1. **podatki o vašem kvalificiranem digitalnem potrdilu** [obvezen vnos podatka v točki a. **ali** b.]

Prijava novega / dodatnega kvalificiranega digitalnega potrdila (certifikata):

1. **Vnos podatkov o digitalnem potrdilu preko vnosnega obrazca na povezavi:**<https://ws.spot.gov.si/spot-hrs/cert/register.hrs> ali
2. **Ročni vnos podatkov o digitalnem potrdilu:**

[Če vnos podatkov preko povezave pod točko 1.a ni možen, lahko podatke vpišete v spodnja polja. Podatke o digitalnem   
 potrdilu lahko pridobite na strani <https://ws.spot.gov.si/spot-hrs/cert/register.hrs>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Serijska številka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Serijska številka izdajatelja:

Izdajatelj potrdila:  SIGEN-CA G2  sigov-ca  RekonoSign RSA Root CA, POSTArCA, AC NLB

Halcom CA PO e-signature 1,2  Halcom CA FO e-signature 1,2

Halcom CA web 1  Halcom CA PO e-seal 1 ,2  Halcom CA TSA 1

1. **podatki o poslovnem subjektu**

**Naziv**:   
**Naslov**:

**Telefon in elektronska pošta**: ...........................................................................................................................................................................

**ki ga zastopa**: ……………………………………………………......…………………………............................................................................................…………………….   
 [ime, priimek, funkcija]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Matična številka**:   
 **Davčna številka**:

**Oblika:**  samostojni podjetnik  gospodarska družba  druga pravna oblika

1. **tehnični kontakt** [Vpišite kontaktne podatke osebe za tehnična vprašanja / prejemanje obvestil iz sistema]

**Ime in priimek:** ................

**Telefon in elektronska pošta**:........................................................................................................................................................................

1. **ELEKTRONSKI NASLOV ZA PREJEMANJE OBVESTIL IZ PORTALA SPOT** ( isti kot tehnični kontakt) \*

**Elektronska pošta:**

1. **PROGRAMSKA OPREMA** [Vpišite naziv proizvajalca vaše programske opreme]

**Proizvajalec:** ...............................

Datum: Podpis zakonitega zastopnika / s.p. in žig

**Navodila za izpolnjevanje obrazca - Prijava odjemalca za kadrovski vmesnik**

**Namen vmesnika**

Pred samim pričetkom uporabe Kadrovskega vmesnika eHRS je potrebno avtorizirati posamezen HRM sistem za dostop in oddajo vlog. Pri tem se informacije pridobljene iz prijavljenega digitalnega potrdila v sistemu uparijo s podano matično številko ter dodelijo pravice za oddajo dokumentov.

V polja prijavnice, ki je na drugi strani tega dokumenta, vnesite vse ustrezne podatke o poslovnem subjektu, ki namerava uporabiti kadrovski vmesnik eHRS za lastne potrebe ali kot pooblaščenec za potrebe drugih poslovnih subjektov.

1. **Podatki o vašem kvalificiranem digitalnem potrdilu (certifikatu)**

Za namen uporabe kadrovskega vmesnika potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim se bo vaš program pri vzpostavitvi varne SSL povezave vedno predstavil sistemu kadrovskega vmesnika. Uporabite lahko kvalificirano digitalno potrdilo, ki je lahko strežniško potrdilo, potrdilo za splošne namene ali osebno kvalificirano digitalno potrdilo (KDP). Zahtevek za pridobitev KDP naslovite na enega naslednjih izdajateljev kvalificiranih digitalnih potrdil: Državni center za storitve zaupanja SI-TRUST na Ministrstvu za digitalno preobrazbo - [SIGEN-CA,](https://www.si-trust.gov.si/) Rekono d.o.o. - [Pošta®CA,](http://postarca.posta.si/" \t "_blank) [AC NLB in Rekono CA,](http://www.nlb.si/ac-nlb-kako-do-digitalnega-potrdila) Halcom d.d. - [Halcom CA.](http://www.halcom.si/si/produkti/digitalno-potrdilo/)

**1.a.** Vnos podatkov o digitalnem potrdilu in vnos drugih podatkov lahko izvedete preko vnosnega obrazca, ki je dostopen na povezavi: <https://ws.spot.gov.si/spot-hrs/cert/register.hrs>. Po kliku na povezavo pod točko 1.A vpišete matično številko poslovnega subjekta in sledite navodilom. **S pomočjo vnosnega obrazca, saj se bodo podatki o kvalificiranem digitalnem potrdilu (certifikatu) že avtomatizirano prenesli na vlogo.**

