se šteje kot postopek spremembe pri s. p.. Če podjetnik želi vpisati novo podružnico, spremeniti podatke pri že vpisani podružnici ali obstoječo podružnico izbrisati iz PRS, naredi to v petem koraku tako, da izbere možnost Dodaj podružnico, Izbriši podružnico ali spremeni podatke pri obstoječi podružnici. Podjetnik lahko na tem mestu vnese naslednje podatke:

- popolno ime podružnice (obvezen podatek),
- naslov podružnice (obvezen podatek),
- glavna dejavnost podružnice (obvezen podatek),
- podatki o zastopniku podružnice (neobvezen podatek).

Dodajanje/popravlja	nje podružnice
(*) - polja, ki so v ob	prazcu označena z zvezdico, so obvezna
Popolno ime podružnice *	Test PE, Janez Novak s.p.
Matična številka podružnice	določi jo AJPES
Naslov podružnice 😰 Prosimo vas, da ponovno ujemajo, jih popravite take	preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne o, da kliknete gumb "Spremeni naslov".
Država:	Slovenija
Ulica:	Celovška ulica
Hišna številka:	16 Izbrišite hišno številko
Naselje:	Celje
Občina:	Celje
Poštna številka:	3000
Pošta:	CELJE
Sem lastnik objekta na p naslovu Če podjetnik ni lastnik objek priložiti overjeno izjavo lastr podjetniku dovoljuje poslova naslovu.	oslovnem  ta, mora prijavi lika objekta, da nje na tem
<ul> <li>Izjave ni potrebno</li> <li>Republike Sloveni</li> <li>zadeve, na podlag</li> </ul>	overiti, če lastnik poda izjavo na točki SPOT ali če podjetnik pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti od je, samoupravne lokalne skupnosti ali pristojnega državnega ali občinskega sklada, pristojnega za stanovanjske ji zakona, ki ureja stanovanjske stavbe.
	Spremeni naslov

Slika 8: Podružnica





Izberite glavno dejavnost podružnice 😰		
Šifra podrazreda (po SKD) *		
○ 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi		
○ 56.290 Druga oskrba z jedmi		
○ 56.300 Strežba pijač		
○ 96.021 Frizerska dejavnost		
○ 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost		
○ 96.040 Dejavnosti za nego telesa		

Slika 9: Glavna podružnica

Ime podružnice mora vsebovati vsaj ime in priimek podjetnika, pristavek iz katerega je razvidno, da gre za del poslovnega subjekta in oznako »s. p.«.

Pri podružnici podjetnika se vpiše le glavna dejavnost, ki pa je obvezno ena izmed dejavnosti s. p..

V primeru, da gre za podružnico brez hišne številke, se vpis naslova izvede na sledeči način: vpiše se ulica in najbližja hišna številka na tej ulici. V naslednjem koraku po potrditvi naslova, se ponudi možnost izbrisa hišne številke z gumbom »Izbriši hišno številko.«

Pri vpisu podružnice na poslovnem naslovu, kjer podjetnik ni lastnik podjetja je Izjava lastnika objekta, da dovoljuje podjetniku poslovanje na poslovnem naslovu obvezna priloga. Izjava lastnika objekta mora biti overjena pri notarju ali upravni enoti.

Izjave ni potrebno overiti, če lastnik poda izjavo na točki SPOT in jo odda skupaj s Prijavo za vpis spremembe v PRS ali če podjetnik pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti od Republike Slovenije, samoupravne lokalne skupnosti ali pristojnega državnega ali občinskega sklada, pristojnega za stanovanjske zadeve, na podlagi zakona, ki ureja stanovanjske stavbe.

Izjava lastnika objekta se priloži v 2. koraku izpolnjevanja vloge - v koraku »pripenjanje prilog«.

#### 6. korak: Način vročitve

Sklepi izdani v postopku spremembe podatkov pri samostojnem podjetniku, se v skladu z določbami Zakona o poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1B) pošljejo podjetniku z navadno pošto oziroma vroči osebno na izpostavi AJPES. Podjetnik ima možnost izbrati različne načine vročitve akta. Izbira lahko med naslednjimi možnostmi:

- elektronska vročitev ob izboru te možnosti je potrebno vpisati podatek o varnem elektronskem predalu, ki ga mora imeti podjetnik odprtega pri ponudniku za elektronsko vročanje,
- vročitev po pošti podjetnik vpiše naslov, kamor želi, da mu AJPES vroči sklep o vpisu, če je naslov za vročitev drugačen od poslovnega naslova,





– osebna vročitev v izbrani izpostavi AJPES.

