



Navodila za vpis Zahtevka za izdajo identifikacijske številke za davek na dodano vrednost (za državljane)





Zgodovina dokumenta

Verzija	Sprememba	Avtor	Opis sprememb
1.0	22. 6. 2021	AJPES	Vzpostavitev dokumenta
1.1	1. 7. 2021	MJU	Ureditev dokumenta
1.2	6. 1. 2025	MDP	Ureditev dokumenta





Kazalo vsebine

1.	Uvc	Jd6
2.	Na	kratko o postopku Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)
	2.1	Kdaj predložiti zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV7
	2.2	Kdaj postane davčni zavezanec identificiran za namene DDV
	2.3	Pravne podlage
	2.4	Koristna opozorila9
3.	Prija	ava v Moj SPOT
	3.1	Namizje in izbira poslovnega subjekta
	3.2	Seznam postopkov in delo z vlogami
4.	Pos	topek Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)14
	4.1	Korak »osnovni podatki«14
	4.2	Korak »podatki zahtevka«14
	4.3	Korak »izbira prilog«
	4.4	Korak »predogled podatkov«19
	4.4.	1 Korak »na vlogo«
	4.4.	2 Korak »pripenjanje prilog«
	4.4.	3 Korak »podpisovanje«





Kazalo slik

Slika 1: Prijava v portal SPOT	. 10
Slika 2: Izbira varne prijave	. 11
Slika 3: Izbira poslovnega subjekta	. 12
Slika 4: Dostop do seznama postopkov	. 12
Slika 5: Izbira postopka Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)	. 13
Slika 6: Vpis kontaktnih podatkov o podjetju, če še niso vpisani	. 14
Slika 7: Vnos datuma predvidenega začetka identifikacije za DDV	. 14
Slika 8: Odgovorna oseba	. 15
Slika 9: Vnos podatkov o kontaktni osebi	. 15
Slika 10: Vnos prometa blaga in storitev	. 15
Slika 11: Vnos drugih podatkov	. 16
Slika 12: Izbira prilog	. 18
Slika 13: Označitev pripete priloge s kljukico	. 19
Slika 14: Predogled podatkov	. 19
Slika 15: Pripenjanje prilog v CEH (Centralno Elektronska Hrambo)	. 20
Slika 16: : Označevanje dokumentov za pripenjanje k vlogi	. 20
Slika 17: Pripenjanje dokumenta za postopek SPOT	. 21
Slika 18: Po pripetju dokumenta kliknite na gumb Naprej	. 22
Slika 19: Pregled priloge in elektronsko podpisovanje	. 22
Slika 20: Potrditveno okno pred vlogo in shranjevanjem v CEH	. 23
Slika 21: Dodajanje dodatnega dokumenta ali razveljavitev/izbris že pripetega	. 23
Slika 22: Potrditveno okno pred razveljavitvijo/izbrisom pripetega dokumenta	. 23
Slika 23: Gumb za podrobnejše informacije o pripeti prilogi	. 24
Slika 24: Seznam dokumentov	. 25
Slika 25: Gumb za nadaljevanje dela na vlogi	. 25
Slika 26: Po predložitvi ustreznih prilog kliknete na gumb naprej	. 26
Slika 27: Elektronski podpis vloge	. 27
Slika 28: Potrditveno okno pred elektronskim podpisom vloge	. 27
Slika 29: Potrditveno okno o oddaji in podpisu vloge	. 28
Slika 30: Ogled vložene vloge	. 28
Slika 31: Podrobnejše informacije od oddani vlogi	. 29
Slika 32: Vloženi dokumenti v CEH	. 30
Slika 33: Za nadaljevanje dela kliknite na gumb »na seznam dokumentov«	. 30
Slika 34: Po končanem pregledu vloge kliknite na gumb »nazaj na vlogo«	. 31
Slika 35: prikaz trenutnega statusa vloge	. 31





Slovarček:

Zakon o poslovnem registru Slovenije	Zakon o poslovnem registru poleg ostale zakonodaje določa pravno podlago za delovanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.
Pravilnik o točkah za podporo poslovnim subjektom	Definira znamko SPOT, Slovenska poslovna točka. Prvi nivo sistema SPOT predstavlja portal SPOT.
Ministrstvo za digitalno preobrazbo	Ministrstvo, pristojno za zagotavljanje elektronskih storitev javne uprave, je med drugim zadolženo tudi za upravljanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom (portal SPOT).
SPOT, Državni portal za poslovne subjekte	Portal SPOT predstavlja javni spletni portal za podporo poslovnim subjektom v skladu z zakonom (ZPRS), ki ureja postopke v sistemu za podporo poslovnim subjektom.
	Portal SPOT, Slovenska poslovna točka, je osrednji državni portal za poslovne subjekte, ki nudi informacije o pogojih poslovanja v Sloveniji ter elektronske storitve in postopke.
Moj SPOT	Moj SPOT je informacijski sistem, ki je del portala SPOT, do katerega uporabniki lahko dostopajo s prijavo prek varne SI-PASS prijave.
	Moj SPOT omogoča varno elektronsko poslovanje, elektronske storitve in postopke za poslovne subjekte.
Pristojni organ	Pristojni organi so vsebinski skrbniki elektronskih storitev in postopkov, ki so vzpostavljeni na portalu SPOT.
Enotni kontaktni center državne uprave	Enotni kontaktni center državne uprave (EKC) deluje v okviru Ministrstva za digitalno preobrazbo, Direktorata za podporo uporabnikom.
	EKC je namenjen vsebinski in tehnični pomoči na 1. nivoju podpore pri uporabi elektronskih storitev, ki jih država zagotavlja prebivalcem, tujcem, poslovnim subjektom in zaposlenim v državni upravi.
	Dostop do storitev EKC: t: 080 2002 e: ekc@gov.si





1. Uvod

Ta navodila vsebujejo informacije in napotke za uporabo elektronskega postopka, ki ga želite opraviti na portalu SPOT.

