**VLOGA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRIDOBITEV POLOŽAJA TOČKE ZA PODPORO POSLOVNIM SUBJEKTOM – SPOT registracija**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Točka SPOT registracija**Izpolnite podatke o vaši instituciji. |
| Naziv točke SPOT registracija:  |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov: | Vnesite besedilo |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Poštna številka in pošta: | Vnesite besedilo |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon: | Vnesite besedilo |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| E-naslov točke SPOT: | Vnesite besedilo |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Uradne ure: | Vnesite besedilo |

 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Prostor za diskretno obravnavo strank: | Izberite |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Urejen prostor za informativna gradiva: | Izberite |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Prostor je označen z označevalnimi elementi SPOT registracija: | Izberite |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Objavljen seznam brezplačnih postopkov: | Izberite |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sistem naročanja strank: | Izberite |

 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv upravne enote, na območju katere deluje točka SPOT | Vnesite besedilo |

 |
|  |  |
| **Administrator**Izpolnite podatke o administratorju točke SPOT |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: | Vnesite besedilo |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Davčna številka: | Vnesite besedilo |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Kvalificirano digitalno potrdilo: | Izberite |

 |
|  |
| **Referenti**Izpolnite podatke referentov točke SPOT, ki jo registrirate. |
|  | **Prvi referent** | **Drugi referent** |
| Ime in priimek: |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |
| Davčna številka: |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |
| Podpisana izjava o varovanju osebnih podatkov: |

|  |
| --- |
| Izberite |

 |

|  |
| --- |
| Izberite |

 |
| Kvalificirano digitalno potrdilo: |

|  |
| --- |
| Izberite |

 |

|  |
| --- |
| Izberite |

 |
| Stopnja izobrazbe: |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |
| ( najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje) |  |
| Opravlja storitve SPOT od: (Velja za referente, ki so opravljali to delo že pred uveljavitvijo tega pravilnika) |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |

|  |
| --- |
| Vnesite besedilo |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Zagotovljena strojna in programska oprema: | Izberite |

 |
|  |

Opombe\*

1. SPOT registracija ima vsaj dva referenta za podporo poslovnim subjektom, ki sta usposobljena za opravljanje poslovnih procesov v informacijskem sistemu za podporo poslovnim subjektom.
2. SPOT registracija, ki posluje na območju upravne enote z manj kot 20.000 prebivalci, ima lahko samo enega referenta.
3. Referent se udeleži prvega razpoložljivega obveznega usposabljanja, ki ga za delo na portalu SPOT brezplačno organizira ministrstvo, pristojno za digitalno preobrazbo ali drug državni organ ali pravna oseba, ki sodeluje pri izvajanju sistema za podporo poslovnim subjektom.
4. SPOT registracija za vsakega referenta zagotovi primerno strojno in programsko opremo, s katero se lahko opravlja postopke za podporo poslovnim subjektom in sredstvo elektronke identifikacije.
5. SPOT registracija zagotavlja poslovanje najmanj v času uradnih ur organa v okviru katerega posluje. Vsaj štiri dni v tednu, šest ur dnevno.
6. Uradne ure so objavljene v prostorih, kjer se opravlja dejavnost in na portalu SPOT.

Priloge\*

1. Izjava o skrbnem in odgovornem omogočanju uporabe informacijskega sistema.
2. Izjava o varovanju osebnih podatkov.
3. Izjava administratorja SPOT registracije o skrbnem dodeljevanju in odvzemanju pravic.

Kraj in datum: žig: Podpis: