

Navodila za spremembo samostojnega podjetnika preko portala SPOT

Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	22. 6. 2021	AJPES	Vzpostavitev dokumenta
1.1	6. 7. 2021	MJU	Ureditev dokumenta
1.2.	13.7.2021	AJPES	Pregled in potrditev dokumenta

Kazalo vsebine

1.	Uvod.....	4
2.	Pravne podlage	4
3.	Postopek vpisa spremembe v PRS preko sistema SPOT.....	4
4.	Dodatne možnosti spletne aplikacije SPOT.....	14
4.1.	Spreminjanje Prijave za vpis spremembe v PRS.....	14
4.2.	Umik vložene Prijave za vpis spremembe v PRS.....	15

Kazalo slik

<i>Slika 1: Prijava v portal</i>	<i>5</i>
<i>Slika 2: Vpis gesla</i>	<i>5</i>
<i>Slika 3: Delo s poslovnim subjektom.....</i>	<i>6</i>
<i>Slika 4: Dejavnosti</i>	<i>8</i>
<i>Slika 5: Glavna dejavnost</i>	<i>9</i>
<i>Slika 6: Podružnica</i>	<i>10</i>
<i>Slika 7: Glavna podružnica</i>	<i>10</i>
<i>Slika 8: Vročitev</i>	<i>12</i>
<i>Slika 9: Izbira prilog</i>	<i>13</i>

1. Uvod

Navodilo je namenjeno podjetnikom, ki želijo preko sistema SPOT vložiti Prijavo za vpis sprememb podatkov o svojem podjetju (s. p.) v PRS. Postopek je brezplačen.

2. Pravne podlage

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) v 75. členu določa, da mora podjetnik vsako spremembo podatkov v roku 15 dni po njenem nastanku prijaviti AJPES.

Postopek vpisa spremembe določa 15. člen Zakona o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS), in sicer:

- če je Prijava za vpis spremembe v PRS popolna, AJPES na predlagan datum izda sklep o vpisu spremembe podatkov v PRS, zoper katerega je mogoča pritožba v osmih dneh od datuma vročitve,
- če je Prijava za vpis spremembe v PRS nepopolna in je bodoči podjetnik ne dopolni v roku ali če niso izpolnjeni pogoji za vpis sprememb izda AJPES negativni sklep (sklep o zavrženju oziroma zavrnitvi) zoper katerega je mogoča pritožba v osmih dneh od vročitve.

KORISTNA OPOZORILA

Preko portala SPOT lahko vloži Prijavo za vpis spremembe v PRS podjetnik, ki:

- ima kvalificirano digitalno potrdilo. Navodilo za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila je objavljeno na naslovu <https://spot.gov.si/sl/e-postopki-in-storitve/pogoji-za-uporabo-e-postopkov-in-prijava-v-portal-spot/digitalna-potrdila/> in
- je že vpisan v PRS kot samostojni podjetnik,
- če samostojni podjetnik prijave ne podpiše in posreduje v sistem SPOT, se le-ta po 30. dneh samodejno izbriše iz SPOT sistema.

3. Postopek vpisa spremembe v PRS preko sistema SPOT

Elektronsko Prijavo za vpis spremembe v PRS podjetnik vloži prek spletnega portala <http://spot.gov.si/>, kjer izbere možnost Prijava.



Slika 1: Prijava v portal

Na portal se podjetnik prijavi s svojim geslom, ki ga določi za uporabo SPOT sistema in vnese svojo davčno številko.

Prijava državljana

Pozdravljeni, **Janez Novak!**

Vnesite geslo, ki ste ga določili ob prvi prijavi na portal.

Geslo

Pošlji

Pozabil sem geslo

Slika 2: Vpis gesla

Delo s poslovnim subjektom

Postopke lahko opravljate za subjekte, pri katerih ste registrirani kot **odgovorna oseba** ali pa ste za delo s subjektom **pooblaščen**.

Vpišite davčno številko s.p.

Išči

Ze imate s.p.? Vaša davčna številka je

Vpišite 10-mestno matično številko

Išči

Vpišite SPOT številko

Išči

Zadnja uspešna iskanja		Pooblastila
	matična št. / davčna št. / SPOT št. reg.	poslovni subjekt / postopek
	DS _____	Janko Križman

Slika 3: Delo s poslovnim subjektom

Spletna aplikacija SPOT ponudi možnost spremembe podatkov in izbris podjetnika.