Sklep v elektronski obliki, ki ga izda AJPES in ga podjetniku vroči na elektronski način, podjetnik prevzame v svojem e-predalu s svojim kvalificiranim digitalnim potrdilom. Če podjetnik v 15 dneh po prejemu obvestila, tega ne prevzame, se šteje, da je bil dokument vročen.

vacin	vročitve dok	umentov 💭
()	Varen poštni pre Varni poštni prec Naziv predala, ki	dal je predal, ki služi storitvam elektronskega vročanja. dal lahko odprete pri Pošti Slovenija (http://postar.eu) ali EIUS d.o.o. (http://www.vep.si). i se odpre pri EIUS d.o.o. je x,y,@vep.si za fizične osebe in pravne osebe.
Potrdilo	o vpisu v Poslo	vni register Slovenije želim prejeti na naslednji način:
Vačin vr	ročitve *	<ul> <li>Elektronsko vročanje</li> <li>Po pošti</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Ljubljana</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Celje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Koper</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Kranj</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Krško</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Maribor</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Murska Sobota</li> </ul>
Naslov	/ za vročitev	<ul> <li>Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Postojna</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Velenje</li> </ul>
<b>Naslov</b> <i>zpolnite</i> Prosimo ujemajo	<b>/ za vročitev</b> e <i>v primeru vroča</i> o vas, da ponovr o, jih popravite t	<ul> <li>Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Postojna</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Velenje</li> </ul>
<b>Naslov</b> <i>zpolnite</i> Prosimo ujemajo Država	<b>/ za vročitev</b> e <i>v primeru vroči</i> o vas, da ponovr o, jih popravite t	<ul> <li>Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Postojna</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Velenje</li> </ul> anja po pošti no preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne ako, da kliknete gumb "Spremeni naslov". Slovenija
<b>Naslov</b> <i>zpolnite</i> Prosimo ujemajo Država Ulica:	<b>/ za vročitev</b> e <i>v primeru vroča</i> o vas, da ponovr o, jih popravite ta a:	<ul> <li>Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Postojna</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Velenje</li> </ul> anja po pošti no preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne ako, da kliknete gumb "Spremeni naslov". Slovenija Slovenska cesta
<b>Naslov</b> zpolnite Prosimo ujemajo Država Ulica: Hišna š	<b>/ za vročitev</b> e <i>v primeru vroči</i> o vas, da ponovr o, jih popravite t a: stevilka:	<ul> <li>Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Postojna</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Velenje</li> </ul> anja po pošti no preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne ako, da kliknete gumb "Spremeni naslov". Slovenija Slovenska cesta 12
Naslov zpolnite Prosimo ujemajo Država Ulica: Hišna š Naselje	<b>/ za vročitev</b> e <i>v primeru vroča</i> o vas, da ponovr , jih popravite t :: stevilka: e:	<ul> <li>Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Postojna</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Velenje</li> </ul> anja po pošti no preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne ako, da kliknete gumb "Spremeni naslov". Slovenija Slovenska cesta 12 Ljubljana
Naslov zpolnite Prosimo ujemajo Država Ulica: Hišna š Naselje Občina	<b>/ za vročitev</b> e <i>v primeru vroč</i> , o vas, da ponovr o, jih popravite t s: stevilka: e: a:	<ul> <li>Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Postojna</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Velenje</li> </ul> anja po pošti no preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne ako, da kliknete gumb "Spremeni naslov". Slovenija Slovenska cesta 12 Ljubljana Ljubljana
Naslov zpolnite Prosimo ujemajo Država Ulica: Hišna š Naselje Občina Poštna	<b>/ za vročitev</b> e <i>v primeru vroča</i> o vas, da ponovr o, jih popravite t :: stevilka: e: u: a številka:	<ul> <li>Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Postojna</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje</li> <li>Osebno na izpostavi AJPES Velenje</li> </ul> anja po pošti no preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne ako, da kliknete gumb "Spremeni naslov". Slovenija Slovenska cesta 12 Ljubljana Ljubljana 1000

Slika 10: Vročitev

#### 7. korak: Izbira prilog

V kolikor podjetnik spreminja poslovni naslov s.p. -ja ali podružnice in ni lastnik objekta na poslovnem naslovu, se na koraku 7. označi prilogo Izjava Lastnika objekta in jo v nadaljevanju izpolnjevanja vloge v 2. koraku »pripenjanje prilog« priloži k vlogi.