**! Če vlogo izpolnite preko vnosnega obrazca, vam pisne prijave v word obliki ni potrebno izpolnjevati.**

**1.b.** Če izpolnjujete vlogo v pisni (word) obliki vpišite podatke o digitalnem potrdilu.

Podatki o digitalnem potrdilu so dostopni na tej povezavi <https://ws.spot.gov.si/spot-hrs/cert/register.hrs> v sklopu "Osnovni podatki o digitalnem potrdilu" oz. jih pridobite v ogledovalniku digitalnih potrdil v vašem spletnem brskalniku.

Digitalno potrdilo v večini primerov uvozite neposredno v brskalnik. Če ste podatke o certifikatu pridobili tudi v datoteki s končnico .CER, datoteko odprete neposredno z dvojnim klikom nanjo, kjer bodo na voljo zahtevani podatki o potrdilu. V primeru datotek s končnico .PFX ali .P12, morate tako potrdilo najprej uvoziti v brskalnik, v katerem v nadaljevanju pridobite podrobnosti o potrdilu in jih vpišite v polja 1.b.

**Serijska številka**

Serijska številka je v potrdilu zapisana v heksadecimalni obliki (npr. 3b:9a:fe:c4) in se v certifikatih vodi v polju »Serijska številka / Serial number«. Iz potrdila pridobite serijsko številko in jo v prijavnico v originalni obliki vpišite v polje »Serijska številka«. To številko imajo digitalna potrdila vseh izdajateljev.

**Serijska številka izdajatelja**

Serijska številka izdajatelja je v potrdilu zapisana v polju »Naziv« ali »Subjekt«. Na prijavi jo prepišite v polje »Serijska številka izdajatelja« Serijske številke izdajatelja ni potrebno vpisovati, če uporabljate digitalno potrdilo izdajatelja Halcom.

1. **Podatki o poslovnem subjektu**

V polja vpišite podatke o poslovnem subjektu, ki bo uporabljal kadrovski vmesnik. Vpišite tudi podatke o odgovorni osebi subjekta, ki je tudi podpisnik prijave.

1. **Tehnični kontakt**

Vpišite kontakte podatke tehnično usposobljene osebe, na katero se lahko obrnemo v primeru tehničnih težav oz. kot prejemnika obvestil o delovanju in obvestilih kadrovskega vmesnika.

1. **Elektronski naslov za prejemanje obvestil iz portala SPOT**

V primeru, da je elektronski naslov isti kot pri tehničnem kontaktu, to označite v ustreznem polju, sicer ga vpišite.

1. **Programska oprema (odjemalec)**

* **Za nove odjemalce**: Če za povezavo z kadrovskim vmesnikom uporabljate že obstoječ produkt vpišite podatke o nazivu programa in proizvajalcu.
* **Za razvijalce**: Če ste razvijalec programske opreme navedite naziv proizvajalca in programske opreme s katero želite vzpostaviti povezavo do kadrovskega vmesnika. V tem primeru vas vpišemo v evidenco na testnem okolju.

**POMEMBNO: Če certifikat poteče ali želite dodati nov certifikat in sprememba drugih podatkov**

* Ko vam bo certifikat **potekel in boste pridobili novega**, morate na Ministrstvo za javno upravo znova sporočiti podatke o digitalnem potrdilu. Za prijavo novega/dodatnega certifikata ponovno oddajte vlogo za Prijavo odjemalca za kadrovski vmesnik.
* **Spremembo ostalih podatkov** glede tehničnega kontakta, odgovorne osebe, programske opreme sporočite po elektronski pošti na naslov: [spot.operativa@gov.si](file:///C:\Users\SambrailoT50\AppData\Local\Temp\spot.operativa@gov.si)

**Izpolnjeno prijavnico** **lahko** **oddate po pošti**  skladno z navodili na strani<https://spot.gov.si/sl/teme/kadrovski-vmesnik/> **na naslov:** **Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana.** Podpisano v skenirani obliki ali elektronsko podpisano vlogo lahko pošljete na e-naslov: [**gp.mdp@gov.si**](mailto:gp.mdp@gov.si)