Po izboru možnosti za prijavo sprememb podatkov se odpre vnosna maska spletne aplikacije SPOT za vpis podatkov.

Prijava za vpis spremembe v PRS se izpolni z vnosom podatkov v vnosno masko v naslednjih korakih, in sicer:

1. korak: Podatki o podjetniku

V tem sklopu podatkov se podatki o podjetniku samodejno prenesejo iz CRP, in sicer:

- ime in priimek,
- EMŠO,
- davčna številka,
- naslov stalnega/začasnega prebivališča.

2. korak: Firma in osnovni podatki

V tem koraku je možen vpis sprememb, ki so vezane na osnovne podatke o s. p.. Najprej podjetnik vpiše predlagan datum vpisa spremembe, ki je obvezen podatek (lahko je tekoči datum ali največ en mesec v naprej).

Podjetnik lahko spremeni firmo, skrajšano firmo, poslovni naslov in kontaktne podatke.

Podjetnik, ki ni lastnik objekta na poslovnem naslovu, navedenem na prijavi, mora prijavi priložiti overjeno izjavo lastnika objekta, da podjetniku dovoljuje poslovanje na naslovu. Izjava lastnika objekta mora biti overjena pri notarju ali upravni enoti. Izjava lastnika objekta se priloži v 2. koraku izpolnjevanja vloge – korak »pripenjanje prilog«.

Izjave ni potrebno overiti, če lastnik poda izjavo na točki SPOT in jo odda skupaj s Prijavo za vpis spremembe v PRS ali če podjetnik pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti od Republike Slovenije, samoupravne lokalne skupnosti ali pristojnega državnega ali občinskega sklada, pristojnega za stanovanjske zadeve, na podlagi zakona, ki ureja stanovanjske stavbe.

3. korak: Podatki o zastopnikih

Podjetnik lahko imenuje enega ali več zastopnikov, ne glede na to, ali so zaposleni pri podjetniku ali ne.

V skladu z 71. in 72. členom ZGD-1 lahko kot zastopnika imenuje le prokurista ali zastopnika za primer smrti.

Če podjetnik vpiše v PRS prokurista ali zastopnika za primer smrti, mora prijavi za vpis priložiti njegovo soglasje. Soglasje mora podjetnik priložiti k vlogi v drugem koraku izpolnjevanja vloge – korak »pripenjanje prilog« kot Drugo prilogo. Enako velja za vpis zastopnika pri podružnici podjetnika.

Prokurist, ki je vpisan v PRS, lahko brez posebnega podjetnikovega pooblastila opravlja vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost s. p., razen za odsvojitve in obremenitev nepremičnin za kar mora biti prokurist posebej pooblaščen. Prokura ne preneha s smrtjo ali izgubo poslovne sposobnosti podjetnika.

Zastopnik za primer smrti, ki je vpisan v PRS, je od trenutka smrti podjetnika pooblaščen za opravljanje vseh pravnih dejanj, ki spadajo v redno poslovanje podjetnika.

Če zastopnik ni državljan Republike Slovenije in nima prijavljenega začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, mora obvezno imeti slovensko davčno številko. Podatke o stalnem prebivališču zastopnika v tujini podjetnik prepíše iz zastopnikovega osebne dokumenta.

Podjetnik vnese v vnosno masko naslednje podatke:

- tip zastopnika (prokurist, zastopnik za primer smrti),
- ime in priimek zastopnika,
- EMŠO ali davčna številka zastopnika,
- stalno ali začasno prebivališče zastopnika.

Če podjetnik ne vpiše zastopnika v PRS, pomeni, da je zastopnik podjetnik sam.