V primeru vpisa prokurista ali zastopnika za primer smrti v PRS, ko mora podjetnik prijavi za vpis priložiti njegovo soglasje o imenovanju, se na koraku 7. označi priloga Druga priloga.

podatki o podjetnik	<b>2. korak</b> o firma in osnovni u podatki	3. korak podatki o zastopnikih	4. korak podatki o dejavnostih	5. korak podatki o podružnicah	<ol> <li>6. korak način vročitve</li> </ol>	7. korak izbira prilog	8. koral predogle podatko
T števil	ka <b>0700-81-20210621-0</b>	00002					
D VIO	ga, ki v roku 30 dni, ne bo e	lektronsko podpisa	ina in poslana v sist	em SPOT, bo samod	lejno izbrisana iz sisl	tema SPOT.	
Priloge	2						
Dznačit Iržavni	e prilogo, ki jo boste pri organ, organ samoupra	ložili vlogi. Obve Ivne lokalne sku	zno je potrebno pnosti ali nosilec	priložiti prilogo o javnega pooblasi	dejstvu, o katerer tila.	n uradne evidenc	e ne vodi
Izjav	a lastnika objekta			,5- ,			
, Drug	a priloga						
5							
	<ul> <li>Prijavi za vpis v Poslovni register Slovenije je potrebno priložiti:</li> <li>potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih, če ste v prvem koraku izbrali možnost »Potrdilo ali drugo dokazilo in/ali</li> </ul>						
	<ul> <li>overjeno izjavo naslovu.</li> </ul>	lastnika objekta	, da dovoljuje po	slovanje na poslo	vnem naslovu, če	niste lastnik obje	ekta na tem
	<ul> <li>overjeno izjavo naslovu.</li> <li>soglasje prokur</li> </ul>	lastnika objekta ista ali zastopni	, da dovoljuje po ka za primer smr	slovanje na poslo ti.	vnem naslovu, če	niste lastnik obje	ekta na tem
(	<ul> <li>overjeno izjavo naslovu.</li> <li>soglasje prokur</li> <li>lzjava lastnika objekta mo podjetnik pridobi dovoljer ali občinskega sklada, pri izjava lastnika objekta je u</li> </ul>	lastnika objekta ista ali zastopni ora biti overjena na nje za opravljanje d stojnega za stanovo obvezna tudi pri vp	, da dovoljuje po ka za primer smr upravni enoti ali pr ejavnosti od Repub anjske zađeve, na p isu podružnice, če r	slovanje na poslo ti. i notarju. V primeru, like Slovenije, samou ddlagi zakona, ki ure iste lastnik objekta i	vnem naslovu, če da lastnik objekta p upravne lokalne skup eja stanovanjske stav na naslovu, kjer želit	niste lastnik obje oda izjavo na točki S vnosti ali pristojnega rbe, izjave ni potrebr e registrirati podruž	ekta na tem SPOT ali če I državnega I o overiti. nico.
(	overjeno izjavo naslovu.     soglasje prokur lzjava lastnika objekta mr podjetnik pridobi dovoljer ali občinskega sklada, pri lzjava lastnika objekta je u Pri vpisu prokurista ali za zastopnika pri podružnici	lastnika objekta ista ali zastopni ora biti overjena na nje za opravljanje d stojnega za stanova obvezna tudi pri vp stopnika za primer podjetnika. Soelas	, da dovoljuje po ka za primer smr upravni enoti ali pr ejavnosti od Repubi anjske zađeve, na p isu podružnice, če r smrti v PRS je njeg je zastoonika se pri	slovanje na poslo ti. i notarju. V primeru, ike Slovenije, samou odlagi zakona, ki ure iste lastnik objekta i iste lastnik objekta i ovo soglasje o imenci oži kot Druea prilog	vnem naslovu, če da lastnik objekta p upravne lokalne skuv eja stanovanjske stav na naslovu, kjer želit ovanju obvezna priloj a.	niste lastnik obje oda izjavo na točki 5 pnosti ali pristojnega ibe, izjave ni potrebr e registrirati podruž ga. Enako velja za vp	ekta na tem SPOT ali če a državnega no overiti. nico. Dis
()	<ul> <li>overjeno izjavo naslovu.</li> <li>soglasje prokur</li> <li>lzjava lastnika objekta mo podjetnik pridobi dovoljer ali občinskega sklada, pri Izjava lastnika objekta je u Pri vpisu prokurista ali za zastopnika pri podružnici</li> <li>Morebitno neobvezno pril</li> </ul>	lastnika objekta ista ali zastopni ora biti overjena na nje za opravljanje d stojnega za stanovo obvezna tudi pri vp stopnika za primer podjetnika. Soglas ogo priložite kot "E	, da dovoljuje po ka za primer smr upravni enoti ali pr ejavnosti od Repub anjske zađeve, na p isu podružnice, če r smrti v PRS je njeg je zastopnika se pri Iruga priloga"	slovanje na poslo ti. i notarju. V primeru, like Slovenije, samou ddlagi zakona, ki ure iste lastnik objekta i iste lastnik objekta i ovo soglasje o imenc loži kot Druga prilog	vnem naslovu, če da lastnik objekta p upravne lokalne skup eja stanovanjske stav na naslovu, kjer želit ovanju obvezna priloj a.	niste lastnik obje oda izjavo na točki S pnosti ali pristojnega rbe, izjave ni potrebr e registrirati podruž ga. Enako velja za vp	ekta na tem SPOT ali če a državnega no overiti. nico.