Vsebina navodil je bila usklajena in potrjena s strani vsebinskih skrbnikov postopka.

Za dodatno podporo in pomoč se lahko obrnete na ekc@gov.si.





2. Na kratko o postopku Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)

Na podlagi predloženega zahtevka za identifikacijo za namene DDV (obrazec DDV-P2) davčni organ identificira za namene DDV tiste davčne zavezance, ki z navzven vidnimi aktivnostmi in predloženimi dokumenti dokažejo, da imajo namen izvajati določeno dejavnost, ne pa tudi tistih, ki tega namena ne izkažejo.

Da je davčni zavezanec identificiran za namene DDV pomeni, da mora obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti po Zakonu o davku na dodano vrednost – ZDDV-1, hkrati pa ima pravico do odbitka DDV za tiste nabave blaga in storitev, ki jih uporabi oziroma jih ima namen uporabiti za namene svojih obdavčenih transakcij oziroma zakonsko točno določenih oproščenih transakcij.

Davčnemu zavezancu, ki ima sedež, stalno ali običajno prebivališče v Sloveniji se <u>ni</u> treba identificirati za namene DDV¹ če:

- v preteklem koledarskem letu ni presegel zneska 60.000 evrov prometa (brez DDV) na ozemlju Slovenije <u>in</u>
- tega zneska ne presega niti v tekočem koledarskem letu.

Če davčni zavezanec preseže prag 60.000 evrov prometa v tekočem koledarskem letu, se mu v tem koledarskem letu še ni treba identificirati, vendar le, dokler v tem tekočem koledarskem letu ne preseže 66.000 evrov vrednosti prometa:

⁻ če v tekočem koledarskem letu preseže prag 66.000 evrov prometa, se mora pravočasno identificirati za namene DDV, saj mora z dnem, ko je prag presežen, začeti obračunavati DDV že od prve transakcije, s katero je presežena vrednost 66.000 evrov prometa. Ker pa je v tekočem koledarskem letu presegel prag 60.000 evrov, mora ostati Identificiran za namene DDV tudi vsaj še naslednje koledarsko leto;

⁻ če v tekočem koledarskem letu ne preseže praga 66.000 evrov (preseže pa 60.000 evrov), se mora s 1. januarjem naslednjega koledarskega leta identificirati za namene DDV in obračunavati DDV od vseh dobav blaga in storitev v skladu z ZDDV-1. Identificiran za namene DDV mora biti vsaj eno koledarsko leto.

2.1 Kdaj predložiti zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV

Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV se:

 pravočasno predloži v tekočem koledarskem letu (praviloma pred zadnjim mesecem tekočega leta), če davčni zavezanec v tekočem koledarskem letu preseže znesek 60.000 eurov letnega prometa na ozemlju Slovenije, ne preseže pa zneska 66.000 eurov letnega prometa, saj mora

¹ Davčni zavezanec je oproščen obračunavanja DDV po prvem in tretjem odstavku 94. člena <u>ZDDV-1</u>. Več informacije glede pogojev za oprostitev plačila DDV je v <u>podrobnejšem opisu Posebna ureditev za male davčne zavezance</u>.





pridobiti identifikacijsko številko z januarjem naslednjega leta (od obdavčene transakcije, opravljene v januarju naslednjega leta, mora biti obračunan DDV);

- najpozneje v mesecu, v katerem v tekočem koledarskem letu preseže znesek 66.000 eurov letnega prometa na ozemlju Slovenije, saj mora pridobiti identifikacijsko številko za DDV že za mesec, v katerem bo presegel ta znesek. Pomembno je, da se zahtevek predloži pravočasno, saj mora biti od obdavčene transakcije, s katero je presežen znesek 66.000 eurov, obračunan DDV.;
- prostovoljna vključitev v sistem DDV je možna tudi prej (preden so izpolnjeni pogoji po prvi ali drugi alineji), vendar je treba to izbiro uporabljati najmanj tekoče in naslednje koledarsko leto;
- obvezno najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo skupni znesek pridobitev blaga znotraj Unije v tekočem koledarskem letu presegel 10.000 EUR;
- prostovoljna vključitev v sistem DDV je v zgornjem primeru možna tudi prej, vendar je treba to izbiro uporabljati najmanj dve koledarski leti;
- obvezno najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo prejel storitev, za katero je v skladu z ZDDV-1 dolžan plačati DDV prejemnik storitve;
- obvezno najpozneje v mesecu, v katerem je verjetno, da bo opravil storitev na ozemlju druge države članice, za katero je v skladu z ZDDV-1 dolžan plačati DDV izključno prejemnik storitve;
- že s prvimi navzven vidnimi aktivnostmi, ki so usmerjene na opravljanje dejavnosti (npr. pripravljalna dela, prva nabava blaga, nakup opreme itd.), vendar je treba v tem primeru davčnemu organu skupaj z zahtevkom predložiti tudi dokazilo, da nameravate opravljati dejavnost (npr. pogodbe ali predpogodbe, poslovni načrt, listine o nabavah za namene opravljanja dejavnosti ipd),
- prostovoljna vključitev iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se dohodek ugotavlja na podlagi pavšalne ocene (katastrski dohodek), to izbiro je treba uporabljati najmanj tekoče in naslednje koledarsko leto,
- prostovoljna vključitev samo zaradi vključitve v posebno unijsko ureditev VEM (za prodajo blaga na daljavo znotraj Unije, za dobavo blaga v državi članici prek elektronskih vmesnikov, ki omogočajo dobavo, in za storitve končnim potrošnikom v drugih državah članicah), če želi davčni zavezanec za ostale dobave ostati mali davčni zavezanec, ki ne predlaga obračuna DDV-O.