4. korak: Podatki o dejavnostih

Dejavnosti podjetnika se vpišejo v PRS v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti. Bodoči podjetnik dejavnosti izbere iz šifranta SKD tako, da: izbere možnost »Izberi«. Nato s pomočjo iskalnika ali drevesne strukture poišče ustrezno šifro in naziv dejavnosti. Izbrano dejavnost potrdi s klikom na gumb »Potrdi izbiro in se vrni«. Izbrane dejavnosti se izpišejo na dnu strani, razvrščene naraščajoče glede na šifro dejavnosti. Če podjetnik želi iz seznama izbranih dejavnosti katero od dejavnosti odstraniti, lahko to stori tako, da takšno dejavnost označi in izbere možnost »Briši izbrane«.

Če podjetnik izbere dejavnost za katero je potrebno izpolnjevati posebne pogoje, se zraven šifre in naziva dejavnosti pojavi povezava »POGOJI«, kjer so navedene informacije o pogojih, ki jih mora podjetnik izpolnjevati, če želi opravljati izbrano dejavnost.

Podjetnik ne sme opravljati dejavnosti, ki jih ni vpisal v PRS.

V primeru, da bodoči podjetnik izbere dejavnost, ki jo namerava opravljati na obrtni način je možno s kljukico označiti ali stranka namerava dejavnost opravljati na obrtni način. Označitev s kljukico pomeni, da je stranka podala izjavo o nameravanem opravljanju dejavnosti na obrtni način.

Podatki o dejavnostih po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) ?

LEGENDA

OBRT - zahteva se obrtno dovoljenje (klikni za podrobnejše informacije) ?

POGOJI - potrebno je pridobiti dovoljenje posebnega organa (klikni za podrobnejše informacije)

OBRJNI NAČIN - dejavnost, ki jo poslovni subjekt namerava opravljati na obrtni način ?

Dodaj dejavnost

Seznam dejavnosti *

Dejavnost	Opravljanje na obrtni način ?	Status
<input type="checkbox"/> 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov		IZBRISANA
<input type="checkbox"/> 56.101 Restavracije in gostilne		OBSTOJEČA
<input type="checkbox"/> 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati		OBSTOJEČA
<input type="checkbox"/> 56.103 Slaščičarne in kavarne		OBSTOJEČA
<input type="checkbox"/> 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi		OBSTOJEČA
<input type="checkbox"/> 56.300 Strežba pijač		OBSTOJEČA
<input type="checkbox"/> 96.021 Frizerska dejavnost - OBRT		NOVA
<input type="checkbox"/> 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost - OBRT		NOVA

Briši izbrane
Shrani

Slika 4: Dejavnosti

Ko so izbrane vse dejavnosti podjetnika, je potrebno med njimi označiti še glavno dejavnost. Glavna dejavnost je ena izmed dejavnosti podjetnika, s katero bo ustvarjal največji del dodane vrednosti oziroma s katero bo zaposloval največje število oseb.

Če glavna dejavnost ni izbrana, jo je potrebno določiti *

- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.300 Strezba pijač
- 96.021 Frizerska dejavnost
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost

*Slika 5: Glavna dejavnost***5. korak: Podatki o podružnicah**

Postopek vpisa podružnice, vpisa sprememb podatkov pri podružnici ali izbris podružnice se šteje kot postopek spremembe pri s. p.. Če podjetnik želi vpisati novo podružnico, spremeniti podatke pri že vpisani podružnici ali obstoječo podružnico izbrisati iz PRS, naredi to v petem koraku tako, da izbere možnost Dodaj podružnico, Izbriši podružnico ali spremeni podatke pri obstoječi podružnici. Podjetnik lahko na tem mestu vnese naslednje podatke:

- popolno ime podružnice (obvezen podatek),
- naslov podružnice (obvezen podatek),
- glavna dejavnost podružnice (obvezen podatek),
- podatki o zastopniku podružnice (neobvezen podatek).

Dodajanje/popravljanje podružnice

i (*) - polja, ki so v obrazcu označena z zvezdico, so obvezna

Popolno ime podružnice * **?**

Matična številka podružnice *določijo jo AJPES*

Naslov podružnice **?**
Prosimo vas, da ponovno preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštno številke. V primeru, da se podatki ne ujemajo, jih popravite tako, da kliknete gumb "Spremeni naslov".