Slika 11: Izbira prilog

#### 8. korak: Predogled podatkov

Aplikacija SPOT omogoča, da podjetnik po vnosu sprememb ponovno pregleda izpolnjeno Prijavo za vpis sprememb v PRS ter popravi morebitne napake.

Ko je prijava v celoti in pravilno izpolnjena, je na vrsti podpis vloge, ki je razdeljeno v naslednja koraka:

1. korak: na vlogo,

2. korak: pripenjanje prilog,





3. korak: podpisovanje.

#### Izpis listin in elektronsko podpisovanje Prijave za vpis v PRS

Pri naslednjih korakih mora podjetnik priložiti obvezne priloge, ki jih je označil za pripenjanje in elektronsko podpisati Prijavo za vpis spremembe v PRS.

Po uspešno izvedenem podpisu se prikaže obvestilo, da je bila Prijava za vpis spremembe v PRS posredovana na AJPES.

AJPES ob pozitivno zaključenem vpisu spremembe v PRS izda sklep o vpisu spremembe podatkov v PRS, ki ga podjetniku vroči na izbrani način. S tem je postopek uspešno zaključen, kar je razvidno tudi iz statusa vloge na SPOT portalu.

Podjetnik dobi naslednje elektronsko sporočilo:

#### »Pozdravljeni!

Spremembe podatkov v Poslovnem registru Slovenije, ki ste jih oddali z vlogo za vpis spremembe podatkov dne xx.xx.xxxx in se vodi pod referenčno številko 0700-82-20120731-000010, so bile uspešno vpisane v Poslovni register Slovenije.

Sklep o vpisu spremembe podatkov v PRS vam bo vročen na način, ki ste ga izbrali ob prijavi.

To sporočilo je bilo avtomatično poslano s strani SPOT sistema. Za morebitna vsebinska vprašanja glede vaše vloge vas prosimo, da se obrnete na pristojni organ. Kontaktni podatki ustanov so objavljeni na strani Pomoč na SPOT portalu.

Lep pozdrav, ekipa SPOT«

#### DOPOLNITEV PRIJAVE ZA VPIS SPREMEMBE PODATKOV V PRS

Če referent AJPES v postopku ugotovi, da je Prijava za vpis spremembe v PRS nepopolna, je potrebno Prijavo za vpis spremembe na portalu SPOT dopolniti. Prijava za vpis spremembe v sistemu SPOT dobi status nepopolne vloge. Hkrati AJPES Poziv za dopolnitev pošlje podjetniku po navadni ali elektronski pošti.

Po prejemu Poziva za dopolnitev mora podjetnik v roku 8 dni dopolniti svojo Prijavo za vpis spremembe v PRS v sistemu SPOT.



# SPOT

## 5. Dodatne možnosti spletne aplikacije SPOT

#### 5.1 Spreminjanje Prijave za vpis spremembe v PRS

Podjetnik lahko kadarkoli do predlaganega datuma vpisa spremembe svojo Prijavo za vpis spremembe v PRS na SPOT portalu spremeni.

Podjetnik izbere možnost »Dopolnite vlogo«. Podjetnik podatke na Prijavi za vpis sprememb v PRS spremeni, Prijavo za vpis sprememb ponovno podpiše in pošlje v sistem SPOT. AJPES v postopku vedno obravnava zadnjo prejeto vlogo.

#### 5.2 Umik vložene Prijave za vpis spremembe v PRS

Spletna aplikacija SPOT omogoča podjetniku umik vložene Prijave za vpis spremembe v PRS do dneva pred predlaganim datumom na Prijavi.

Podjetnik v spletni aplikaciji SPOT izbere možnost »Umaknite vlogo«. Na zaslonu se izpiše zahtevek za umik, ki ga je treba potrditi s klikom na gumb »Potrjujem umik«. Po potrditvi umika podjetnik zahtevek za umik Prijave za vpis spremembe v PRS elektronsko podpiše in ga posreduje v sistem SPOT.

AJPES na podlagi prejetega zahtevka za umik Prijave za vpis spremembe v PRS izda končni sklep o ustavitvi postopka.