2.2 Kdaj postane davčni zavezanec identificiran za namene DDV

Davčni zavezanec postane identificiran za namene DDV s pridobitvijo identifikacijske številke za DDV (davčna številka s predpono SI). Davčni organ izda identifikacijsko številko najpozneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu vložitve zahtevka.

Davčni zavezanec mora začeti obračunavati DDV in izpolnjevati druge obveznosti po ZDDV-1 najpozneje prvega dne drugega meseca, ki sledi mesecu predložitve zahtevka za izdajo identifikacijske številke za DDV.





2.3 Pravne podlage

- Zakon o davku na dodano vrednost ZDDV-1.
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost Pravilnik.

2.4 Koristna opozorila

Rok za izdajo identifikacijske številke za DDV pri vlogah, oddanih preko portala SPOT, začne teči:

 pri <u>novoustanovljenih poslovnih subjektih</u> z dnem vpisa davčnega zavezanca v poslovni oziroma sodni register, pod pogojem, da je zahtevku priloženo tudi dokazilo o nameravanju opravljanja dejavnosti.

K zahtevku je treba namreč v tem primeru priložiti tudi dokazilo, da namerava davčni zavezanec opravljati dejavnost (npr.: pogodbe ali predpogodbe, poslovni načrt, listine o nabavah za namene opravljanja dejavnosti ipd.), sicer se vloga šteje za nepopolno. Če je vloga nepopolna, davčni organ pozove davčnega zavezanca k dopolnitvi.

– pri delujočih poslovnih subjektih z dnem oddaje zahtevka preko portala SPOT.





3. Prijava v Moj SPOT

- Do e-postopkov in storitev portala SPOT lahko dostopajo **samostojni podjetniki, gospodarske družbe** oziroma **drugi poslovni subjekti** (v nadaljevanju **poslovni subjekti**), ki so vpisani v <u>Poslovni register Slovenije</u>.
- E-postopke in storitve na portalu SPOT lahko v imenu poslovnega subjekta ureja **zakoniti zastopnik** oziroma **nosilec dejavnosti, družbenik** ali s strani zakonitega zastopnika **pooblaščena oseba** (pooblaščenec).
- Za dostop in izvajanje e-postopkov na portalu SPOT se prijavite v Moj SPOT prek spletne prijave <u>SI-PASS</u>.
- V **Moj SPOT** se lahko prijavite z različnimi **sredstvi za prijavo**, ki so namenjeni avtentikaciji in identifikaciji uporabnika, s čimer se zagotavlja varno elektronsko poslovanje.
- Za prijavo v Moj SPOT kliknete gumb »Prijava SI-PASS« v zgornjem desnem kotu.



Slika 1: Prijava v portal SPOT





• V Moj SPOT se je mogoče prijaviti z različnimi sredstvi SI-PASS.

SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis Authentication and e-Sienalure Service	
Prosimo, izberite želeni način prijave	
Digitalno potrdilo	i
smsPASS	1
Osebna izkaznica s čitalnikom kartic	1
Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo	i
Rekono	i
Halcom One	i
Prijava državljana EU	i
Nič od navedenega	i

Slika 2: Izbira varne prijave

• Izberite želeni način prijave. V nadaljevanju boste preusmerjeni do namizja.

Ne spreglejte!

Za **elektronsko podpisovanje** vlog in dokumentov je v **določenih postopkih** potrebno imeti nameščeno komponento za podpisovanje <u>ProXSign</u>. Za izvedbo e-podpisa s komponento ProXSign potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo.





3.1 Namizje in izbira poslovnega subjekta

Po prijavi v sistem se vam bo prikazalo **namizje**, v katerem bodo prikazan poslovni subjekt s podatki in vaša funkcija v njih (zakoniti zastopnik oziroma nosilec dejavnosti, družbenik, pooblaščenec).

Izberite poslovni subjekt, za katerega želite opraviti želeni postopek.

i	EPUBLIKA SP	т	Državni	portal za poslovne subjekte				<u>~</u>	Jure Prošt DŠ 64249760	2
Izbe	i poslovni subjekt 🔉	•	Nam	nizje						
ጬ	Moj SPOT		SEZNA	AM POSLOVNIH SUBJEKTOV ①						
_		=		Nazīv ↑↓	Davčna številka ↑↓	Matična številka ↑↓	Vrsta zastopanja			
Ë	Vloge N	<u> </u>	*	Prošt Test, s sklepom d.o.o.	75257793	6943683000	Družbenik, Zastopnik			
:= R	Postopki		슈	SANOLABOR, podjetje za prodajo medicinskih, laboratorijskih in farmacevtskih proizvodov, d.d.	62340735	5000823000	Pooblaščenec			
100,	Dokumenti		☆	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	41698070	5554195000	Pooblaščenec			
	Obvestila		☆	SRC sistemske integracije d.o.o.	20453957	1447190000	Pooblaščenec			
8 8	Moja pooblastila			Test od doma s.p.	10946454	7301715000	Pooblaščenec			
	Vmesniki		~		2/225067	50/1505000	Deeble Henry			
	Navodila		ч	KOLEK I UK E I KA Energetski transformatorji d.o.o.	34225004	5041686000	Pooblascenec			
曲	Poslovni koledar								<u>V</u>	<u>si subjekti</u>

Slika 3: Izbira poslovnega subjekta

3.2 Seznam postopkov in delo z vlogami

Do **seznama postopkov** za vaš poslovni subjekt lahko dostopate s pomočjo **menija** na levi strani ali prek bližnjice v kvadratku, pod sekcijo **Izpostavljeno**.

	REPUBLIKA SPOT	Državni portal za poslovne subjekte			<u>~</u>	Jure Prošt DŠ 64249760	8
Zame subje	njaj poslovni 🛛 🗲	Davčna številka: 62340735 S Matična številka: 5000823000	ANOLABOR, podjetje za prodajo medicins	skih, laboratorijskih in farmacevtskih proiz	zvodov, d.d.		
ጬ	Moj SPOT	Poslovni subjekt					
窳	Poslovni subjekt	IZPOSTAVLJENO					Prijavi napa
8	Vloge 🗸		•	0		<i>c</i> ,	ē
≔	Postopki	:=	l>	B	(\mathcal{S}	
B	Dokumenti	Postopki	Osnutki vlog	Oddane vloge	Zaklju	čene vloge	
	Navodila						
曲	Poslovni koledar		•				

Slika 4: Dostop do seznama postopkov

Po kliku na gumb **Postopki** se vam odpre **seznam vseh postopkov**, ki so na voljo za vaš poslovni subjekt. Nabor postopkov je odvisen od vaše funkcije ali pooblastila.

Seznam postopkov je razdeljen po organih, ki so pristojni za vodenje postopkov. V nadaljevanju izberite Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2) in pričnite z delom na vlogi/vlogah.





۹	REPUBLIKA SLOVENIJA SP(יC		Drža	vni portal za poslovne subjekte	<u>\</u>	Marinka Prošt DŠ 88286428
Zam subj	enjaj poslovni ekt	>	Â	Davi Mati	na številka: 84672056 Testiranje sprememba SKD s.p.		
-	_		ľ	>	Postapki (1)		
硷	Moj SPOT		L	~	FURS		
▣	Poslovni subjekt		L		Art Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2) Posredovanje davčnih podatkov za potrebe izdaje identifikacijske številke za DDV na Finančno upravo RS ob registraciji podjetja/podjetnika.		Začni
8	Vloge	~	L	>	2225		
≔	Postopki		L	>	ZRSZ		Prijavi n
R	Dokumenti		L	>	025		арако
(III)	Navodila			>	UE		
曲	Poslovni koleda	r		>	MZ		
				>	OBĈINE		
	Q			>	MNVP		

Slika 5: Izbira postopka Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)

Več informacij o pogojih za uporabo portala SPOT je na voljo na strani <u>Pogoji za uporabo e-postopkov</u> in prijava v portal SPOT.





Postopek Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)

4.1 Korak »osnovni podatki«

Na tem koraku se prikažejo podatki, ki so bili vpisani ob vnosu vloge SPOT. Vpiše se kontaktne podatke o podjetju, če še niso vpisani in klikne gumb »Naprej«.

Kontaktni podatki podjetja	
Telefonska številka	
Faks	
Elektronska pošta	
	Shrani vlogo 🚺 Naprej

Slika 6: Vpis kontaktnih podatkov o podjetju, če še niso vpisani

Ti podatki se pri zahtevku, ki ga oddaja gospodarska družba in pri zahtevku, ki ga oddaja samostojni podjetnik, razlikujejo samo v delu, ki se nanaša na podatke o podjetniku in njegovem naslovu.

4.2 Korak »podatki zahtevka«

Na tem koraku vpišete podatke:

 o datumu predvidenega začetka identifikacije za DDV – datum predvidenega začetka je najmanj naslednji dan po dnevu oddaje zahtevka. Datum predvidenega začetka je datum, od katerega naprej želi biti davčni zavezanec identificiran za namene DDV. Vnos tega podatka je priporočljiv in je za davčni organ informativne narave. Datum dejanskega začetka identifikacije za DDV bo naveden v odločbi, ki jo bo izdal davčni organ.

Jatum začetka	1991	

Slika 7: Vnos datuma predvidenega začetka identifikacije za DDV





o odgovorni osebi – v okencu se označi odgovorna oseba in vnese njena davčna številka, če leta še ni vpisana;

Odgovorna oseba *		
Izberite odgovorno osebo) in vpišite njeno davčno številko, če le ta še ni vpisana.	
Seznam odgovornih o	iseb	
lme in priimek	Davčna številka	
Tanja Amon		

Slika 8: Odgovorna oseba

o kontaktni osebi – vpiše se ime in priimek fizične osebe ali naziv gospodarske družbe ter davčno številko kontaktne osebe (npr. računovodja ali računovodski servis);

Vnos podatkov kontaktne osebe je priporočljiv! Prosimo, pridobite podatke od zavezanca! Ime Priimek Davčna številka	Kontaktna oseba 😰		
Ime	Vnos podatkov kontaktne o	sebe je priporočljiv! Prosimo, pridobite podatke od zavezanca!	
Priimek Davčna številka	Ime		
Davčna številka	Priimek		
	Davčna številka		
Telefon	Telefon		

Slika 9: Vnos podatkov o kontaktni osebi

• o prometu blaga in storitev

Podatke se vpisuje v EUR, brez centov.