Država:	Slovenija
Ulica:	Celovška ulica
Hišna številka:	16 Izbršite hišno številko
Naselje:	Celje
Občina:	Celje
Poštna številka:	3000
Pošta:	CELJE

Sem lastnik objekta na poslovnem naslovu

Če podjetnik ni lastnik objekta, mora prijavi priložiti overjeno izjavo lastnika objekta, da podjetniku dovoljuje poslovanje na tem naslovu. **Prenesi izjavo o lastništvu objekta**

i Izjave ni potrebno overiti, če lastnik poda izjavo na točki SPOT ali če podjetnik pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti od Republike Slovenije, samoupravne lokalne skupnosti ali pristojnega državnega ali občinskega sklada, pristojnega za stanovanjske zadeve, na podlagi zakona, ki ureja stanovanjske stavbe.

Spremeni naslov

Slika 6: Podružnica

Izberite glavno dejavnost podružnice **?**

Sifra podrazreda (po SKD) *

- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 96.021 Frizerska dejavnost
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa

Slika 7: Glavna podružnica

Ime podružnice mora vsebovati vsaj ime in priimek podjetnika, pristavek iz katerega je razvidno, da gre za del poslovnega subjekta in oznako »s. p.«.

Pri podružnici podjetnika se vpiše le glavna dejavnost, ki pa je obvezno ena izmed dejavnosti s. p..

V primeru, da gre za podružnico brez hišne številke, se vpis naslova izvede na sledeči način: vpiše se ulica in najbližja hišna številka na tej ulici. V naslednjem koraku po potrditvi naslova, se ponudi možnost izbrisa hišne številke z gumbom »Izbriši hišno številko.«

Pri vpisu podružnice na poslovnem naslovu, kjer podjetnik ni lastnik podjetja je Izjava lastnika objekta, da dovoljuje podjetniku poslovanje na poslovnem naslovu obvezna priloga. Izjava lastnika objekta mora biti overjena pri notarju ali upravni enoti.

Izjave ni potrebno overiti, če lastnik poda izjavo na točki SPOT in jo odda skupaj s Prijavo za vpis spremembe v PRS ali če podjetnik pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti od Republike Slovenije, samoupravne lokalne skupnosti ali pristojnega državnega ali občinskega sklada, pristojnega za stanovanjske zadeve, na podlagi zakona, ki ureja stanovanjske stavbe.

Izjava lastnika objekta se priloži v 2. koraku izpolnjevanja vloge - v koraku »pripenjanje prilog«.

6. korak: Način vročitve

Sklepi izdani v postopku spremembe podatkov pri samostojnem podjetniku, se v skladu z določbami Zakona o poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1B) pošljejo podjetniku z navadno pošto oziroma vroči osebno na izpostavi AJPEŠ. Podjetnik ima možnost izbrati različne načine vročitve akta. Izbira lahko med naslednjimi možnostmi:

- elektronska vročitev – ob izboru te možnosti je potrebno vpisati podatek o varnem elektronskem predalu, ki ga mora imeti podjetnik odprtega pri ponudniku za elektronsko vročanje,
- vročitev po pošti - podjetnik vpiše naslov, kamor želi, da mu AJPEŠ vroči sklep o vpisu, če je naslov za vročitev drugačen od poslovnega naslova,
- osebna vročitev v izbrani izpostavi AJPEŠ.

Sklep v elektronski obliki, ki ga izda AJPEŠ in ga podjetniku vroči na elektronski način, podjetnik prevzame v svojem e-predalu s svojim kvalificiranim digitalnim potrdilom. Če podjetnik v 15 dneh po prejemu obvestila, tega ne prevzame, se šteje, da je bil dokument vročen.

Način vročitve dokumentov ?

i Varen poštni predal je predal, ki služi storitvam elektronskega vročanja.
 Varni poštni predal lahko odprete pri Pošti Slovenija (<http://postar.eu>) ali EIUS d.o.o. (<http://www.vep.si>).
 Naziv predala, ki se odpre pri EIUS d.o.o. je x,y@vep.si za fizične osebe in pravne osebe.

Potrdilo o vpisu v Poslovni register Slovenije želim prejeti na naslednji način:

Način vročitve *

- Elektronsko vročanje
- Po pošti
- Osebno na izpostavi AJPES Ljubljana
- Osebno na izpostavi AJPES Celje
- Osebno na izpostavi AJPES Koper
- Osebno na izpostavi AJPES Kranj
- Osebno na izpostavi AJPES Krško
- Osebno na izpostavi AJPES Maribor
- Osebno na izpostavi AJPES Murska Sobota
- Osebno na izpostavi AJPES Nova Gorica
- Osebno na izpostavi AJPES Novo mesto
- Osebno na izpostavi AJPES Postojna
- Osebno na izpostavi AJPES Trbovlje
- Osebno na izpostavi AJPES Velenje

Naslov za vročitev

izpolnite v primeru vročanja po pošti
 Prosimo vas, da ponovno preverite ustreznost izbrane ulice in kraja ter pošte in poštne številke. V primeru, da se podatki ne ujemajo, jih popravite tako, da kliknete gumb "Spremeni naslov".

Država:	Slovenija
Ulica:	Slovenska cesta
Hišna številka:	12
Naselje:	Ljubljana
Občina:	Ljubljana
Poštna številka:	1000
Pošta:	LJUBLJANA

Spremeni naslov

Slika 8: Vročitev

7. korak: Izbira prilog

V kolikor podjetnik spreminja poslovni naslov s.p. -ja ali podružnice in ni lastnik objekta na poslovnem naslovu, se na koraku 7. označi priložo Izjava Lastnika objekta in jo v nadaljevanju izpolnjevanja vloge v 2. koraku »pripenjanje prilog« priloži k vlogi.

V primeru vpisa prokurista ali zastopnika za primer smrti v PRS, ko mora podjetnik prijavi za vpis priložiti njegovo soglasje o imenovanju, se na koraku 7. označi priloga Druga priloga.

PRIJAVA ZA VPIS SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

1. korak podatki o podjetniku	2. korak firma in osnovni podatki	3. korak podatki o zastopnikih	4. korak podatki o dejavnostih	5. korak podatki o podružnicah	6. korak način vročitve	7. korak izbira prilog	8. korak predogled podatkov
-------------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

SPOT številka **0700-81-20210621-000002**

Vloga, ki v roku 30 dni, ne bo elektronsko podpisana in poslana v sistem SPOT, bo samodejno izbrisana iz sistema SPOT.

Priloge

Označite prilogo, ki jo boste priložili vlogi. Obvezno je potrebno priložiti prilogo o dejstvu, o katerem uradne evidence ne vodi državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila.

- Izjava lastnika objekta
- Druga priloga

Prijavi za vpis v Poslovni register Slovenije je potrebno priložiti:

- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih, če ste v prvem koraku izbrali možnost »Potrdilo ali drugo dokazilo« in/ali
- overjeno izjavo lastnika objekta, da dovoljuje poslovanje na poslovnem naslovu, če niste lastnik objekta na tem naslovu.
- soglasje prokurista ali zastopnika za primer smrti.



Izjava lastnika objekta mora biti overjena na upravni enoti ali pri notarju. V primeru, da lastnik objekta poda izjavo na točki SPOT ali če podjetnik pridobi dovoljenje za opravljanje dejavnosti od Republike Slovenije, samoupravne lokalne skupnosti ali pristojnega državnega ali občinskega sklada, pristojnega za stanovanjske zadeve, na podlagi zakona, ki ureja stanovanjske stavbe, izjave ni potrebno overiti. Izjava lastnika objekta je obvezna tudi pri vpisu podružnice, če niste lastnik objekta na naslovu, kjer želite registrirati podružnico.

Pri vpisu prokurista ali zastopnika za primer smrti v PRS je njegovo soglasje o imenovanju obvezna priloga. Enako velja za vpis zastopnika pri podružnici podjetnika. Soglasje zastopnika se priloži kot Druga priloga.

Morebitno neobvezno prilogo priložite kot "Druga priloga"



POMEMBNO: Zakon o splošnem upravnem postopku, ki se smiselno uporablja tudi pri obravnavi vlog v postopku vpisa podatkov o podjetniku v PRS, dopušča, da se v postopku uporabljajo elektronske kopije listin (skenirane in poslane po elektronski poti), če ni dvoma v njihovo pristnost in avtentičnost. V primeru dvoma o pristnosti in avtentičnosti podpisnika ter elektronske kopije se pri obravnavi vloge lahko zahteva predložitev izvirne listine.