Promet blaga in storitev	
Vnašajte zneske v EUR brez centov	!
Vrednost doseženega	,00 EUR
Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v tekočem koledarskem letu	,00 EUR

Slika 10: Vnos prometa blaga in storitev





- Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v predhodnem koledarskem letu

Vpišete vrednost doseženega prometa blaga in storitev v predhodnem koledarskem letu. Novoustanovljeni poslovni subjekt tega podatka ne vpisuje.

- Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v tekočem koledarskem letu.

Vpišete vrednost doseženega prometa blaga v tekočem koledarskem letu. Novoustanovljeni poslovni subjekt tega podatka ne vpisuje.

• o drugih podatkih

Drugi podatki
 Prostovoljna vključitev po devetem odstavku 94. člena ZDDV-1 ⁽²⁾ Prostovoljna vključitev po tretjem odstavku 94.k člena ZDDV-1 Prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 4. člena ZDDV-1 ⁽²⁾ Skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR ⁽²⁾ Opravljanje in/ali prejem storitev po četrtem odstavku 78. člena ZDDV-1 ⁽²⁾ Opravljanje dobav/storitev po 130.c členu ZDDV-1 (unijska ureditev VEM) ⁽²⁾

Slika 11: Vnos drugih podatkov

Če je znesek:

- v polju Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v predhodnem koledarskem letu ali v polju Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v tekočem koledarskem letu <u>enak ali nižji od 60.000</u> <u>EUR</u>, mora biti izpolnjeno eno izmed navedenih polj v tem razdelku.

V nasprotnem primeru se polj v tem razdelku ne izpolnjuje.

- Prostovoljna vključitev po devetem odstavku 94. členu ZDDV-1

Polje označite, kadar znesek *doseženega prometa blaga in storitev v predhodnem koledarskem letu in Vrednost doseženega prometa blaga in storitev v tekočem koledarskem letu* (promet je naveden v razdelku »Promet blaga in storitev«) ni presegel oziroma ni verjetno, da bo presegel 60.000 EUR, pa se odločite za prostovoljno vključitev.

– Prostovoljna vključitev po tretjem odstavku 94.k člena ZDDV-1

Polje označite, če se kot predstavnik kmečkega gospodinjstva vključujete v sistem DDV prostovoljno tudi z osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, za katero se dohodek ugotavlja na podlagi pavšalne





ocene dohodka (po katastrskem dohodku). Vrednost dobav iz prej navedene osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se ne navaja v razdelku »Promet blaga in storitev«.

Če označite to polje, lahko hkrati označite tudi polje *Prostovoljna vključitev po devetem odstavku 94.* člena ZDDV-1, če opravljate tudi druge dejavnosti. Vrednost dobav, opravljenih v okviru drugih dejavnosti se navede v razdelku »Promet blaga in storitev«.

Opozarjamo, da je davčni zavezanec, ki je kot predstavnik kmečkega gospodinjstva identificiran za namene DDV iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se dohodek ugotavlja na podlagi pavšalne ocene (po katastrskem dohodku), identificiran tudi za ostale dejavnosti, katerih nosilec je.

- Prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 4. člena ZDDV-1

Polje označite, kadar se vključujete prostovoljno kot pridobitelj, katerega vrednost pridobitev blaga znotraj Unije v tekočem in preteklem koledarskem letu ni preseglo 10.000 EUR.

Če označite to polje, lahko hkrati označite tudi polje *Opravljanje in/ali prejem storitev po četrtem odstavku 78. člena ZDDV-1.*

– Skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR

Polje označite, kadar znesek pridobitev blaga iz druge države članice v tekočem in preteklem koledarskem letu preseže 10.000 EUR oziroma kadar pričakujete, da bo znesek pridobitev v tekočem in preteklem koledarskem letu presegel 10.000 EUR.

– Opravljanje in/ali prejem storitev po četrtem odstavku 78. člena ZDDV-1

Polje označite, če boste opravljali storitve na ozemlju druge države članice, za katere je v skladu z ZDDV-1 dolžan plačati DDV izključno prejemnik storitve in/ali če boste prejemali storitve, za katere ste v skladu z ZDDV-1 kot prejemnik storitve dolžni plačati DDV.

Če označite to polje, lahko hkrati označite tudi <u>ali</u> polje *Prostovoljna vključitev po četrtem odstavku 4.* člena ZDDV-1 <u>ali</u> polje Skupni znesek pridobitev v tekočem koledarskem letu preseže 10.000 EUR.

- Opravljanje dobav/storitev po 130.c členu ZDDV-1 (unijska ureditev VEM)

Polje označite, če se želite identificirati za namene DDV samo zaradi vključitve v posebno ureditev za prodajo blaga na daljavo znotraj Unije, za dobavo blaga v državi članici prek elektronskih vmesnikov, ki omogočajo dobavo, in za storitve, ki jih opravljajo davčni zavezanci, ki imajo sedež znotraj Unije, vendar ne v državi članici potrošnje (unijska ureditev), za domače dobave pa želite ostati mali davčni zavezanec in nimate obveznosti predložitve obračuna DDV.