Slika 9: Izbira prilog

8. korak: Predogled podatkov

Aplikacija SPOT omogoča, da podjetnik po vnosu sprememb ponovno pregleda izpolnjeno Prijavo za vpis sprememb v PRS ter popravi morebitne napake.

Ko je prijava v celoti in pravilno izpolnjena, je na vrsti podpis vloge, ki je razdeljeno v naslednja koraka:

1. korak: na vlogo,
2. korak: pripenjanje prilog,
3. korak: podpisovanje.

Izpis listin in elektronsko podpisovanje Prijave za vpis v PRS

Pri naslednjih korakih mora podjetnik priložiti obvezne priloge, ki jih je označil za pripenjanje in elektronsko podpisati Prijavo za vpis spremembe v PRS.

Po uspešno izvedenem podpisu se prikaže obvestilo, da je bila Prijava za vpis spremembe v PRS posredovana na AJPEŠ.

AJPEŠ ob pozitivno zaključenem vpisu spremembe v PRS izda sklep o vpisu spremembe podatkov v PRS, ki ga podjetniku vroči na izbrani način. S tem je postopek uspešno zaključen, kar je razvidno tudi iz statusa vloge na SPOT portalu.

Podjetnik dobi naslednje elektronsko sporočilo:

»Pozdravljeni!

Spremembe podatkov v Poslovnem registru Slovenije, ki ste jih oddali z vlogo za vpis spremembe podatkov dne xx.xx.xxxx in se vodi pod referenčno številko 0700-82-20120731-000010, so bile uspešno vpisane v Poslovni register Slovenije.

Sklep o vpisu spremembe podatkov v PRS vam bo vročen na način, ki ste ga izbrali ob prijavi.

To sporočilo je bilo avtomatično poslano s strani SPOT sistema. Za morebitna vsebinska vprašanja glede vaše vloge vas prosimo, da se obrnete na pristojni organ. Kontaktni podatki ustanov so objavljeni na strani Pomoč na SPOT portalu.

*Lep pozdrav,
ekipa SPOT«*

DOPOLNITEV PRIJAVE ZA VPIS SPREMEMBE PODATKOV V PRS

Če referent AJPEŠ v postopku ugotovi, da je Prijava za vpis spremembe v PRS nepopolna, je potrebno Prijavo za vpis spremembe na portalu SPOT dopolniti. Prijava za vpis spremembe v sistemu SPOT dobi status nepopolne vloge. Hkrati AJPEŠ Poziv za dopolnitev pošlje podjetniku po navadni ali elektronski pošti.

Po prejemu Poziva za dopolnitev mora podjetnik v roku 8 dni dopolniti svojo Prijavo za vpis spremembe v PRS v sistemu SPOT.

4. Dodatne možnosti spletne aplikacije SPOT

4.1. Spreminjanje Prijave za vpis spremembe v PRS

Podjetnik lahko kadarkoli do predlaganega datuma vpisa spremembe svojo Prijavo za vpis spremembe v PRS na SPOT portalu spremeni.

Podjetnik izbere možnost »Dopolnite vlogo«. Podjetnik podatke na Prijavi za vpis sprememb v PRS spremeni, Prijavo za vpis sprememb ponovno podpiše in pošlje v sistem SPOT. AJPEŠ v postopku vedno obravnava zadnjo prejeto vlogo.

4.2. Umik vložene Prijave za vpis spremembe v PRS

Spletna aplikacija SPOT omogoča podjetniku umik vložene Prijave za vpis spremembe v PRS do dneva pred predlaganim datumom na Prijavi.

Podjetnik v spletni aplikaciji SPOT izbere možnost »Umaknite vlogo«. Na zaslonu se izpiše zahtevek za umik, ki ga je treba potrditi s klikom na gumb »Potrjujem umik«. Po potrditvi umika podjetnik zahtevek za umik Prijave za vpis spremembe v PRS elektronsko podpiše in ga posreduje v sistem SPOT.

AJPEŠ na podlagi prejetega zahtevka za umik Prijave za vpis spremembe v PRS izda končni sklep o ustavitvi postopka.