Po vnosu vseh podatkov kliknete na gumb »Naprej«. V primeru kritičnih napak ob vnosu podatkov se sporočilo z opisom napake izpiše v zgornji polovici vnosnega obrazca.

4.3 Korak »izbira prilog«

Na tem koraku se lahko označi, da želite k vlogi priložiti oziroma pripeti (skenirana) prilogo k obrazcu DDV-P2 (dokazilo, da nameravate opravljati dejavnost).

ZAHTEVEK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV (DDV-P2)

1. korak osnovni podatki	2. korak podatki zahtevka	3. korak izbira prilog	4. korak predogled podatkov
POT številka še ni določena			
Označevanje prilog			
Priloge			
K vlogi P2 pripnite prilogo (doka nabavah za namene opravljanja Označite s kljukico, če želite pri	izilo, da nameravate opravljati deja a dejavnosti, ipd.). logo pripeti k vlogi.	avnost: pogodba ali predpogodb	a, poslovni načrt, listine o
🗆 Priloga			
		Naza	j Shrani vlogo Napi
	Slika 12: Izl	bira priloa	

Če želite k vlogi pripeti prilogo, to označite s kljukico in kliknite gumb »Naprej«.





Priloge	
K vlogi P2 pripnite prilogo (dokazilo, da nameravate opravljati dejavnost: pogod nabavah za namene opravljanja dejavnosti, ipd.). Označite s kljukico, če želite prilogo pripeti k vlogi. Priloga	Iba ali predpogodba, poslovni načrt, listine o
÷	Nazaj Shrani vlogo Naprej

Slika 13: Označitev pripete priloge s kljukico

Če priloge ne želite pripeti, na vseh ekranskih slikah do koraka »podpisovanje« klikate na gumb »Naprej«, v nadaljevanju pa sledite navodilom za ta korak (poglavje 4.5.3).

4.4 Korak »predogled podatkov«

4.4.1 Korak »na vlogo«

ZAHTEVEK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV (DDV-P2)

2. korak podatki zahtevka 20002	3. korak izbira prilog	4. korak predogled podatkov
podatki zantevka	izbira prilog	predogled podatkov
00002		
latki		
Okrožno sodišče Ljubljana		
8288151000		
97282782		
CENTER ZA SOCIALNO DEL	O LJUBLJANA	OBSTOJEČA
CSD Ljubljana		
LJUBLJANA		
	latki Okrožno sodišče Ljubljana 8288151000 97282782 CENTER ZA SOCIALNO DEL CSD Ljubljana LJUBLJANA	latki Okrožno sodišče Ljubljana 8288151000 97282782 CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA CSD Ljubljana LJUBLJANA

Slika 14: Predogled podatkov

Na tem koraku se prikaže vnesena vloga in še enkrat kliknite gumb »Naprej«.





4.4.2 Korak »pripenjanje prilog«

Na tem koraku se pripne priloga k obrazcu DDV-P2.

ZAHTEVEK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV (DDV-P2)

1. korak na vlogo	2. korak pripenjanje prilog	3. korak podpisovanje
OT številka: 0700-21-20210513-000002		
Največja dovoljena velikost pripete prilo	oge je 3MB.	
Priloge dokumenta		
Nobene priloge niste označili za priper	janje.	
Prični s pripenjanjem prilog v CE	H	
		Nazai Napr

Slika 15: Pripenjanje prilog v CEH (Centralno Elektronska Hrambo)

Kliknite gumb »Prični s pripenjanjem vlog v CEH«.

Dokumenti za postopek s SPOT številko 0700-21-20210513-000002

Dokumenti, ki ste jih označili za pripenjanje Za pripenjanje niste označili nobenega dokumenta.

Ostali dokumenti povezani s postopkom, ki ga opravljate

Skrij seznam dokumentov



Nadaljujte z delom na vlogi

Slika 16: : Označevanje dokumentov za pripenjanje k vlogi

Kliknite gumb »Pripnite dokument«.





Pripenjanje dokumenta za postopek s SPOT številko 0700-21-20210513-000002

• Priloga	
(*) - polja, ki so v	obrazcu označena z zvezdico, so obvezna.
Največja dovoljen	a velikost pripete priloge je 3.000 kB.
Slika dokumenta še ni pi	ripeta. Pripnete lahko le slike tipa TIFF in dokumente tipa PDF.
Opis	
Jezik *	slovenščina 🖌
Datum dokumenta *	
Pripni dokument *	Choose File No file chosen Pošlji
Nazaj Naprej	

Slika 17: Pripenjanje dokumenta za postopek SPOT

Vpišite oziroma izberite podatke o prilogi ter pripnite izbrani dokument:

- opis vpiše se besedilo, na podlagi katerega je razvidno, kakšen oziroma kateri dokument se pripenja k vlogi;
- *jezik* izbere se jezik dokumenta;
- datum dokumenta vpišete datum dokumenta v obliki DD/MM/LL oziroma datum lahko izberete s klikom na ikono za koledar;
- s klikom na »Prebrskajte« se izbere in pripne dokument, shranjen na računalniku.

Polja, ki so označena z zvezdico, so obvezna.





Nato kliknete »Pošlji« in po končanem prenosu datoteke na strežnik kliknete »Naprej«.

Pripenjanje dokumenta za postopek s SPOT številko 0700-21-20210513-000002

• Priloga
Slika optično prebranega dokumenta je pripeta.
Prikaži sliko pripetega dokumenta
Izbriši sliko pripetega dokumenta
Nazaj Naprej
:
Slika 18: Po pripetju dokumenta kliknite na gumb Naprej

S klikom na »Prikaži sliko pripetega dokumenta« pripeti dokument lahko pregledate.

Podpis de	okumenta za postopek s SPOT številko 0700-21-20210513-000002
Tip:	Priloga
Opis:	Priloga, ki jo je posredoval zavezan
Datum:	13.05.2021
Jezik:	slovenščina
Prikaži s	liko pripetega dokumenta
Nāzaj	Elektronsko podpiši dokument

Slika 19: Pregled priloge in elektronsko podpisovanje



i



Za nadaljevanje dela kliknete gumb »Elektronsko podpiši dokument«. Če želite nadaljevati z elektronskim podpisovanjem in vložitvijo dokumenta v CEH, kliknete na gumb »V redu«.

Dokument boste elektronsko podpisali in vložili v Centralno elektronsko hrambo dokumentov (CEH). Želite nadaljevati?

ОК	Cancel

Slika 20: Potrditveno okno pred vlogo in shranjevanjem v CEH

Prilogo k vlogi ste uspešno podpisali, vendar vloga še ni zaključena in poslana na registrski organ. Nadaljujte z delom na vlogi. Pošiljanje vloge na registrski organ se bo izvedlo, ko boste na koncu postopka elektronsko podpisali še vlogo.

Dokumenti za postopek s SPOT številko 0700-21-20210513-000002

Dokumenti, ki ste jih označili za pripenjanje

Za pripenjanje niste označili nobenega dokumenta.

Nadaljujte z delom na vlogi

Ostali dokumenti povezani s postopkom, ki ga opravljate

Opis	
riloga, ki jo je posredoval zavezan	Razveljavite / izbrišite dokument Podrobneje
	Opis Priloga, ki jo je posredoval zavezan

Slika 21: Dodajanje dodatnega dokumenta ali razveljavitev/izbris že pripetega

Če želite pripeti dokument razveljaviti oziroma izbrisati, kliknete »Razveljavite/izbrišite dokument«. Program vas pred razveljavitvijo oziroma izbrisom dokumenta še enkrat vpraša, če to dejansko želite.

Res želite razveljaviti/izbrisati dokument?		
	ок	Cancel

Slika 22: Potrditveno okno pred razveljavitvijo/izbrisom pripetega dokumenta





S klikom na gumb »Podrobneje« se odpre okno, kjer se lahko s pritiskom na gumb »Prikaži« v vrstici Priponka 1 – Priloga (OptičnoPrebranDokument) pregleda pripeto prilogo.

Ostali dokumenti povezani s postopkom, ki ga opravljate

🕞 Skrij seznam dokumentov		
Priloga Pripnite dokument		
CEH številka	Opis	
0700-215-20210513-000001	Priloga, ki jo je posredoval zavezan	Razveljavite / izbrišite dokument Podrobneje

Slika 23: Gumb za podrobnejše informacije o pripeti prilogi





Po pregledu pripete priloge kliknete »Na seznam dokumentov«.

Tip dokumenta	Priloga	
CEH številka	0700-215-20210513-000001	
Opis	Priloga, ki jo je posredoval zavezan	
Datum	13.05.2021	
lezik	slovenščina	
Lokacija	Od doma	
Vlagatelj	Ana Novak	
Prikaži		
Opis		Akcija
XML <mark>d</mark> okumenta		Prikaži
Priponka 1 - Priloga(Optio	cnoPrebranDokument)	Prikaži

Slika 24: Seznam dokumentov

Za nadaljevanje dela se klikne »Nadaljujte z delom na vlogi«.

Opis	
TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	
Priloga, ki jo je posredoval zavezan	Razveljavite / izbrišite dokument Podrobneje

Slika 25: Gumb za nadaljevanje dela na vlogi

Kliknete na gumb »Naprej«.





ZAHTEVEK ZA IZDAJO IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE ZA DDV (DDV-P2)

1. korak na vlogo	2. korak pripenjanje prilog	3. korak podpisovanje
DT številka: 0700-21-20210513-0000	102	
Največja dovoljena velikost pripete	priloge je 3MB.	
Priloge dokumenta		
Nobene priloge niste označili za pri	penjanje.	
V Centralni elektronski hram	bi dokumentov (CEH) so za tre	enutno vlogo vloženi naslednji dokumenti
CEH številka	Tip dokumenta	Opis
CEH številka 0700-215-20210513-000001	Tip dokumenta Priloga	Opis Priloga, ki jo je posredoval zavezan
CEH številka 0700-215-20210513-000001 Prični s pripenjanjem prilog v	Tip dokumenta Priloga CEH	Opis Priloga, ki jo je posredoval zavezan
CEH številka 0700-215-20210513-000001 Prični s pripenjanjem prilog v	Tip dokumenta Priloga CEH	Opis Priloga, ki jo je posredoval zavezan

Slika 26: Po predložitvi ustreznih prilog kliknete na gumb naprej





4.4.3 Korak »podpisovanje«

Drugi podatki prostovoljna vključitev po 94. čle 	nu ZDDV-1	
Priloge vloge, ki so že v Cent	ralni elektronski hrambi dokumo	entov (CEH)
CEH številka	Tip dokumenta	Opis
0700-215-20210513-000001	Priloga	Priloga, ki jo je posredoval zavezan
Elektronsko podpiši dokument	Pridobi XML dokumenta	
		Naza



Po pregledu vpisanih podatkov se dokument elektronsko podpiše s klikom na gumb »Elektronsko podpiši dokument«.

Če se želi dokument elektronsko podpisati, se klikne »V redu«.

Vlogo boste elektronsko podpisali in poslali na pristojen organ. Želite nadaljevati?



Slika 28: Potrditveno okno pred elektronskim podpisom vloge





Vlogo ste uspešno podpisali in oddali.

Firma:

i

CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA

Matična številka: 7301065000

Podatki o vlogi

Odgovorna oseba na vlogi: Uporabnik od doma, Ana Novak SPOT številka: 0700-21-20210513-000002 Postopek: Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2) Status vloge: Vloga je v vrsti za pošiljanje.

🕀 Zgodovina vloge

Delo z vlogo

• Poglejte oddano vlogo v Centralni elektronski hrambi dokumentov (CEH)

Slika 29: Potrditveno okno o oddaji in podpisu vloge

Ko je vloga uspešno podpisana in oddana, se lahko pogleda s klikom na povezavo »Poglejte oddano vlogo v Centralni elektronski hrambi dokumentov (CEH)«.

Dokumenti za postopek s SPOT številko 0700-21-20210513-000002

Dokumenti postopka vloženi v Centralno elektronsko hrambo dokumentov (CEH)

• Obrazec DDV-P2 (Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV)

CEH številka	Opis	
0700-204-20210513-000002	Dokument postopka	Podrobneje
Priloga		
CEH številka	Opis	
0700-215-20210513-000001	Priloga, ki jo je posredoval zavezan	Podrobneje
Nazaj na vlogo		

Slika 30: Ogled vložene vloge





S klikom na »Podrobneje« se lahko vloženi dokumenti pregledajo.

Če se klikne gumb »Podrobneje« v razdelku Obrazec DDV-P2 (Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV), se odpre okno, kjer se s klikom na gumb »Prikaži« v vrstici Oddana vloga (html) prikaže prek portala SPOT vnesena vloga.

Tip dokumenta	Obrazec DDV-P2 (Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV)	
CEH številka	0700-204-20210513-000002	
Opis	Dokument postopka	
Datum	13.05.2021	
lezik	slovenščina	
Lokacija	Od doma	
Vlagatelj	Ana Novak	
Prikaži		
Opis		Akcija
XML dokumenta		Prikaži
Oddana vloga (html)		Prikaži

Slika 31: Podrobnejše informacije od oddani vlogi

Za nadaljevanje dela se klikne »Na seznam dokumentov«.





Podatki dokumenta

Fip dokumenta	Priloga	
CEH številka	0700-215-20210513-000001	
Opis	Priloga, ki jo je posredoval zavezan	
Datum	13.05.2021	
ezik	slovenščina	
okacija	Od doma	
/lagatelj	Ana Novak	
Prikaži		
Opis		Akcija
KML dokumenta		Prikaži
Priponka 1 - Priloga(Optic	noPrebranDokument)	Prikaži

Slika 32: Vloženi dokumenti v CEH

Če se klikne gumb »Podrobneje« v razdelku Priloga, se odpre okno, kjer se lahko klikne gumb »Prikaži« v vrstici Priloga 1 – Priloga(OpticnoPrebranDokument) in prikaže se oddana priloga k obrazcu DDV-P2 (dokazilo, da nameravate opravljati dejavnost).

```
Dokumenti za postopek s SPOT številko 0700-21-20210513-000002
```

Dokumenti postopka vloženi v Centralno elektronsko hrambo dokumentov (CEH)

•	Obrazec DDV-P2	Zahtevek za	izdajo	identifikacij	ske	številke	za	DD\	I
---	----------------	-------------	--------	---------------	-----	----------	----	-----	---

CEH številka	Opis	
0700-204-20210513-000002	Dokument postopka	Podrobneje
• Priloga		
CEH številka	Opis	
0700-215-20210513-000001	Priloga, ki jo je posredoval zavezan	Podrobneje
Nazaj na vlogo		

Slika 33: Za nadaljevanje dela kliknite na gumb »na seznam dokumentov«

Za nadaljevanje dela se klikne »Na seznam dokumentov«.

Po končanem pregledu obrazca DDV-P2 in priloge se klikne na gumb »Nazaj na vlogo«.





Dokumenti za postopek s SPOT številko 0700-21-20210513-000002

Dokumenti postopka vloženi v Centralno elektronsko hrambo dokumentov (CEH)

• Obrazec DDV-P2 (Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV)

CEH številka	Opis	
0700-204-20210513-000002	Dokument postopka	Podrobneje
Priloga		
CEH številka	Opis	
0700-215-20210513-000001	Priloga, ki jo je posredoval zavezan	Podrobneje

Nazaj na vlogo

Slika 34: Po končanem pregledu vloge kliknite na gumb »nazaj na vlogo«.

Prikaže se trenutni status vloge. Če se pred »Zgodovino vloge« klikne +, se prikaže celotna zgodovina vloge.

Firma:	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA
Matična številka:	7301065000

Podatki o vlogi

	Odgovorna oseba na vlogi:		Uporabnik od doma, Ana Novak
		SPOT številka:	0700-21-20210513-000002
		Postopek:	Zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)
		Status vloge:	Vloga je v vrsti za pošiljanje.
ΞZg	godovina vloge		
1.	13.05.2021 13:24:13	Vloga je v vrsti za pošiljanje.	

Delo z vlogo

• Poglejte oddano vlogo v Centralni elektronski hrambi dokumentov (CEH)

Slika 35: prikaz trenutnega statusa vloge